Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-2956

Plazo de Ejecución - Desde: 20/01/2026 – Hasta 19/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA JOSE ARBOLEDA NAVARRO

.No. Documento de Identificación: 1043020223 de Sabanalarga Atlántico

Periodo: periodo del 20 de abril al 19 de mayo

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la proyección y revisión de certificaciones de actas de grado, calificaciones, duplicados de diplomas y verificaciones académicas de establecimientos educativos inactivos que operaron en el Distrito de Barranquilla.	Dar respuesta oportuna en el SAC. Revisión del procedimiento de inactivos. Proyectar las certificaciones de inactivos solicitadas por los ciudadanos.
2. Elaboración de certificaciones sobre la existencia y representación legal de establecimientos educativos activos e inactivos.	Proyectar certificaciones de la existencia de los establecimientos educativos de carácter oficiales y no oficiales.

3. Apoyo en la proyección y revisión de los manuales de convivencia de los establecimientos educativos, tanto privados como oficiales en el Distrito de Barranquilla.	Realizar comunicados en caso de que las instituciones omitan la entrega de manuales de convivencia. Control de manuales de convivencia. Revisión de manuales deconvivencia. Proyectar respuestas por medio del SAC de retroalimentaciones de ajuste de manuales de convivencia.
4. Asistencia técnica a los establecimientos educativos privados para la correcta implementación y manejo del aplicativo RPDEP (Reporte de Personal Docente en Establecimientos Educativos Privados), con el fin de garantizar la precisión y calidad de los reportes presentados.	Apoyo en seguimiento, revisión y manejo de aplicativo reporte docente.
5. Apoyo en la búsqueda de evidencias en el archivo de inactivos que soporten la elaboración de los certificados.	Realizar la búsqueda de evidencias en el archivo inactivo para la proyección de las certificaciones de actas de grado, notas y duplicados de diplomas solicitados a través de SAC.
6. Apoyar en las socializaciones de las capacitaciones del uso del aplicativo RPDEP.	Apoyar y asesorar a las instituciones en requerimientos del aplicativo reporte docente.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,

FIRMA: Maria José Arboleda Navarro
CEDULA: 1043020223 de Sabanalarga Atlántico.

