

Nombre del contratista:		YOLANDA CHACÓN TORRES			Fecha:		08-may-20		
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO									
Contrato No.	CMS-000-2020	Valor (\$)	\$ 3.680.000,00	Supervisor:	FRANS DARO RINCON ROA				
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDOS A REVISAR, ACTUALIZAR, E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST DE LA CONTROLADORA MUNICIPAL DE SOCHIMA.								
Plazo:	62 MESES	Fecha Inicio:	28-feb-20	Fecha terminación:	29-abr-26	CDP No.	CMS-000-2020	CRP No.	CMS-000-2020
2. INFORME DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS									
Período a pagar:	De:	28-feb-20	Hasta:	29-mar-20					
No.	Obligaciones	Descripción Actividad Realizada	Evidencia	Periodicidad					
1	Realizar la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) conforme en la normatividad vigente.	Se realizó las actividades de acuerdo a subevaluación de los estándares mínimos en SST, según resolución 022 de 2019.	Evaluación, N/A, y minuta de trabajo (pagos de riesgo laboral)	Única Entrega					
2	Proyectar el Plan de Trabajo (SG-SST) para la vigencia 2020-2021.	Se realizó verificación del cumplimiento del plan de trabajo anual 2020.	Se encuentran adjuntos en la carpeta de implementación, Carpetas 24.1 Plan Anual de Trabajo	Única Entrega					
3	Brindar el apoyo y asistencia técnica para la realización de las reuniones a los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	- Se revisa la documentación del SG-SST.	Se encuentran adjuntos SG-SST 001-007 CDS 2020-2020-2020	Permanente					
4	Realizar las actualizaciones necesarias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): - Política del SST - Política para supervisión de actividades prioritarias. - Reglamento de Vigilancia y Seguridad - Manuales - Manuales de Procedimientos - Manuales de Procedimientos laborales - Plan de Trabajo Anual "En conjunto con el empleador". - Cronograma de actividades. - Perfil epidemiológico y de Salud. - Formatos de Reportes. - Registros - Capacitaciones orientadas a la prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales y a la promoción de la salud. - Indicadores - Orientación para implementación de medio de comunicación - Programas y procedimientos. - Gestión de cambios - Gestión orientada a la mejora continua - Gestión con la ARL - Sistemas de Vigilancia Epidemiológica SVE. Plan de mejoramiento basado en auditoría y evaluación del SG-SST	El cumplimiento con las actividades proyectadas en el contrato, se realizó una revisión a los documentos del SG-SST, a los cuales se le realizó una modificación como mejora continua del SG-SST. "Formas" "Manuales" "Políticas" "Manuales" "Procedimientos" "Programas" "Reglamentos"	Documentos del SG-SST (Servidor público) (SISTEMAS: CMS 1. SG-SST CDS 2020-2020-2020) Anexos "Formas" "Manuales" "Políticas" "Manuales" "Procedimientos" "Programas" "Reglamentos"	Permanente					
5	Realizar las actividades de capacitación, actualización y sensibilización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y sus programas a los funcionarios de la CMR.	Se realizó el cumplimiento del programa de capacitación 2020.	Cumplimiento del programa de capacitación y lista de asistencia	Permanente					
6	Apoyar las actividades y reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral.	Se verifica el cumplimiento de las reuniones de los meses de enero, febrero, marzo.	Actas de reuniones, carpetas en físico del SG-SST	Permanente					
7	Apoyar y capacitar a la brigada de emergencia	Se programa capacitación en riesgo de accidentes de SST	NA	Única Entrega					
8	Apoyar y documentar a los programas de vigilancia epidemiológica y de riesgo cardiovascular, administración, prevención y seguridad vial.	Se verifica el cumplimiento de las actividades de los programas mes de julio y sus capacitaciones	Programas de vigilancia en la Documentación del SG-SST (Servidor público) (SISTEMAS: CMS 1. SG-SST CDS 2020-2020-2020) (implementación) (programas)	Permanente					
9	Elaborar y entregar informes mensuales en los cuales se indique el avance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la ejecución del contrato.	Se entrega un informe completo de los avances y acciones del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	Se adjunta el Informe de Actividades (segunda hoja)	Mensual					
10	Elaborar y entregar un informe final de ejecución del contrato, administrado.	Informe Final	NA	Única Entrega					
11	Realizar proceso de subevaluación regulado en el Resolución 022 de 2019	Se realizó las actividades de acuerdo a subevaluación de los estándares mínimos en SST, según resolución 022 de 2019.	Evaluación, N/A, y minuta de trabajo (pagos de riesgo laboral)	Única Entrega					
12	Entregar todos los documentos que genere dentro de la ejecución contractual, en el tiempo programado los cuales son propiedad de la entidad.	Se cumple con el SG-SST	Documentos del SG-SST	Permanente					
13	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean inherentes con el negocio.	Se cumple con el SG-SST, el cual fue aprobado en el 2020 y actualizado en enero 2020.	Documentos del SG-SST	Permanente					
NOTA:									
FIRMA DEL CONTRATISTA									
									