solredes
desarrollando e innovando tu futuro

Informe de Actividades Contrato CS-0071-2026

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

Contrato No: CS-0071-2026
De: Soluciones en Redes y Sistemas SAS - SOLREDES S.A.S
Para: Corporación Autónoma Regional de la Guajira - CORPOGUAJIRA
Fecha: 19 de abril al 18 de mayo de 2026

El presente informe tiene la finalidad de presentar de manera precisa las actividades que realizó SOLREDES a favor de CORPOGUAJIRA del 19 de abril al 18 de mayo de 2026 en virtud del contrato CS-0071-2026, según el objeto del contrato "ADQUISICION DE LA LICENCIA DE USO A TERMINO FIJO PARA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ALOJAMIENTO EN LA NUBE, SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA" y por concepto de los servicios que corresponden a Arrendamiento de Software o Sistemas de Información, Soporte, mantenimiento a distancia, administración de servidores y de la Base de datos.

Sistema Administrativo y Financiero Obelisco Prime ERP
Sistema de Gestión Documental (SICO /SICA / BMP /PQRSD).
Nómina y Recursos Humanos SIAN Nómina y RRHH

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

SISTEMA OBELISCO PRIME ERP

En el periodo CORPOGUAJIRA del 19 de abril al 18 de mayo de 2026, se dispuso en la Nube el Sistema Obelisco Prime ERP con las siguientes herramientas:

Gestión Presupuestal:
Gestión de Órdenes de Pago (Obligaciones):
Gestión Contable:
Gestión de Tesorería:
Facturación y Cartera:
Sistema de Inventarios (ALMACEN):
Sistema Metas y Proyectos

ACTIVIDADES DEL PERIODO: OBELISCO

- Se dio atención telefónica cuando ésta fue requerida por parte de la entidad.
- Se dio atención a los correos electrónicos con solicitudes enviadas por los usuarios, y a la fecha no se tiene pendientes de correos y/o notificaciones por parte de ellos usuarios del componente OBELISCO.
- Integración Obelisco – Nómina SIAN
- Se realizó el cargue de nómina sin inconvenientes al componente financiero.
- Servicios y copias de seguridad
- Se prestó el servicio de facturación electrónica durante CORPOGUAJIRA del 19 de abril al 18 de mayo de 2026 de forma ininterrumpida para la entidad.
- Se dio atención telefónica cuando esta fue requerida por parte de la entidad.
- Se realizaron las copias de seguridad diarias de la base de datos.
- Se cargó sin inconvenientes la nómina adicional al componente financiero.

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

Alojamiento en la nube

- Se prestó el servicio de alojamiento en la nube para el Sistema Obelisco Prime ERP.

SIAN: NÓMINAY RECURSOS HUMANOS

La solución de Nómina y Recursos Humanos SIAN, facilita la gestión administrativa del capital humano desde el momento de la selección hasta después de su retiro con la expedición de certificados de trabajo y de pago.
En el periodo CORPOGUAJIRA del 19 de abril al 18 de mayo de 2026, se dispuso en la Nube el aplicativo SIAN Nómina y Recursos Humanos.

- Se realizó la liquidación de pagos periódicos, prestaciones sociales y autoliquidaciones indicadas por la ley. Generación en forma automática los retroactivos, la autoliquidación de aportes y los archivos planos.
- Se dio atención a los correos electrónicos con solicitudes enviadas por los usuarios, y a la fecha no se tiene pendientes de correos y/o notificaciones por parte de los usuarios del componente SIAN.
- Se liquidó y cerró la nómina mensual de las 3 plantas del mes de abril
- Se liquidó y cerró la nómina de vacaciones del mes de mayo
- Se generó ERP de las 3 plantas, de las nóminas mensuales de abril
- Se generó ERP de las nóminas adicionales de vacaciones de mayo.

Actividades realizadas

- A la cedula 17805865 se le indemnizaron diez días hábiles pendientes de vacaciones a partir del 1 de abril, razón por la cual se le liquida 30 días de asignación básica, se cierra el registro que tenía abierto de vacaciones para que ya no exista la interrupción
- A la cedula 26995462 se le indemnizaron vacaciones a partir del 20 de abril, razón por la cual se le liquida 30 días de asignación básica, se cierra 2 registros de vacaciones que tenía abiertos con novedad de vacaciones para que ya no existan los aplazamientos

- A la cedula 26995462 no le estaba saliendo 30 días de transporte y asignación básica, se procede con la actualización del caso en mención

- A la cedula 63507992, se le realiza el cierre por solicitud de la entidad del registro de las vacaciones que tiene interrumpidas ya que las van a indemnizar

- A la cedula 1129575139 no le estaba liquidando bien la bonificación por recreación debía ser por 3 días y el valor lo estaba liquidando sobre 2 días, se realiza ajuste correspondiente

- Se realiza el siguiente informe; Resumen datos vacaciones

1. Parámetros de descarga (Planta): Se requiere añadir al desplegable las siguientes opciones:
Aplazamientos.
Interrupciones.
Aplazamientos e interrupciones.
Cierre de periodo de vacaciones por indemnización.
2. Lógica del informe: Dependiendo del parámetro de planta, año y el tipo de novedad seleccionado (vacaciones interrumpidas, aplazadas o cerradas por indemnización), el sistema deberá filtrar la información correspondiente.

- Al intentar modificarle el % de ARL, de la cedula 1102798540 no estaba saliendo en la básica un nuevo %, se procede con la inclusión en la tabla clasificación de riesgo estatal y luego se modifica el % del funcionario en mención por medio de cambio de información

- A la cedula 26995462 se le indemnizaron sus vacaciones y se les cerro el registro de vacaciones, pero en mayo no le estaba liquidando los 30 días de asignación básica y 30 de días de subsidio de transporte, se procede con el ajuste correspondiente

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SICO 4

El Sistema de Gestión Documental SICO incluye las siguientes herramientas:

Módulo de Radicación (externa-interna);
Correos Internos, Correos Electrónicos y Correos Masivos;
Correos Certificados;
PQR;
Sistema de Gestión de Archivo de Documentos “SICA”

Se dispuso en la nube del Sistema de Gestión Documental “SICO” durante el periodo comprendido del 19 de marzo al 18 de abril de 2026

Se incluyó la administración y copias de seguridad de la base de datos en la nube. Se dispusieron las siguientes funcionalidades:

- Correspondencia Externa (Comunicaciones Oficiales externas).
- Asignación automática del consecutivo de correspondencia.
- Impresión y reimpresión de Stickers con las variables que se definan.
- Digitalización de documentos en línea.
- Posibilidad de anexar al documento la imagen escaneada posteriormente Elaboración de documentos Externos e Internos mediante la utilización de plantillas definidas por la Entidad y aprobadas el sistema de Calidad Interno MECI
- Correo masivo informativo: opción que permite realizar radicaciones a un grupo de funcionarios, dependencias, etc., este correo llega directamente al correo corporativo.
- Radicación de correos electrónicos: esta opción permite ingresar el contenido de un correo electrónico en la aplicación y una vez aceptada se genera un número de radicación y se envía al destinatario
- Auditoria de digitales: esta opción permite hacer seguimiento a la digital en caso de ingresar o eliminar, evidencia el funcionario que realizo la acción la fecha y la hora.
- Radicación y el registro de las comunicaciones oficiales.
- Maneja el concepto de copias para cada uno de los tipos de radicación, es decir, que la entidad puede radicar un documento para varias entidades externas con copias internas, o un interno con copias externas.

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

- El sistema permite la Radicación de documentos por web para cualquier usuario y este a su vez generara un número de radicado al usuario y debe enviar una alerta al usuario radicador para que revise y complemente la ficha de radicación y envié a quien corresponda dicho documento
- Permite incluir y radicar los correos electrónicos y sus documentos adjuntos

Módulo de PQR: permite a los ciudadanos radicar directamente desde la página web de la entidad.

La aplicación permite digitalizar los documentos en el momento de la recepción o posterior, y se podrán visualizar en la consulta desentendiendo los roles y permisos del usuario que desea consultar.

Aplicación "SICA": (aplicación integrada al Gestor Documental) para el control y gestión de archivo. Cabe precisar que SICA contiene los siguientes módulos: definición (definición de expedientes, definición de metadatos, definición parámetros, TVD, TRD), radicación (radicación de expedientes), transferencias (planilla documental, ubicación), préstamos (solicitud, aprobación) y consulta

Actividades realizadas:

- Durante el mes de Mayo para Corpoguajira se brindó soporte el día 7 de mayo por motivo de ampliación de espacio en el disco duro del servidor de Sico Guajira, soporte en informe radicados pqrsd y reuniones virtuales esta semana de seguimiento por novedades y requerimientos/mejoras para Sico.

Alojamiento en la nube

- Se prestó el servicio de alojamiento en la nube para el Sistema de Gestión Documental SICO

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

SERVICIOS PRESTADOS DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026

SERVICIO	Valor	Cantidad	Unidad	Total
Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema Obelisco Prime (Administrativo y Financiero) del 19 de abril al 18 de mayo de 2026	10.000.000	1	Mes	10.000.000
Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del SistemaSIAN (Nómina y RRHH) del 19 de abril al 18 de mayo de 2026	10.000.000	1	Mes	10.000.000
Servicio de arrendamiento de Servicio de arrendamiento de Licencia a término fijo del Sistema de Gestion Documental. (SICO /SICA / BMP /PQRSD) del 19 de abril al 18 de mayo de 2026	10.000.000	1	Mes	10.000.000

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201

Sin otro en particular

Atentamente,



JOSE FILEMON PALACIOS
REPRESENTANTE LEGAL
SOLREDES S.A.S

solredes s.a.s
secretaria@solredes.biz
www.solredes.co
Tel. (+57 1) 4572609 Cel. (+57) 3186495591
Diagonal 61 B No. 26-21 Ofi. 201