



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril del 2026

Señor(a)

**MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO**

Supervisor(a) contrato nro. CO.PCCNTR.9203216 del año 2026

Coordinador Académico

Dependencia Virtualidad y Bilingüismo

Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
abril del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9203216 del año 2026

**Carlos Alberto Gutiérrez Correa**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 94.150.506, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$48.958.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*



- a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$4.579.583)
- b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.737.500)
- c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.737.083)

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<a href="#">Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.</a>	Se desarrollaron sesiones de formación en el área de bilingüismo dirigidas a aprendices de formación complementaria, siguiendo los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos por el SENA. Durante las jornadas se promovió el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés mediante actividades orientadas al fortalecimiento de la comprensión y producción oral y escrita.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento, en el Drive dispuesto por el supervisor y en el portafolio del instructor.
2	<a href="#">Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.</a>	Se elaboró y ejecutó la planeación pedagógica correspondiente a las sesiones de formación del mes, estructurando las actividades de aprendizaje de acuerdo con los	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento, en el Drive dispuesto por el supervisor y en el portafolio del instructor.



		resultados de aprendizaje definidos para el programa de formación complementaria en bilingüismo.	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se implementaron metodologías activas de enseñanza tales como ejercicios de conversación, actividades colaborativas, lectura guiada y prácticas de pronunciación. Asimismo, se utilizaron recursos didácticos digitales y material de apoyo que facilitaron la participación y el aprendizaje significativo de los aprendices.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento, en el Drive dispuesto por el supervisor y en el portafolio del instructor.
4	<a href="#">Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</a>	Se realizó el registro y actualización de los procesos de evaluación de los aprendices en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los tiempos establecidos, garantizando la trazabilidad del proceso formativo y el seguimiento académico correspondiente.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento, en el Drive dispuesto por el supervisor y en el portafolio del instructor.
5	<a href="#">Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales</a>	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación
6	<a href="#">Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</a>	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación
7	<a href="#">Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</a>	Para el mes de abril no se realizó actividades para esta obligación	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación
8	<a href="#">Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en</a>	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación



	<a href="#">concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.</a>		
9	<a href="#">Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</a>	Se realizó la capacitación y evaluación propuesta por si contratista.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento, en el Drive dispuesto por el supervisor y en el portafolio del instructor.
10	<a href="#">Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.</a>	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación
11	<a href="#">Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.</a>	Se brindó apoyo en actividades de divulgación de la oferta de formación complementaria en bilingüismo dirigida a la comunidad interesada. Asimismo, se participó en acciones institucionales relacionadas con procesos académicos cuando fue requerido, aportando información sobre el desarrollo de los programas de formación.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento, en el Drive dispuesto por el supervisor y en el portafolio del instructor.
12	<a href="#">Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.</a>	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación	Para el mes de marzo no se realizó actividades para esta obligación
13	<a href="#">Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.</a>	Se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo de 2026, en el cual se relacionan las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento, en el Drive dispuesto por el supervisor y en el portafolio del instructor.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 65026745 de Compensar referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Carlos Alberto Gutiérrez Correa  
Contratista  
**CC. 94.150.506**

**Firma**  
**Migdonio Dediego Jaramillo**  
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9140286 del año 2026**  
**Coordinador Académico**  
**Dependencia Virtualidad y Bilingüismo**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



## Evidencias

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.](#)

Ficha: 3463841

Programa de formación: Formación Complementaria Nivel Básico 1

Fecha inicio: 13/03/2026

Fecha final: 20/03/2026

Fecha 2: 16/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 16 de marzo, se trabajó pronombres personales, verbo to be, estructuras gramaticales de frases positivas y negativas / Vocabulario: la familia y adjetivos posesivos.

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 17/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 17 de marzo, se trabajó preguntas yes/no questions con respuestas cortas, realizamos comprensión de escucha / Vocabulario: lugares de la ciudad y preposiciones de lugar At, in

Registro de la evidencia anexa:





**Fecha 4: 18/03/2026**

**Descripción breve de la evidencia anexa:**

**El 18 de marzo, se trabajaron las horas en inglés y rutina diaria.**

**Registro de la evidencia anexa:**





**Fecha 5: 19/03/2026**

**Descripción breve de la evidencia anexa : El 19 de marzo, trabajamos nacionalidades y países Registro de la evidencia anexa:**

**Registro de la evidencia anexa:**





Fecha 6: 20/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 20 de marzo, se evaluó lo aprendido por medio de una exposición, páginas en línea y juegos interactivos.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3474297

Programa de formación: Formación Complementaria Nivel Básico 1

Fecha inicio: 26/03/2026

Fecha final: 31/03/2026

Fecha 1: 26/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 26 de marzo, se trabajó "Greetings and personal information" / Vocabulario: Abc's, numbers, greetings.

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 2: 27/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 27 de marzo, se trabajó pronombres personales, verbo to be, estructuras gramaticales de frases positivas y negativas / Vocabulario: la familia y adjetivos posesivos.  
Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 28/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 28 de marzo, se trabajó con adjetivos para describirme y describir los miembros de mi familia; “Yes/no Questions” con respuestas cortas / Vocabulario: Adjetivos en general.

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 4: 30/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 30 de marzo, se trabajo con verbos y actividades de tiempo libre y rutina diaria. Tambien se trabajo con gustos personales. Vocabulario: Verbos, likes & dislikes.

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 5: 31/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: El 31 de marzo, se evaluó lo aprendido por medio de interacción, exposición, páginas en línea y juegos interactivos. "About me, my family, likes and dislikes"

Registro de la evidencia anexa:





2. **Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.**

Se elaboró y ejecutó la planeación pedagógica correspondiente a las sesiones de formación del mes, estructurando las actividades de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje definidos para el programa de formación complementaria en bilingüismo

3. **Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.**

Se implementaron metodologías activas de enseñanza tales como ejercicios de conversación, actividades colaborativas, lectura guiada y prácticas de pronunciación. Asimismo, se utilizaron recursos didácticos digitales y material de apoyo que facilitaron la participación y el aprendizaje significativo de los aprendices

4. **Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.**

Se realizó el registro y actualización de los procesos de evaluación de los aprendices en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los tiempos establecidos, garantizando la trazabilidad del proceso formativo y el seguimiento académico correspondiente.

5. **Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales**

Para el mes de abril no se realizó actividades para esta obligación

6. **Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.**

Para el mes de abril no se realizó actividades para esta obligación

7. **Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.**

Para el mes de abril no se realizó actividades para esta obligación



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.

Para el mes de abril no se realizó actividades para esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se realizó la capacitación y evaluación propuesta por si contratista.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO GUTIERREZ CORREA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94150506 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ALBERTO GUTIERREZ CORREA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94150506 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

© diseñado por Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el mes de abril no se realizó actividades para esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se brindó apoyo en actividades de divulgación de la oferta de formación complementaria en bilingüismo dirigida a la comunidad interesada. Asimismo, se participó en acciones institucionales relacionadas con procesos académicos cuando fue requerido, aportando información sobre el desarrollo de los programas de formación.





← **Mi estado**  
Hoy, 15:33

**II Oferta Presencial y a Distancia 2026**  
Del 18 al 22 de abril

Conoce los cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios en [betowa.sena.edu.co](http://betowa.sena.edu.co)  
Inscripciones Del 18 al 22 de abril.

**Centro Agropecuario de Buga**  
Carretera central variante Buga – Tuluá - Buga

450 cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios

**TECNÓLOGOS**

Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Gestión De Sistemas Ganaderos Sostenibles SNIES 118440	25	Diurna
Gestión Contable Y De Información Financiera SNIES 109701	25	Diurna
Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión SNIES 111637	25	Diurna
Procesamiento Y Conservación De Alimentos SNIES 118272	50	Diurna
Supervisión De Ventas SNIES 111697	25	Diurna
Supervisión De Redes De Distribución De Energía Eléctrica SNIES 109050	25	Mixta
Supervisión En Sistemas De Agua Y Saneamiento SNIES 110533	25	Mixta
Gestión Agroempresarial SNIES 110528	25	Diurna
Mecanización Para La Agricultura Inteligente SNIES 118002	25	Diurna
Prevención Y Control Ambiental SNIES 111212	50	Mixta

**TÉCNICOS**

Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Soldadura De Productos Metálicos En Platina	25	Diurna
Monitoreo Ambiental	25	Diurna
Conservación De Recursos Naturales	25	Diurna
Cultivos Agrícolas	25	Diurna
Cocina	25	Diurna
Talento Humano	25	Diurna

🎓 ✨ ¡Tu futuro comienza aquí! <https://www.youtube.com/watch?v=...>

🚀 Inscríbete en la II Oferta Presencial y a Distancia 2026... [Leer más](#)

👁️ 16 Visualizaciones   Promocionar   Compartir

← **Mi estado**  
Hoy, 15:37

**Más de miles de personas ya encontraron su vocación con el SENA.**

**Tú también puedes hacerlo:**

realiza la **prueba de orientación vocacional** en [orientacionvocacional.sena.edu.co](http://orientacionvocacional.sena.edu.co)  
y elige tu mejor camino.

**Subdirección Centro Agropecuario Buga CAB**  
Descubre tus habilidades con el test de orient...  
facebook.com

[facebook.com/share/p/1CV...](https://facebook.com/share/p/1CV...)

👁️ 14 Visualizaciones   Promocionar



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el mes de abril no se realizó actividades para esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

1. EJECUCION FPI