| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, abril 2026

Señor(a)
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR. 9134993**
Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia**: No. CO1.PCCNTR. 9134993 del año 2026

**Harold Alfredo Cruz Serna**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **94.477.530 de Buga**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.958.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
**a)** Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.583) b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)

**Plazo:** Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada.<br><br>**Ficha: 3388774 - 3388775-3388776-33388777.**<br>**Programa**: Tecnología desarrollo publicitario.<br>**Fase:** Análisis<br>**Competencia:** ct1 - 220501046 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.<br><br>**RA:** Mapa conceptual sobre software y servicios de Internet<br>**RA:** Taller sobre la utilización de las | Se relacionan capturas y links de grabaciones de las sesiones sincrónicas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | herramientas de ofimática<br>**RA:** Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC. | |
| 2 | Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa. | Se realiza la proyección, cronograma y planeación pedagógica para las fichas asignadas.<br>programar formación para el mes de marzo y abril para las fichas en mención, con 48 horas para la competencia transversal GA2-240201529. | Se relacionan capturas y cronograma para las fichas asignadas. |
| 3 | Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias. | Se presentan anuncios de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA. | Se relacionan capturas de anuncios de las fichas asignadas. |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso. | Se presentan evaluaciones en el aplicativo SOFIA Plus de las actividades asociadas a esta obligación | Se relacionan capturas de las evaluaciones de las fichas asignadas. |
| 5 | Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales | Se realiza seguimiento a los aprendices a través de la plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo. | Se relacionan capturas de las evaluaciones de las fichas asignadas. |
| 6 | Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos | No se requirió la actividad | No se requirió la actividad |
| 7 | Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos. | Se asiste a las siguientes reuniones citadas por la coordinación académica del área:<br><br>**Fecha:** 25 de marzo<br>**Hora:** 8 am<br>**Lugar:** Edificio administrativo SENA CAB | Se relacionan capturas y fotos de las reuniones realizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Objetivo de la sesión:** Mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario<br><br>**Fecha:** 8 de abril<br>**Hora:** 8 am<br>**Lugar:** Edificio administrativo SENA CAB<br>**Objetivo de la sesión:** Mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario, procesos pedagógicos, plataforma Zajuna y programación Sofia plus | |
| 8 | Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz. | Se envía correo a los aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los deberes del aprendiz y motivándolos a que continúen. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación |
| 9 | Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices. | Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual | No aplica para el presente mes |
| 10 | Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas. | No se requirió la actividad | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. . |
| 11 | Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido. | Se realiza publicación en WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área. | Se relaciona publicación en WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área |
| 12 | Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado. | No se requirió la actividad | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados. | Se realiza la entrega de los informes mensuales en los formatos establecidos. | Se realiza cargue en el SECOP II como plataforma de seguimiento y supervisión contractual. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NA | NA | NA | NA |
| 2 | NA | NA | NA | NA |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500973414 y ajuste de planilla por IBC del 40% no 9503454000 operador APORTES EN LINEA referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



**HAROLD ALFREDO CRUZ SERNA**
Contratista
**C.C. No. 94.477.530 de Buga**



**MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9134993 del año 2026**
**Coordinador Académico**

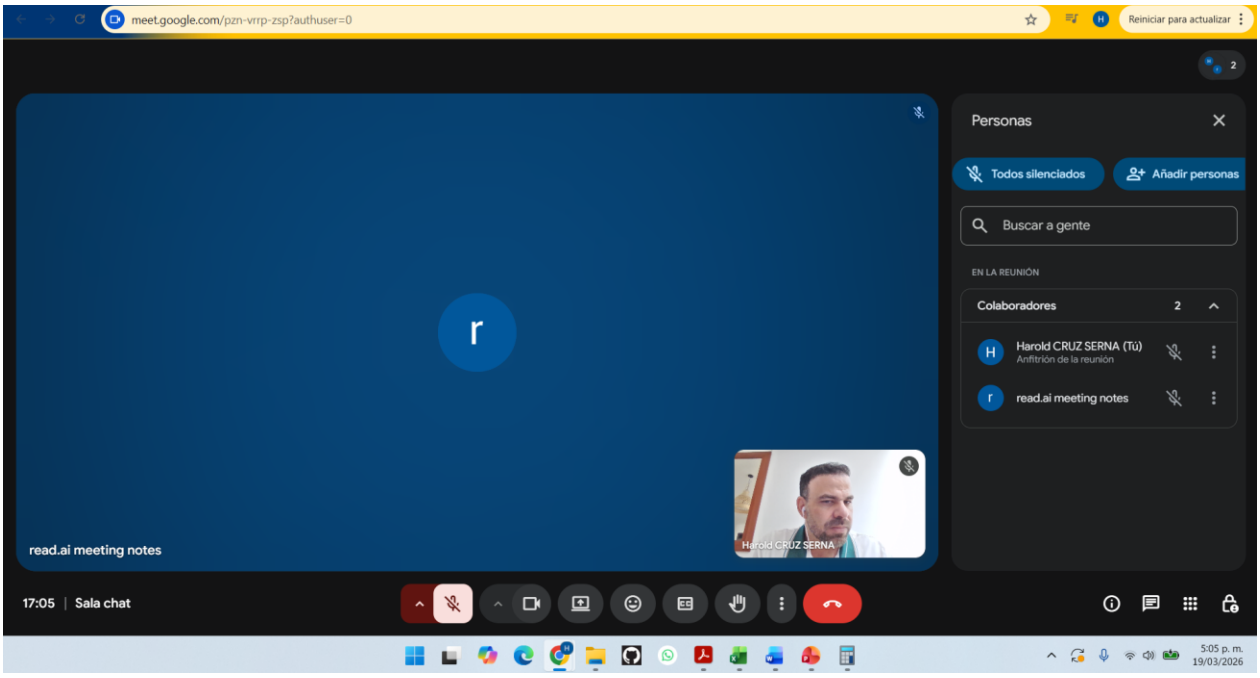
**Control de Cambios**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:**

**1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.**

**Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777**




Sala chat sesión, jueves 19 de marzo 5:00 pm

**Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777**

**Programa de formación:** tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: análisis
Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

**Fecha 1:** 25 de marzo de 2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:**

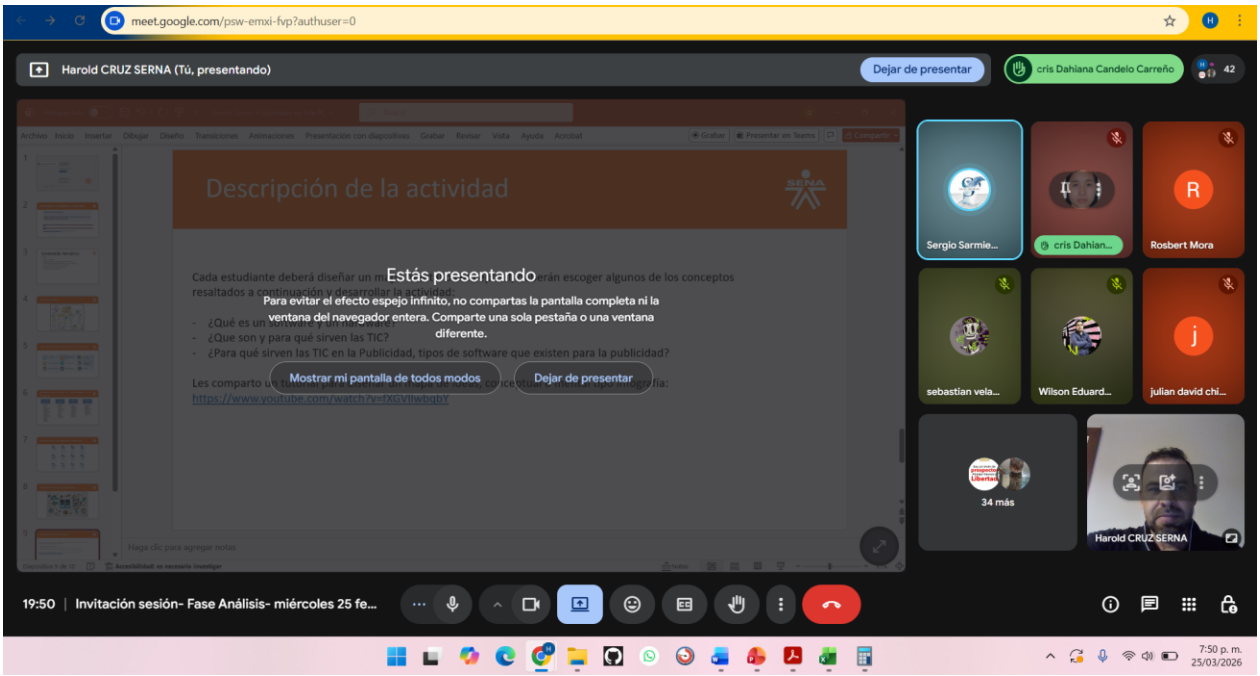
**Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa conceptual sobre *software* y servicios de Internet**

**Temáticas tratadas en la sesión:**

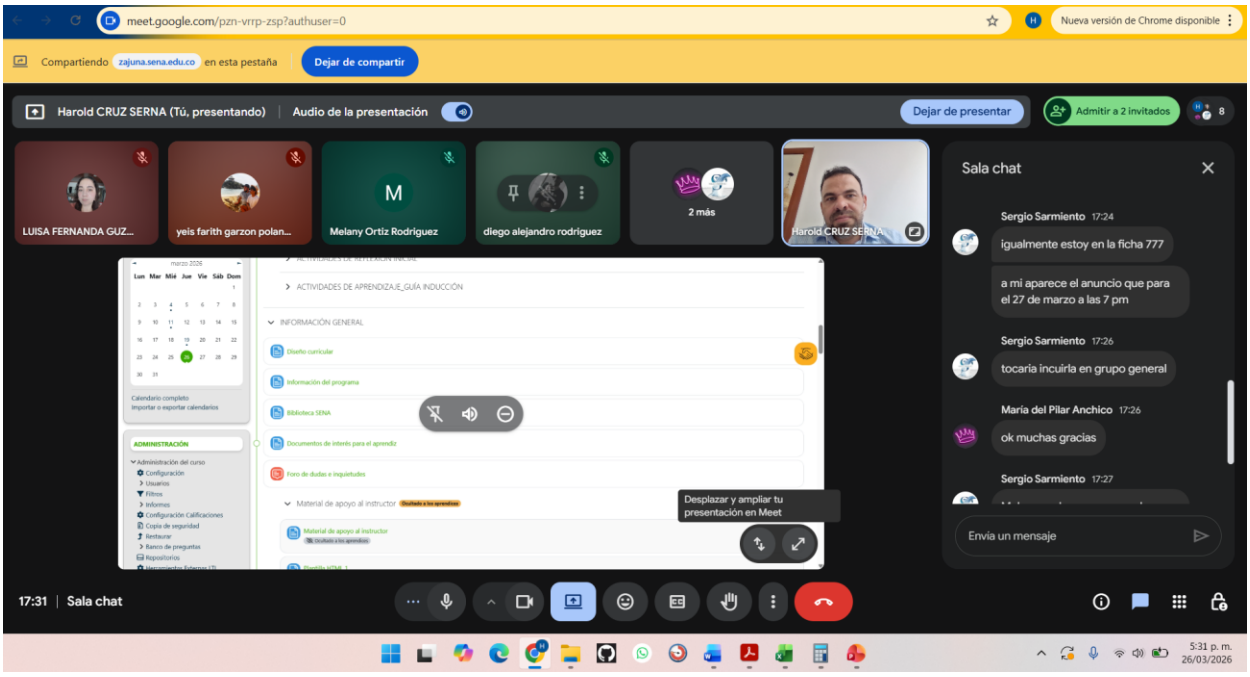
- ¿Qué son las TIC?
- Tipos de Software en gestión de la información
- Software para manejo de información en las empresas
- Software para investigación de mercados
- Analítica de datos en la publicidad

**Enlace de grabación:**
https://drive.google.com/file/d/1yhmlJR8px77vAApQAypnsL6zJb1IUEKT/view?usp=drive_link

**Registro de la evidencia anexa**:



Sesión 5: Fase Análisis- GA1-220501046-AA1-EV01- miércoles 25 marzo- 7:00 pm.



Sala chat sesión, jueves 26 de marzo 5:00 pm

**Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777**

**Programa de formación:** tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: análisis
Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

**Fecha 2:** 01 de abril de 2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:**

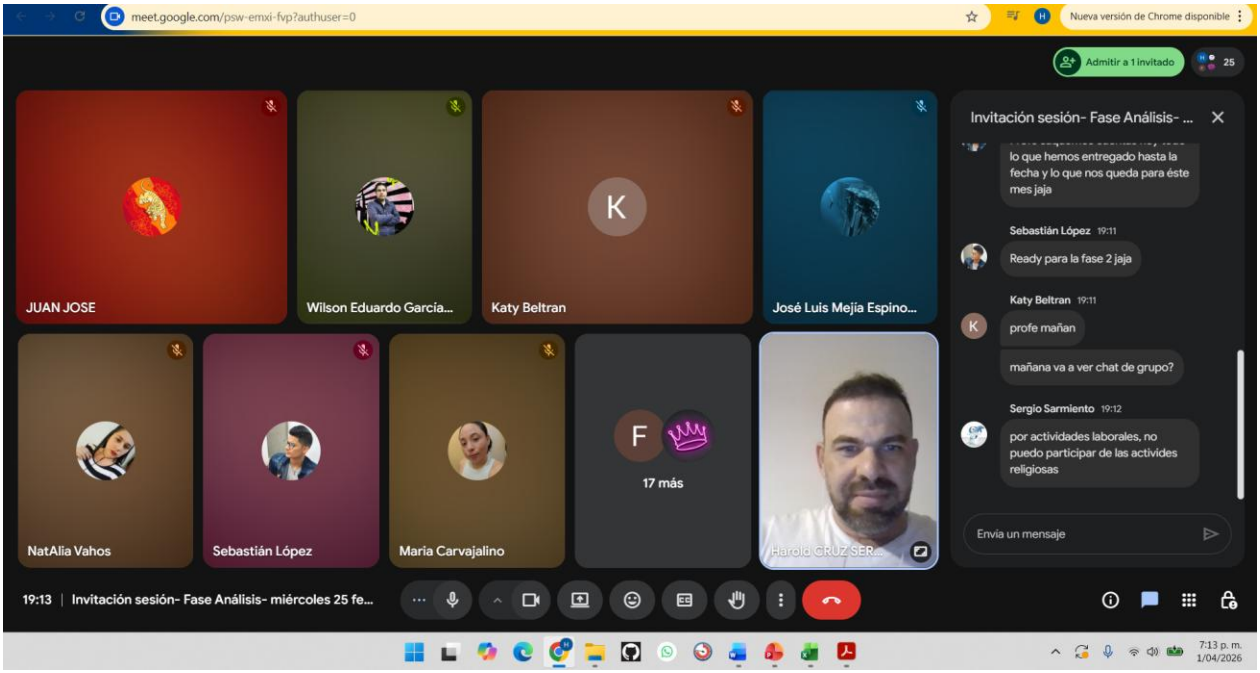
**Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01. Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática**

**Temáticas tratadas en la sesión:**

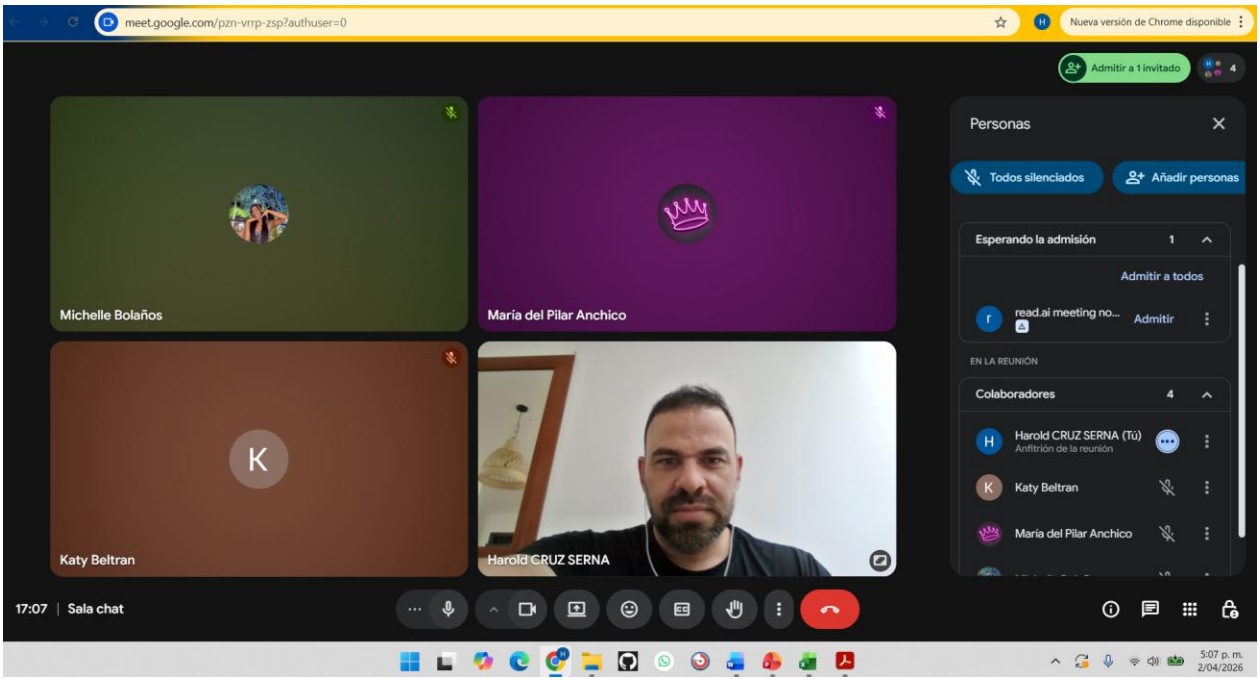
- Procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones
- Manejo bases de datos para investigación de mercados
- Manejo bases de datos para marketing
- Motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web

**Enlace de grabación:**
https://drive.google.com/file/d/1u7eqRU-ZX6D1CFfSBlhj4pXYIhypnsNe/view?usp=drive_link

**Registro de la evidencia anexa**:



Sesión 6: Fase Análisis- GA1-220501046-AA2-EV01- miércoles 01 abril- 7:00 pm.



Sala chat sesión, jueves 02 de abril 5:00 pm

**Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777**

**Programa de formación:** tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: análisis
Actividades de la competencia utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

**Fecha 3:** 08 de abril de 2026
**Descripción breve de la evidencia anexa:**

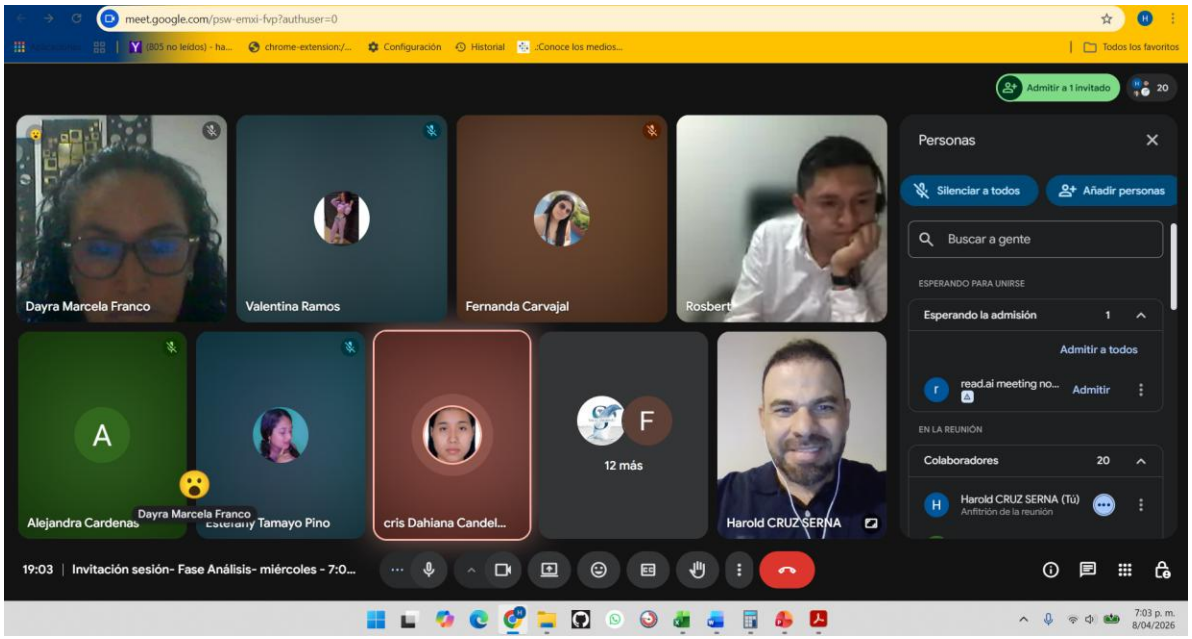
**Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01. Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC**

**Temáticas tratadas en la sesión:**

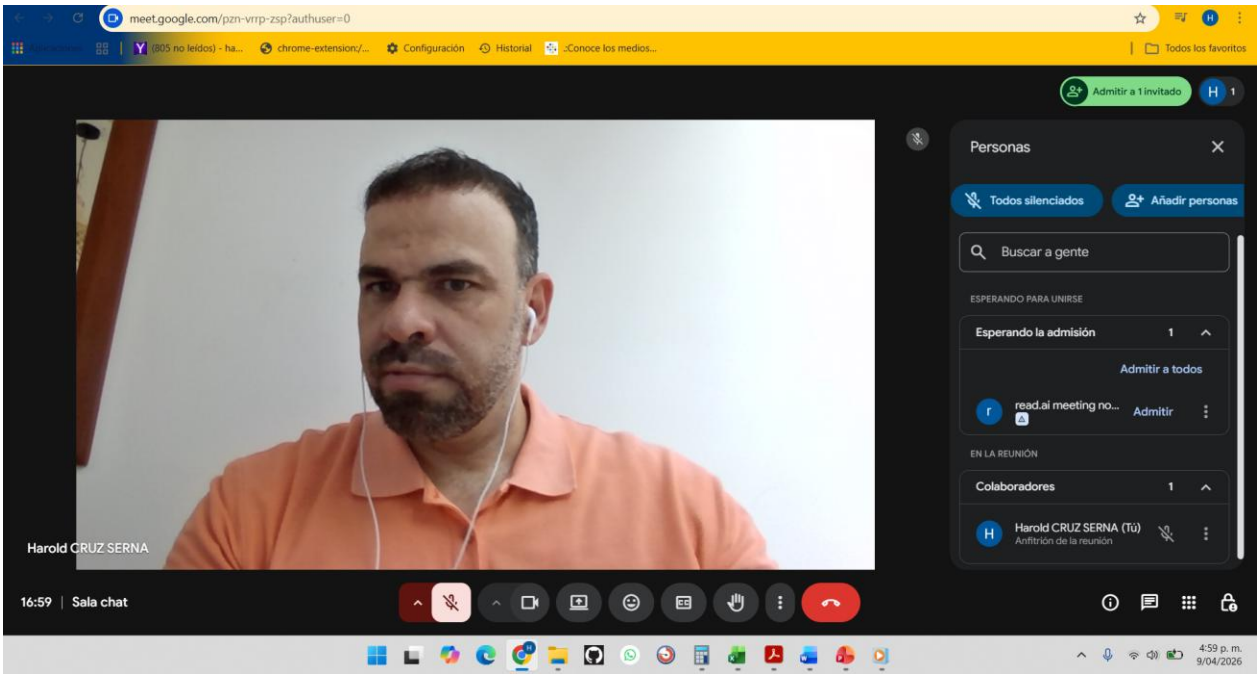
- Tipos de software en la investigación de mercados
- Caso Facebook / Instagram / Wathsapp
- Caso RAPPI / UBER / EASY TAXI

**Enlace de grabación:**
https://drive.google.com/file/d/1miGbRCwlcxYVW0rlRYn48dcq3urL3fQO/view?usp=drive_link

**Registro de la evidencia anexa**:



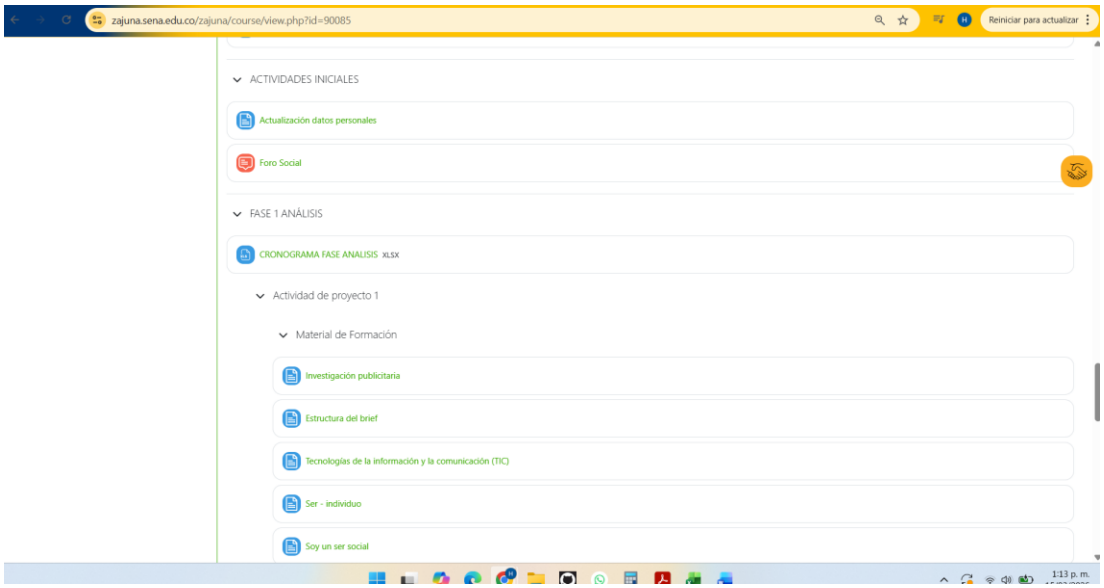
Sesión 7: Fase Análisis- GA1-220501046-AA3-EV01- miércoles 08 abril- 7:00 pm



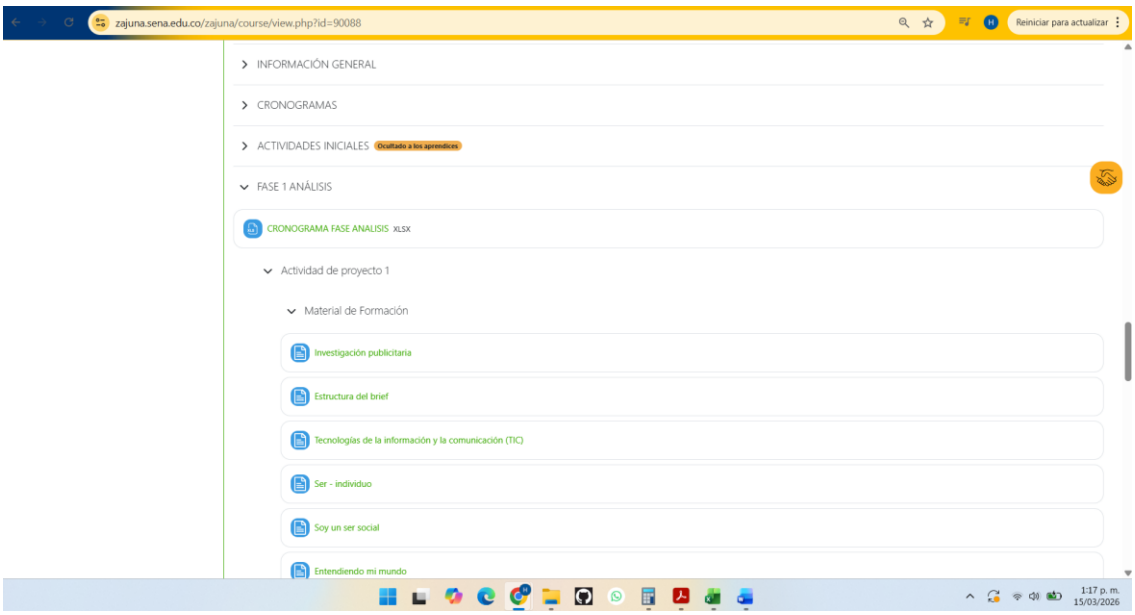

Sala chat sesión, jueves 9 de abril 5:00 pm

## 2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

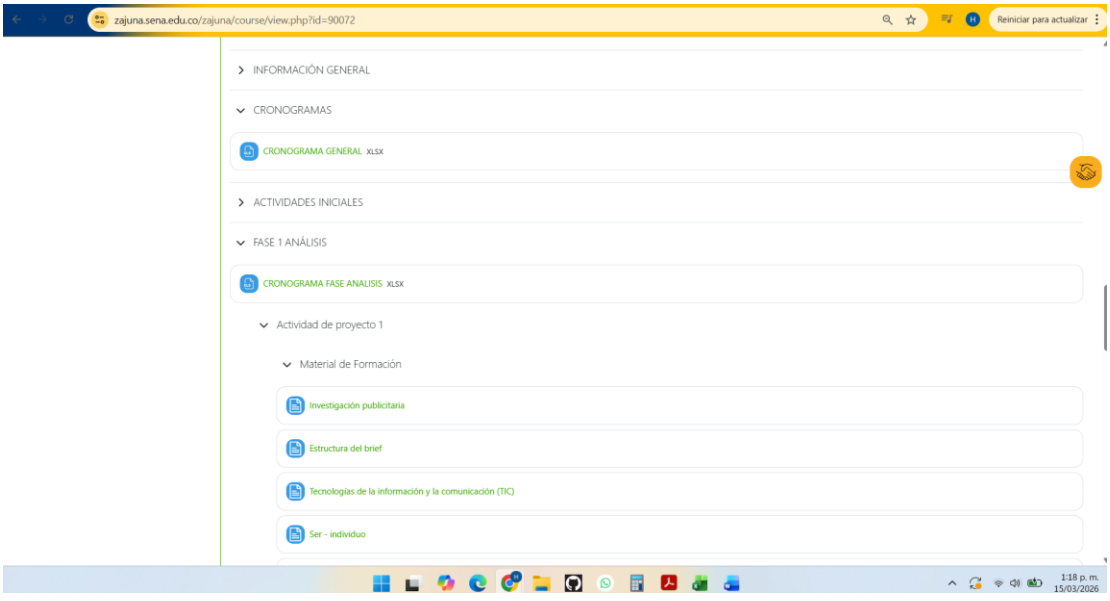
.



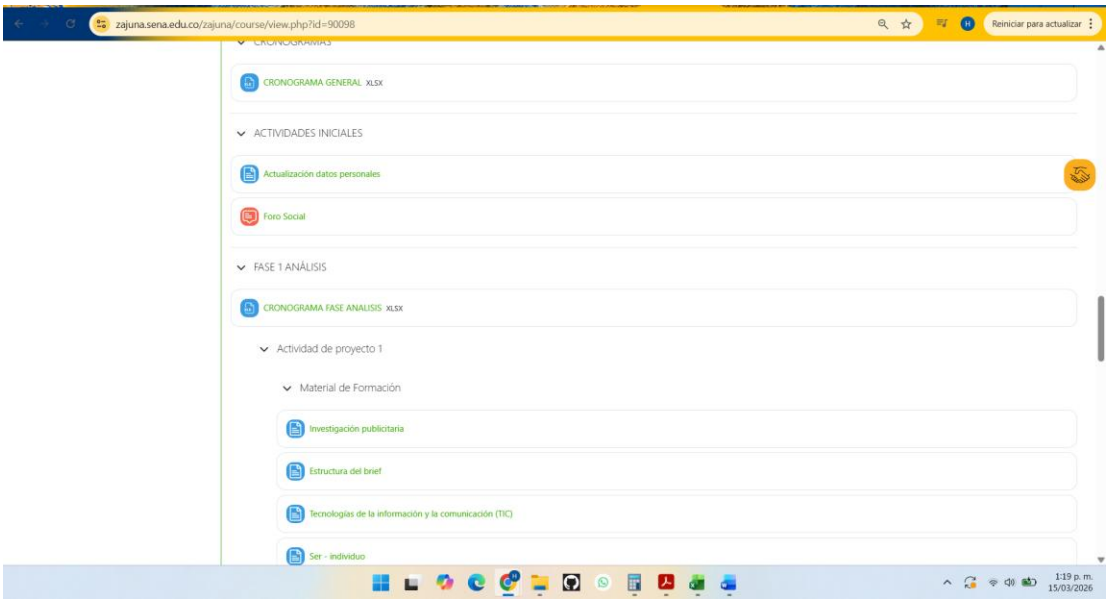
Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de análisis para los aprendices de la ficha 3388774.




Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de análisis para los aprendices de la ficha 3388775.




Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de análisis para los aprendices de la ficha 3388776.




Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de análisis para los aprendices de la ficha 3388777.

**Fecha:** 18/03/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Participe en reunión a partir de las 8:00 a.m, mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario.

**Agenda general:**

- Jornada mañana: se logró programar formación para el mes de marzo y abril para las fichas en mención, con 48 horas para la competencia transversal GA2-240201529.

- Actividad: Reunión Equipo Ejecutor,
- Fichas 3388774 -3388775-3388776-3388777
- Lugar: Edificio nuevo CAB

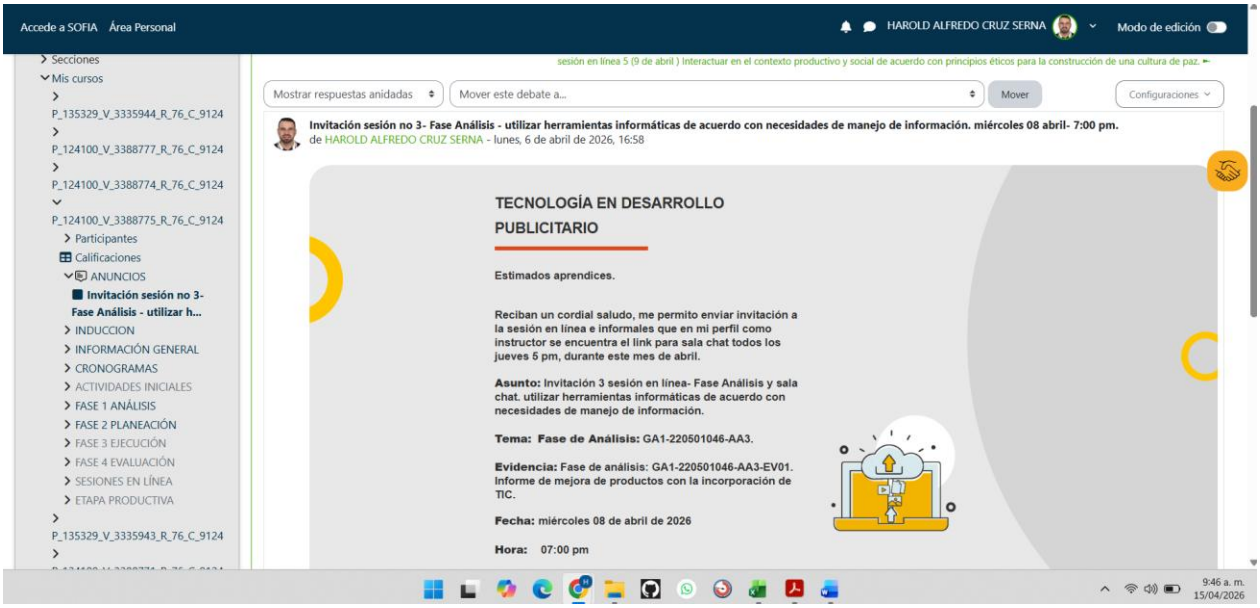



**3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.**

Se presentan anuncios de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA.




Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388774.




Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388775



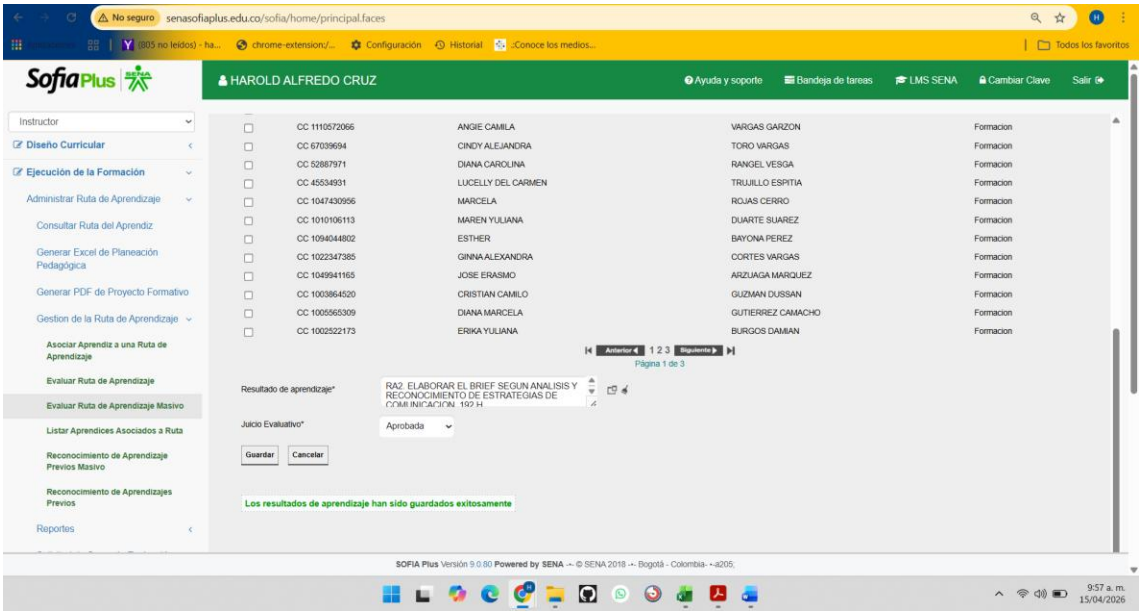

Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388776.

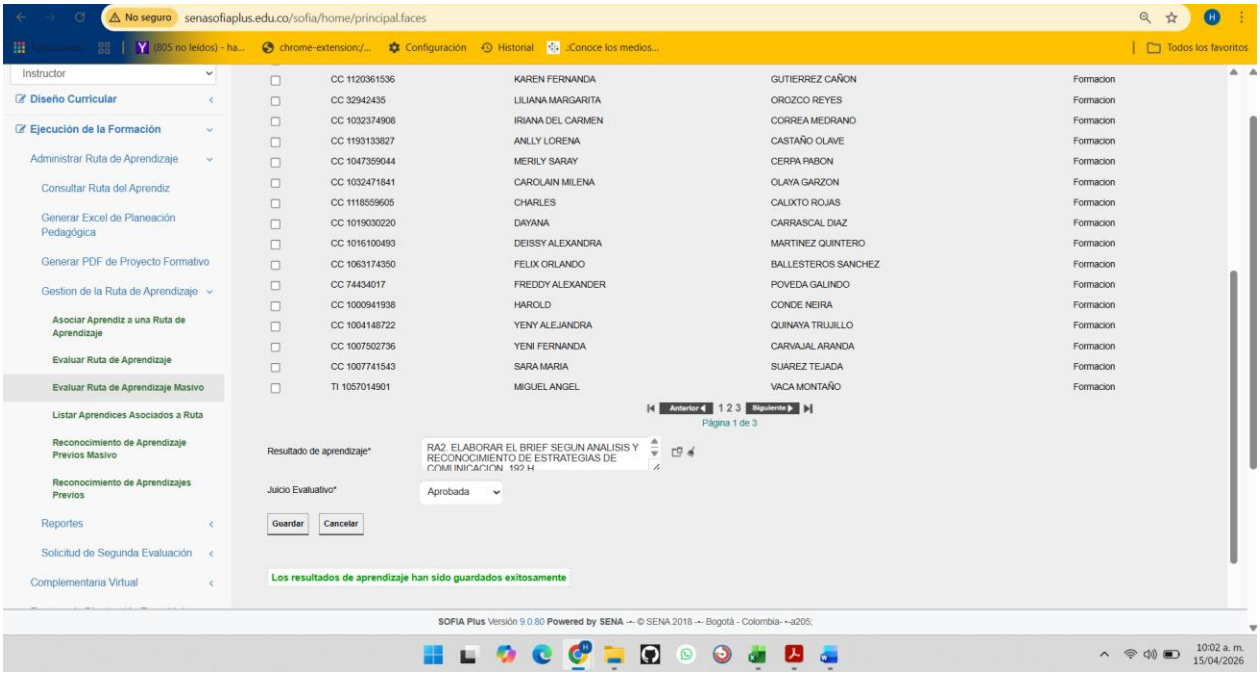



Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388777.

## 4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

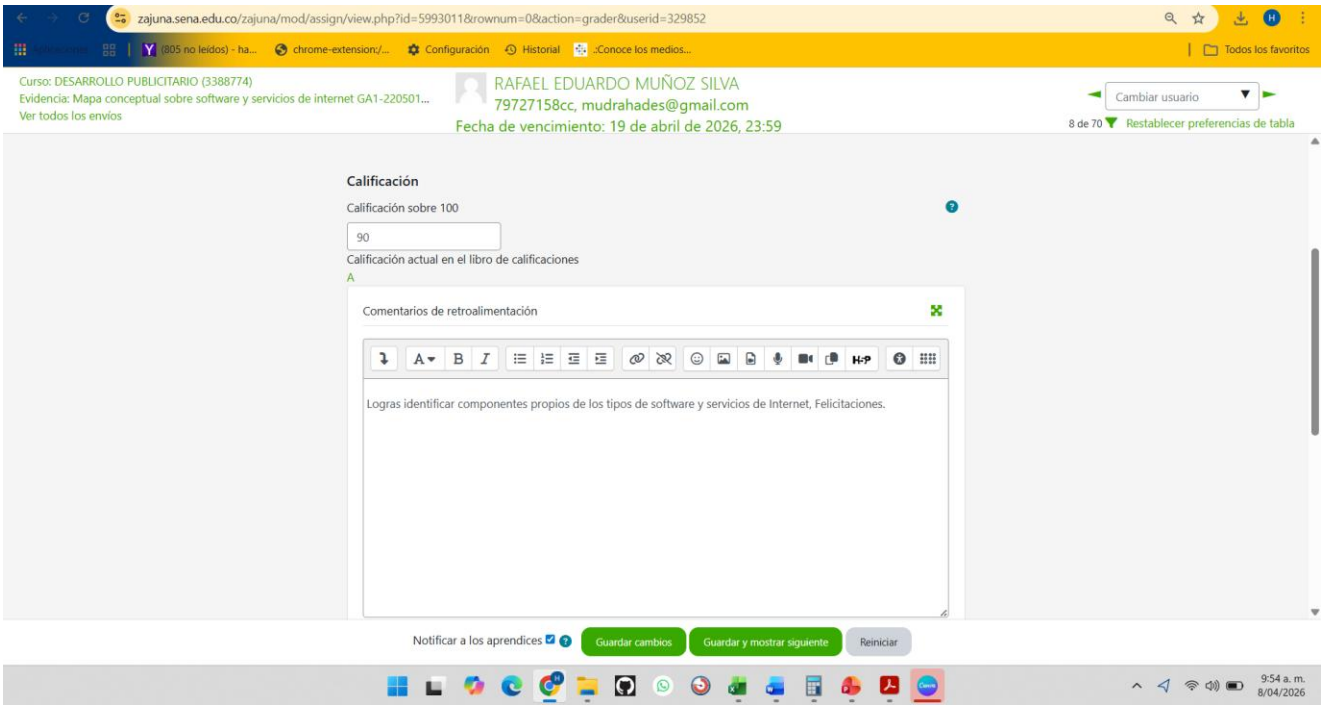
Se presentan pantallazos de las evaluaciones en el aplicativo SOFIA Plus de las actividades asociadas a esta obligación



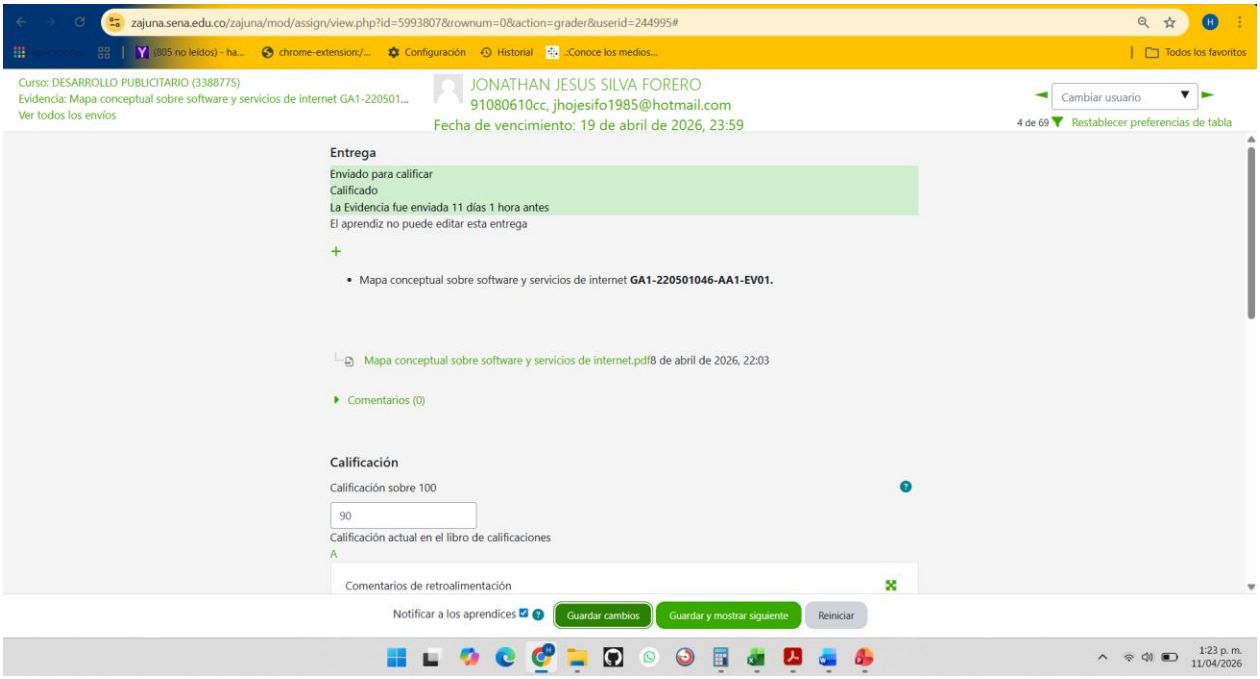



## 5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

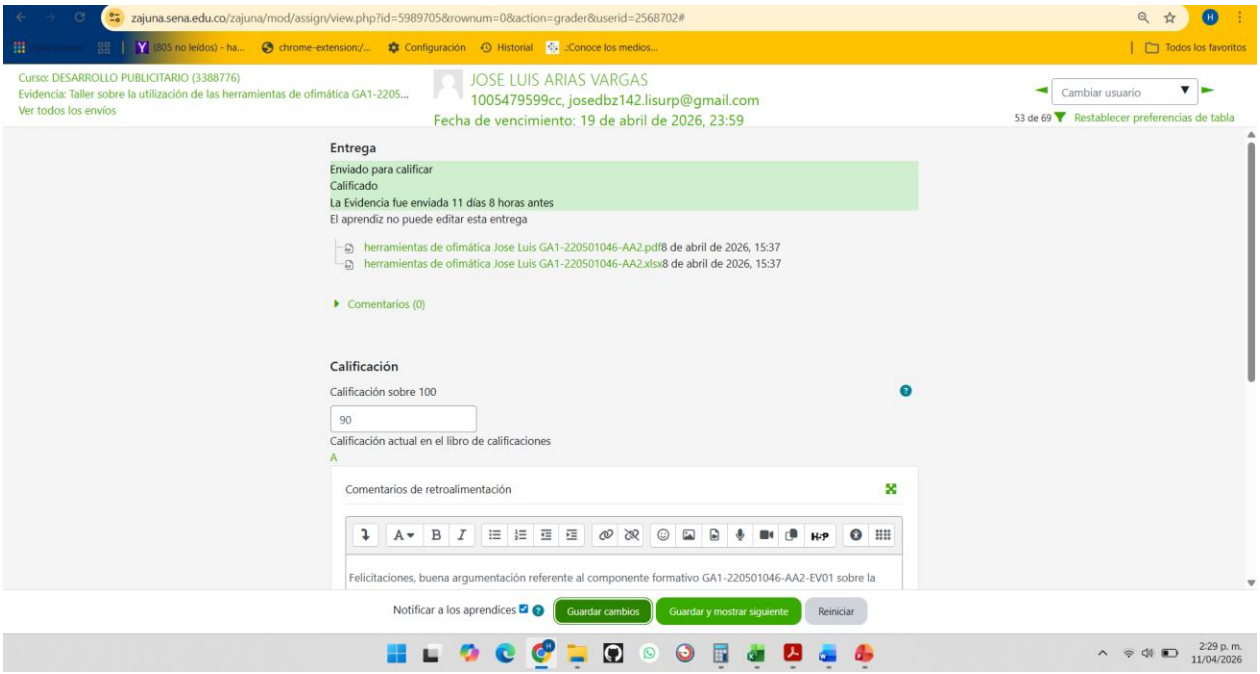
Se realiza seguimiento a los aprendices a través de las evidencias cargadas en la plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo.



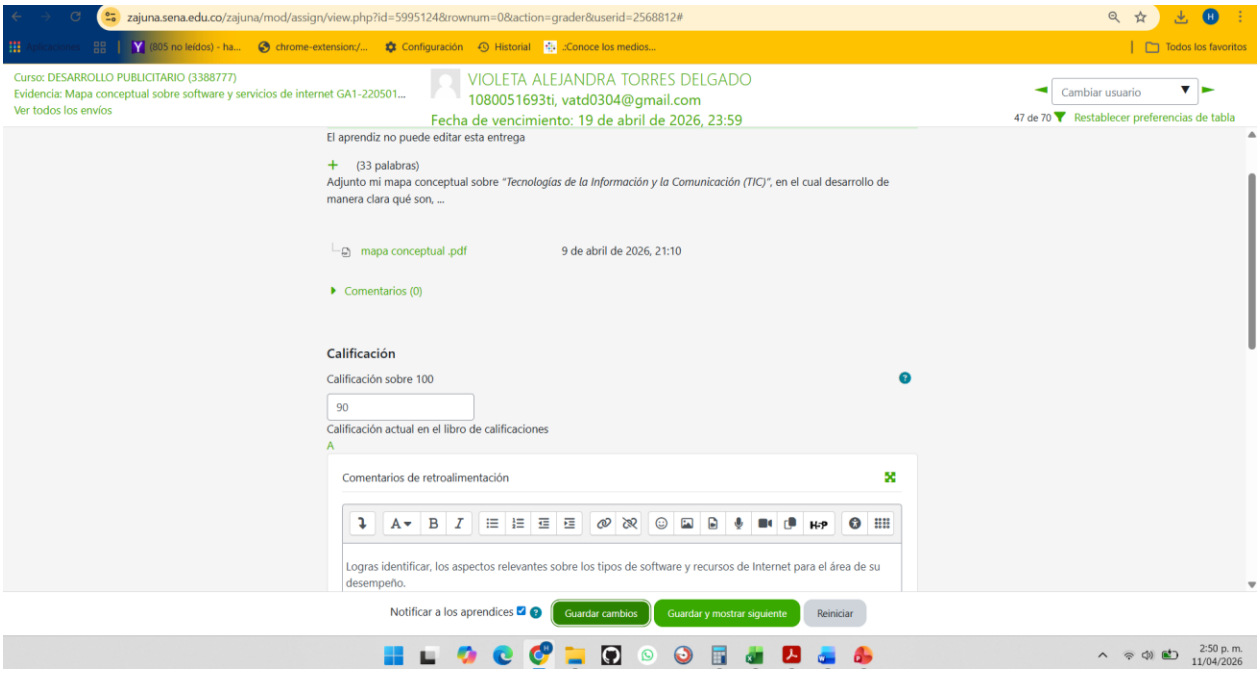

Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388774.




Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388775.

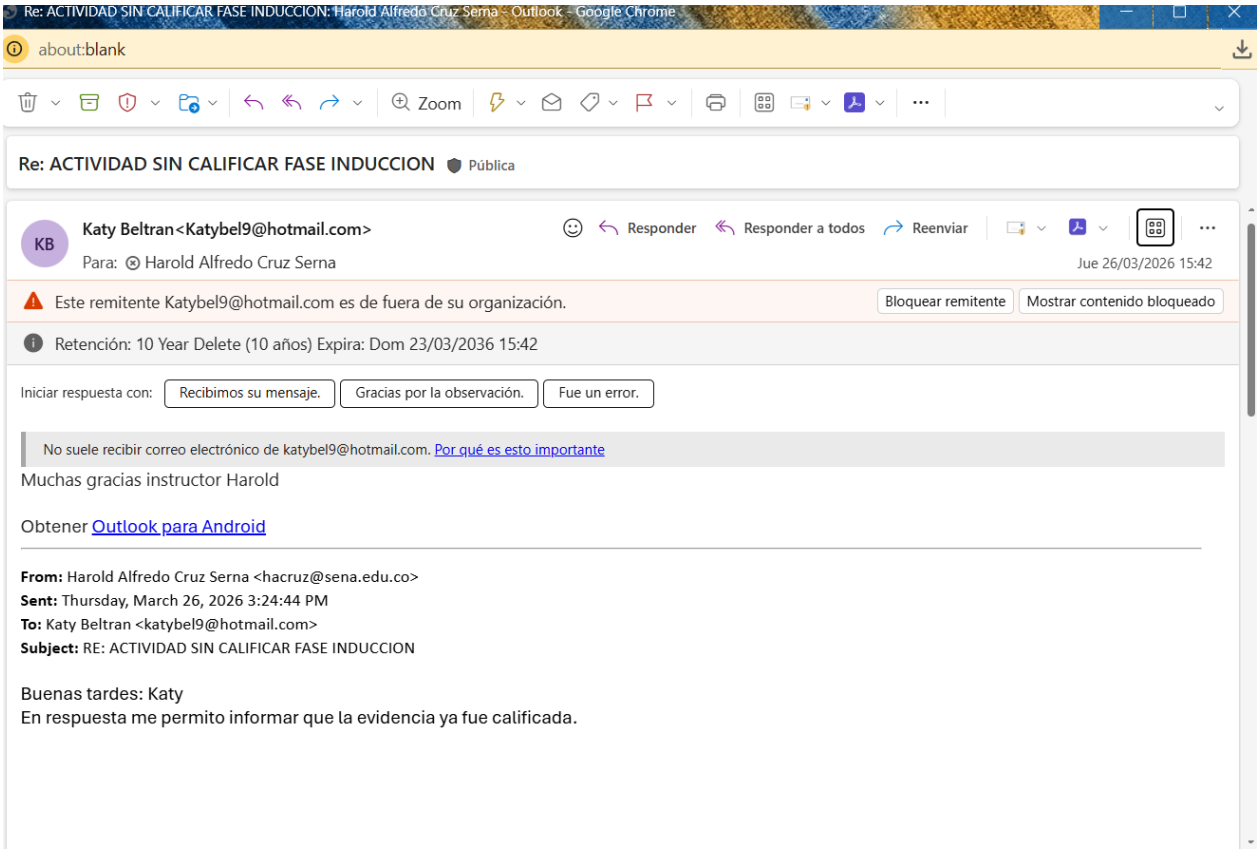


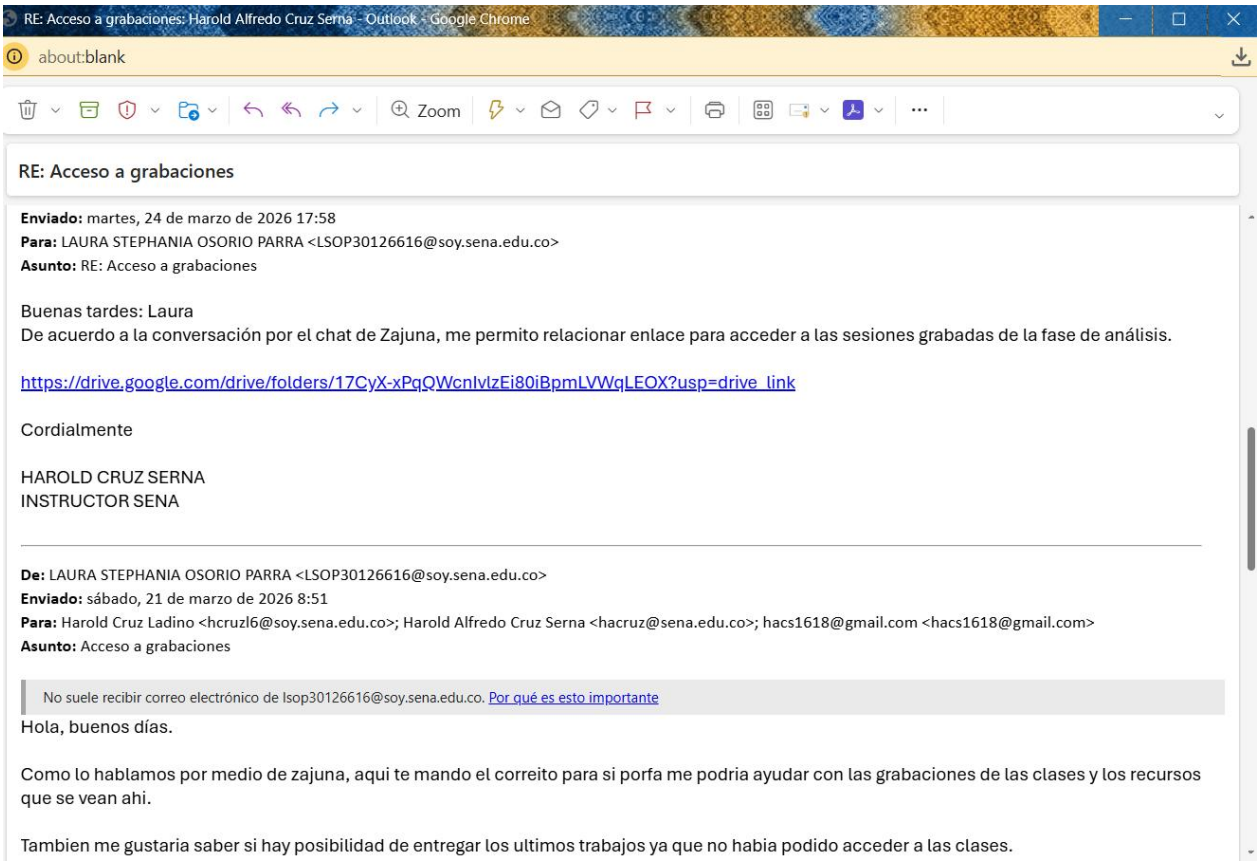

Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388776.




Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388777.

Se mantiene comunicación constante con los aprendices desde los diferentes canales de comunicación dispuestos.






## 6. Garantizar la actualización del estado “por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

## 7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se asiste a las siguientes reuniones citadas por la coordinación académica del área:

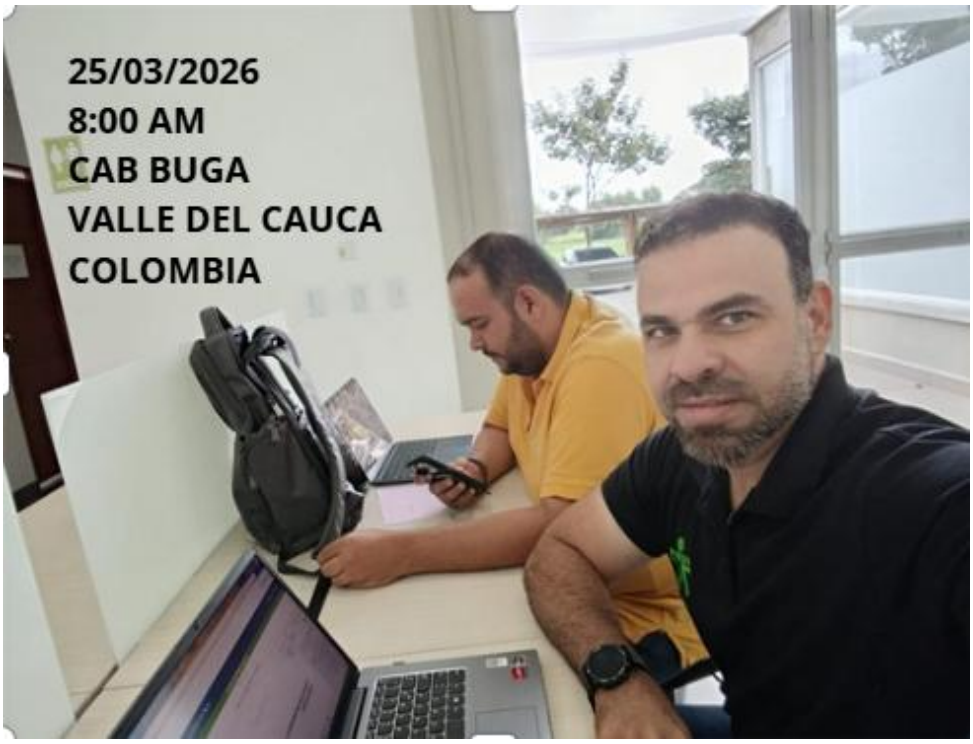
**Fecha 1:** 25/03/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Participe en reunión a partir de las 8:00 a.m, mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario.

**Agenda general:**

**-** Jornada mañana: procesos pedagógicos, plataforma Zajuna

Registro de la evidencia anexa:




**Fecha 1:** 8/04/2026

**Descripción breve de la evidencia anexa:** Participe en reunión a partir de las 8:00 a.m, mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario.

**Agenda general:**

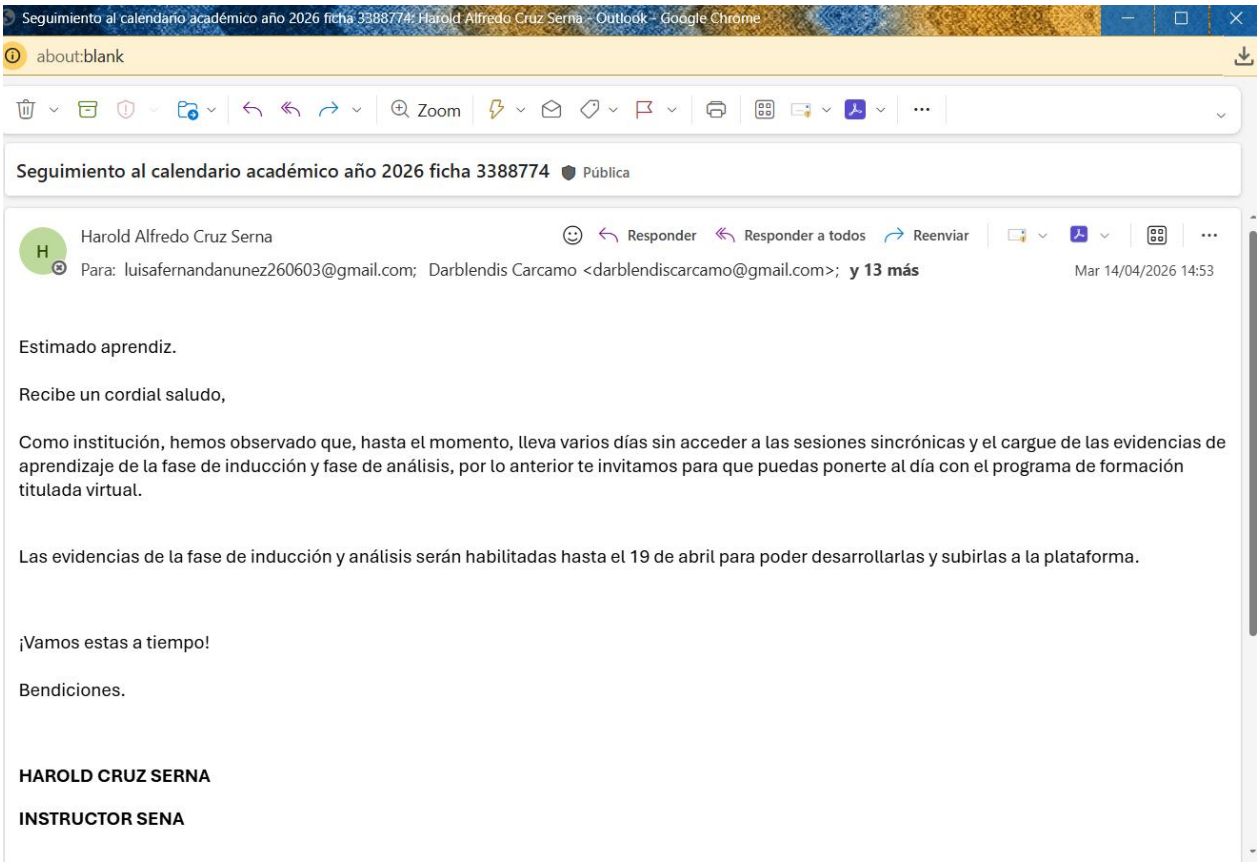
**-** Jornada mañana: procesos pedagógicos, plataforma Zajuna y programación Sofia plus, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

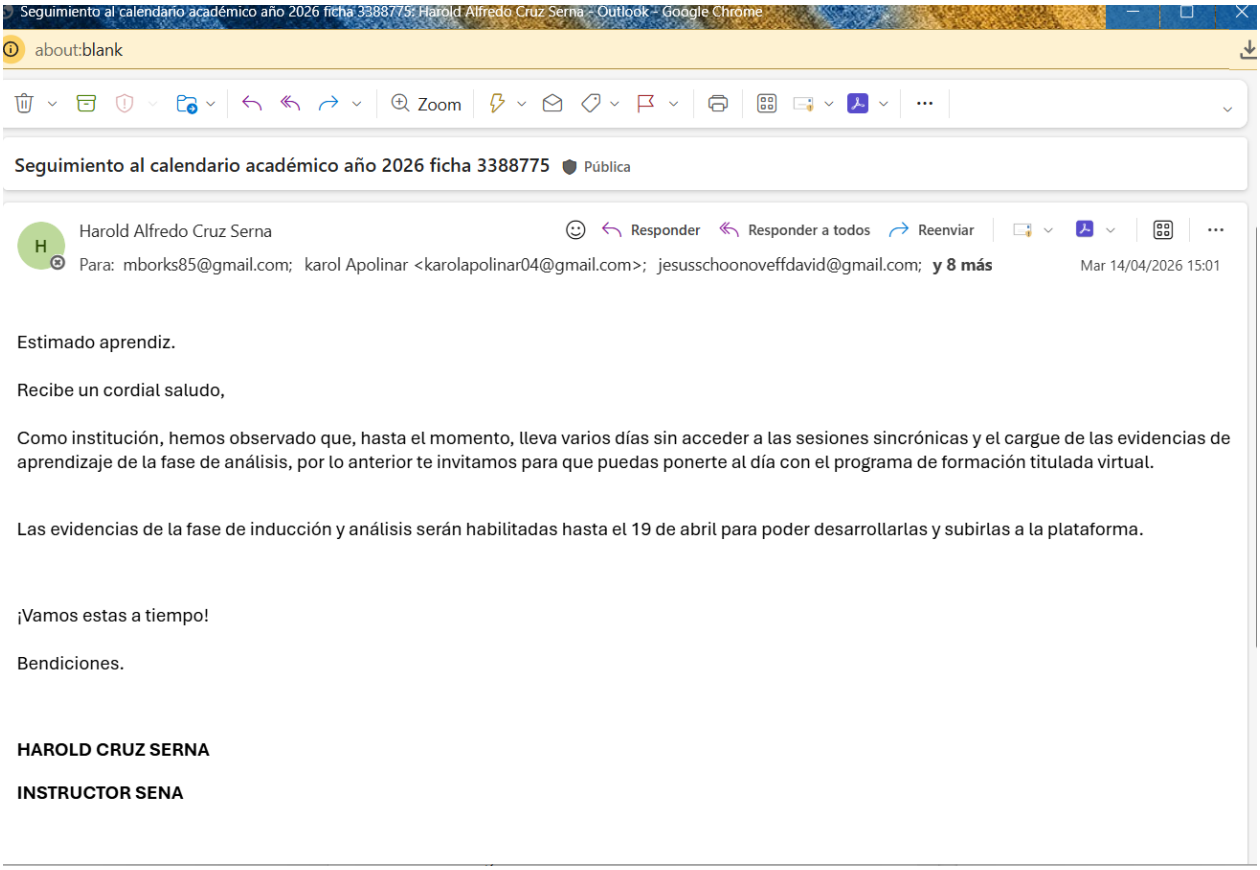
Registro de la evidencia anexa:

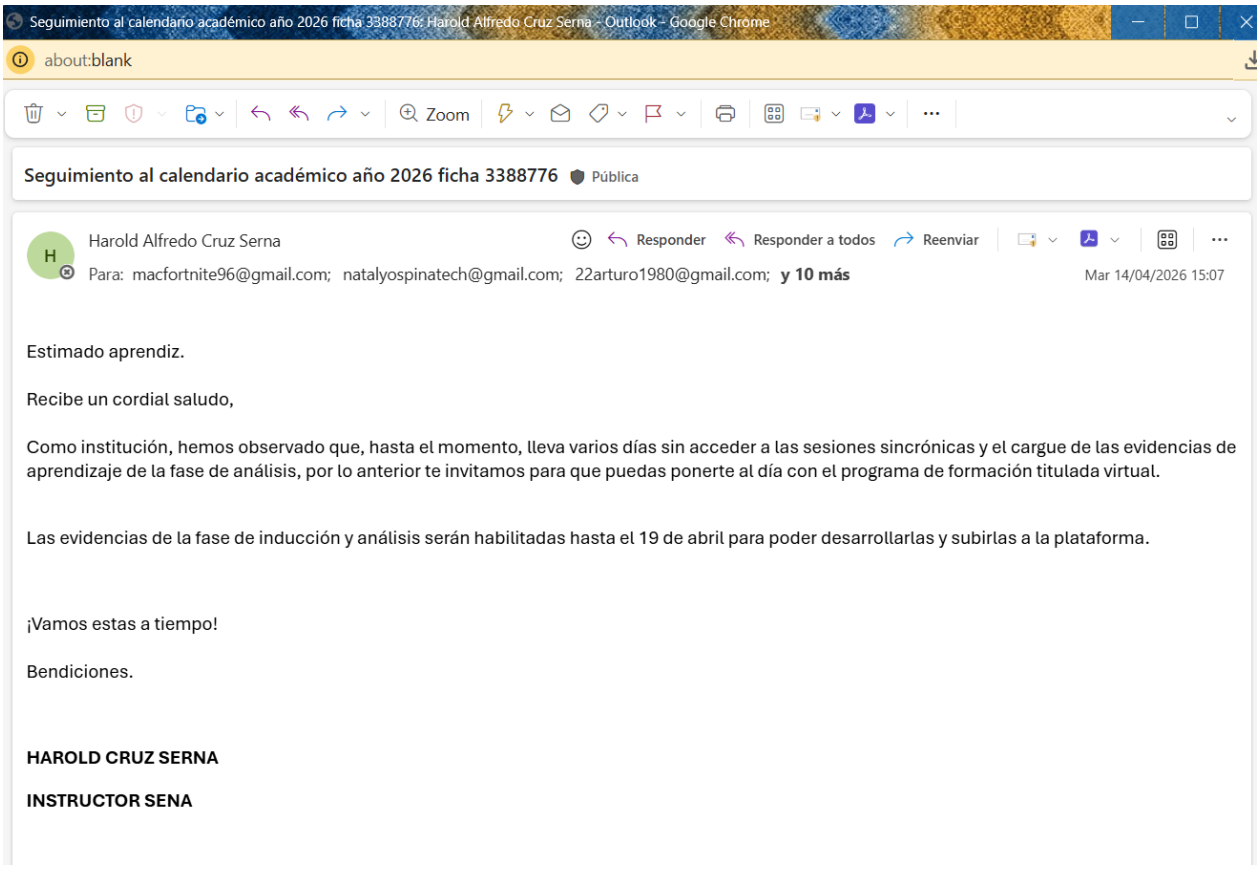


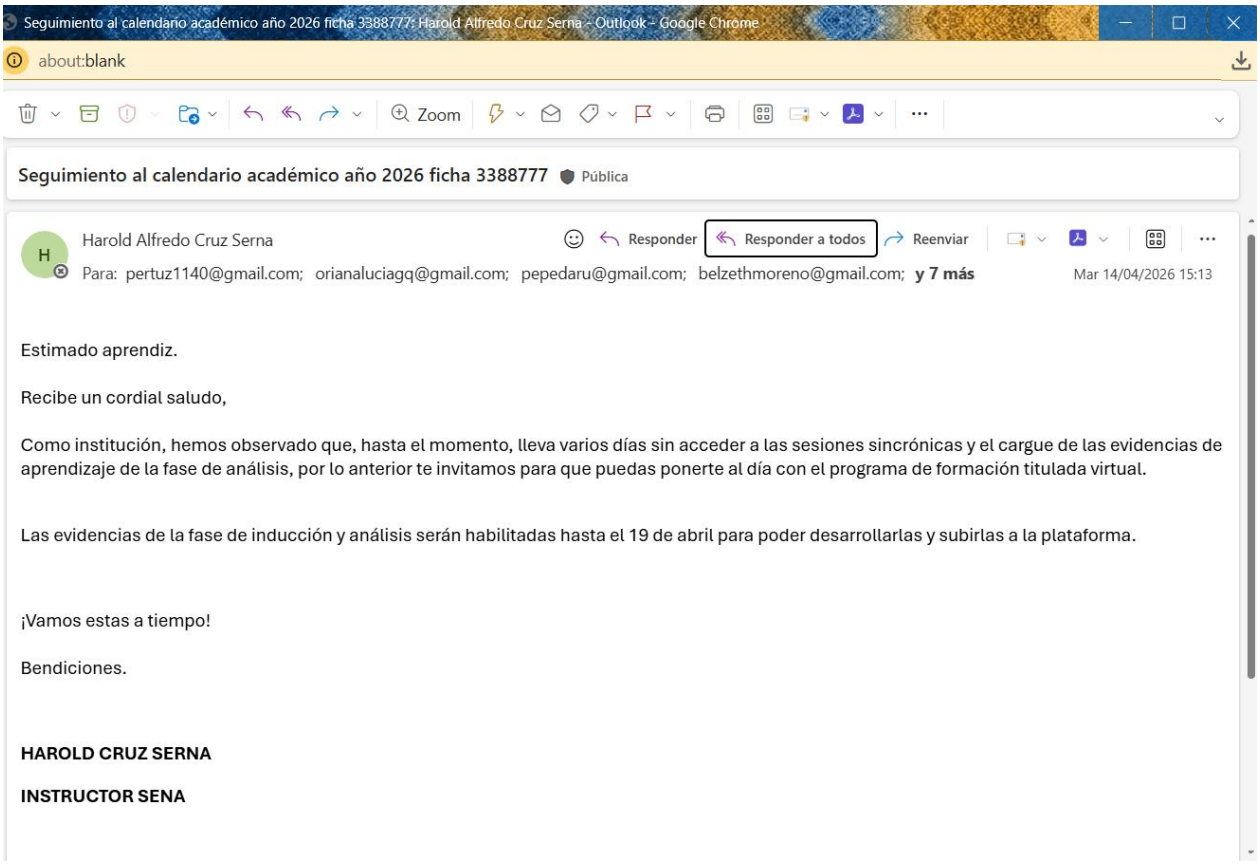

**8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.**

Se envía correo a los aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los deberes del aprendiz y motivándolos a que continúen.


Seguimiento al calendario académico año 2026 ficha 3388774: Harold Alfredo Cruz Serna - Outlook - Google Chrome
about:blank
Zoom
Seguimiento al calendario académico año 2026 ficha 3388774
Pública
Harold Alfredo Cruz Serna
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: luisafernandanunez260603@gmail.com; Darblendis Carcamo <darblendiscarcamo@gmail.com>; y 13 más
Mar 14/04/2026 14:53
Estimado aprendiz.
Recibe un cordial saludo,
Como institución, hemos observado que, hasta el momento, lleva varios días sin acceder a las sesiones sincrónicas y el cargue de las evidencias de aprendizaje de la fase de inducción y fase de análisis, por lo anterior te invitamos para que puedas ponerte al día con el programa de formación titulada virtual.
Las evidencias de la fase de inducción y análisis serán habilitadas hasta el 19 de abril para poder desarrollarlas y subirlas a la plataforma.
¡Vamos estas a tiempo!
Bendiciones.
HAROLD CRUZ SERNA
INSTRUCTOR SENA


Seguimiento al calendario académico año 2026 ficha 3388775: Harold Alfredo Cruz Serna - Outlook - Google Chrome
about:blank
Zoom
Seguimiento al calendario académico año 2026 ficha 3388775
Pública
Harold Alfredo Cruz Serna
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: mborks85@gmail.com; karol Apolinar <karolapolinar04@gmail.com>; jesusschoonoveffdavid@gmail.com; y 8 más
Mar 14/04/2026 15:01
Estimado aprendiz.
Recibe un cordial saludo,
Como institución, hemos observado que, hasta el momento, lleva varios días sin acceder a las sesiones sincrónicas y el cargue de las evidencias de aprendizaje de la fase de análisis, por lo anterior te invitamos para que puedas ponerte al día con el programa de formación titulada virtual.
Las evidencias de la fase de inducción y análisis serán habilitadas hasta el 19 de abril para poder desarrollarlas y subirlas a la plataforma.
¡Vamos estas a tiempo!
Bendiciones.
HAROLD CRUZ SERNA
INSTRUCTOR SENA


Seguimiento al calendario académico año 2026 ficha 3388776; Harold Alfredo Cruz Serna - Outlook - Google Chrome
about:blank
Zoom
Seguimiento al calendario académico año 2026 ficha 3388776
Pública
Harold Alfredo Cruz Serna
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: macfortnite96@gmail.com; natalyospinatech@gmail.com; 22arturo1980@gmail.com; y 10 más
Mar 14/04/2026 15:07
Estimado aprendiz.
Recibe un cordial saludo,
Como institución, hemos observado que, hasta el momento, lleva varios días sin acceder a las sesiones sincrónicas y el cargue de las evidencias de aprendizaje de la fase de análisis, por lo anterior te invitamos para que puedas ponerte al día con el programa de formación titulada virtual.
Las evidencias de la fase de inducción y análisis serán habilitadas hasta el 19 de abril para poder desarrollarlas y subirlas a la plataforma.
¡Vamos estas a tiempo!
Bendiciones.
HAROLD CRUZ SERNA
INSTRUCTOR SENA




## 9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

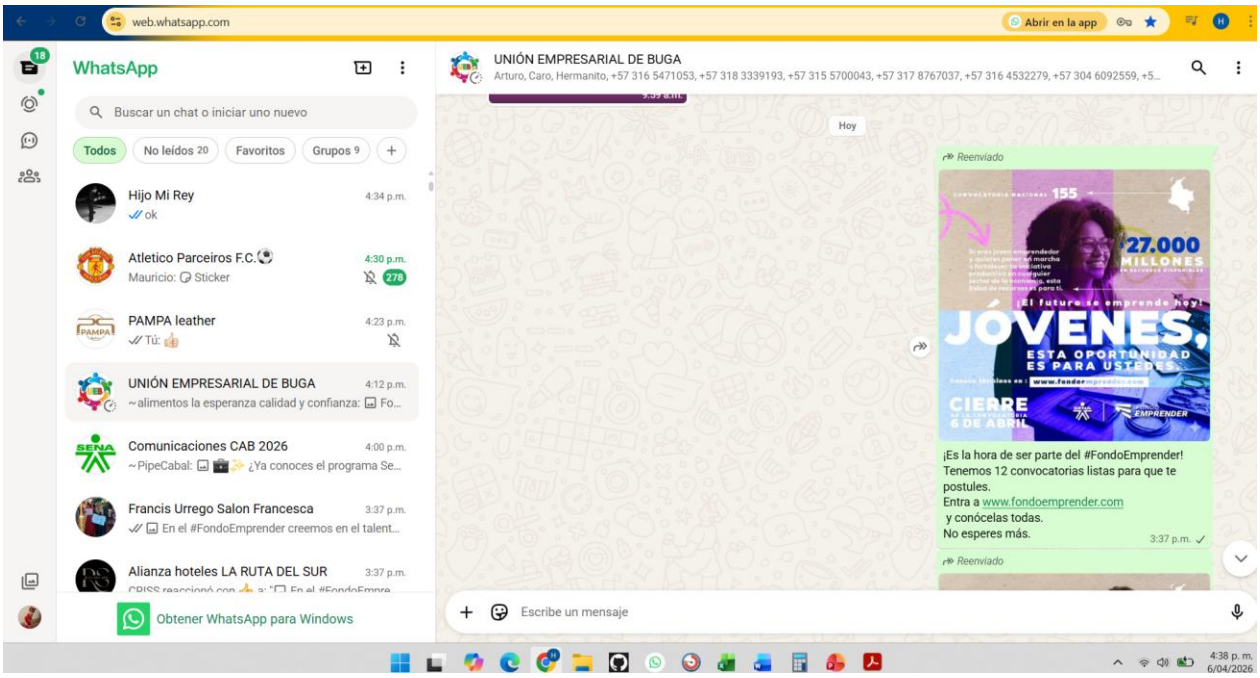
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

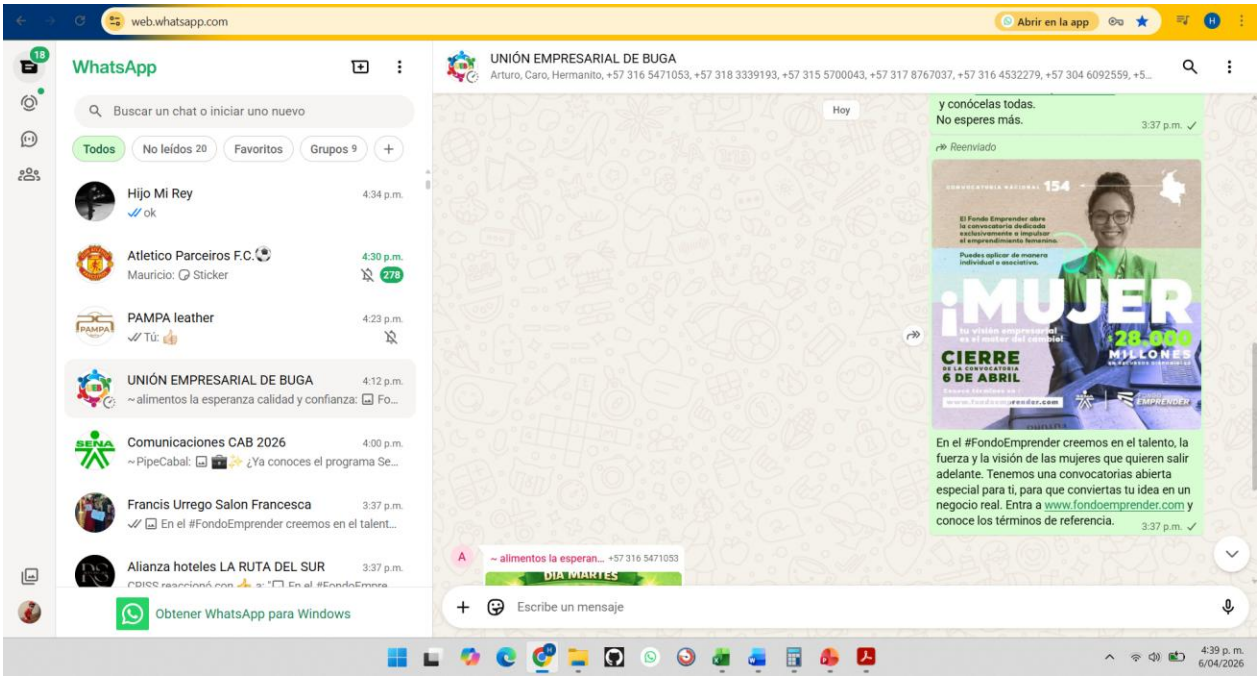
## 10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

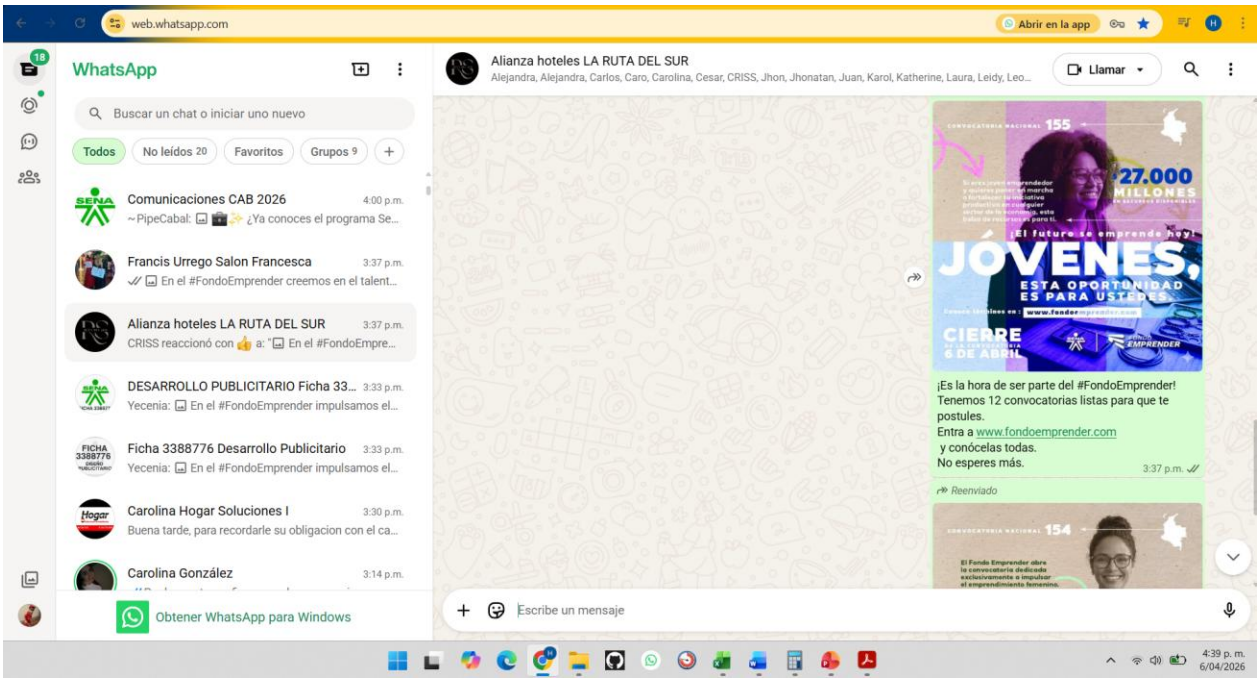
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

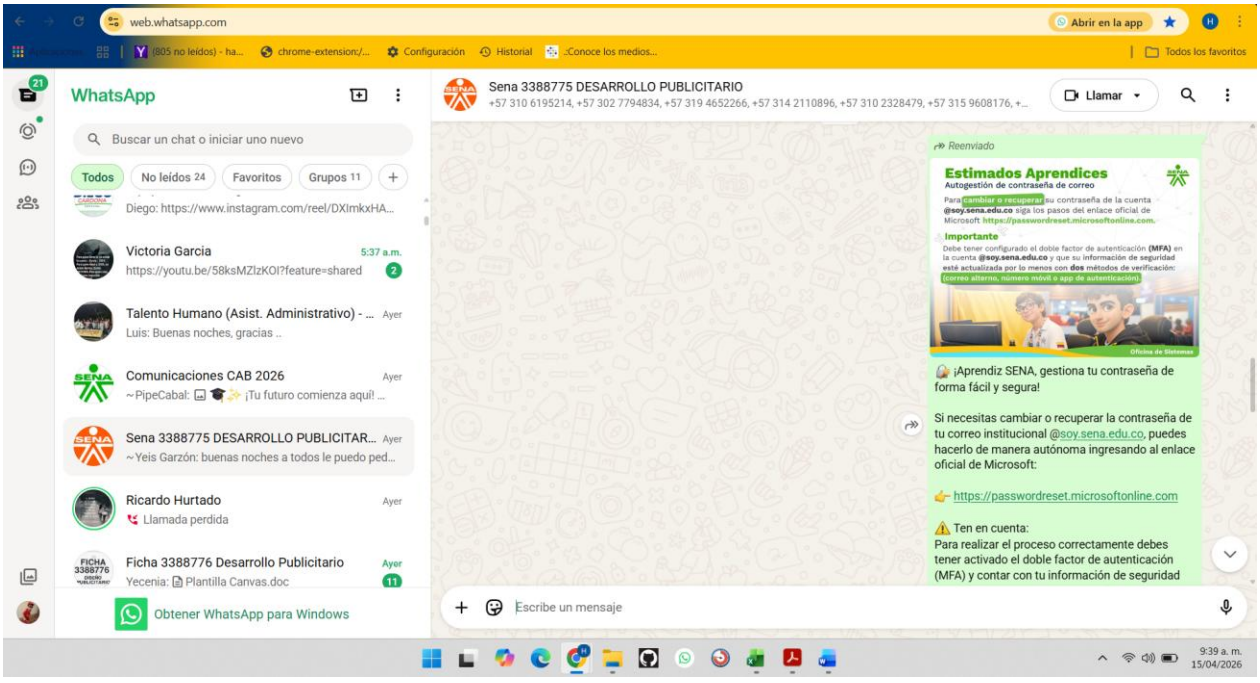
**11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.**

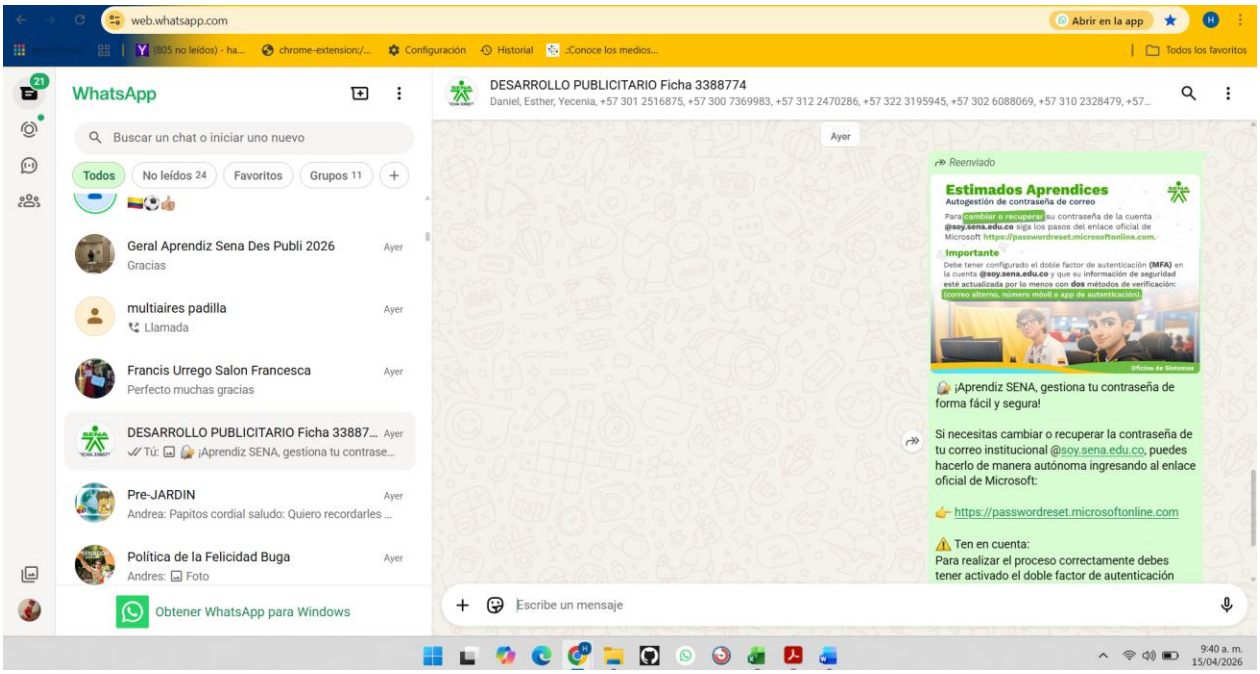
Se realiza publicación WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área.




web.whatsapp.com
Abrir en la app
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 20
Favoritos
Grupos 9
Comunicaciones CAB 2026 4:00 p.m.
~PipeCabal: ¿Ya conoces el programa Se...
Francis Urrego Salon Francesca 3:37 p.m.
En el #FondoEmprender creemos en el talent...
Alianza hoteles LA RUTA DEL SUR 3:37 p.m.
CRISS reaccionó con 👍 a: "En el #FondoEmpre...
DESARROLLO PUBLICITARIO Ficha 33... 3:33 p.m.
Yecenia: En el #FondoEmprender impulsamos el...
Ficha 3388776 Desarrollo Publicitario 3:33 p.m.
Yecenia: En el #FondoEmprender impulsamos el...
Carolina Hogar Soluciones I 3:30 p.m.
Buena tarde, para recordarle su obligacion con el ca...
Carolina González 3:14 p.m.
Obtener WhatsApp para Windows
Alianza hoteles LA RUTA DEL SUR
Alejandra, Alejandra, Carlos, Caro, Carolina, Cesar, CRISS, Jhon, Jhonatan, Juan, Karol, Katherine, Laura, Leidy, Leo...
Llamar
CONVOCATORIA NACIONAL 155
$27.000 MILLONES
¡El futuro se emprende hoy!
JOVENES,
ESTA OPORTUNIDAD ES PARA USTEDES
CIERRE
6 DE ABRIL
EMPRENDER
¡Es la hora de ser parte del #FondoEmprender!
Tenemos 12 convocatorias listas para que te postules.
Entra a www.fondoemprender.com
y conócelas todas.
No esperes más.
3:37 p.m.
Reenviado
CONVOCATORIA NACIONAL 154
El Fondo Emprender abre la convocatoria dedicada exclusivamente a impulsar el emprendimiento femenino.
Escribe un mensaje
4:39 p. m.
6/04/2026


web.whatsapp.com
Abrir en la app
Todos los favoritos
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 24
Favoritos
Grupos 11
Diego: https://www.instagram.com/reel/DXImkxHA...
Victoria Garcia 5:37 a.m.
https://youtu.be/58ksMZlzKOI?feature=shared
Talento Humano (Asist. Administrativo) - ... Ayer
Luis: Buenas noches, gracias ..
Comunicaciones CAB 2026 Ayer
~PipeCabal: ¡Tu futuro comienza aquí! ...
Sena 3388775 DESARROLLO PUBLICITAR... Ayer
~Yeis Garzón: buenas noches a todos le puedo ped...
Ricardo Hurtado Ayer
Llamada perdida
Ficha 3388776 Desarrollo Publicitario Ayer
Yecenia: Plantilla Canvas.doc
Obtener WhatsApp para Windows
Sena 3388775 DESARROLLO PUBLICITARIO
+57 310 6195214, +57 302 7794834, +57 319 4652266, +57 314 2110896, +57 310 2328479, +57 315 9608176, +...
Llamar
Reenviado
Estimados Aprendices
Autogestión de contraseña de correo
Importante
Oficina de Sistemas
¡Aprendiz SENA, gestiona tu contraseña de forma fácil y segura!
Si necesitas cambiar o recuperar la contraseña de tu correo institucional @soy.sena.edu.co, puedes hacerlo de manera autónoma ingresando al enlace oficial de Microsoft:
https://passwordreset.microsoftonline.com
Ten en cuenta:
Para realizar el proceso correctamente debes tener activado el doble factor de autenticación (MFA) y contar con tu información de seguridad
Escribe un mensaje
9:39 a. m.
15/04/2026




**12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.**

Para el presente mes no fueron asignadas actividades para esta obligación contractual

**13. Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.**

Se realiza cargue en el SECOP II como plataforma de seguimiento y supervisión contractual.

