CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señor
Migdonio Dediego Jaramillo
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9136773
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9136773 del año 2026

Cesar Castillo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14.475.201, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.958.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.583)
b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500)
c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada. **Grupo:** 3070435 **Programa de formación:** Animación Digital **Fase:** Ejecución **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • 240202501-05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. • 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. **Grupo:** 3118452 **Programa de formación:** Gestión Agroempresarial **Fase:** Ejecución **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:**	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.

		• 240202501-05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. • 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. **Grupo:** 3118591 **Programa de formación:** Gestión Agroempresarial **Fase:** Planeación **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • 240202501-05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. • 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. **Grupo:** 3070467 **Programa de formación:** Análisis y desarrollo de software **Fase:** Planeación/Ejecución **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • 240202501 05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de	

		acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. • 240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. **Grupo:** 3070483 **Programa de formación:** Desarrollo Multimedia y Web. **Fase:** Ejecución **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • - 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. • - 240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. • 240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. **Grupo:** 3336308 **Programa de formación:** Atención Integral al Cliente. **Fase:** Ejecutar Protocolos. **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:**	

		• 240202501-03 - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. • 240202501-04 - Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. • 240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. **Grupo:** 3186694 **Programa de formación:** Análisis y desarrollo de software **Fase:** Planeación **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • 240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. • 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. **Grupo:** 3335921 **Programa de formación:** Integración de contenidos digitales. **Fase:** Producción **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el	

		Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • 240202501-3. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. • 240202501-4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. **Grupo:** 3134563 **Programa de formación:** Animación Digital. **Fase:** Planear **Competencia:** 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • 240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. • 240202501-04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se llevaron a cabo reuniones con los equipos ejecutores con el objetivo de planear la formación profesional integral, la ejecución de las actividades y las estrategias para promocionar el idioma inglés y afianzar el desempeño de los aprendices. Fecha: 27 de abril de 2026 Actividad: Reunión con instructora Sandra Luna para programar la	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.

		ejecución de la competencia de bilingüismo.	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se estableció la aplicación de un proyecto especial final por programa de formación en el que los aprendices den a conocer cuál es el desempeño que tienen y las habilidades o competencias que desarrollan al cursar su formación en el Sena. De igual modo, se exploraron diferentes herramientas y actividades para potenciar el desarrollo de las habilidades básicas del idioma inglés.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Se realizó la evaluación de las actividades y evidencias que son parte del proceso de la GFPI en las plataformas definidas para tal fin.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza el seguimiento a las inquietudes, las actividades y el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se llevó a cabo reunión con el equipo ejecutor de animación digital, desarrollo multimedia y web y ADSO para trabajar las estrategias fortalecimiento y promoción del idioma inglés y la GFPI. Fecha: 06 de mayo de 2026	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se hizo seguimiento a aprendices próximos a terminas etapa lectiva del programa.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de	Se realiza la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el manual de discapacidad, a través de la plataforma SI CONTRATISTA en el mes de febrero. De igual modo, se participa de la	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el

	emergencia y póliza de aprendices.	encuesta de verificación y seguimiento de condiciones de salud de los contratistas.	Drive dispuesto por el supervisor.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Se informó de las dificultades o inconsistencias de las plataformas de gestión académica y administrativa.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Se hace difusión de los programas ofertados por el centro de formación a través de diferentes medios. Fecha: 15/04/2026 Actividad: Publicación de la Segunda Oferta Presencial y a Distancia 2026 Fecha: 24/04/2026 Actividad: Publicación de la Segunda Oferta Presencial y a Distancia 2026	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la entrega de los informes mensuales en los formatos y espacios establecidos por la coordinación.	Se relacionan las actividades desarrolladas en las evidencias anexadas al final de este documento y el Drive dispuesto por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014086498 del operador SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Cesar Castillo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 14.475.201



Migdonio Dediego Jaramillo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9136773 del año 2026 Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias

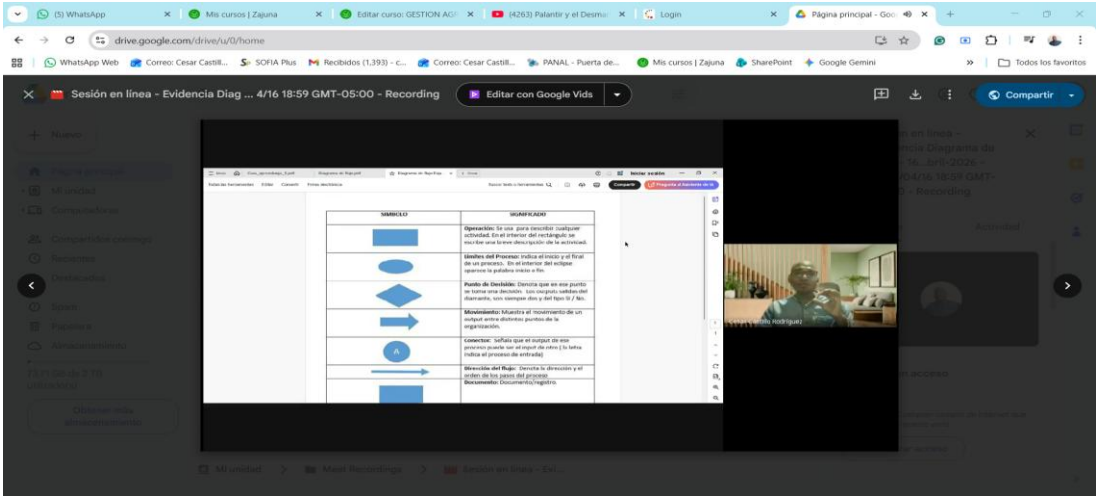
1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Grupo: 3070435
Programa de formación: Animación Digital
Fase: Análisis
Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultado o resultados de aprendizaje:

- 240202501-05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

Fecha 1: 16 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión (16 de abril de 2026) fue didáctica y se enfocó en una explicación práctica y simplificada de diagramas de flujo, empleando ejemplos concretos (panadería, animación). El instructor insistió en no complicar el diagrama con demasiadas figuras y en priorizar claridad y concisión.
Se recurrió a preguntas y participación activa de asistentes (Marcela, José, Héctor, Sebastián, Claudia, entre otros) para ilustrar criterios de calidad y decisiones en el proceso.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/15gt364CVt0c26xUKh_gwzsidOX0JT47I/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 2: 23 de abril de 2026

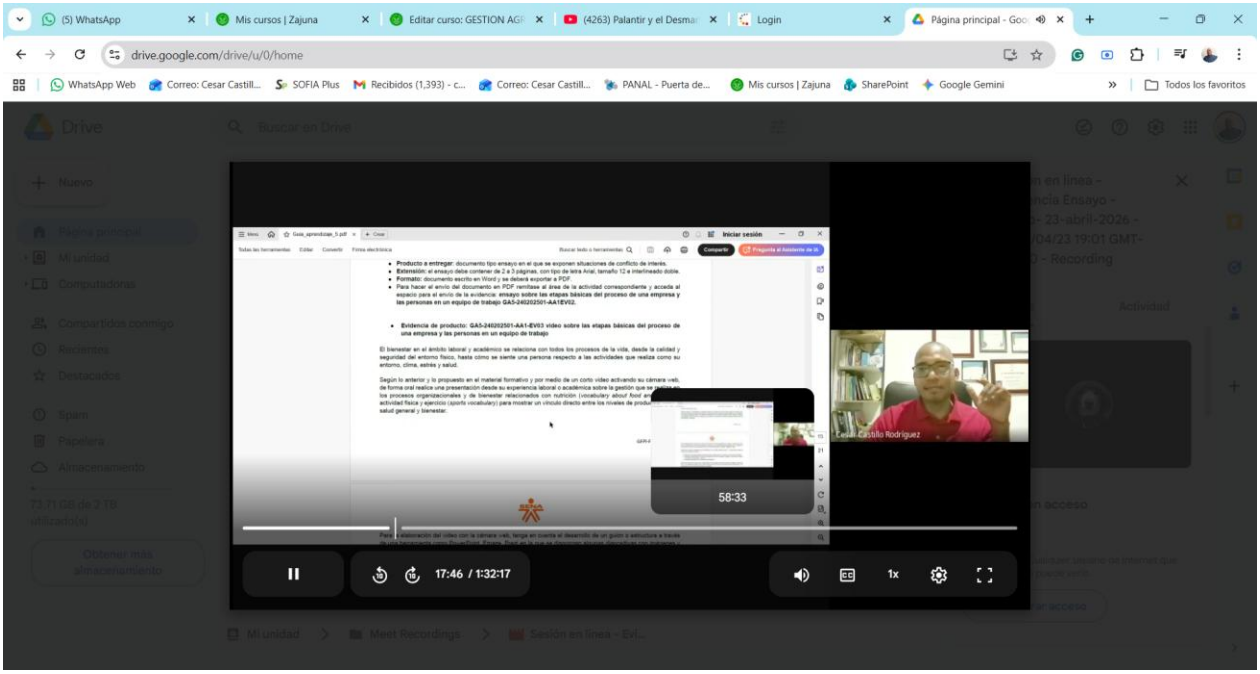
Breve descripción de la sesión:

La sesión se centró en la finalización de una evidencia de aprendizaje, con énfasis en un video unificado sobre conflicto de interés y la respuesta organizacional. El instructor también aprovechó la conversación para reforzar el papel de bienestar al aprendiz, los canales de apoyo institucional y la importancia del trato humano, la empatía y la comunicación en la formación virtual.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1ozIqM2ZSMo79dyjI9CzkoreKoAImCZqm/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026

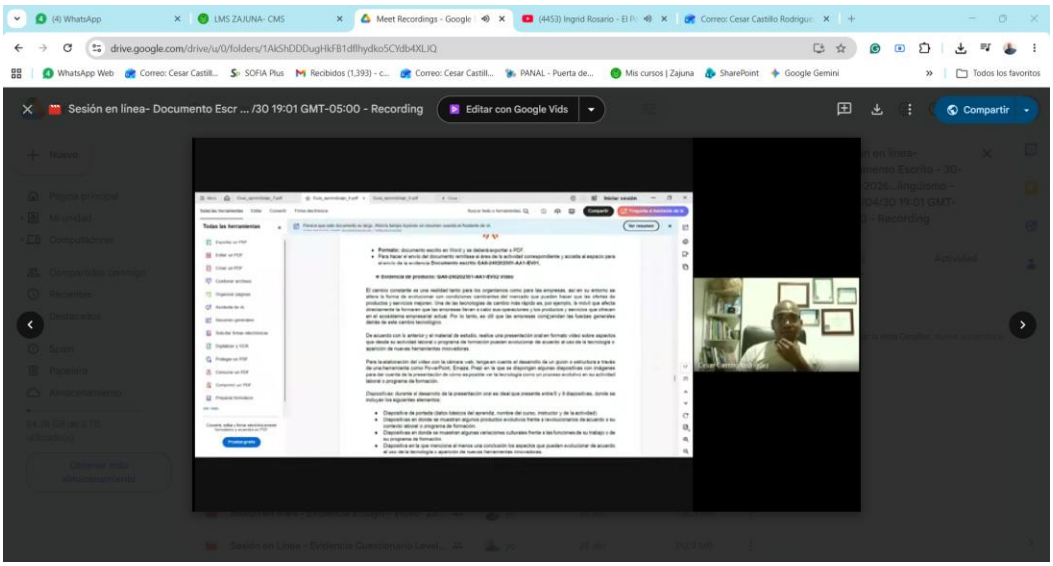
Breve descripción de la sesión:

La sesión se centró en aclarar y reordenar las evidencias de la guía de aprendizaje de bilingüismo para varios programas, especialmente el reemplazo temporal del documento escrito y de los videos de la guía por el video final del proyecto. También se resolvieron dudas sobre dónde subir cada entrega, cómo manejar enlaces de YouTube y qué revisar en las calificaciones y resultados de aprendizaje antes del cierre de la etapa lectiva.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1HXFQPPsegXv8drAYunWLSaoHiUIoMYf2/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

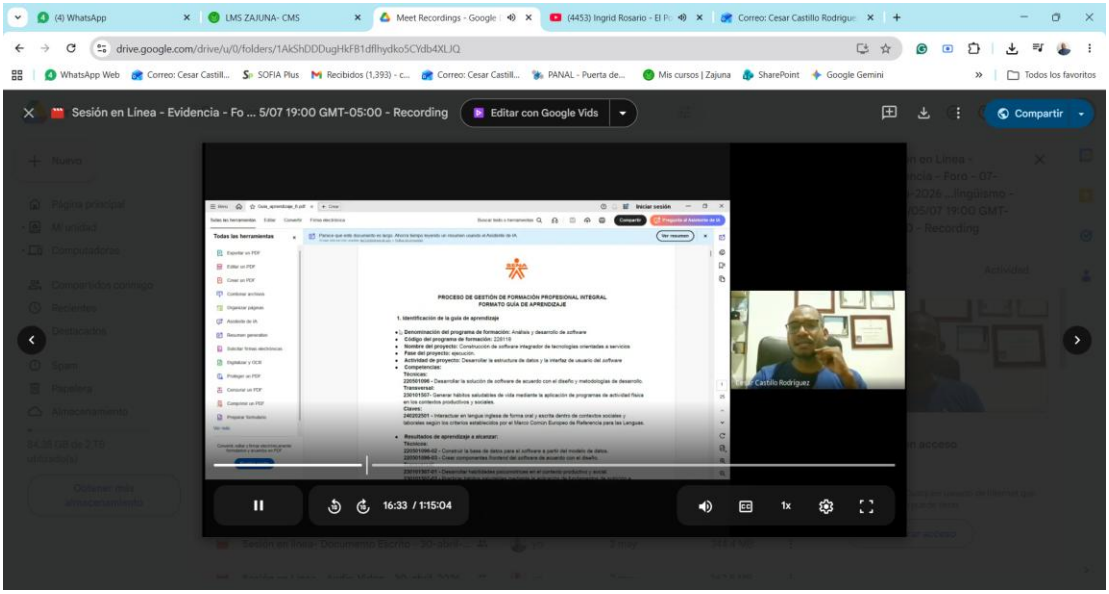
Breve descripción de la sesión:

La sesión estuvo centrada en aclarar las evidencias finales de la competencia de bilingüismo, especialmente la diferencia entre el video del conflicto de intereses y el video final del proyecto, además de resolver dudas sobre en qué espacios debe subirse cada entrega. También se revisó la evidencia del foro final, orientada a expresar opiniones en inglés sobre libros o películas, con ejemplos de géneros y recomendaciones compartidas por varios aprendices.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1V3mqnRbWQFw1Ul5wG9o0Gzev8OHbH7to/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:

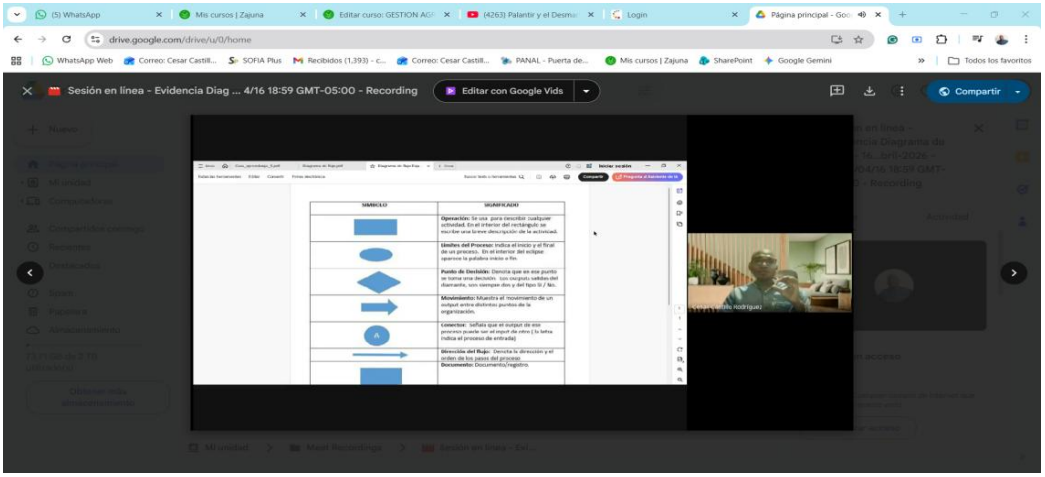


Grupo: 3118452 y 3118591
Programa de formación: Gestión Agroempresarial
Fase: Planeación
Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultado o resultados de aprendizaje:

- 240202501-05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

Fecha 1: 16 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión (16 de abril de 2026) fue didáctica y se enfocó en una explicación práctica y simplificada de diagramas de flujo, empleando ejemplos concretos (panadería, animación). El instructor insistió en no complicar el diagrama con demasiadas figuras y en priorizar claridad y concisión.
Se recurrió a preguntas y participación activa de asistentes (Marcela, José, Héctor, Sebastián, Claudia, entre otros) para ilustrar criterios de calidad y decisiones en el proceso.

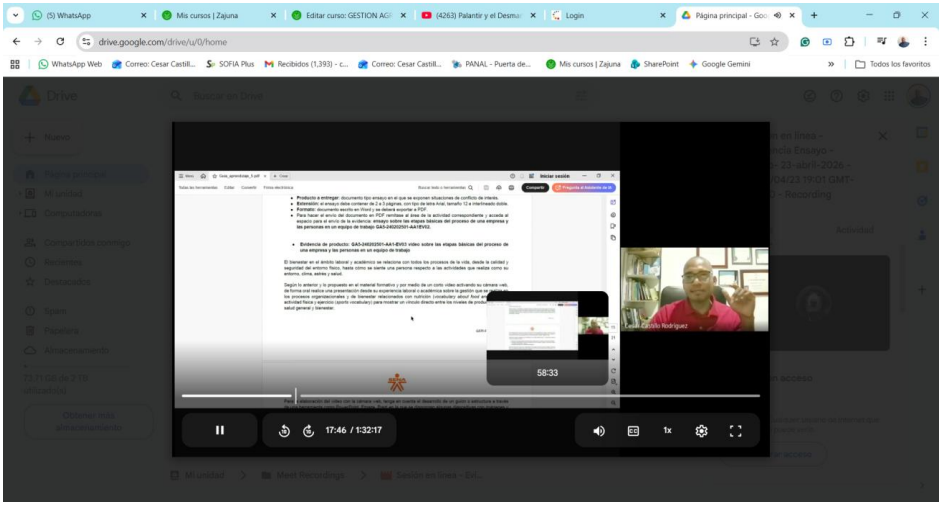
Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/15gt364CVt0c26xUKh_gwzsidOX0JT47I/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



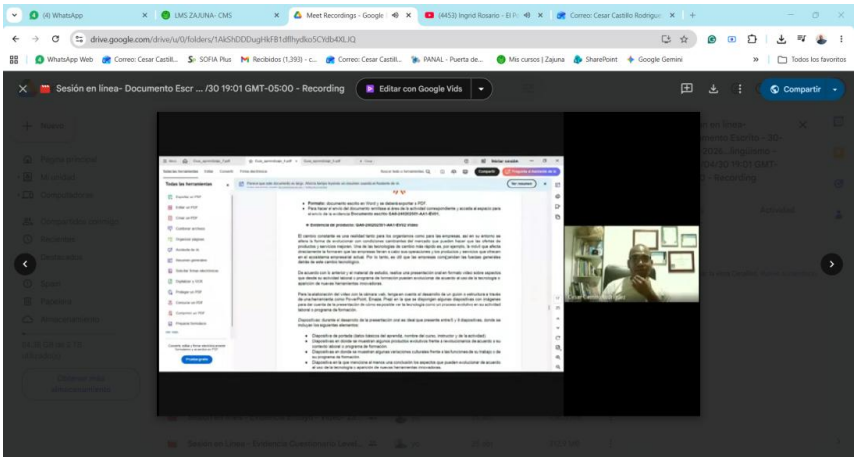
Fecha 2: 23 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión se centró en la finalización de una evidencia de aprendizaje, con énfasis en un video unificado sobre conflicto de interés y la respuesta organizacional. El instructor también aprovechó la conversación

para reforzar el papel de bienestar al aprendiz, los canales de apoyo institucional y la importancia del trato humano, la empatía y la comunicación en la formación virtual.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1ozIqM2ZSMo79dyjI9CzkoreKoAImCZqm/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión se centró en aclarar y reordenar las evidencias de la guía de aprendizaje de bilingüismo para varios programas, especialmente el reemplazo temporal del documento escrito y de los videos de la guía por el video final del proyecto. También se resolvieron dudas sobre dónde subir cada entrega, cómo manejar enlaces de YouTube y qué revisar en las calificaciones y resultados de aprendizaje antes del cierre de la etapa lectiva.
Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1HXFQPPsegXv8drAYunWLSaoHiUIoMYf2/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

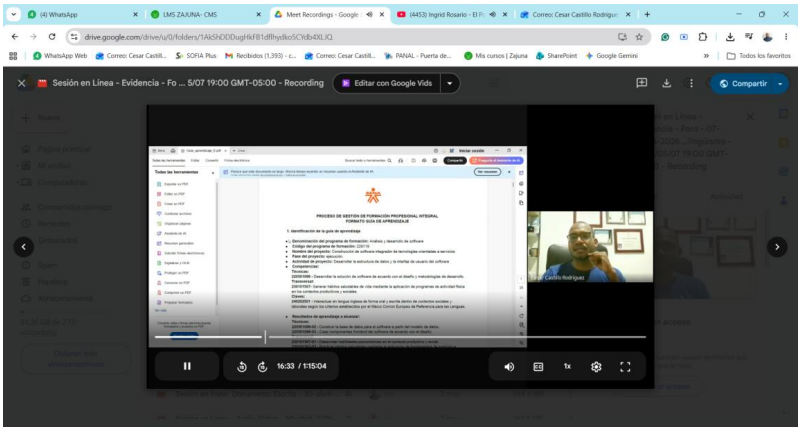
Breve descripción de la sesión:

La sesión estuvo centrada en aclarar las evidencias finales de la competencia de bilingüismo, especialmente la diferencia entre el video del conflicto de intereses y el video final del proyecto, además de resolver dudas sobre en qué espacios debe subirse cada entrega. También se revisó la evidencia del foro final, orientada a expresar opiniones en inglés sobre libros o películas, con ejemplos de géneros y recomendaciones compartidas por varios aprendices.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1V3mqnRbWQFw1Ul5wG9o0Gzev8OHbH7to/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Grupo: 3070467

Programa de formación: Análisis y desarrollo de software

Fase: Planeación

Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Resultado o resultados de aprendizaje:

240202501-04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

Resultado o resultados de aprendizaje:

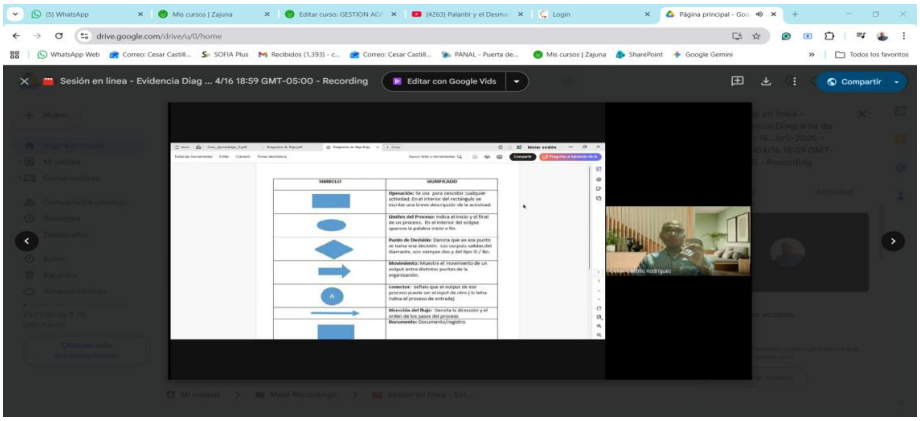
- 240202501-05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

Fecha 1: 16 de abril de 2026

Breve descripción de la sesión:

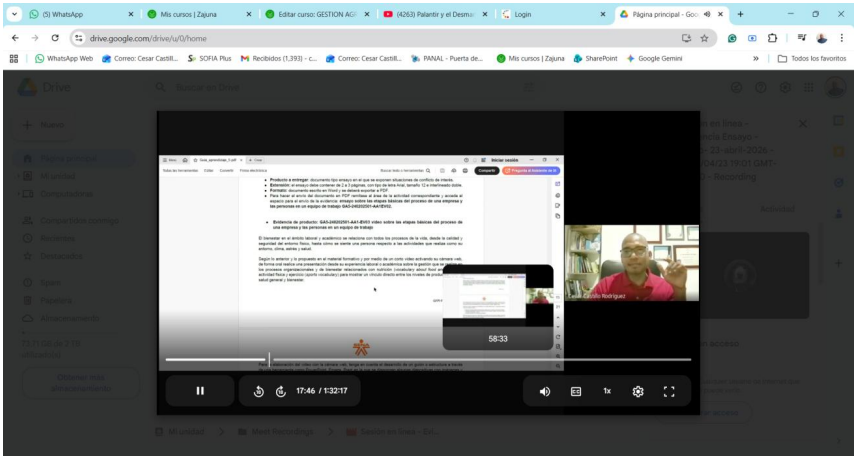
La sesión (16 de abril de 2026) fue didáctica y se enfocó en una explicación práctica y simplificada de diagramas de flujo, empleando ejemplos concretos (panadería, animación). El instructor insistió en no complicar el diagrama con demasiadas figuras y en priorizar claridad y concisión.
Se recurrió a preguntas y participación activa de asistentes (Marcela, José, Héctor, Sebastián, Claudia, entre otros) para ilustrar criterios de calidad y decisiones en el proceso.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/15gt364CVt0c26xUKh_gwzsidOX0JT47I/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 2: 23 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión se centró en la finalización de una evidencia de aprendizaje, con énfasis en un video unificado sobre conflicto de interés y la respuesta organizacional. El instructor también aprovechó la conversación para reforzar el papel de bienestar al aprendiz, los canales de apoyo institucional y la importancia del trato humano, la empatía y la comunicación en la formación virtual.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1ozIqM2ZSMo79dyjI9CzkoreKoAImCZqm/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026

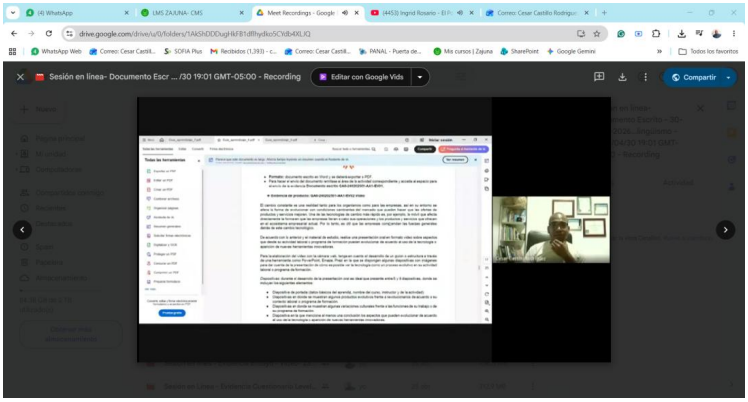
Breve descripción de la sesión:

La sesión se centró en aclarar y reordenar las evidencias de la guía de aprendizaje de bilingüismo para varios programas, especialmente el reemplazo temporal del documento escrito y de los videos de la guía por el video final del proyecto. También se resolvieron dudas sobre dónde subir cada entrega, cómo manejar enlaces de YouTube y qué revisar en las calificaciones y resultados de aprendizaje antes del cierre de la etapa lectiva.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1HXFQPPsegXv8drAYunWLSaoHiUIoMYf2/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

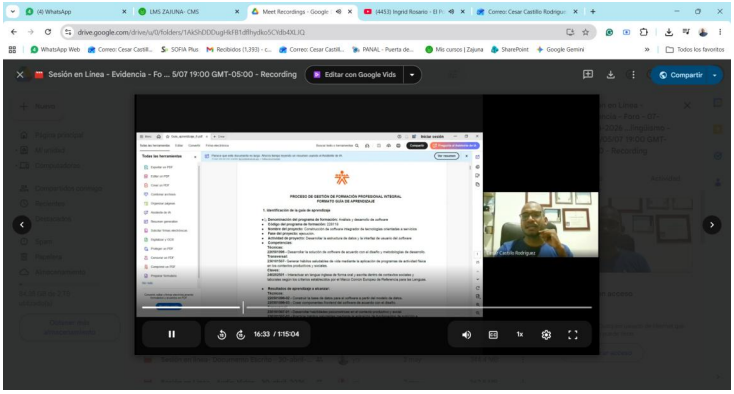
Breve descripción de la sesión:

La sesión estuvo centrada en aclarar las evidencias finales de la competencia de bilingüismo, especialmente la diferencia entre el video del conflicto de intereses y el video final del proyecto, además de resolver dudas sobre en qué espacios debe subirse cada entrega. También se revisó la evidencia del foro final, orientada a expresar opiniones en inglés sobre libros o películas, con ejemplos de géneros y recomendaciones compartidas por varios aprendices.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1V3mqnRbWQFw1Ul5wG9o0Gzev8OHbH7to/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:

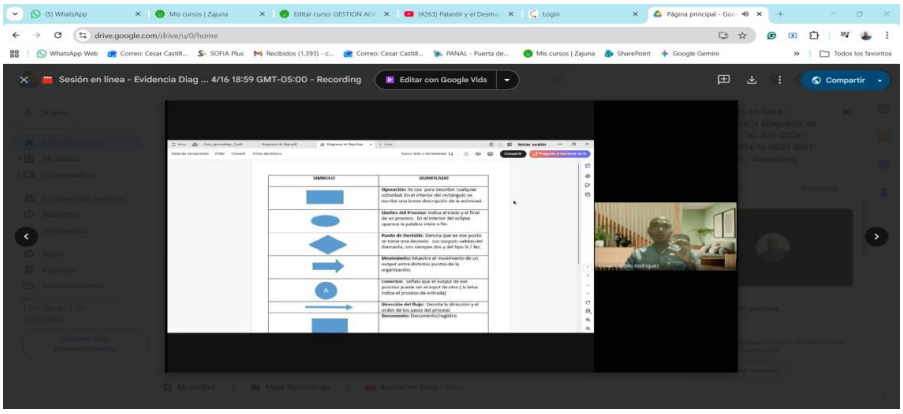


Grupo: 3070483
Programa de formación: Desarrollo Multimedia y Web.
Fase: Ejecución
Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultado o resultados de aprendizaje:

- 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- 240202501-05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

Fecha 1: 16 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión (16 de abril de 2026) fue didáctica y se enfocó en una explicación práctica y simplificada de diagramas de flujo, empleando ejemplos concretos (panadería, animación). El instructor insistió en no complicar el diagrama con demasiadas figuras y en priorizar claridad y concisión.
Se recurrió a preguntas y participación activa de asistentes (Marcela, José, Héctor, Sebastián, Claudia, entre otros) para ilustrar criterios de calidad y decisiones en el proceso.

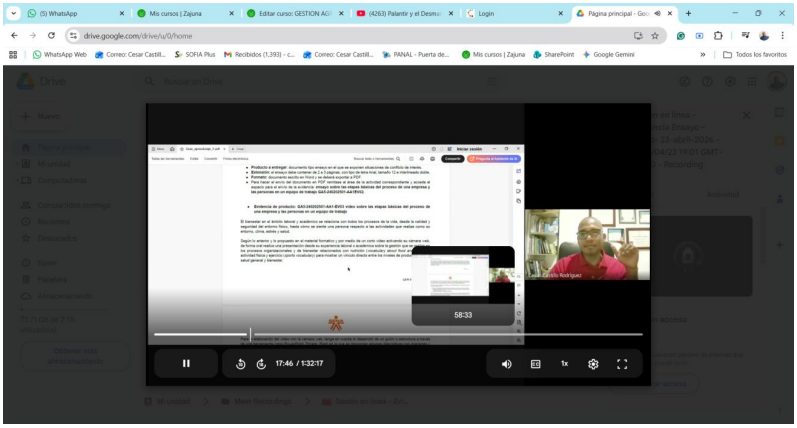
Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/15gt364CVt0c26xUKh_gwzsidOX0JT47I/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



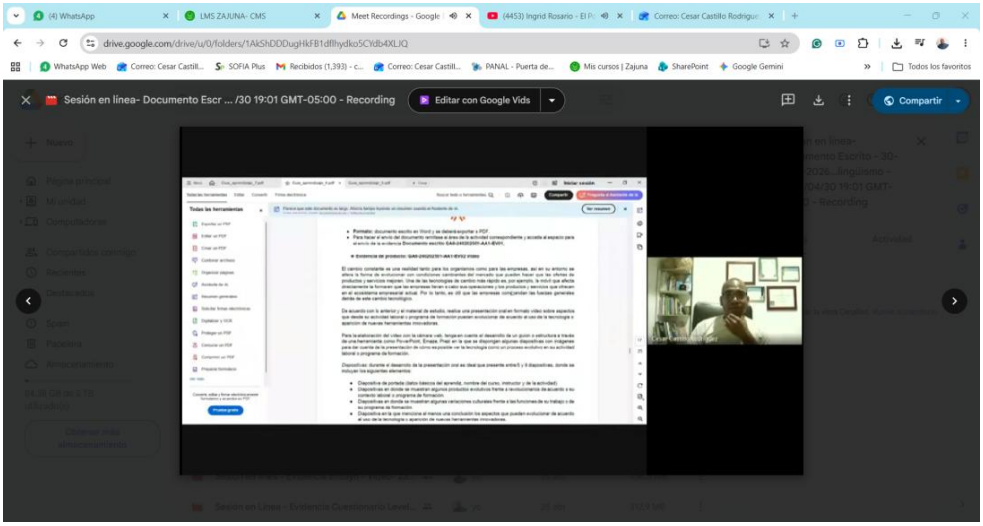
Fecha 2: 23 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión se centró en la finalización de una evidencia de aprendizaje, con énfasis en un video unificado sobre conflicto de interés y la respuesta organizacional. El instructor también aprovechó la conversación

para reforzar el papel de bienestar al aprendiz, los canales de apoyo institucional y la importancia del trato humano, la empatía y la comunicación en la formación virtual.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1ozIqM2ZSMo79dyjI9CzkoreKoAImCZqm/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión se centró en aclarar y reordenar las evidencias de la guía de aprendizaje de bilingüismo para varios programas, especialmente el reemplazo temporal del documento escrito y de los videos de la guía por el video final del proyecto. También se resolvieron dudas sobre dónde subir cada entrega, cómo manejar enlaces de YouTube y qué revisar en las calificaciones y resultados de aprendizaje antes del cierre de la etapa lectiva.
Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1HXFQPPsegXv8drAYunWLSaoHiUIoMYf2/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

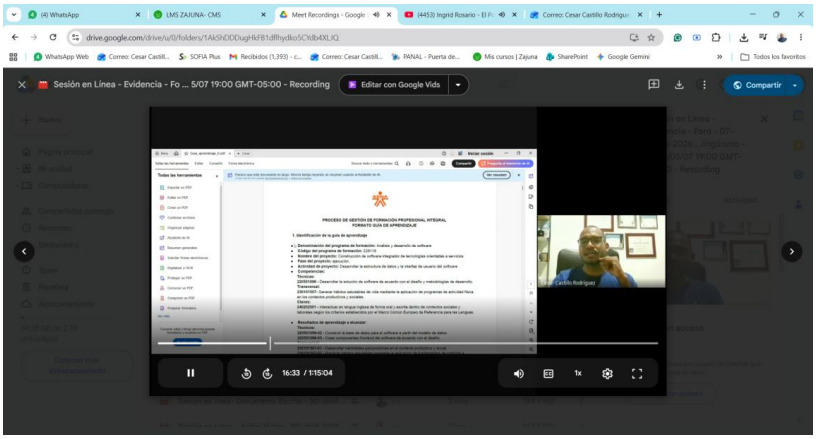
Breve descripción de la sesión:

La sesión estuvo centrada en aclarar las evidencias finales de la competencia de bilingüismo, especialmente la diferencia entre el video del conflicto de intereses y el video final del proyecto, además de resolver dudas sobre en qué espacios debe subirse cada entrega. También se revisó la evidencia del foro final, orientada a expresar opiniones en inglés sobre libros o películas, con ejemplos de géneros y recomendaciones compartidas por varios aprendices.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1V3mqnRbWQFw1Ul5wG9o0Gzev8OHbH7to/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Grupo: 3336308

Programa de formación: Atención Integral al Cliente.

Fase: Identificar clientes.

Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Resultado o resultados de aprendizaje:

- 240202501-03 - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
- 240202501-04 - Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
- 240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Fecha 1: 16 de abril de 2026

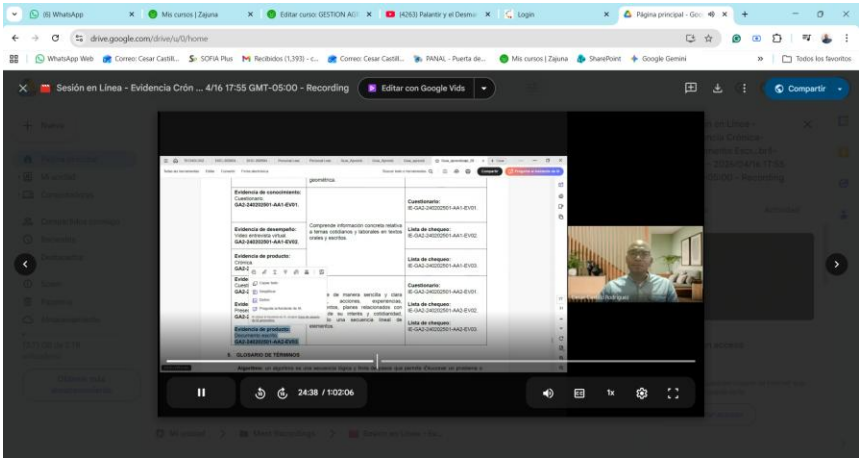
Breve descripción de la sesión:

La sesión del 16 de abril de 2026 (Sesión en Línea - Evidencia Crónica-Documento Escrito) dirigida por el instructor se centró en aclarar el estado y las instrucciones de evidencias académicas: entrevista virtual, crónica y documento escrito; además se resolvieron dudas sobre entrega y subida de evidencias en la plataforma. El profesor explicó la unificación de la crónica y el correo de postulación (documento escrito), y dio plazos y pautas técnicas y de contenido para cada actividad.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1oKy7nMmow4zM7dgSHErk6acFBFBnJiBg/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 2: 23 de abril de 2026

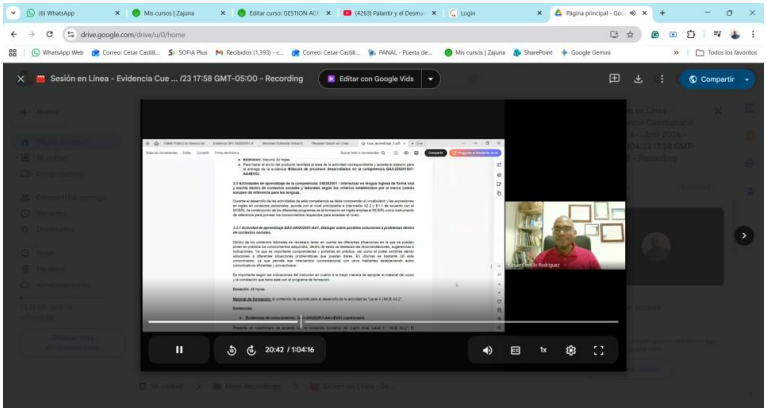
Breve descripción de la sesión:

La sesión del 23 de abril de 2026 fue una clase práctica sobre el uso de verbos modales (especialmente "should") para dar recomendaciones en contextos sociales y laborales, y la explicación de evidencias pendientes (cuestionario nivel 4 y entregables del grupo de animación digital). El instructor dirigió la actividad, corrigió producción escrita de los aprendices y dio instrucciones sobre tiempos y formatos de entrega.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1su5O5q-lHcCrIDrhI9S4mRwFflbMkilW/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026

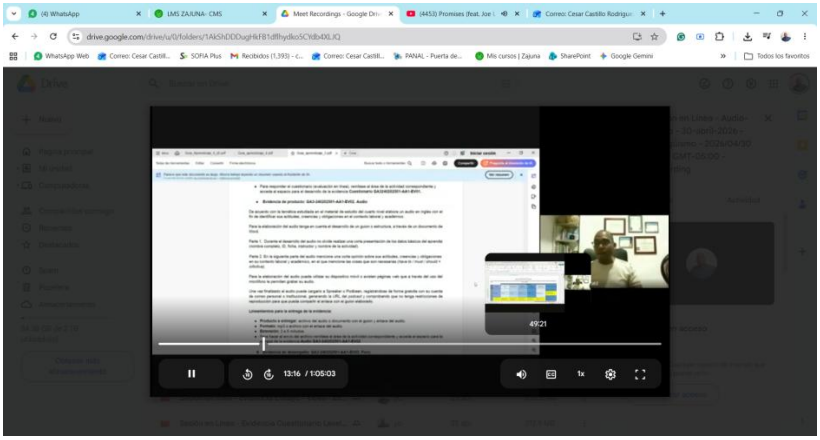
Breve descripción de la sesión:

En esta sesión se revisaron y aclararon las evidencias de bilingüismo que deben entregar los grupos, con especial atención a la actividad de audio para el programa de Atención Integral al Cliente y a la unificación de entregas entre guías. También se explicó cómo interpretar el cuadro de colores de evidencias para evitar errores de entrega y se resolvieron dudas sobre fechas, canales de comunicación y alcance de las actividades pendientes.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

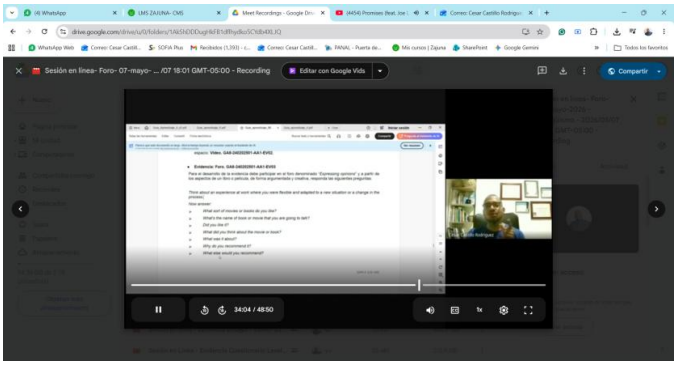
Breve descripción de la sesión:

En la sesión en línea del 7 de mayo de 2026, El instructor explicó los ajustes finales de evaluación para la competencia de bilingüismo, especialmente la unificación y redistribución de evidencias entre foros y actividades de varios programas. También aclaró las preguntas específicas del foro para Integración de contenidos digitales y dio orientaciones para revisar el estado de las evidencias y calificaciones en Sofia Plus.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing

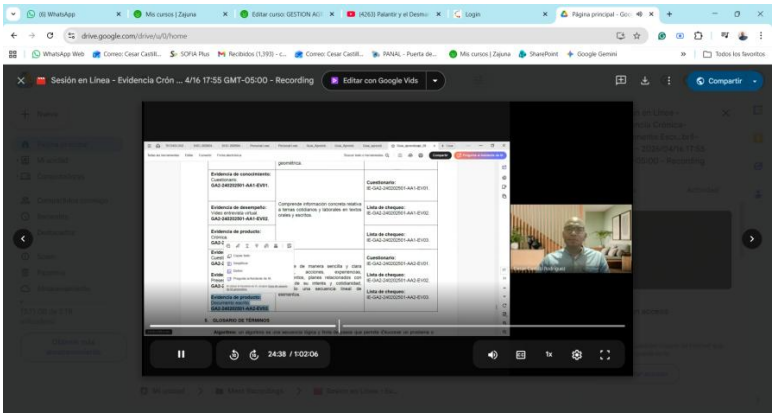
Registro fotográfico de la sesión:



Grupo: 3186694
Programa de formación: Análisis y desarrollo de software
Fase: Análisis
Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultado o resultados de aprendizaje:

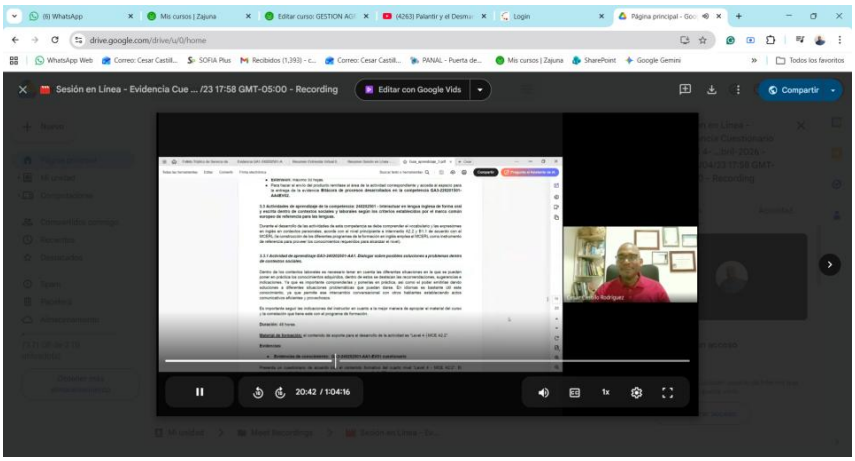
- 240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
- 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

Fecha 1: 16 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión del 16 de abril de 2026 (Sesión en Línea - Evidencia Crónica-Documento Escrito) dirigida por el instructor se centró en aclarar el estado y las instrucciones de evidencias académicas: entrevista virtual, crónica y documento escrito; además se resolvieron dudas sobre entrega y subida de evidencias en la plataforma. El profesor explicó la unificación de la crónica y el correo de postulación (documento escrito), y dio plazos y pautas técnicas y de contenido para cada actividad.
Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1oKy7nMmow4zM7dgSHErk6acFBFBnJiBg/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



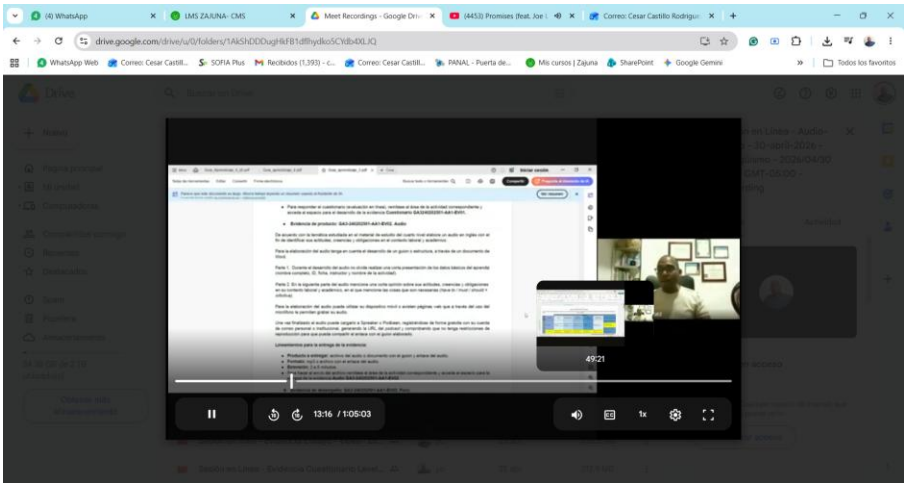
Fecha 2: 23 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión del 23 de abril de 2026 fue una clase práctica sobre el uso de verbos modales (especialmente "should") para dar recomendaciones en contextos sociales y laborales, y la explicación de evidencias pendientes (cuestionario nivel 4 y entregables del grupo de animación digital). El instructor dirigió la actividad, corrigió producción escrita de los aprendices y dio instrucciones sobre tiempos y formatos de entrega.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1su5O5q-lHcCrIDrhI9S4mRwFflbMkilW/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
En esta sesión se revisaron y aclararon las evidencias de bilingüismo que deben entregar los grupos, con especial atención a la actividad de audio para el programa de Atención Integral al Cliente y a la unificación de entregas entre guías. También se explicó cómo interpretar el cuadro de colores de evidencias para evitar errores de entrega y se resolvieron dudas sobre fechas, canales de comunicación y alcance de las actividades pendientes.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

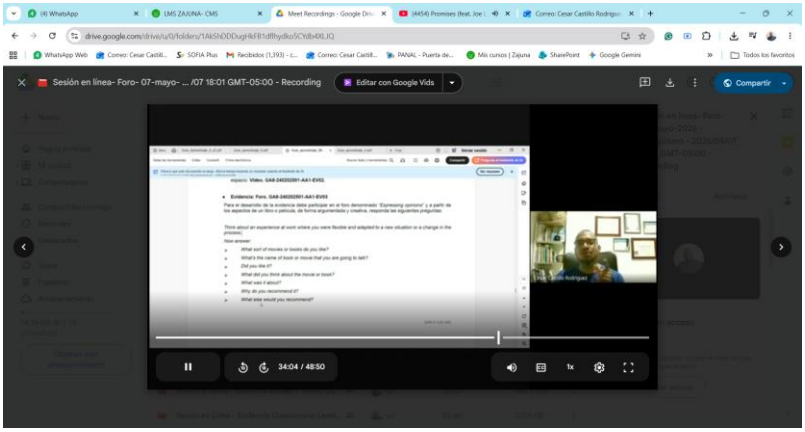
Breve descripción de la sesión:

En la sesión en línea del 7 de mayo de 2026, El instructor explicó los ajustes finales de evaluación para la competencia de bilingüismo, especialmente la unificación y redistribución de evidencias entre foros y actividades de varios programas. También aclaró las preguntas específicas del foro para Integración de contenidos digitales y dio orientaciones para revisar el estado de las evidencias y calificaciones en Sofia Plus.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Grupo: 3335921

Programa de formación: Integración de contenidos digitales.

Fase: Planeación

Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Resultado o resultados de aprendizaje:

- 240202501-3. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- 240202501-4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Fecha 1: 16 de abril de 2026

Breve descripción de la sesión:

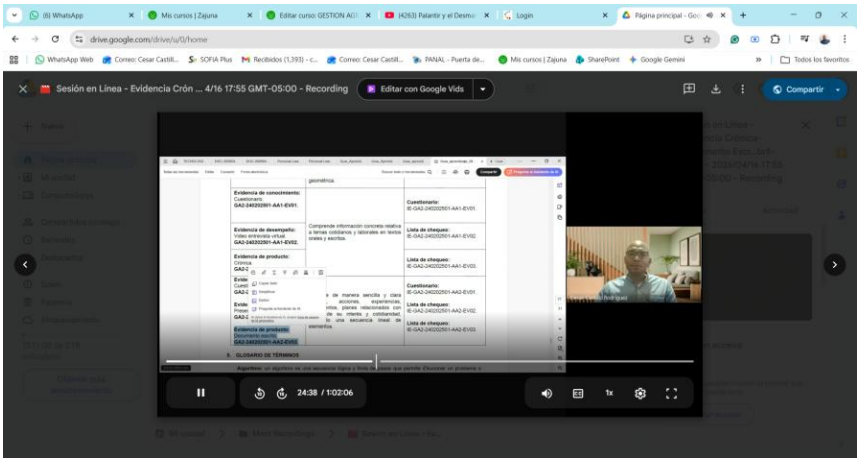
La sesión del 16 de abril de 2026 (Sesión en Línea - Evidencia Crónica-Documento Escrito) dirigida por el instructor se centró en aclarar el estado y las instrucciones de evidencias académicas: entrevista virtual, crónica y documento escrito; además se resolvieron dudas sobre entrega y subida de evidencias en la

plataforma. El profesor explicó la unificación de la crónica y el correo de postulación (documento escrito), y dio plazos y pautas técnicas y de contenido para cada actividad.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1oKy7nMmow4zM7dgSHErk6acFBFBnJiBg/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 2: 23 de abril de 2026

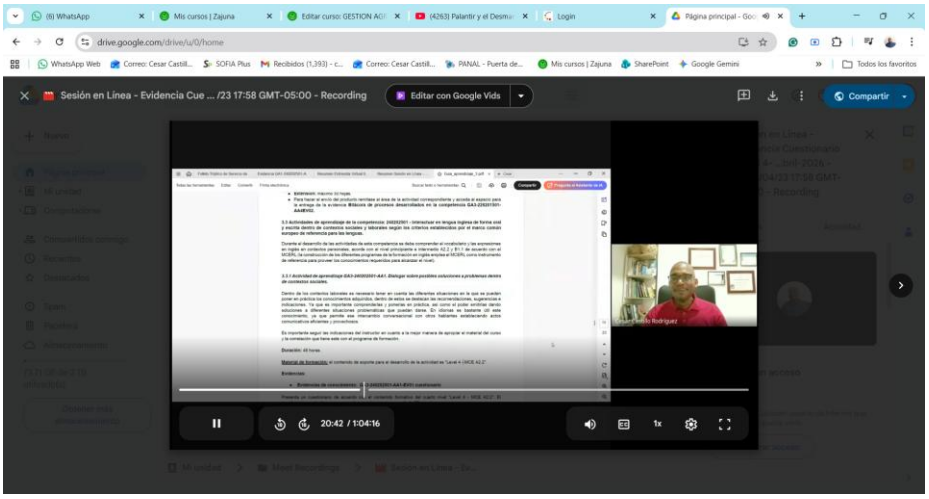
Breve descripción de la sesión:

La sesión del 23 de abril de 2026 fue una clase práctica sobre el uso de verbos modales (especialmente "should") para dar recomendaciones en contextos sociales y laborales, y la explicación de evidencias pendientes (cuestionario nivel 4 y entregables del grupo de animación digital). El instructor dirigió la actividad, corrigió producción escrita de los aprendices y dio instrucciones sobre tiempos y formatos de entrega.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/1su5O5q-lHcCrIDrhI9S4mRwFflbMkilW/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026

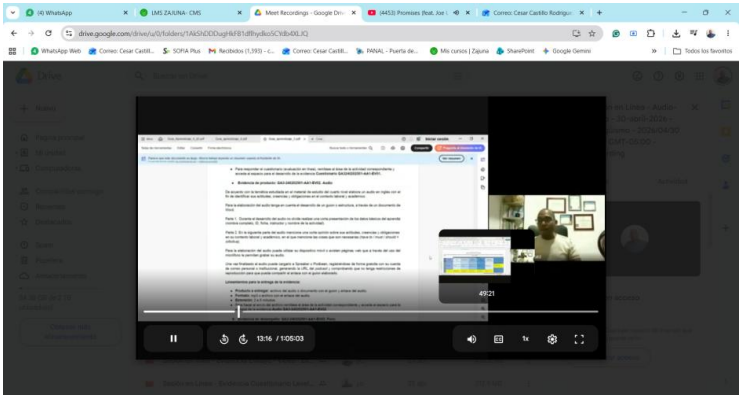
Breve descripción de la sesión:

En esta sesión se revisaron y aclararon las evidencias de bilingüismo que deben entregar los grupos, con especial atención a la actividad de audio para el programa de Atención Integral al Cliente y a la unificación de entregas entre guías. También se explicó cómo interpretar el cuadro de colores de evidencias para evitar errores de entrega y se resolvieron dudas sobre fechas, canales de comunicación y alcance de las actividades pendientes.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

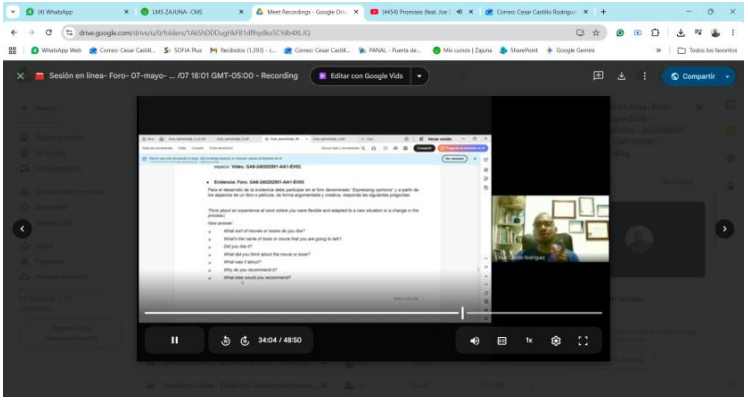
Breve descripción de la sesión:

En la sesión en línea del 7 de mayo de 2026, El instructor explicó los ajustes finales de evaluación para la competencia de bilingüismo, especialmente la unificación y redistribución de evidencias entre foros y actividades de varios programas. También aclaró las preguntas específicas del foro para Integración de contenidos digitales y dio orientaciones para revisar el estado de las evidencias y calificaciones en Sofia Plus.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing

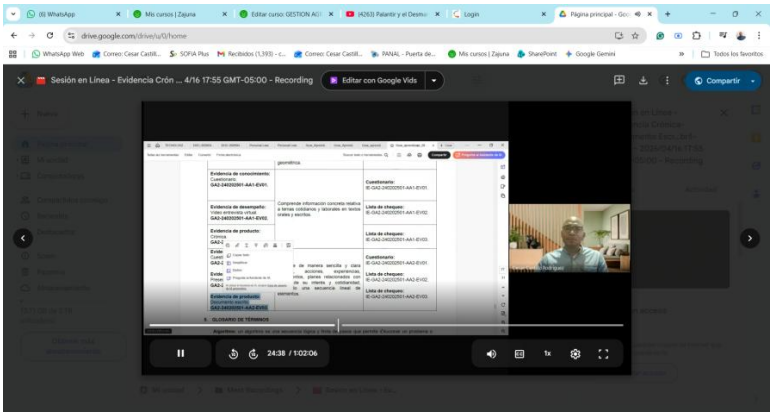
Registro fotográfico de la sesión:



Grupo: 3134563
Programa de formación: Animación Digital
Fase: Planeación
Competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultado o resultados de aprendizaje:

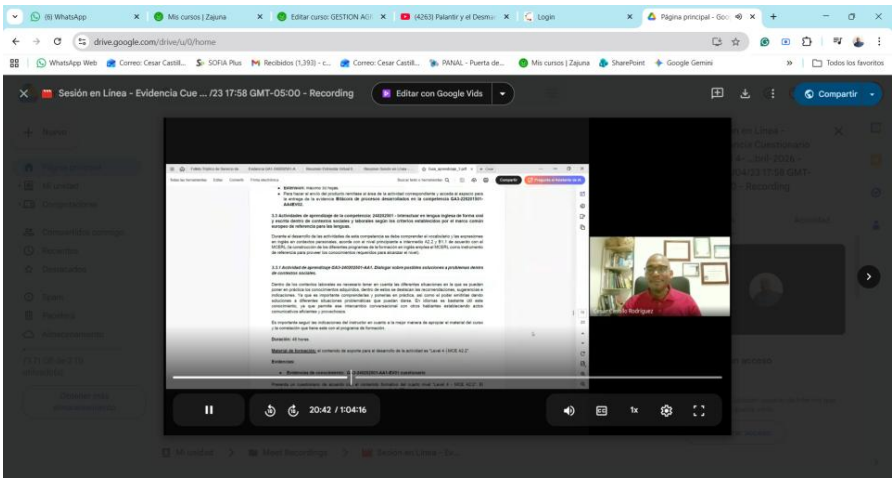
- 240202501-03. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
- 240202501-04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

Fecha 1: 16 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión del 16 de abril de 2026 (Sesión en Línea - Evidencia Crónica-Documento Escrito) dirigida por el instructor se centró en aclarar el estado y las instrucciones de evidencias académicas: entrevista virtual, crónica y documento escrito; además se resolvieron dudas sobre entrega y subida de evidencias en la plataforma. El profesor explicó la unificación de la crónica y el correo de postulación (documento escrito), y dio plazos y pautas técnicas y de contenido para cada actividad.
Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1oKy7nMmow4zM7dgSHErk6acFBFBnJiBg/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



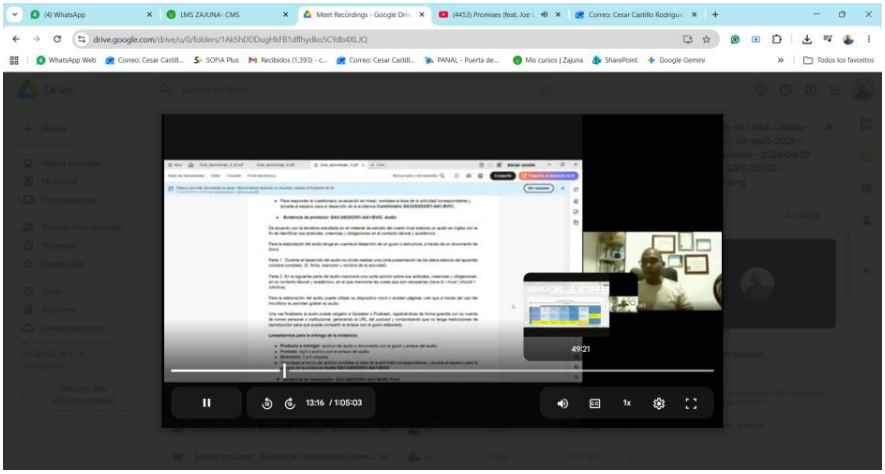
Fecha 2: 23 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
La sesión del 23 de abril de 2026 fue una clase práctica sobre el uso de verbos modales (especialmente "should") para dar recomendaciones en contextos sociales y laborales, y la explicación de evidencias pendientes (cuestionario nivel 4 y entregables del grupo de animación digital). El instructor dirigió la actividad, corrigió producción escrita de los aprendices y dio instrucciones sobre tiempos y formatos de entrega.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/1su5O5q-lHcCrIDrhI9S4mRwFflbMkilW/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 3: 30 de abril de 2026
Breve descripción de la sesión:
En esta sesión se revisaron y aclararon las evidencias de bilingüismo que deben entregar los grupos, con especial atención a la actividad de audio para el programa de Atención Integral al Cliente y a la unificación de entregas entre guías. También se explicó cómo interpretar el cuadro de colores de evidencias para evitar errores de entrega y se resolvieron dudas sobre fechas, canales de comunicación y alcance de las actividades pendientes.

Enlace de la sesión:
https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing
Registro fotográfico de la sesión:



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

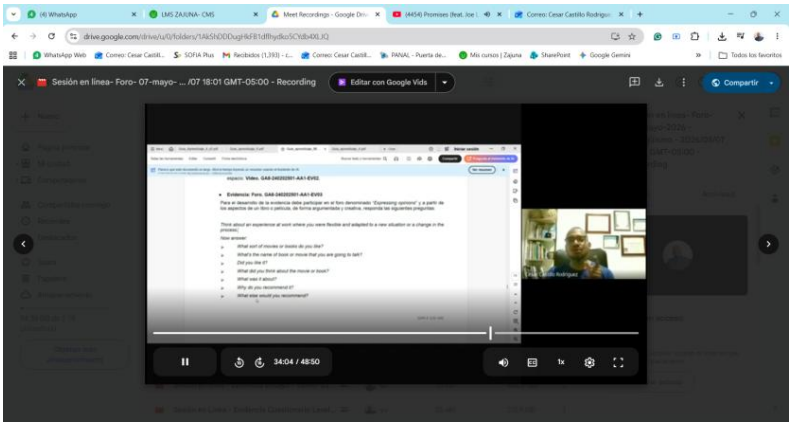
Breve descripción de la sesión:

En la sesión en línea del 7 de mayo de 2026, El instructor explicó los ajustes finales de evaluación para la competencia de bilingüismo, especialmente la unificación y redistribución de evidencias entre foros y actividades de varios programas. También aclaró las preguntas específicas del foro para Integración de contenidos digitales y dio orientaciones para revisar el estado de las evidencias y calificaciones en Sofia Plus.

Enlace de la sesión:

https://drive.google.com/file/d/180zK96_YzlNdGvnODforW0u5jGqnFo2h/view?usp=sharing

Registro fotográfico de la sesión:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se llevaron a cabo reuniones con los equipos ejecutores con el objetivo de planear la formación profesional integral, la ejecución de las actividades y las estrategias para promocionar el idioma inglés y afianzar el desempeño de los aprendices.

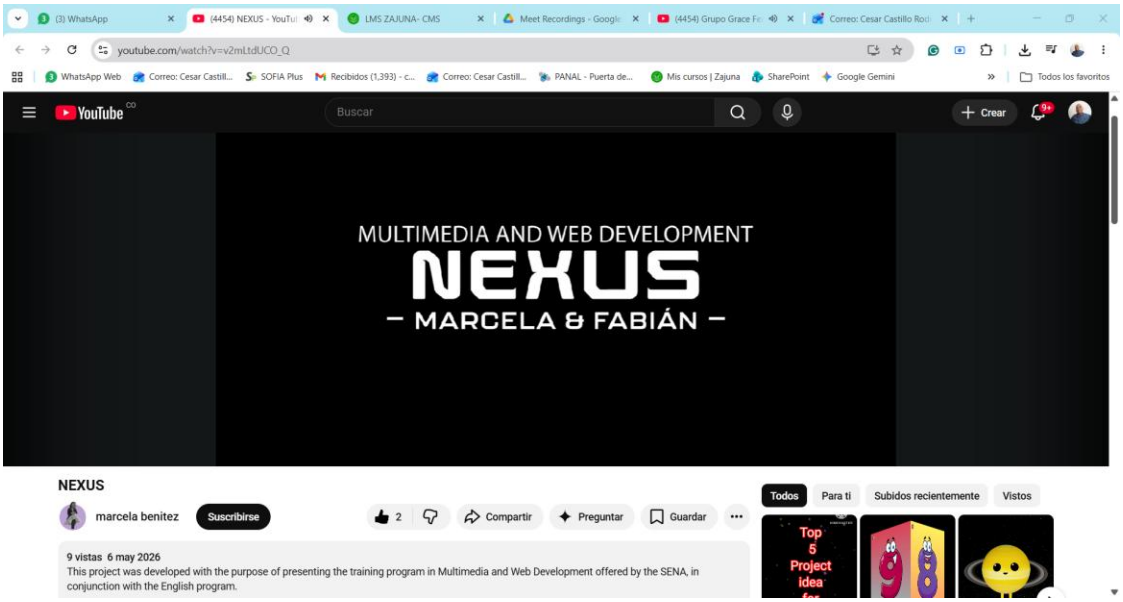
Fecha: 27 de abril de 2026

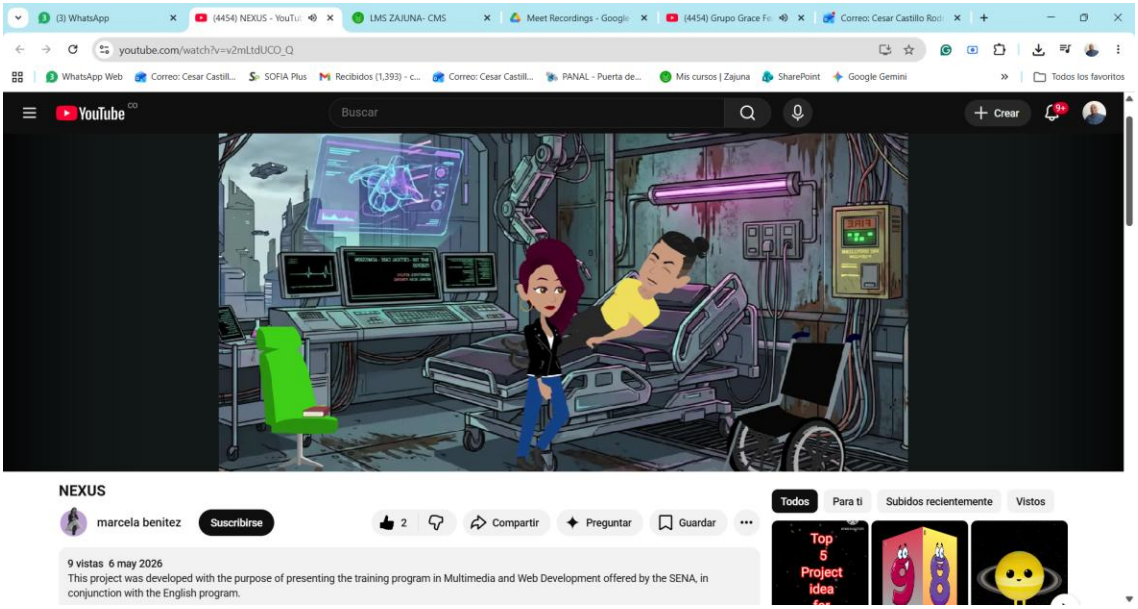
Actividad: Reunión con instructora Sandra Luna para programar la ejecución de la competencia de bilingüismo.

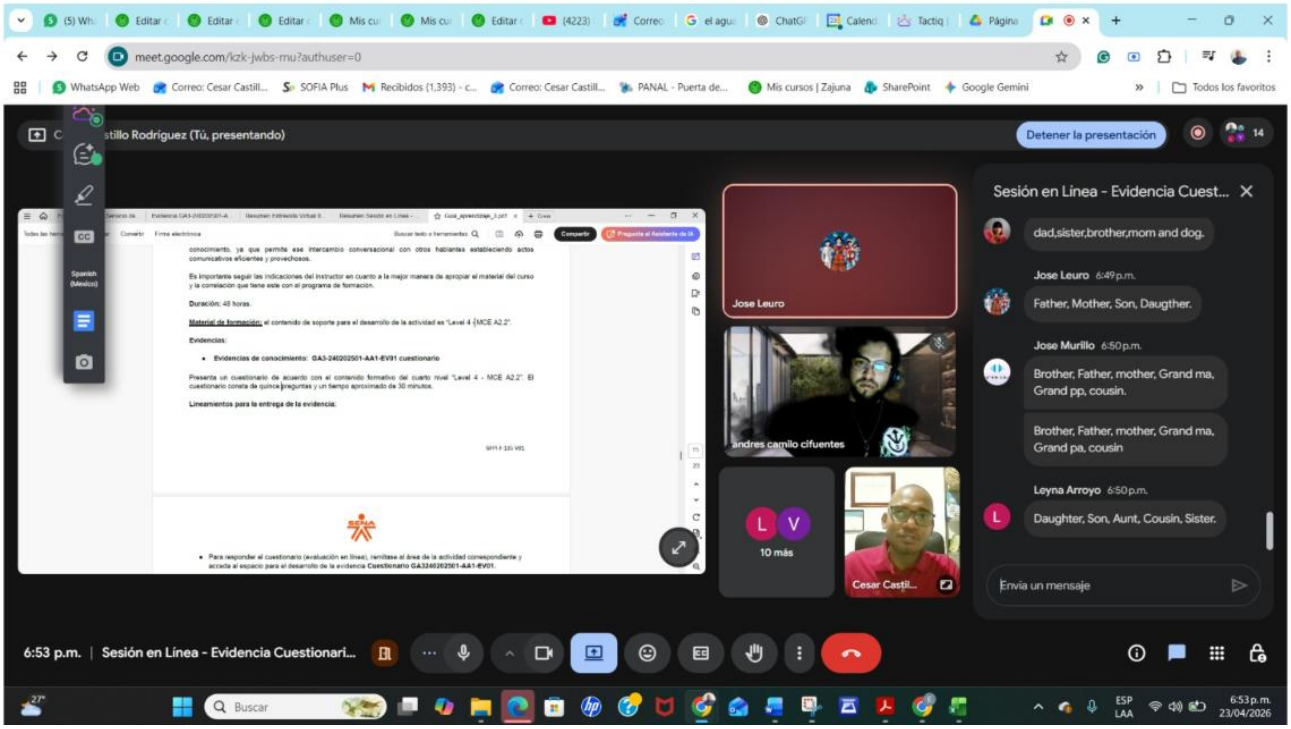


3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

Se estableció la aplicación de un proyecto especial final por programa de formación en el que los aprendices den a conocer cuál es el desempeño que tienen y las habilidades o competencias que desarrollan al cursar su formación en el Sena. De igual modo, se exploraron diferentes herramientas y actividades para potenciar el desarrollo de las habilidades básicas del idioma inglés.
Modelo: https://www.youtube.com/watch?v=lbAA398FhSs

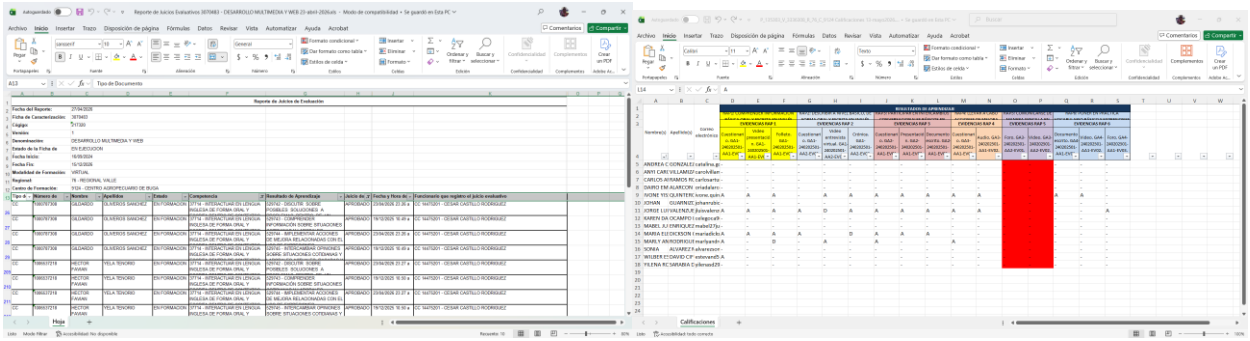






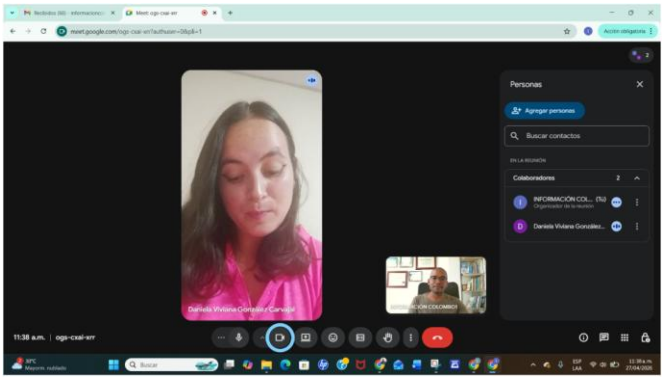
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Se realizó la evaluación de las actividades y evidencias que son parte del proceso de la GFPI en las plataformas definidas para tal fin.



5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza el seguimiento a las inquietudes, las actividades y el cumplimiento del reglamento del aprendiz.



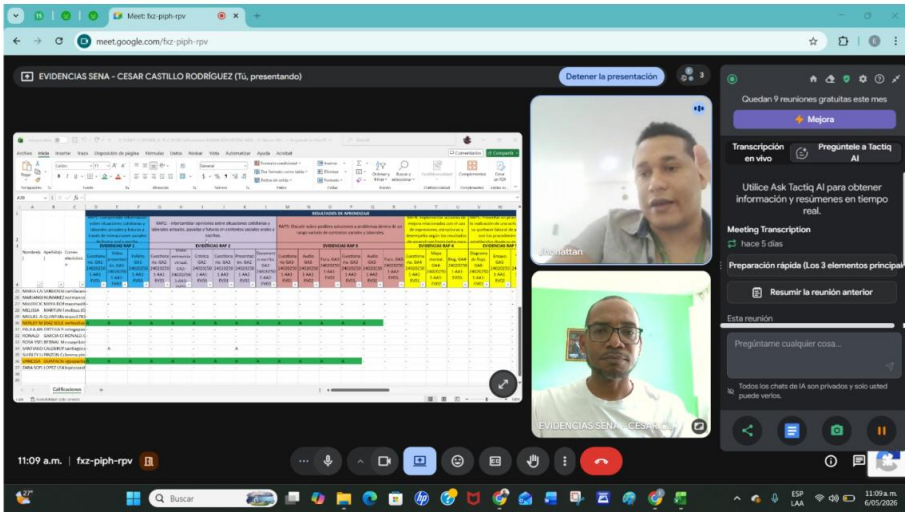
6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

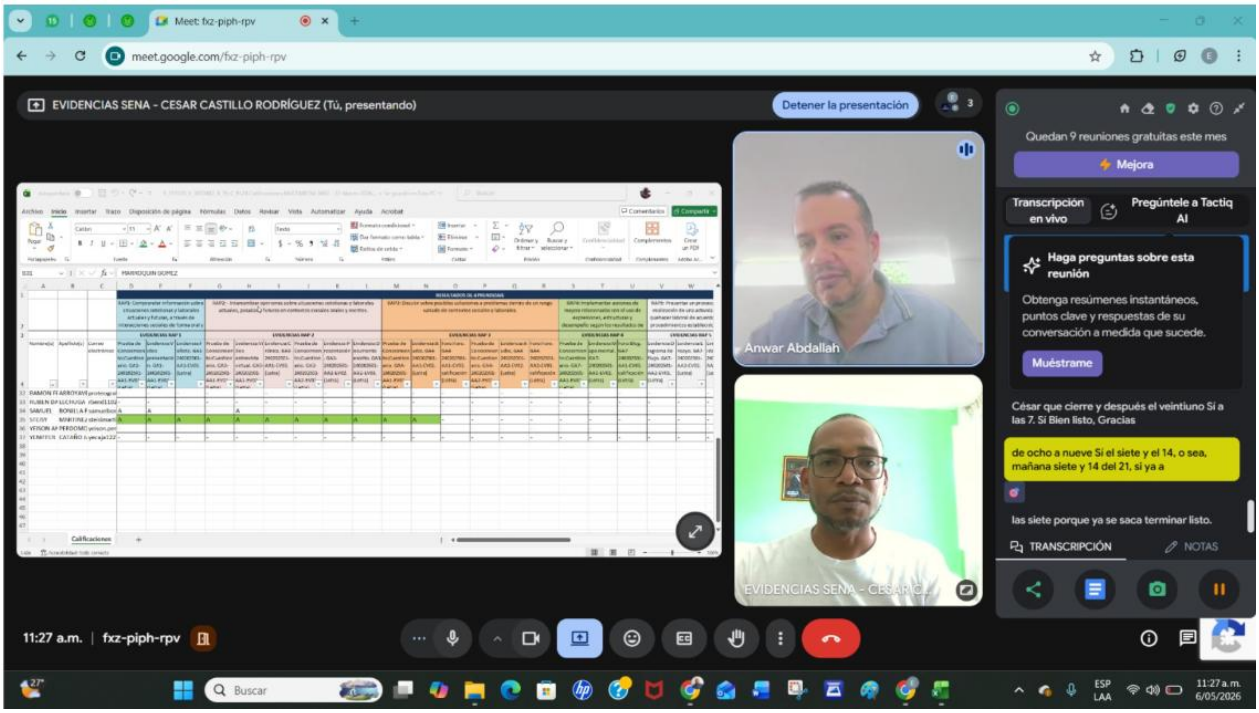
Se llevó a cabo reunión con el equipo ejecutor de animación digital, desarrollo multimedia y web y ADSO para trabajar las estrategias fortalecimiento y promoción del idioma inglés y la GFPI.

Fecha: 06 de mayo de 2026
Actividad: Reunión con el instructor Jhonattan Girón para revisar avances en la ejecución de la competencia de bilingüismo.



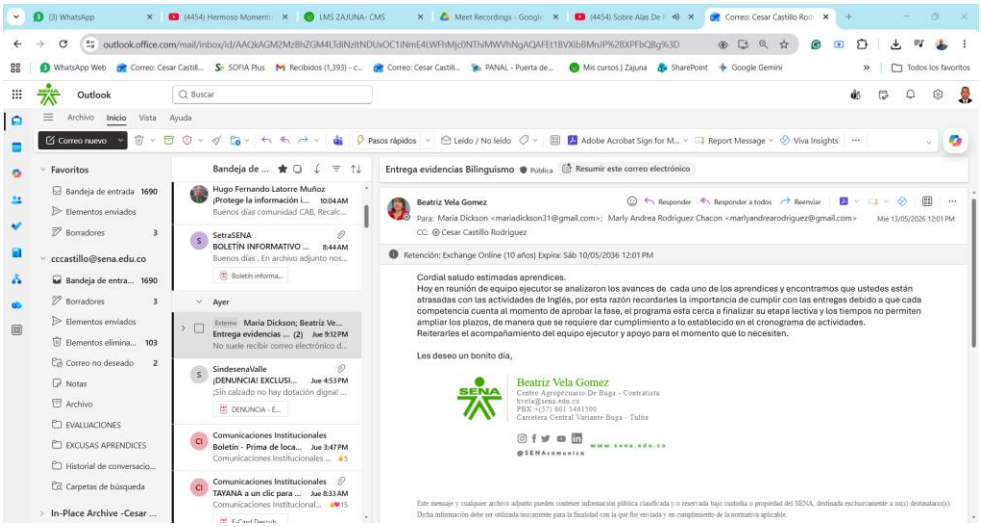
Fecha: 06 de mayo de 2026

Actividad: Reunión con el instructor Anwar Abdallah para revisar avances en la ejecución de la competencia de bilingüismo.



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Se hizo seguimiento a aprendices próximos a terminas etapa lectiva del programa.



9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se realiza la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el manual de discapacidad, a través de la plataforma SI CONTRATISTA en el mes de febrero. De igual modo, se participa de la encuesta de verificación y seguimiento de condiciones de salud de los contratistas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR CASTILLO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14475201 realizó el día 14/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

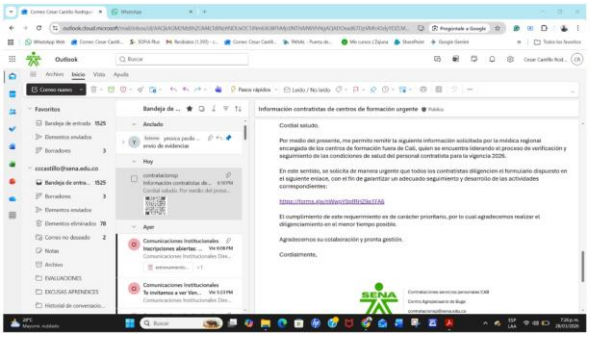
Yo CESAR CASTILLO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14475201 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas





Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR CASTILLO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14475201 el día 14/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

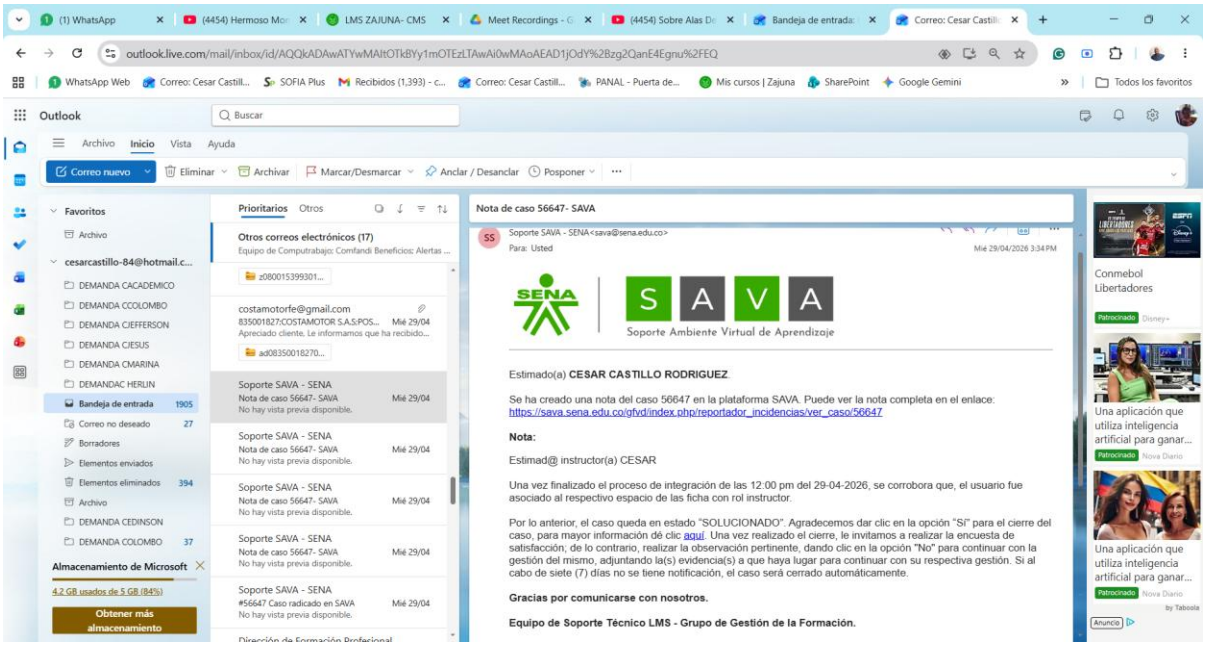
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

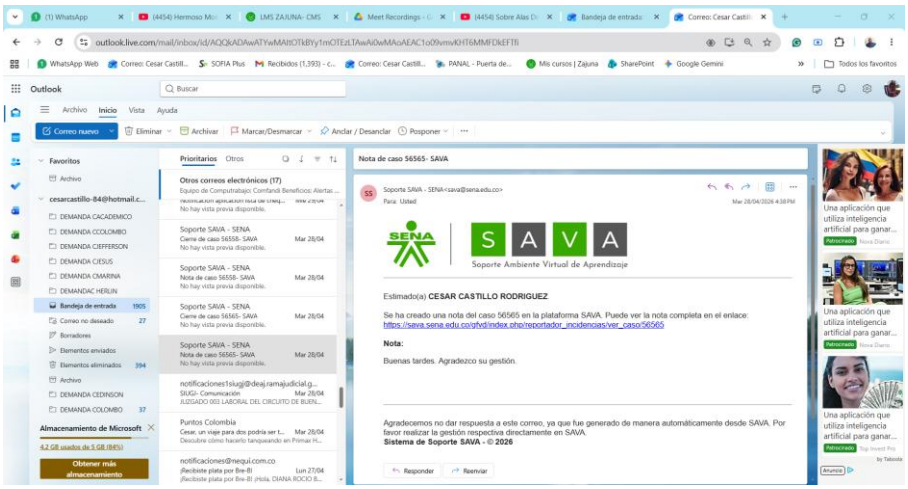
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Se informó de las dificultades o inconsistencias de las plataformas de gestión académica y administrativa.





11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

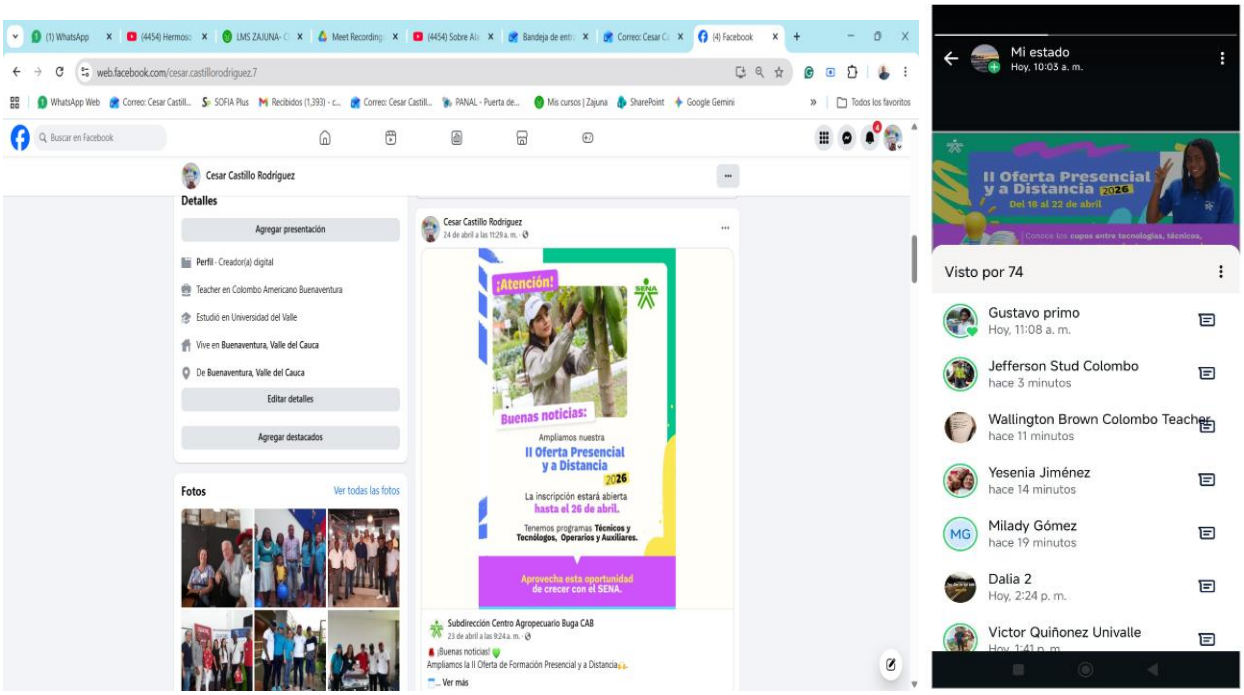
Se hace difusión de los programas ofertados por el centro de formación a través de diferentes medios.

Fecha: 15/04/2026

Actividad: Publicación de la Segunda Oferta Presencial y a Distancia 2026

Fecha: 24/04/2026

Actividad: Publicación de la Segunda Oferta Presencial y a Distancia 2026



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realiza la entrega de los informes mensuales en los formatos y espacios establecidos por la coordinación.

