PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo 2026

Señor(a)
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR. 9134993**
Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9134993 del año 2026

Harold Alfredo Cruz Serna, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **94.477.530 de Buga**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.958.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.583) b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada. **Ficha: 3388774 - 3388775-3388776-33388777.** **Programa**: Tecnología desarrollo publicitario. **Fase:** Planeación. **Competencia:** ct1 - (260101053) - definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **RA:** Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo **RA:** Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme	Se relacionan capturas y links de grabaciones de las sesiones sincrónicas

		RA: Manual de identidad corporativa.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se realiza revisión del estado de las fichas en zajuna. Se realiza Proyección de acciones como estrategia de retención de aprendices.	Se relacionan capturas y cronograma para las fichas asignadas.
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se presentan anuncios de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA.	Se relacionan capturas de anuncios de las fichas asignadas.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Se presentan evaluaciones en el aplicativo SOFIA Plus de las actividades asociadas a esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Se realiza seguimiento a los aprendices a través de la plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo.	Se relacionan capturas de las evaluaciones de las fichas asignadas.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se envía correo a los aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		deberes del aprendiz y motivándolos a que continúen.	cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Se realiza publicación en WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área.	Se relaciona publicación en WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la entrega de los informes mensuales en los formatos establecidos.	Se realiza cargue en el SECOP II como plataforma de seguimiento y supervisión contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503476721 operador APORTES EN LINEA referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,



HAROLD ALFREDO CRUZ SERNA
Contratista
C.C. No. 94.477.530 de Buga



MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9134993 del año 2026
Coordinador Académico

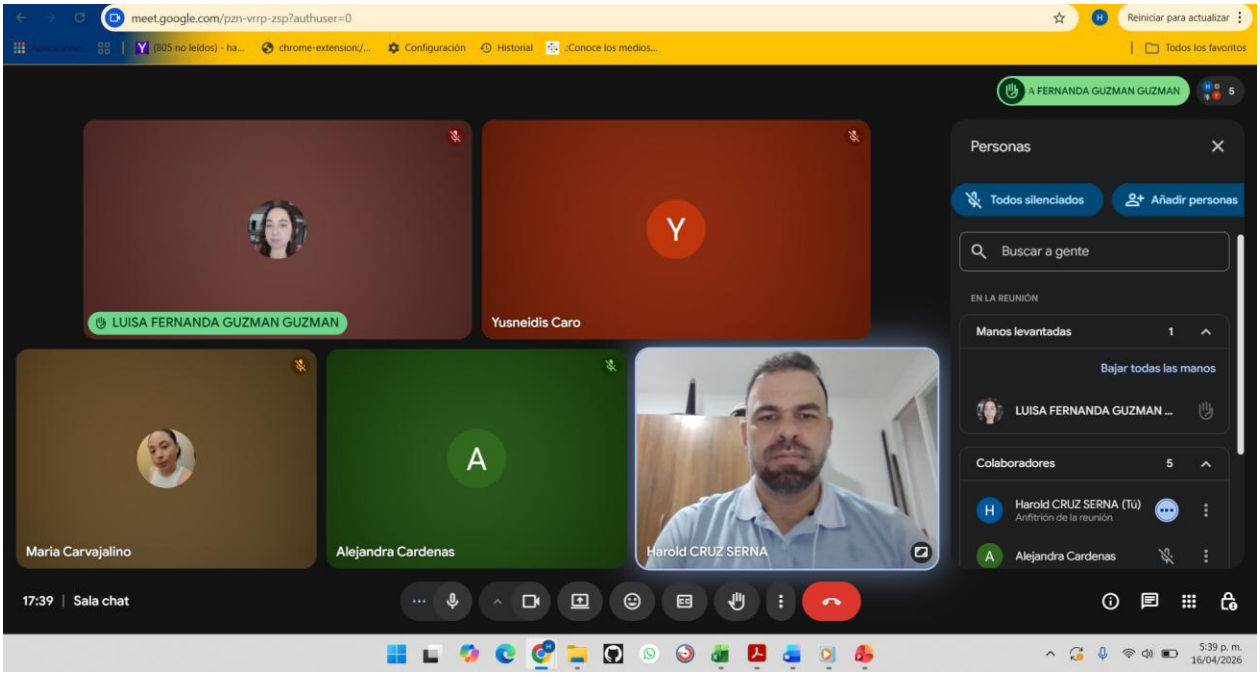
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777



Sala chat sesión, jueves 16 de abril 5:00 pm

Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777

Programa de formación: tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: análisis
Temas relacionados con las evidencias de aprendizaje de la competencia 260101051. Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional y 220501046 utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

Fecha 2: 22 de abril de 2026
Descripción breve de la evidencia anexa:

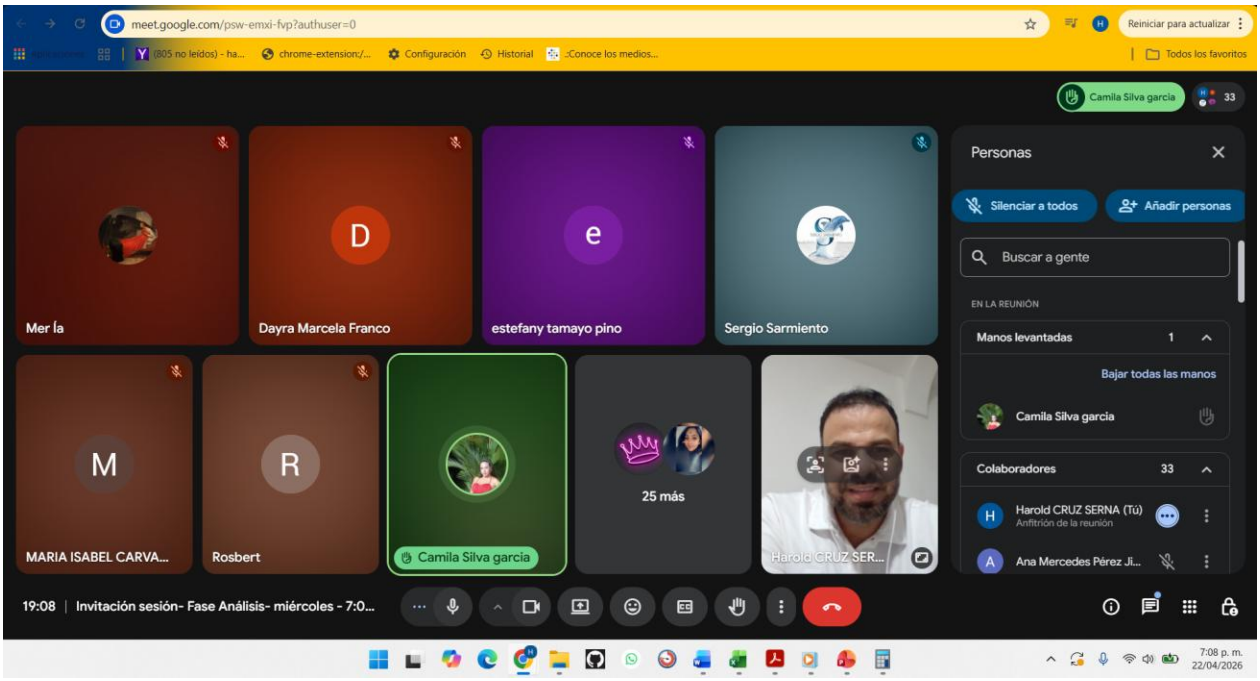
- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV01. Mapa conceptual conceptual de las fuentes de información de la Mipyme.**
- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV02. Presentaciones matrices de diagnóstico empresarial**
- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV03. Infografía de estrategias promocionales.**
- **Evidencia GA1-260101051-AA1-EV04. Documentos de campañas publicitarias.**
- **Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa conceptual sobre software y servicios de Internet.**
- **Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01. Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática.**
- **Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01. Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC.**

Temáticas tratadas en la sesión:

- Plazos establecidos para el cargue de las evidencias de aprendizaje.
- Presentación calificaciones de las evidencias de aprendizaje.

Enlace de grabación:
https://drive.google.com/file/d/1iislu-Cq7VzpbUqWF9nvekr5d9BbSVWo/view?usp=drive_link

Registro de la evidencia anexa:



Sesión 8: Fase Análisis- miércoles 22 abril- 7:00 pm.

Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777

Programa de formación: tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: planeación
Actividades de la competencia definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa (260101053)

Fecha 2: 29 de abril de 2026
Descripción breve de la evidencia anexa:

Evidencia GA2-260101053-AA1-EV01: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo.

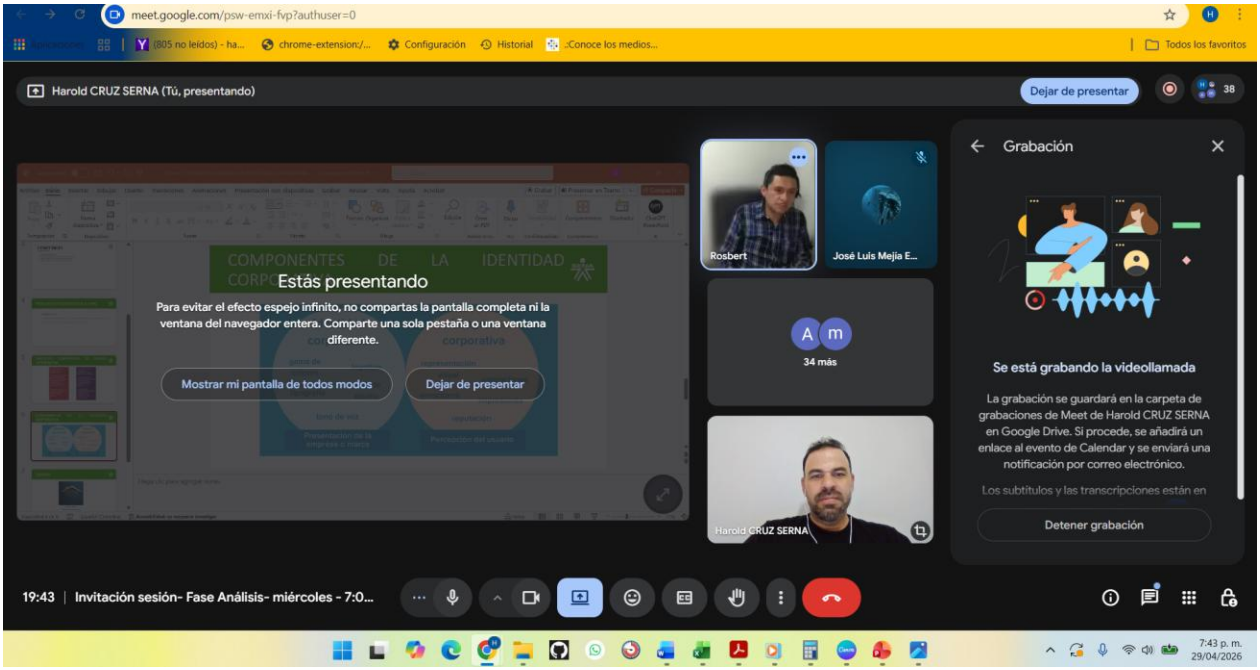
Temáticas tratadas en la sesión:

- Parámetros del foro
- Identidad corporativa vs imagen corporativa
- Componentes de la identidad corporativa
- Ejemplo manual de identidad corporativa

- **Enlace de grabación:**

  https://drive.google.com/file/d/17ZD1BfoyK2eVEAOFw1PwvtqKk27nRQCe/view?usp=drive_link

  Registro de la evidencia anexa:



Sesión 1: Fase planeación- GA2-260101053-AA1-EV01 - miércoles 29 abril- 7:00 pm.

Ficha: 3388774- 3388775- 3388776- 3388777

Programa de formación: tecnólogo en desarrollo publicitario.
Fase: planeación.
Actividades de la competencia definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa (260101053)

Fecha 2: 06 de mayo de 2026
Descripción breve de la evidencia anexa:

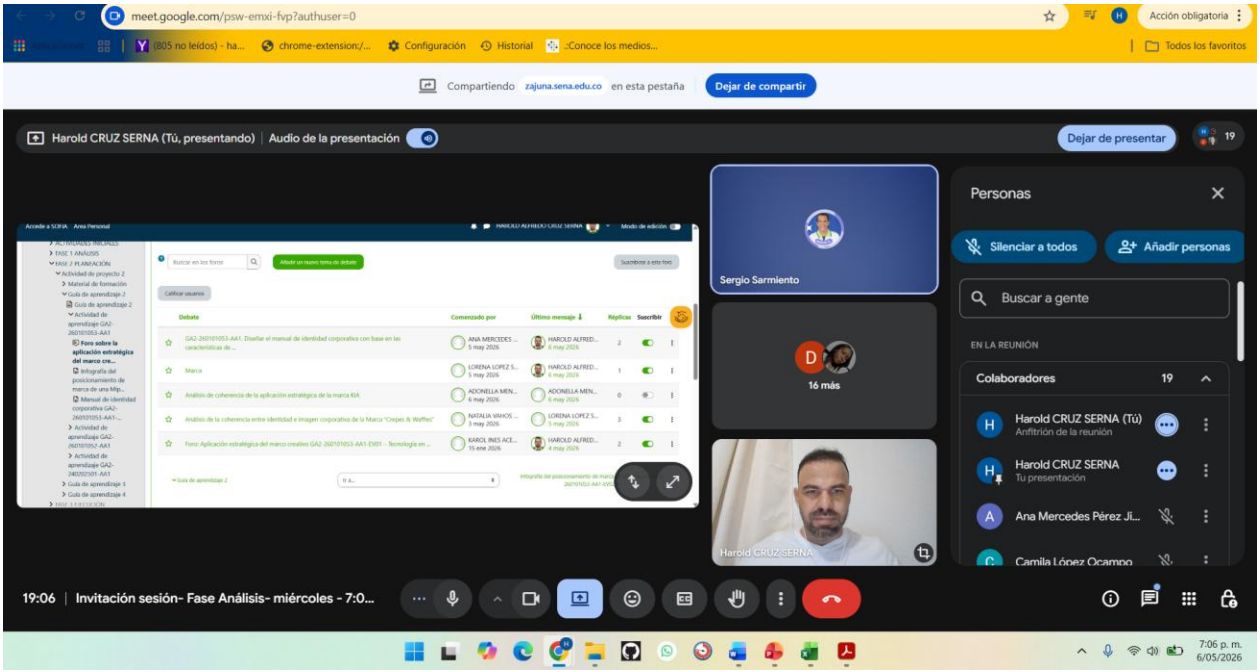
Evidencia GA2-260101053-AA1-EV01: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo.

Temáticas tratadas en la sesión:

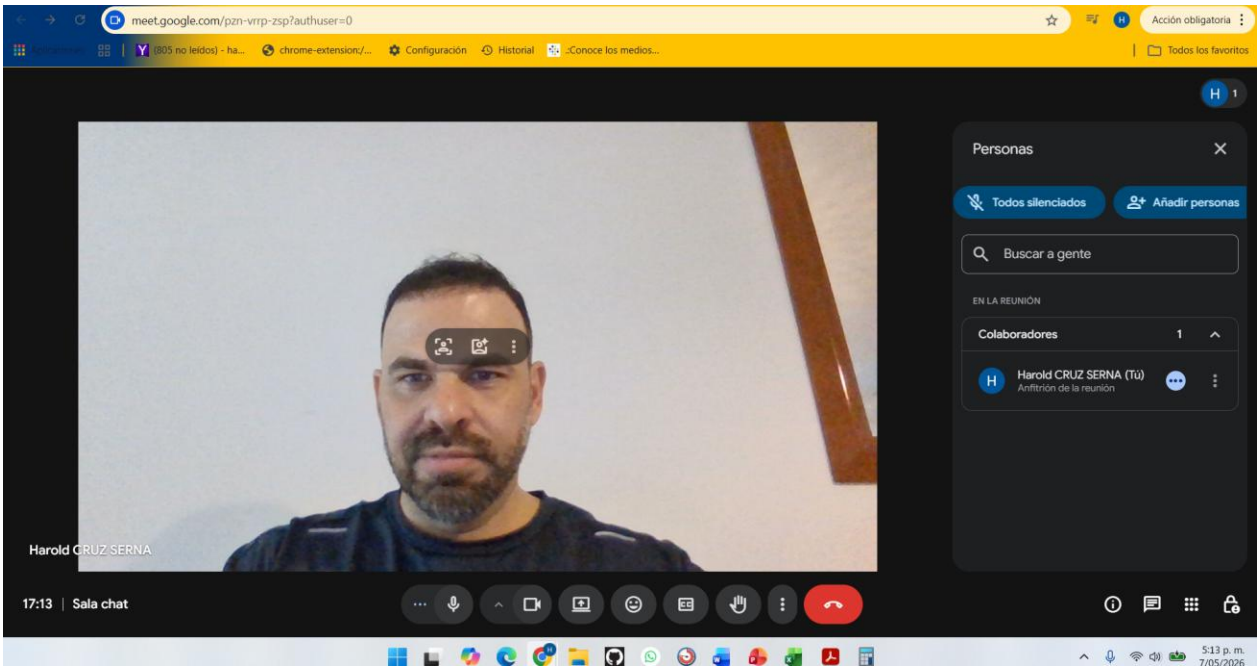
- Socialización del foro
- Ejemplos de diseños de marca.
- **Enlace de grabación:**

  https://drive.google.com/file/d/1yadysKjzgEpYzQuWwpPi5U9NglxYGYLG/view?usp=drive_link

  Registro de la evidencia anexa:

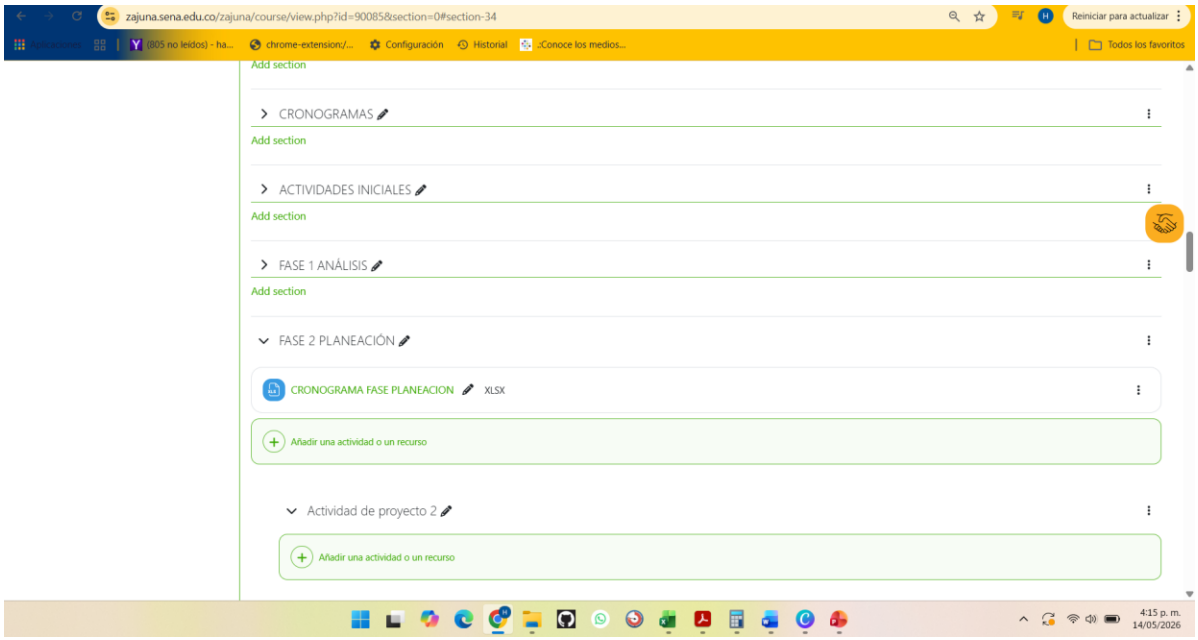


Sesión 2: Fase planeación- GA2-260101053-AA1-EV01 - miércoles 06 mayo- 7:00 pm.

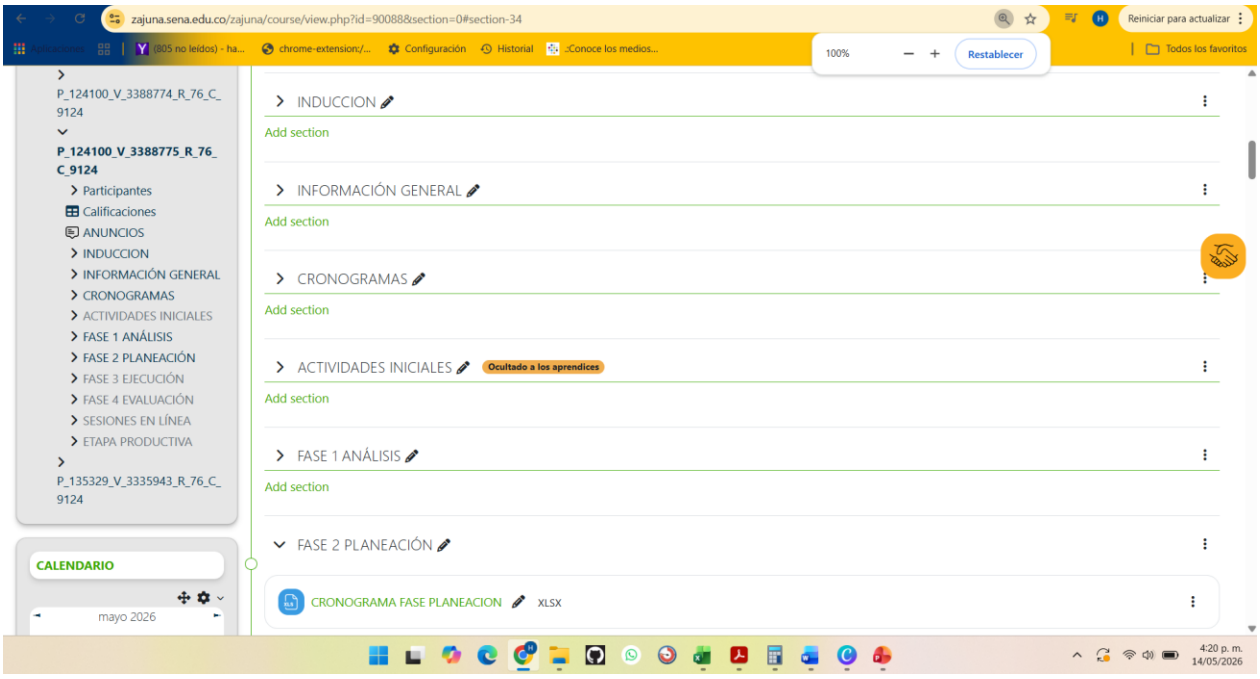


Sala chat sesión, jueves 7 de mayo 5:00 pm

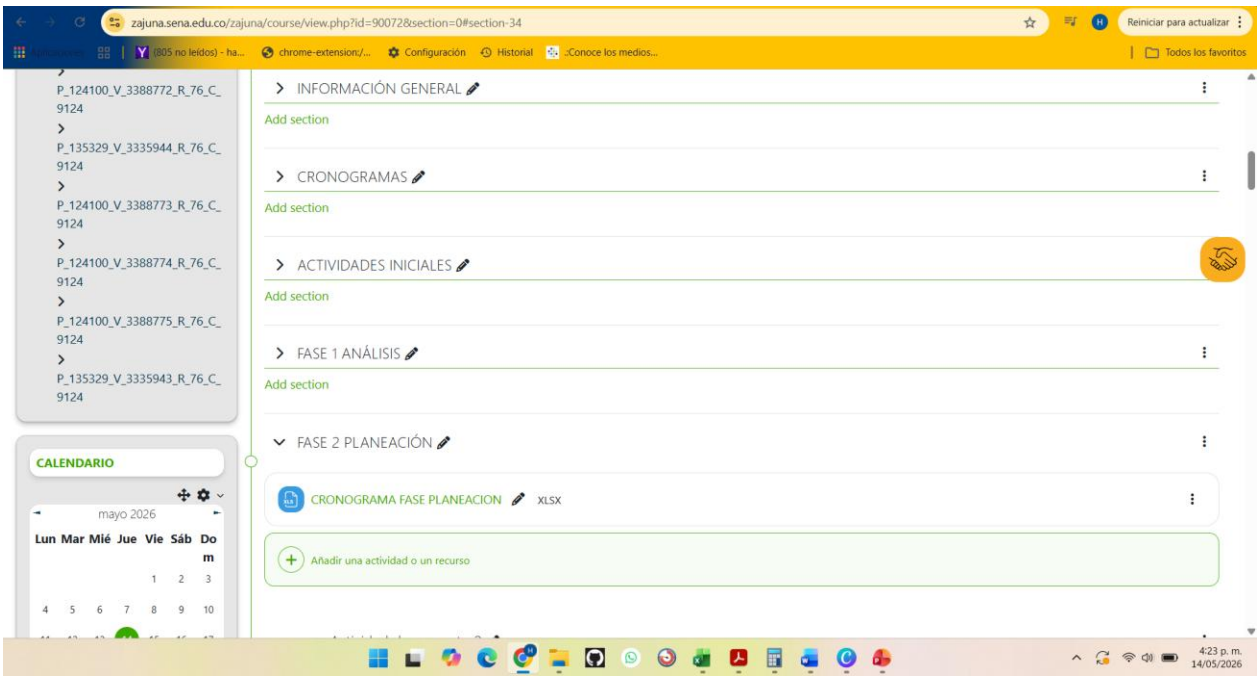
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.



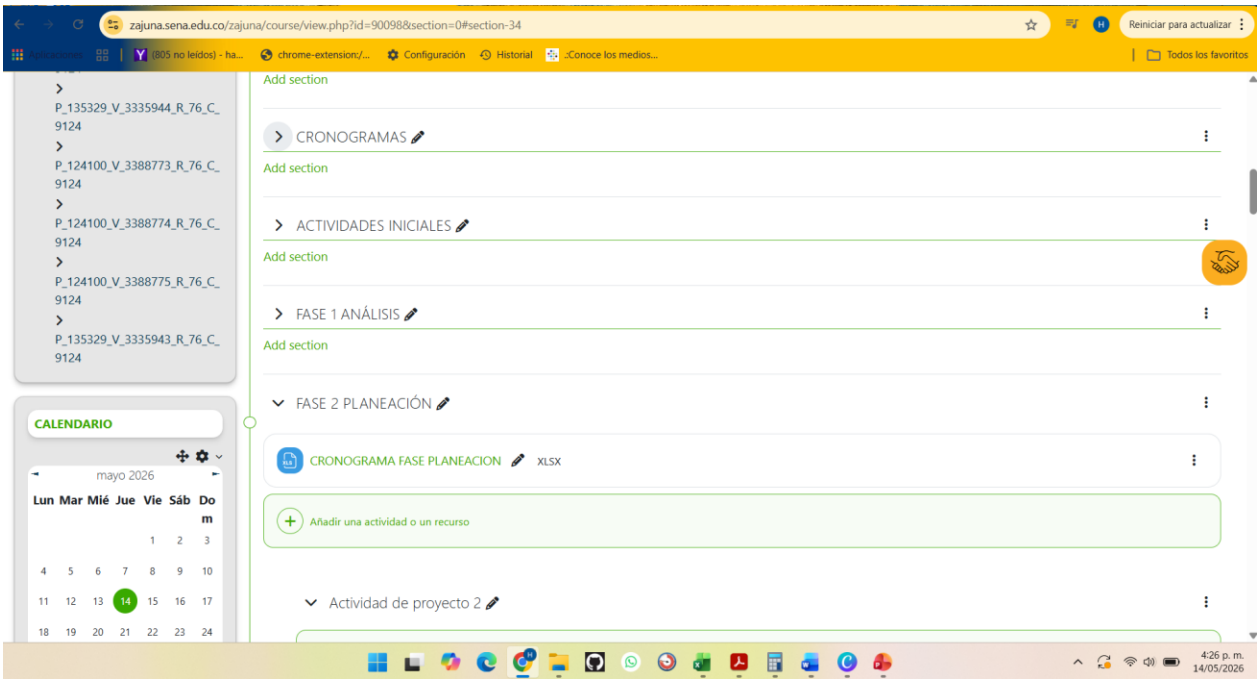
Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de planeación para los aprendices de la ficha 3388774.



Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de planeación para los aprendices de la ficha 3388775.



Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de planeación para los aprendices de la ficha 3388776.



Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el cronograma de planeación para los aprendices de la ficha 3388777.

Fecha: 15/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Participe en reunión a partir de las 8:00 a.m, mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario.

Agenda general:
- Jornada mañana: Revisión del estado de las fichas en zajuna.

- Actividad: Reunión Equipo Ejecutor,
- Fichas 3388774 -3388775-3388776-3388777
- Tema: Revisión del estado de las fichas en zajuna
- Lugar: Edificio nuevo CAB



Fecha: 23/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Participe en reunión a partir de las 8:00 a.m, mesa de trabajo equipo ejecutor Tecnología Desarrollo Publicitario.

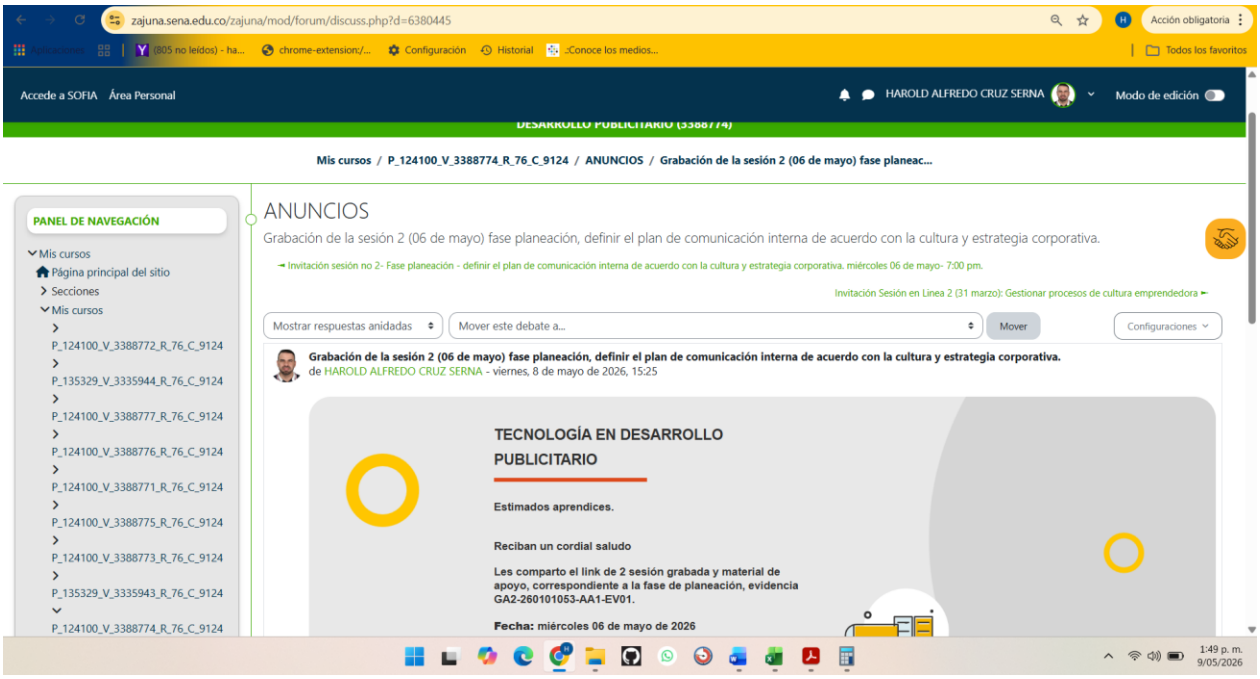
Agenda general:
- Jornada mañana: Proyección de acciones como estrategia de retención de aprendices.

- Actividad: Reunión Equipo Ejecutor,
- Fichas 3388774 -3388775-3388776-3388777
- Tema: Proyección de acciones como estrategia de retención de aprendices
- Lugar: Edificio nuevo CAB

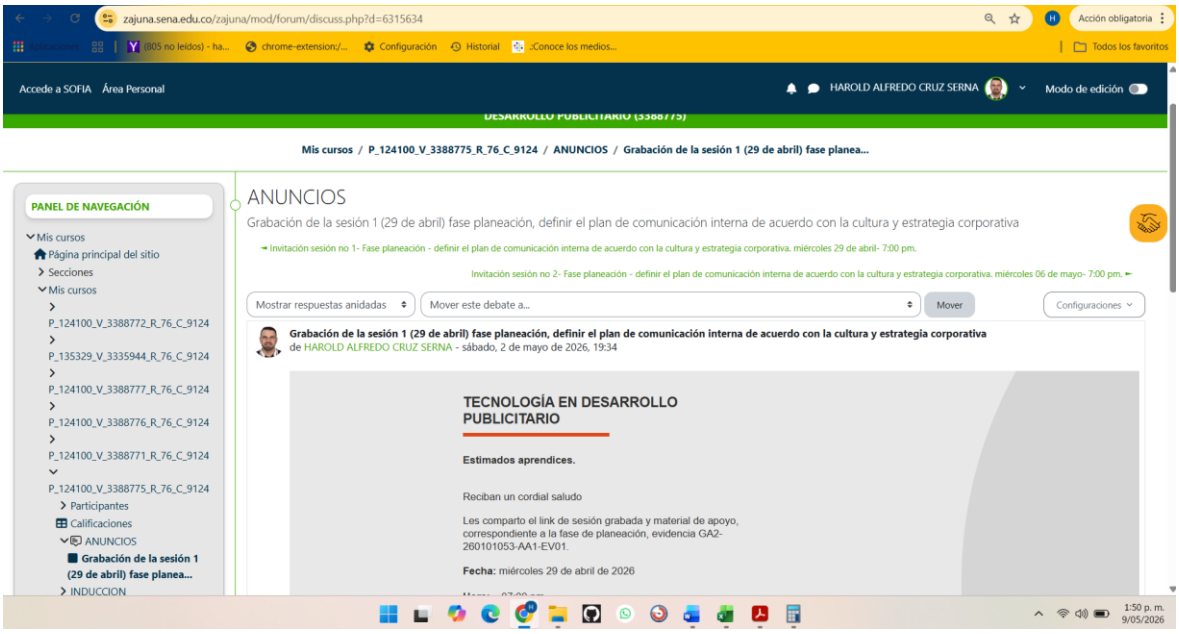


3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

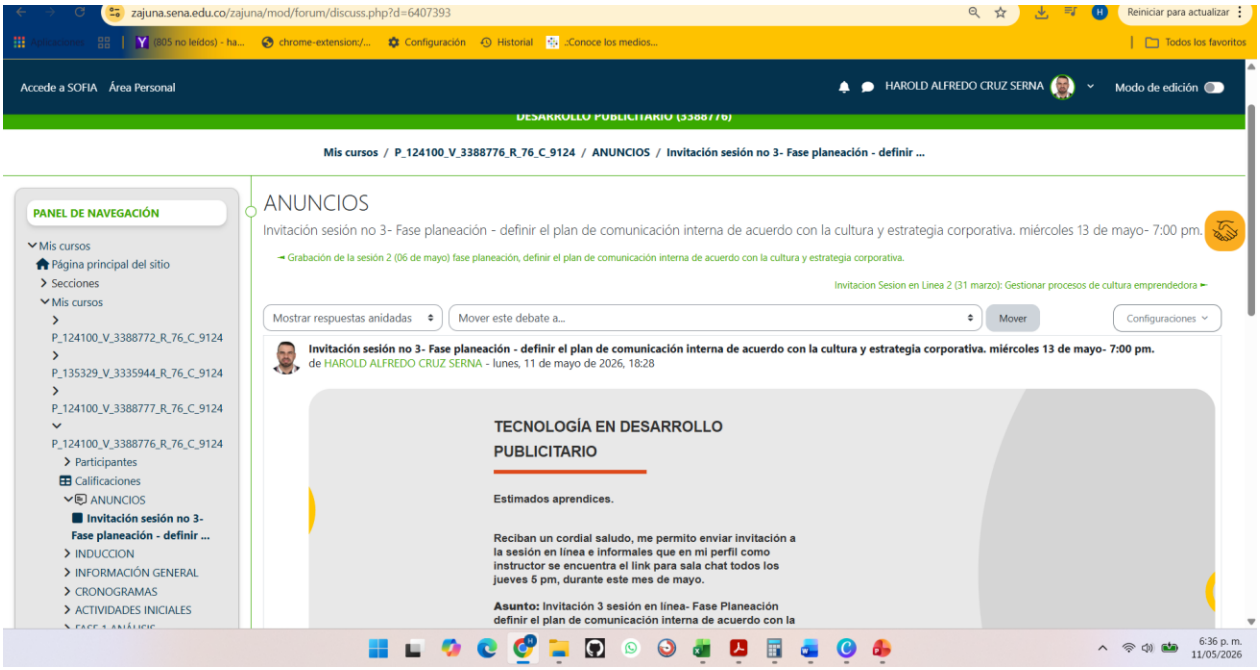
Se presentan anuncios de ejecución de sesiones sincrónicas en la plataforma ZAJUNA.



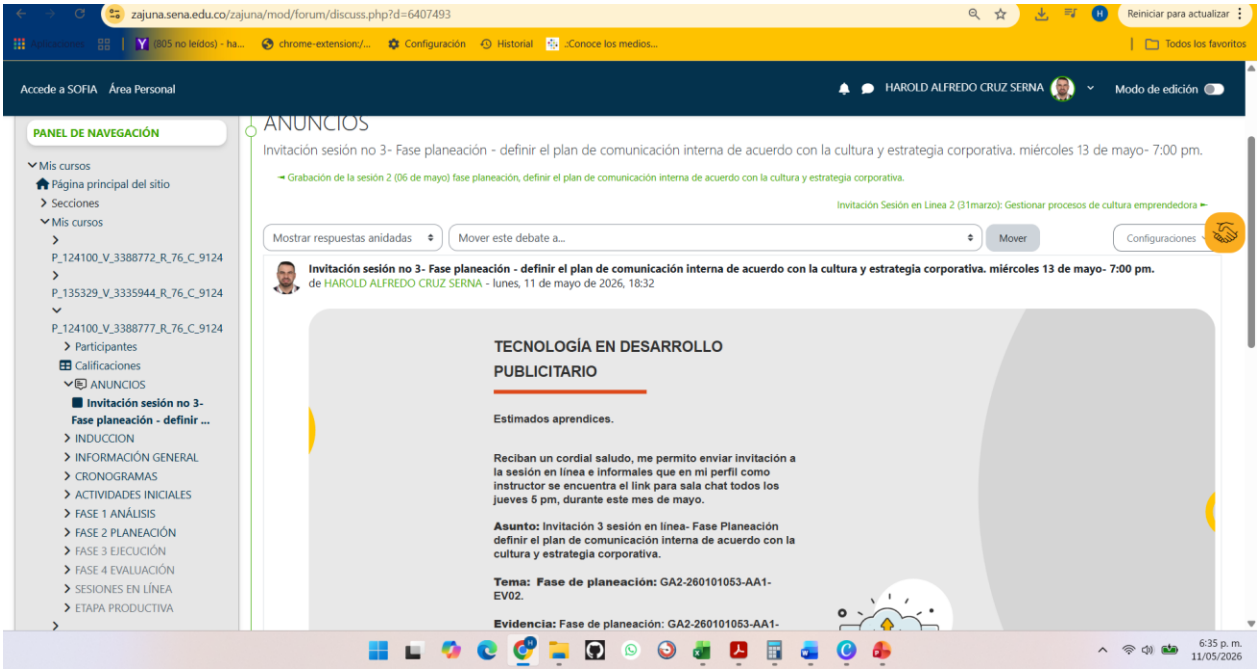
Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388774.



Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388775.



Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388776.



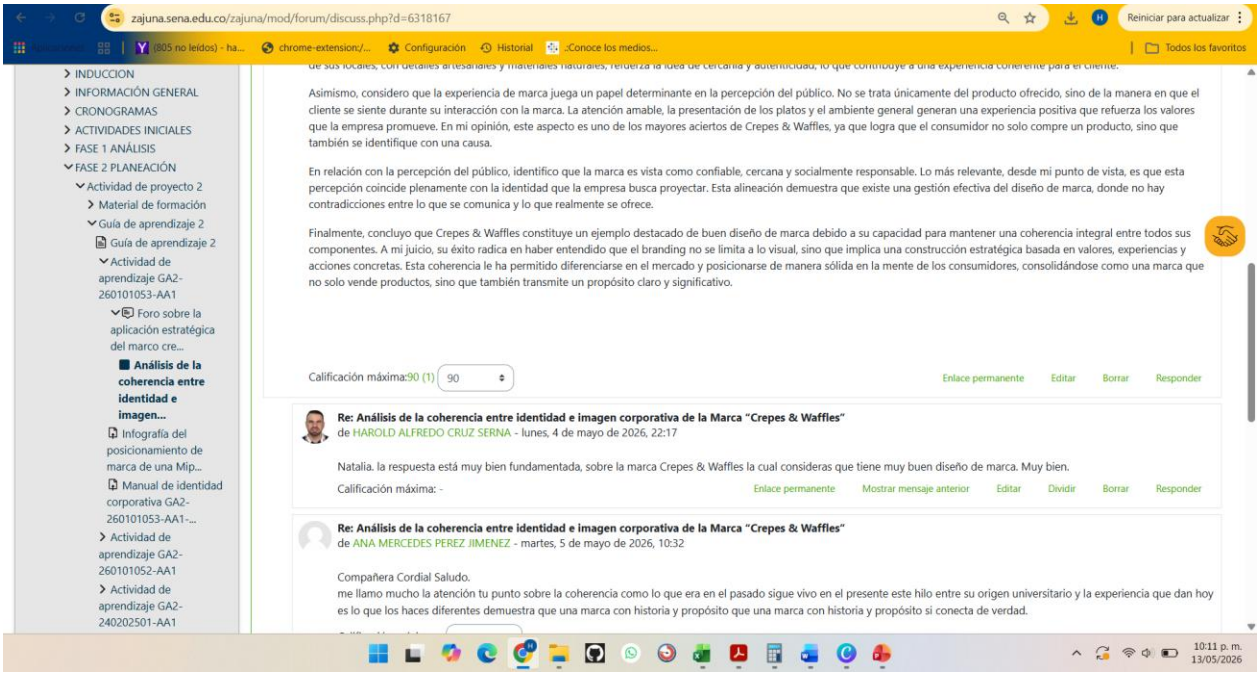
Pantallazo plataforma Zajuna, donde se evidencia el anuncio para los aprendices de la ficha 3388777.

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

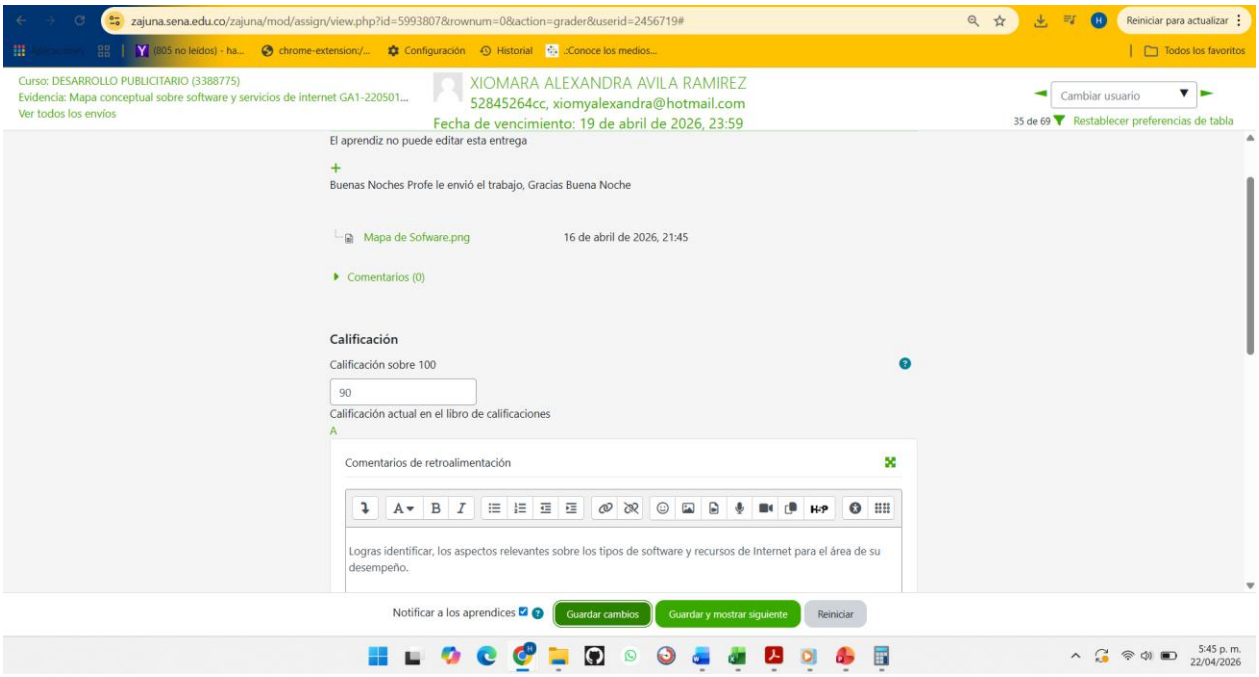
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

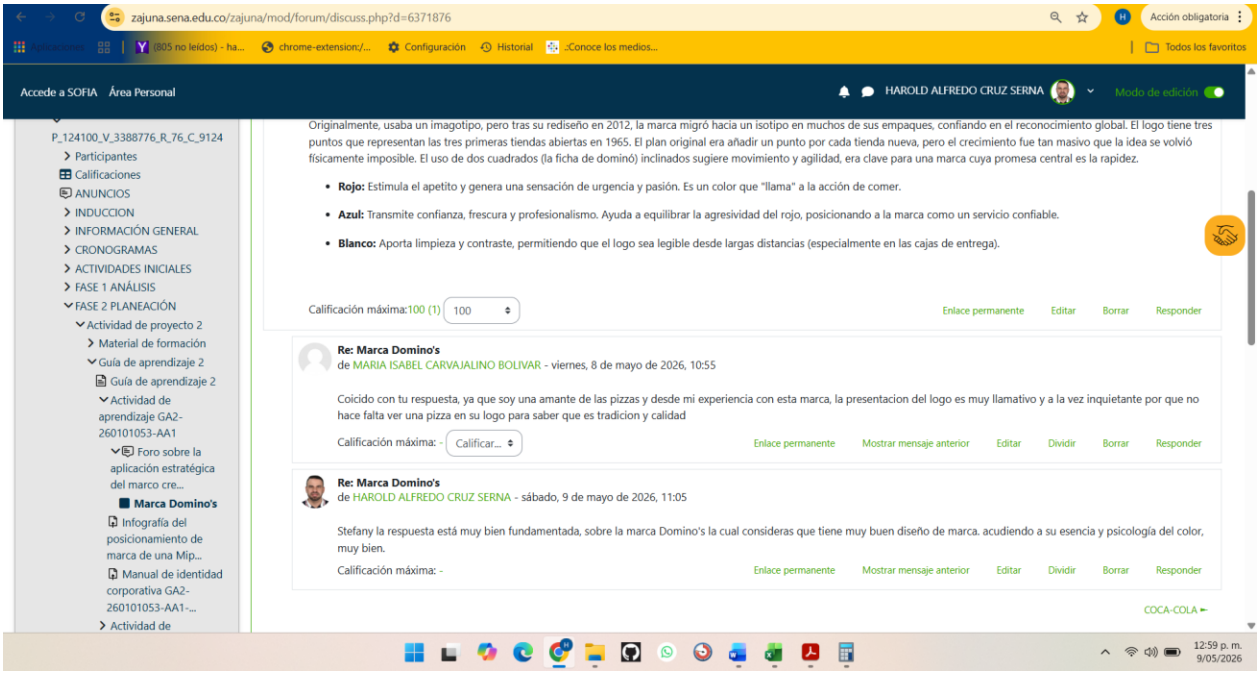
Se realiza seguimiento a los aprendices a través de las evidencias cargadas en la plataforma ZAJUNA para el avance del proceso formativo.



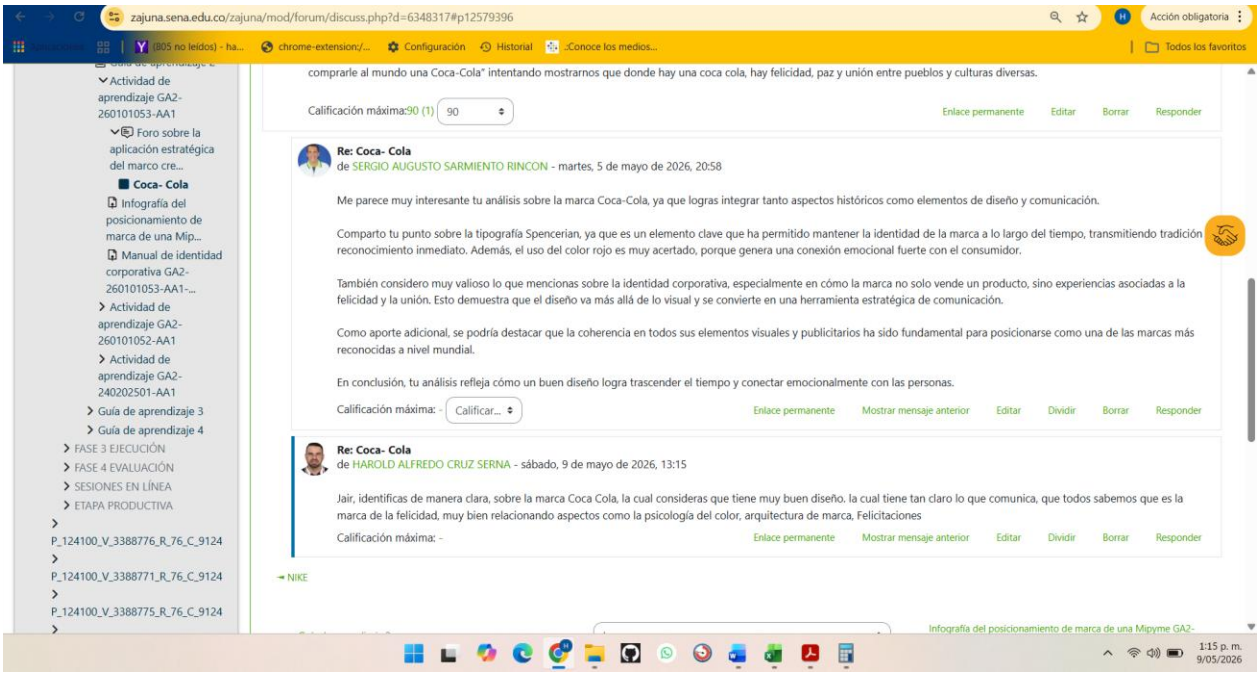
Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388774.



Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388775.

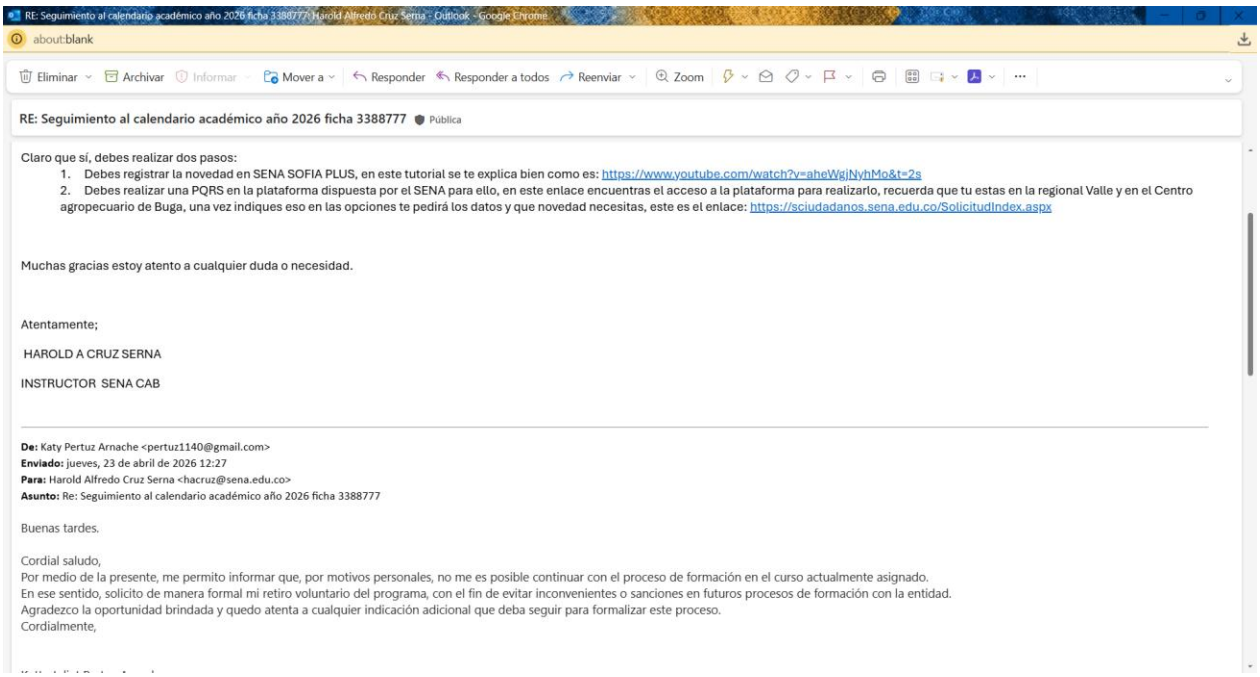


Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388776.



Pantallazo Zajuna, seguimiento a los aprendices de la ficha 3388777.

Se mantiene comunicación constante con los aprendices desde los diferentes canales de comunicación dispuestos.



6. Garantizar la actualización del estado “por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

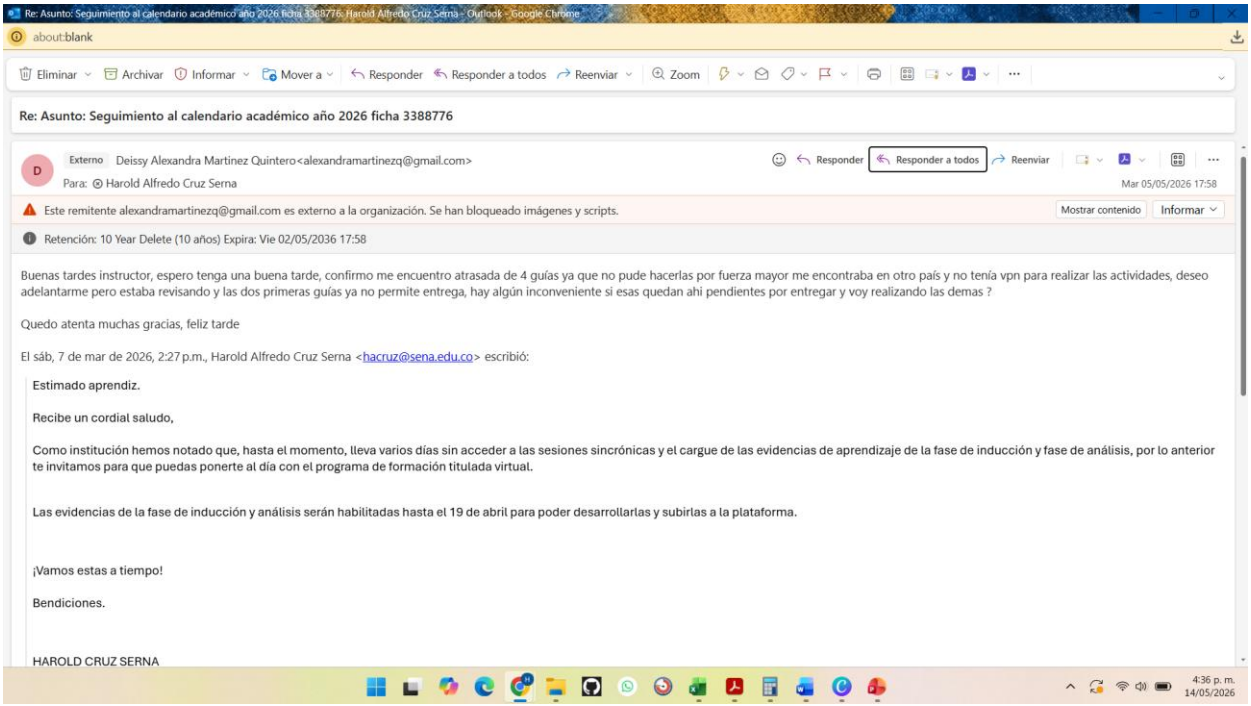
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Se envía correo a los aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los deberes del aprendiz y motivándolos a que continúen.



9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

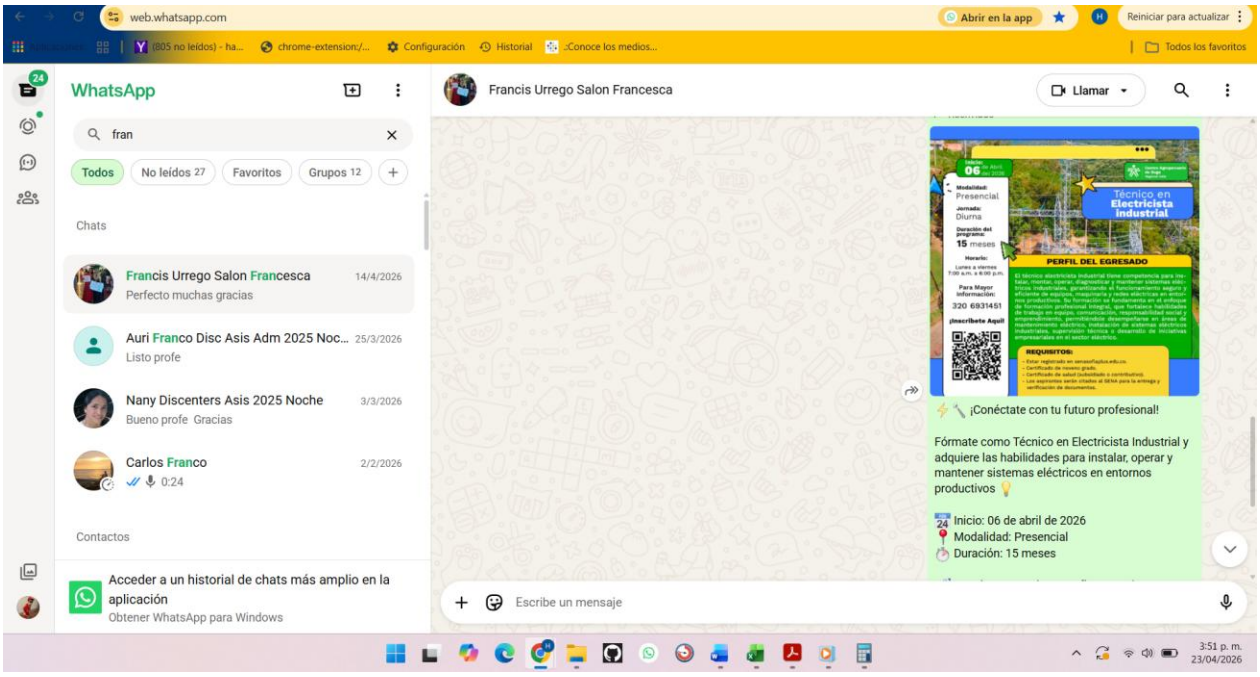
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

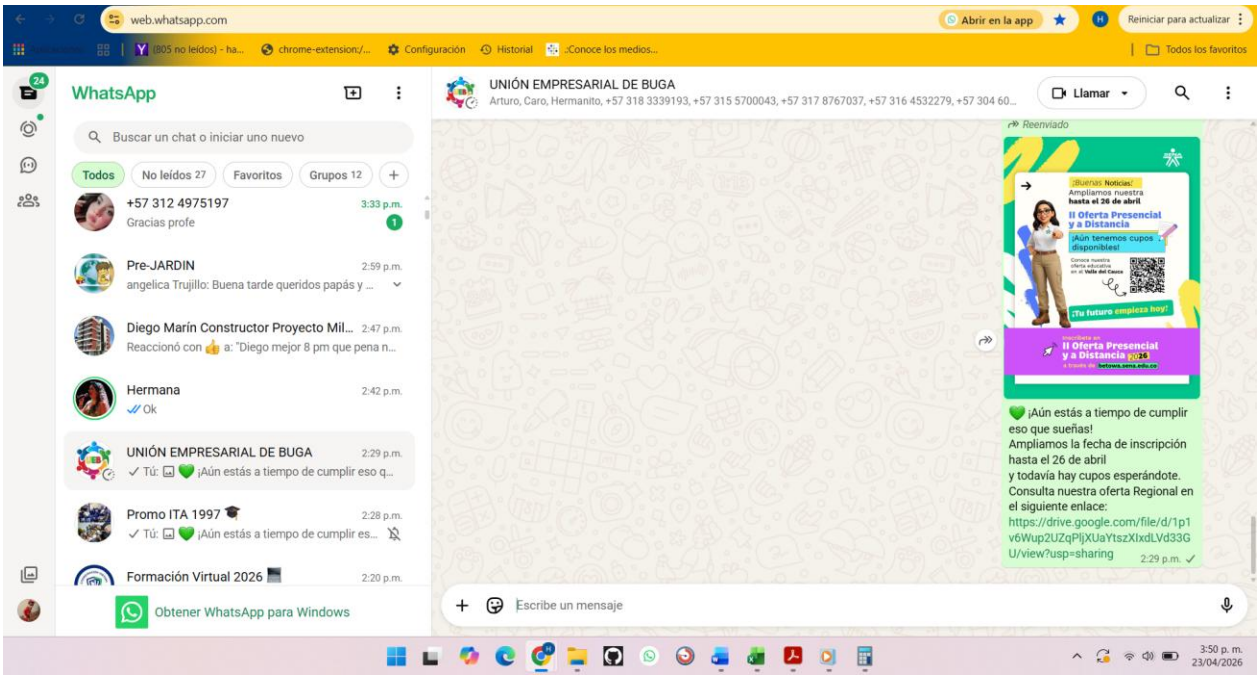
10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

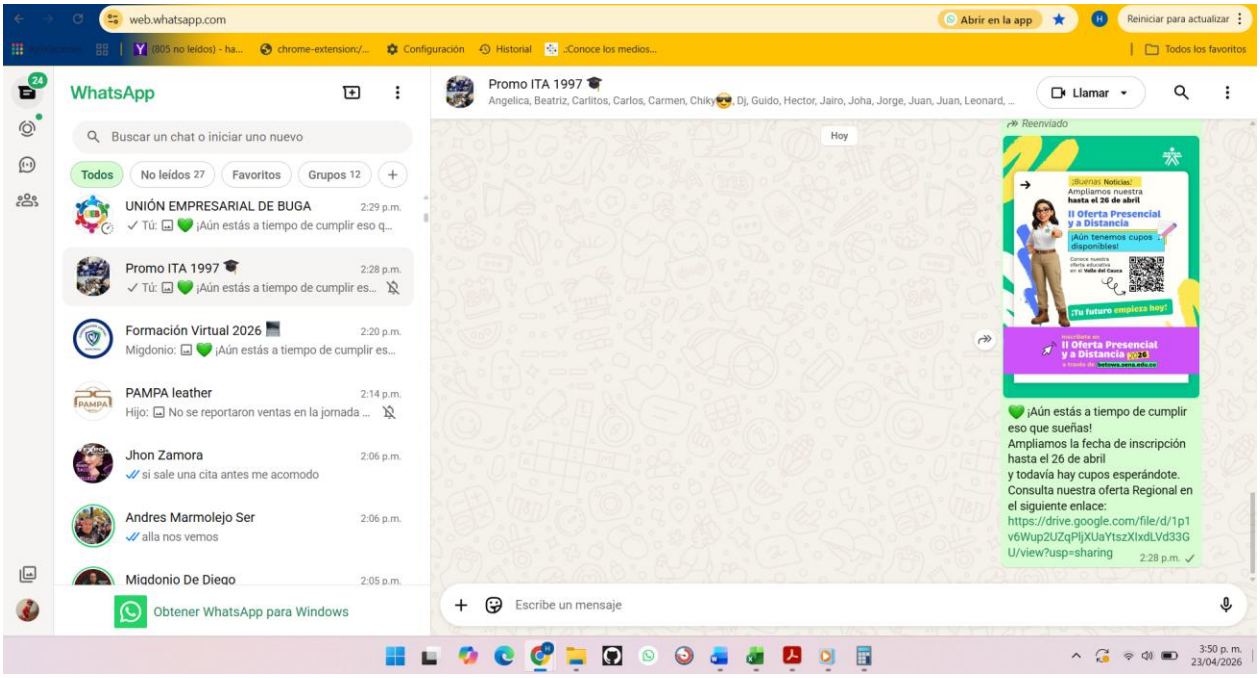
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

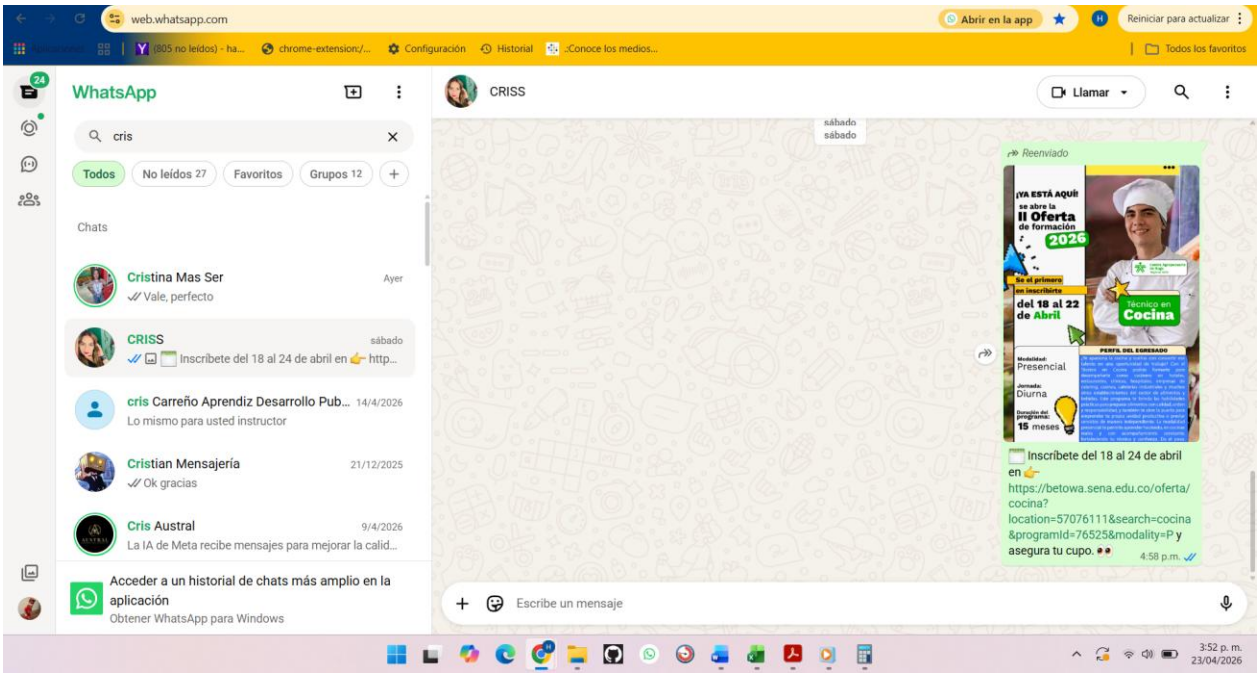
11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.

Se realiza publicación WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área.




web.whatsapp.com
Abrir en la app
Reiniciar para actualizar
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 27
Favoritos
Grupos 12
+57 312 4975197 3:33 p.m.
Gracias profe
Pre-JARDIN 2:59 p.m.
angelica Trujillo: Buena tarde queridos papás y ...
Diego Marín Constructor Proyecto Mil... 2:47 p.m.
Reaccionó con 👍 a: "Diego mejor 8 pm que pena n...
Hermana 2:42 p.m.
Ok
UNIÓN EMPRESARIAL DE BUGA 2:29 p.m.
Tú: ¡Aún estás a tiempo de cumplir eso q...
Promo ITA 1997 2:28 p.m.
Tú: ¡Aún estás a tiempo de cumplir es...
Formación Virtual 2026 2:20 p.m.
Obtener WhatsApp para Windows
UNIÓN EMPRESARIAL DE BUGA
Arturo, Caro, Hermanito, +57 318 3339193, +57 315 5700043, +57 317 8767037, +57 316 4532279, +57 304 60...
Llamar
Reenviado
¡Buenas Noticias!
Ampliamos nuestra hasta el 26 de abril
II Oferta Presencial y a Distancia
¡Aún tenemos cupos disponibles!
¡Tu futuro empieza hoy!
Inscríbete en II Oferta Presencial y a Distancia 2026
¡Aún estás a tiempo de cumplir eso que sueñas!
Ampliamos la fecha de inscripción hasta el 26 de abril
y todavía hay cupos esperándote.
Consulta nuestra oferta Regional en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/file/d/1p1v6Wup2UZqPljXUaYtszXIxdLVd33GU/view?usp=sharing
2:29 p.m.
Escribe un mensaje
3:50 p. m.
23/04/2026


web.whatsapp.com
Abrir en la app
Reiniciar para actualizar
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 27
Favoritos
Grupos 12
UNIÓN EMPRESARIAL DE BUGA 2:29 p.m.
Tú: ¡Aún estás a tiempo de cumplir eso q...
Promo ITA 1997 2:28 p.m.
Tú: ¡Aún estás a tiempo de cumplir es...
Formación Virtual 2026 2:20 p.m.
Migdonio: ¡Aún estás a tiempo de cumplir es...
PAMPA leather 2:14 p.m.
Hijo: No se reportaron ventas en la jornada ...
Jhon Zamora 2:06 p.m.
si sale una cita antes me acomodo
Andres Marmolejo Ser 2:06 p.m.
alla nos vemos
Migdonio De Diego 2:05 p.m.
Obtener WhatsApp para Windows
Promo ITA 1997
Angelica, Beatriz, Carlitos, Carlos, Carmen, Chiky Dj, Guido, Hector, Jairo, Joha, Jorge, Juan, Juan, Leonard, ...
Llamar
Hoy
Reenviado
¡Buenas Noticias!
Ampliamos nuestra hasta el 26 de abril
II Oferta Presencial y a Distancia
¡Aún tenemos cupos disponibles!
¡Tu futuro empieza hoy!
Inscríbete en II Oferta Presencial y a Distancia 2026
¡Aún estás a tiempo de cumplir eso que sueñas!
Ampliamos la fecha de inscripción hasta el 26 de abril
y todavía hay cupos esperándote.
Consulta nuestra oferta Regional en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/file/d/1p1v6Wup2UZqPljXUaYtszXIxdLVd33GU/view?usp=sharing
2:28 p.m.
Escribe un mensaje
3:50 p. m.
23/04/2026



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realiza cargue en el SECOP II como plataforma de seguimiento y supervisión contractual.

