CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señor
MIGDONIO DEDIEGO JARAMIILLO
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.9136232**
Coordinador Académico Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9136232** del año 2026

Juan Manuel Rubio Vera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1115067534, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto estimado para el presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.958.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero 2026 por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.583) y/o conforme a la firma y perfeccionamiento del contrato Secop II. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO

MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna. **FICHA: 3335711** Programa: Tecnólogo en Desarrollo Publicitario Fase: Planeación Competencia: 260101053 - Definir	Se relacionan pantallazos, link de grabación y temáticas desarrolladas en cada sesión.

		el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. RAP: 260101053-01 - Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización. **FICHA: 3186081** Programa: Tecnólogo en Desarrollo Publicitario Fase: Ejecución Competencia: 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico. RAP: 291301077-03 - Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria. **FICHA: 3070485** Programa: Tecnólogo en	

		Desarrollo Publicitario Fase: Evaluación Competencia: 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación. RAP: 260101052-03 - Evaluar la efectividad de la campaña según los sistemas de medición de la organización. **FICHA: 3335943** Programa: Técnico en Marketing Digital para la industria de la Moda Fase: Ejecución Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa RAP: RA2: ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE	

		LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS). **FICHA: 3335944** Programa: Técnico en Marketing Digital para la industria de la Moda Fase: Ejecución Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa RAP: RA2: ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Actividad: Reunión Equipo Ejecutor, Fichas 3337511-3186081-3070485 Tema: Revisión del estado de las fichas en zajuna Fecha: 25 de marzo de 2026 Hora: Jornada mañana y tarde Lugar: Edificio nuevo CAB	Se relacionan de asistencia de los eventos desarrollados

		Actividad: Reunión Equipo Ejecutor, Fichas 3337511-3186081-3070485 Tema: Proyección de acciones para estrategia de retención de aprendices Fecha: 8 de abril de 2026 Hora: Jornada mañana y tarde Lugar: Edificio nuevo CAB	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos o actividades digitales interactivas. **Ficha 3335711 Recurso material de lectura e infografías**	Se comparte la captura de pantalla de la evidencia desarrollada
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de las fichas asignadas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se sostiene comunicación constante con los aprendices desde los diferentes canales de comunicación dispuestos	Se dejan capturas de pantalla de lo ejecutado
6	Garantizar la actualización del estado “por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual.	No aplica para el presente mes
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual.	No aplica para el presente mes
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se envía correo a los aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los deberes del aprendiz y motivándolos y conocer el porqué de la ausencia.	Se deja captura de pantalla del correo enviado a los aprendices.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual.	No aplica para el presente mes
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual.	No aplica para el presente mes.

11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.	Se realiza publicación en Facebook y WhatsApp de anuncios compartidos por la coordinación del área.	Se deja la evidencia con captura de pantalla
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el presente mes no fueron asignadas actividades para esta obligación contractual.	No aplica para el presente mes..
13	Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en las formas dispuestos por la coordinación académica, cargándose al Drive dispuesto y cargue en Secop.	Se deja evidencia con captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081071403 y ajuste de planilla para el IBC del 40% el número de planilla es 1081468528 operador por Pago simple referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Juan Manuel Rubio Vera Contratista
Contratista
Cédula de Ciudadanía No. 1115067534

MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9136232 de 2026
Coordinación Académica Virtualidad y Bilingüismo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

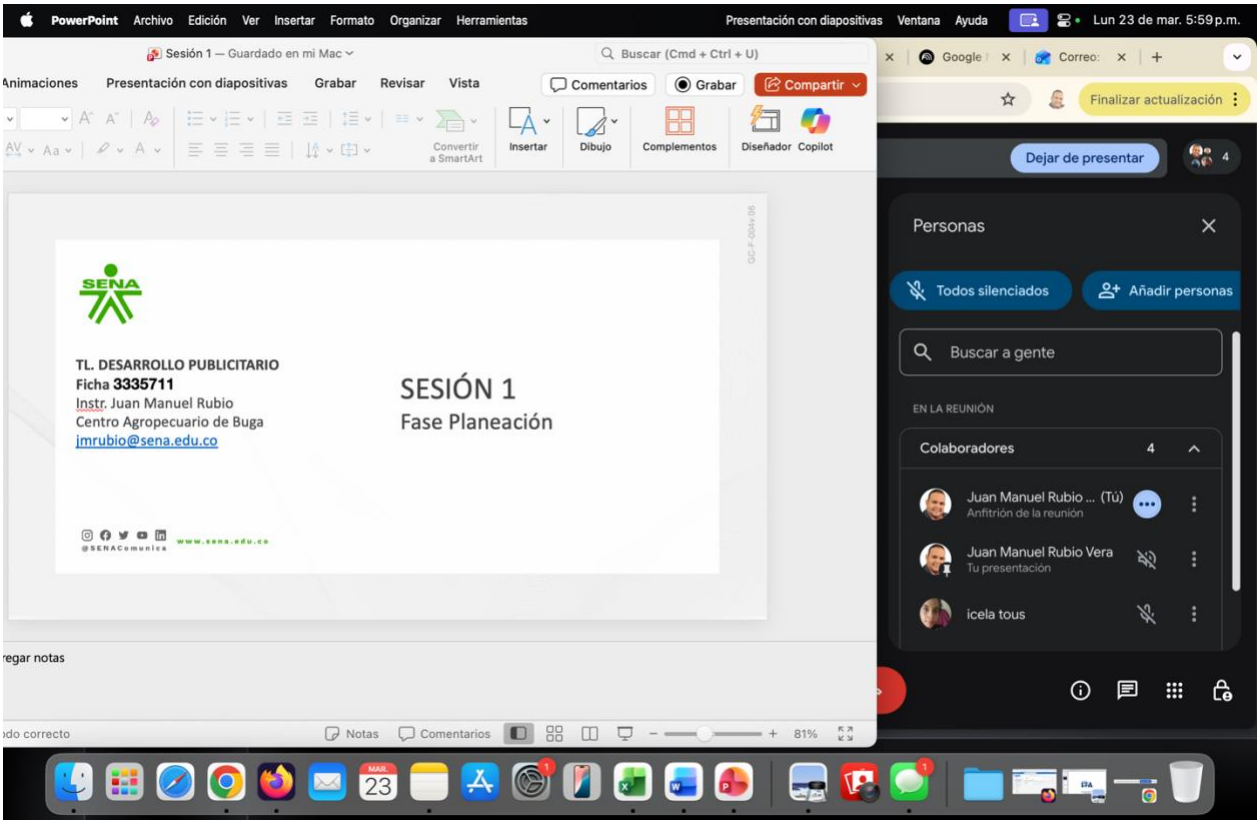
OBLICACIÓN 1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Ficha: 3335711

Programa: Tecnólogo Desarrollo Publicitario

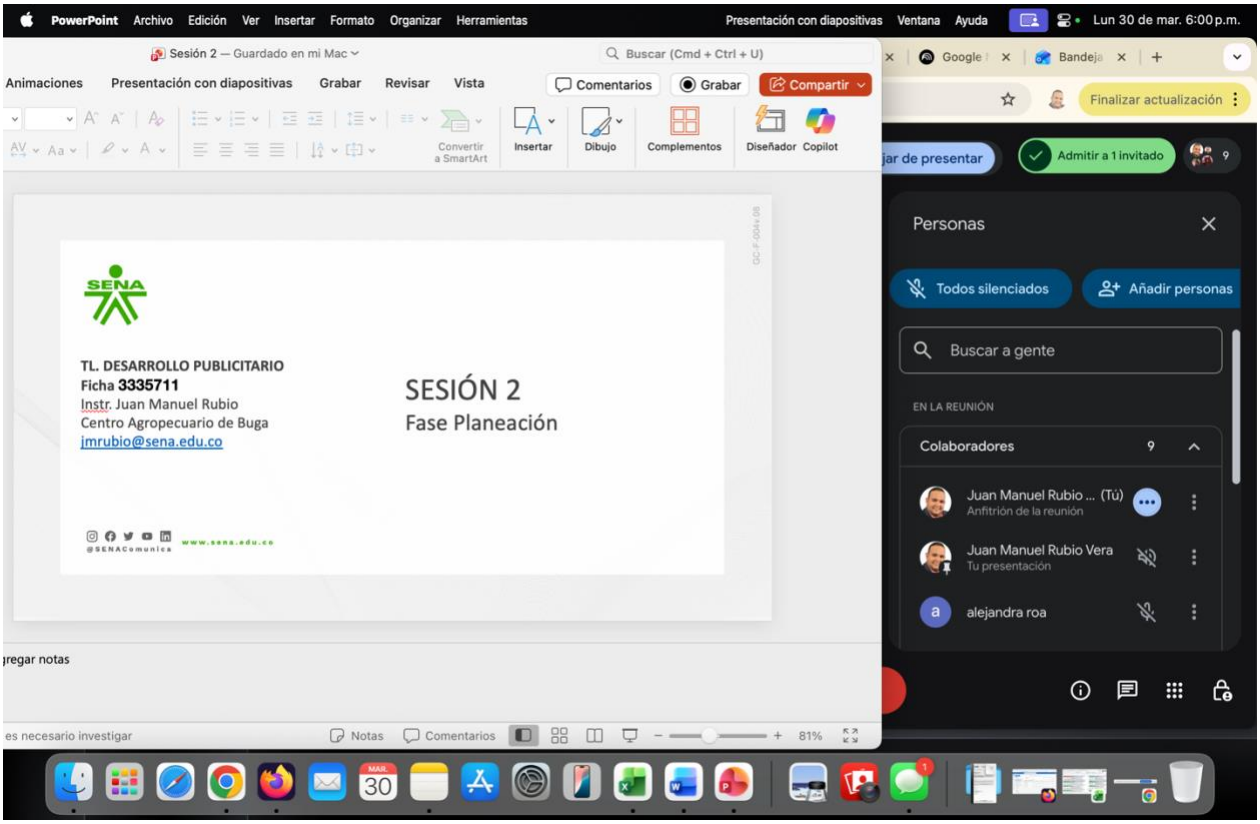
Competencia: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

- Fecha: 23 de marzo Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01.
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/178VD5Gzy1FXmJQQ-zuXhBM7jkv6bSmb2?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión.

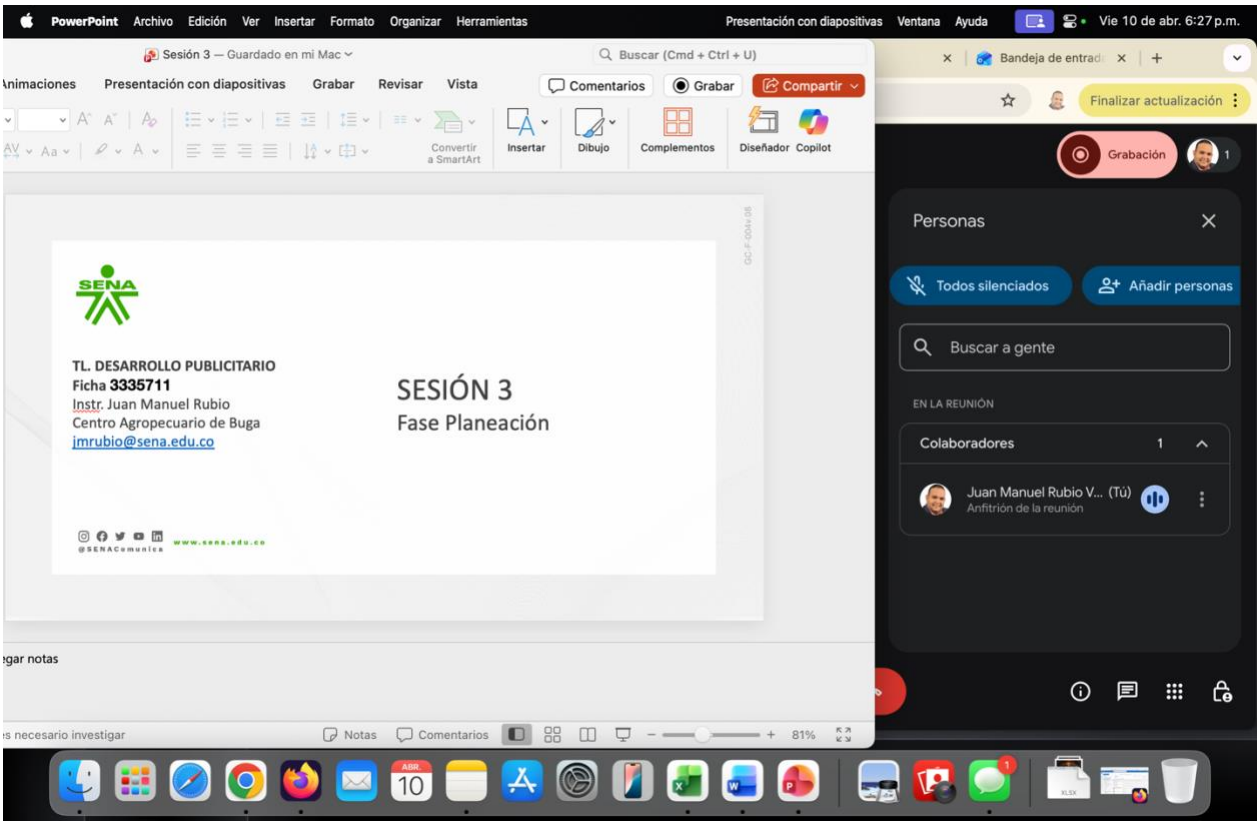


- Fecha: 30 de marzo Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02.

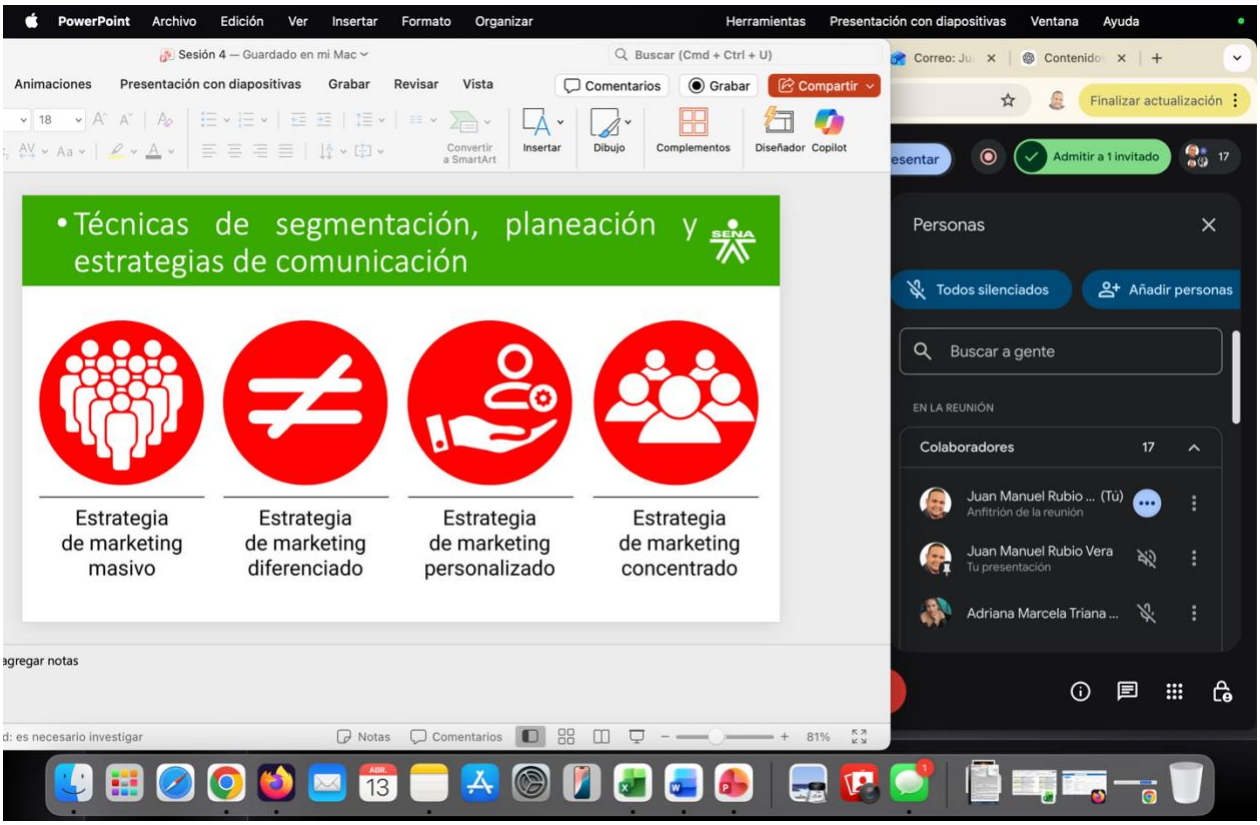
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1bo8nqOdwQLm49ih9bx44Td-vNnNUSq36?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión.



- Fecha: 6 de abril Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Manual de identidad corporativa. GA2-260101053-AA1-EV03
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1ONL4THhKaoSILClmhVM-pX1j5C3PCFBi?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión.

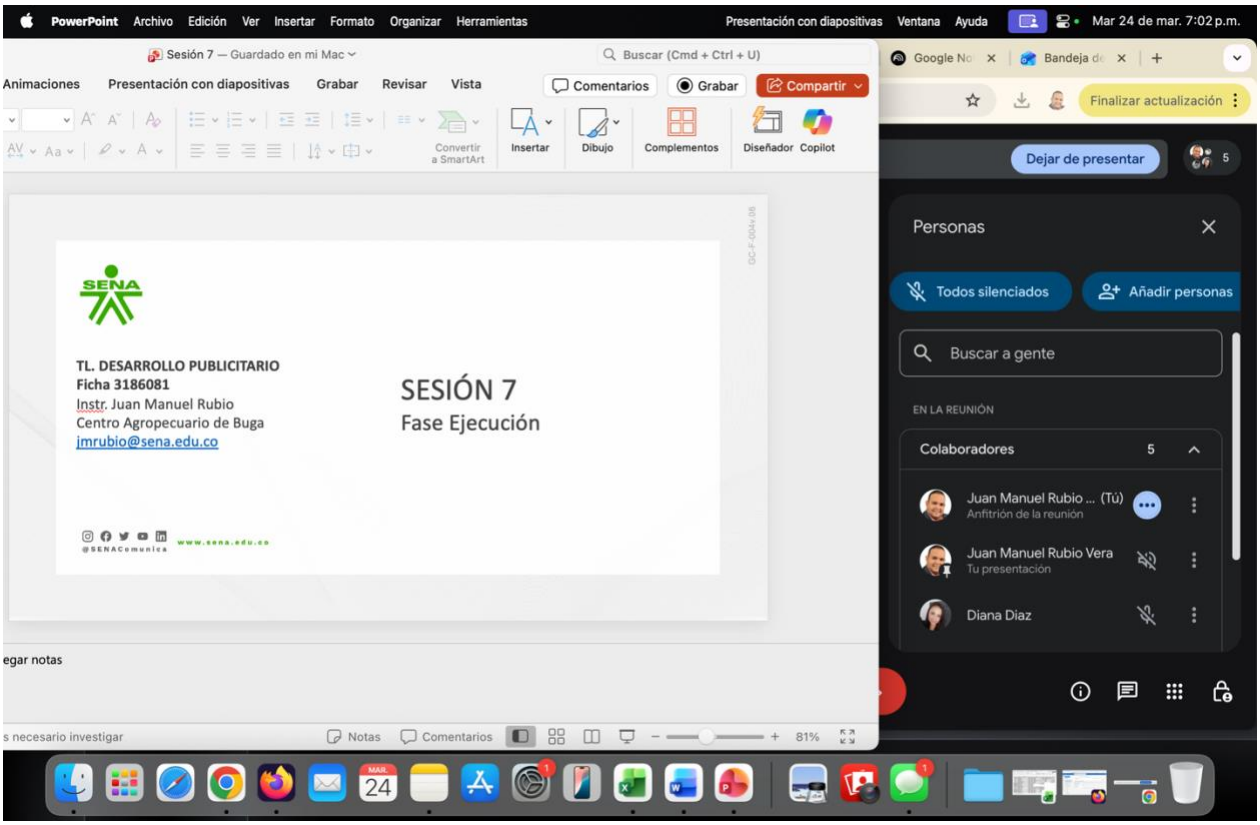


- Fecha: 13 de abril Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Plan de campaña publicitaria. GA2-260101052-AA1-EV01.
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1NdTsKaEY6dMagVMpZTN3Mq1CFpnGhkZp?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión.

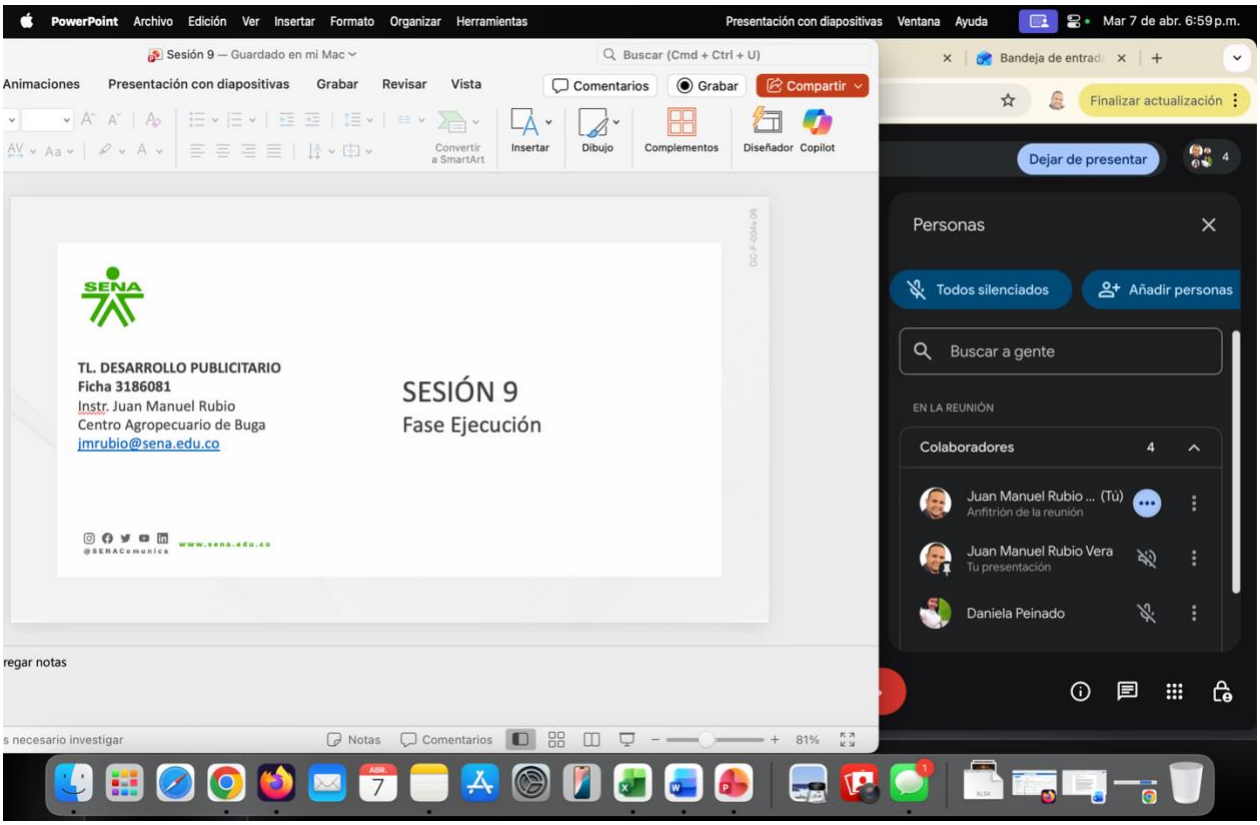


Ficha: 3186081
Programa: Tecnólogo Desarrollo Publicitario
Competencia: 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.

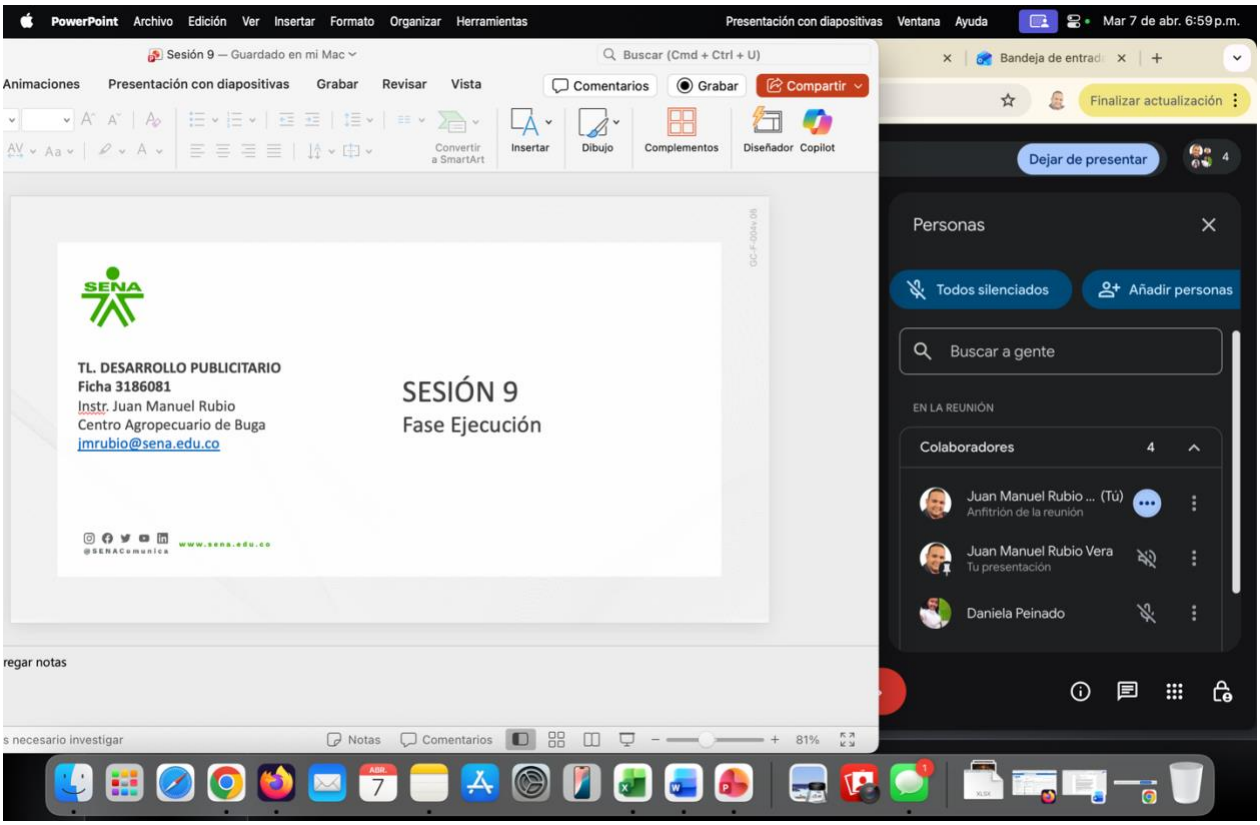
- Fecha: 24 de marzo Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Artefinalización de piezas. GA6-291301077-AA1-EV02
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1nS_igRDnVtfUfjuoq09DDGOOpprvcD_i?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión.



- Fecha: 31 de marzo Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Presentación del pretest de la campaña. GA6-291301077-AA1-EV03
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1CPclHSOZI0i9twFgFHRupxLty9y1w0hP?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión

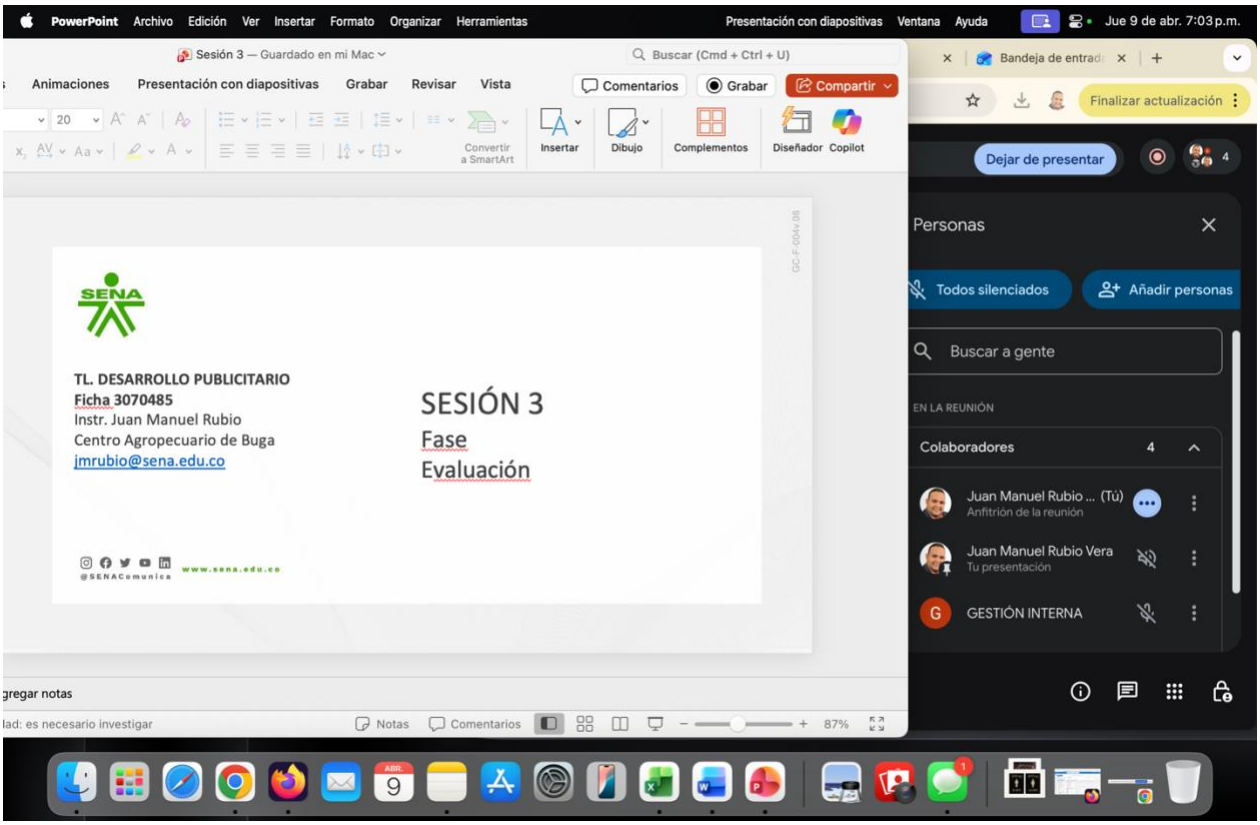


- Fecha: 7 de abril Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Presentación del plan de contenidos para medios online. GA6-260101055-AA1-EV01
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1dN16K8sWA24RhIoI9NAUIHdOd3lVZ6CF?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión



Ficha: 3070485
Programa: Tecnólogo Desarrollo Publicitario
Competencia: 260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.

- Fecha: 9 de abril Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Evaluación del postest y la analítica web GA8-260101052-AA1-EV03
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1sCOEh5eybVO1zqpWr483kxKWQhYnJ9yf?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión

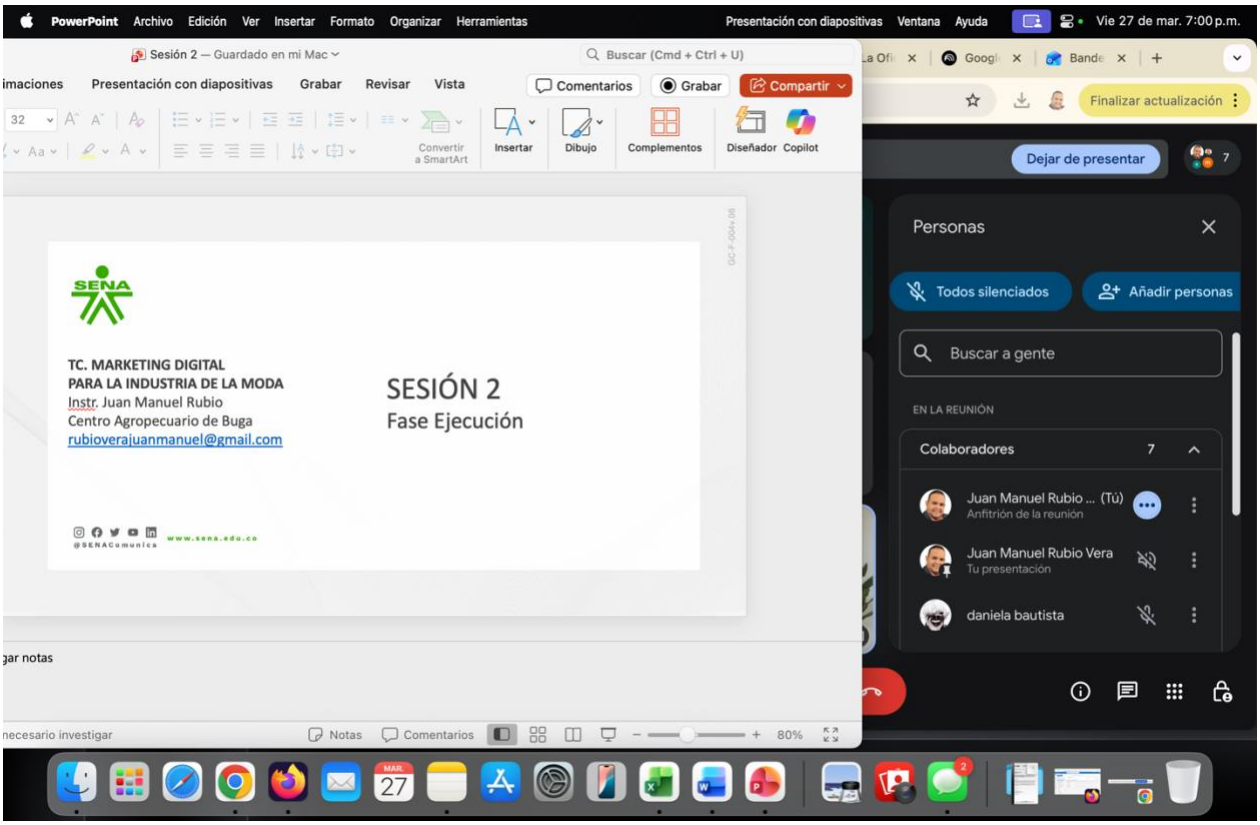


Ficha: 3335943 - 3335944

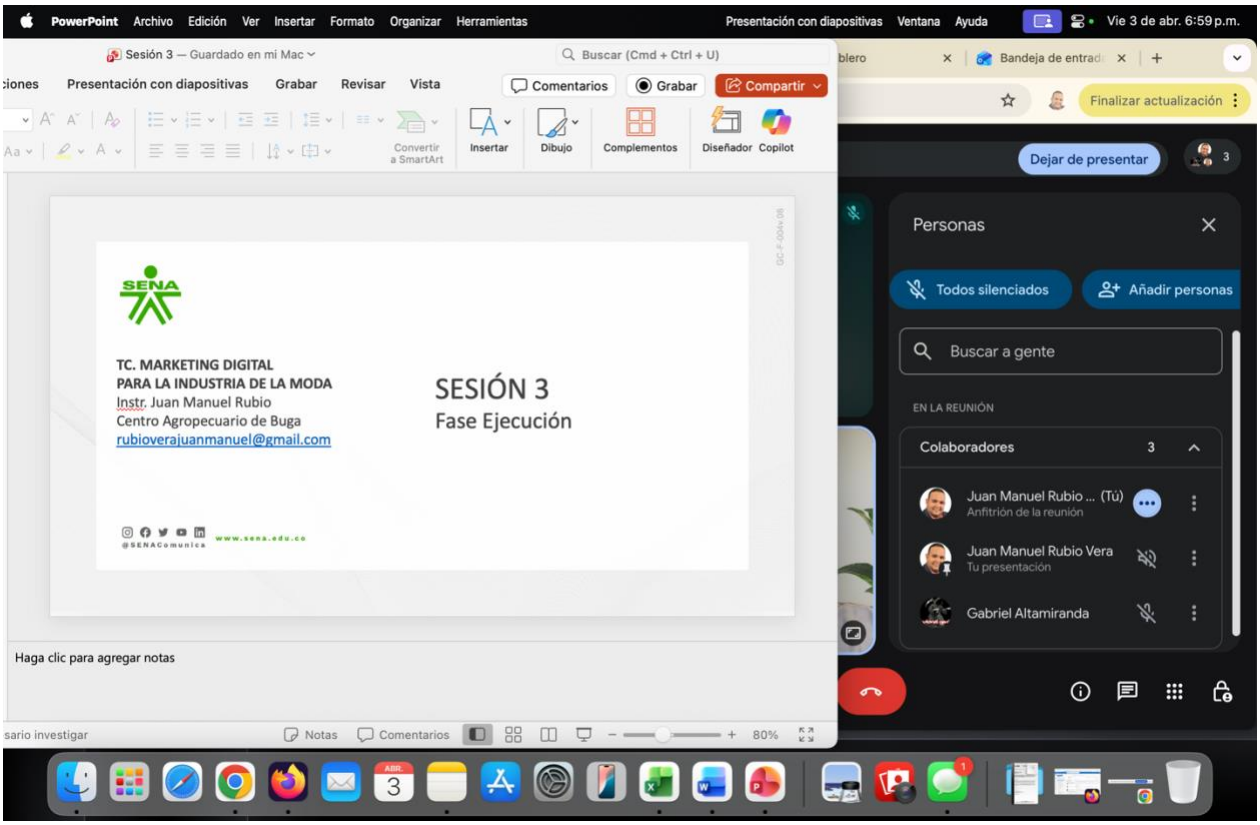
Programa: Técnico en Marketing Digital Para la Industria de la Moda

Competencia: CT1- 291501019 - Definición de publicaciones digitales del producto moda.

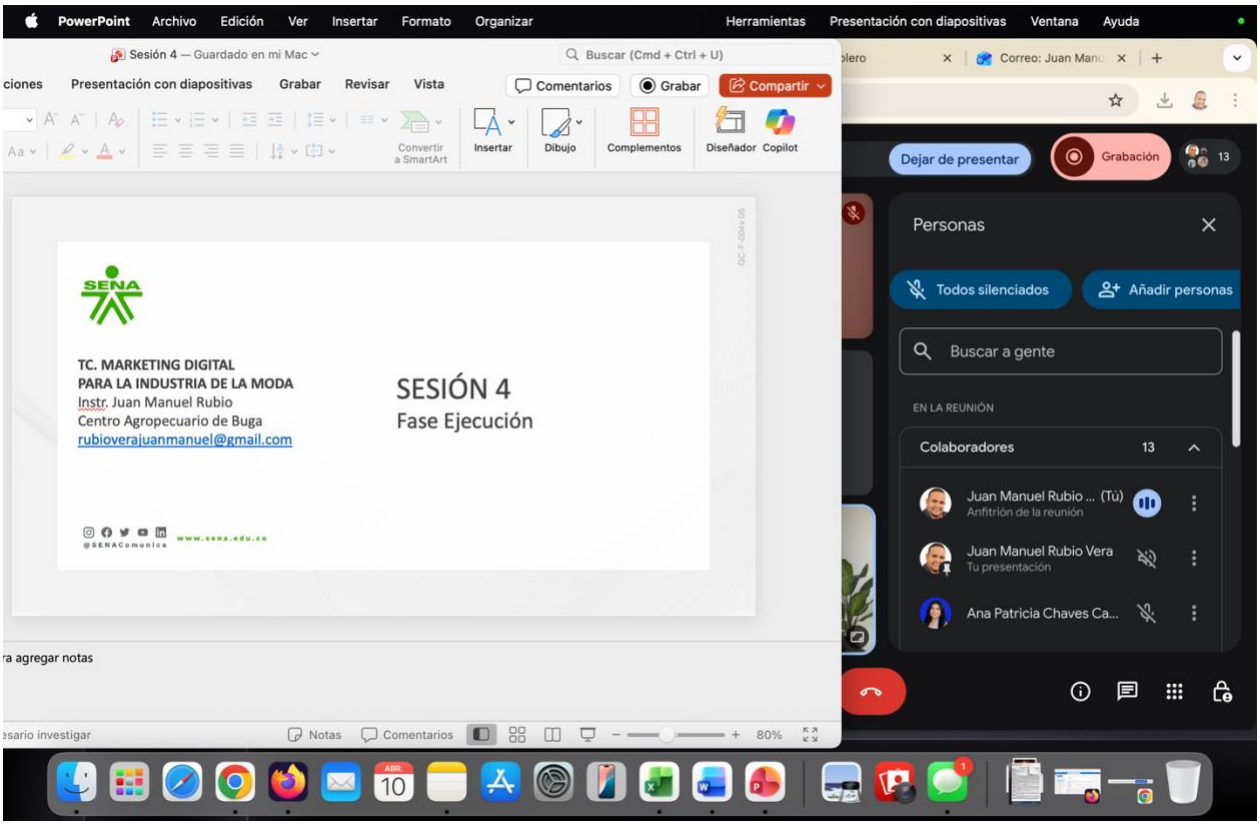
- Fecha: 27 de marzo Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Informe. Base de datos de clientes GA3-210601020-AA2-EV01
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/18sv-9mlzGtjMFNo6LAMIPEjlSNDPDxP6?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión



- Fecha: 3 de abril Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Protocolo de atención y fidelización de clientes GA3-210601020-AA2-EV02
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1-57CBAYwxyGF1ttij9UPvRm6VwmMBnnW?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión



- Fecha: 10 de abril Sesión en línea.
- Evidencia trabajada: Video. Branding de Marca GA3-291501019 -AA3-EV01
- Link de la grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1VFjYAJHZnD8C6bsRa2DodW8vaiDkoWvS?usp=drive_link
- Registro fotográfico de la sesión

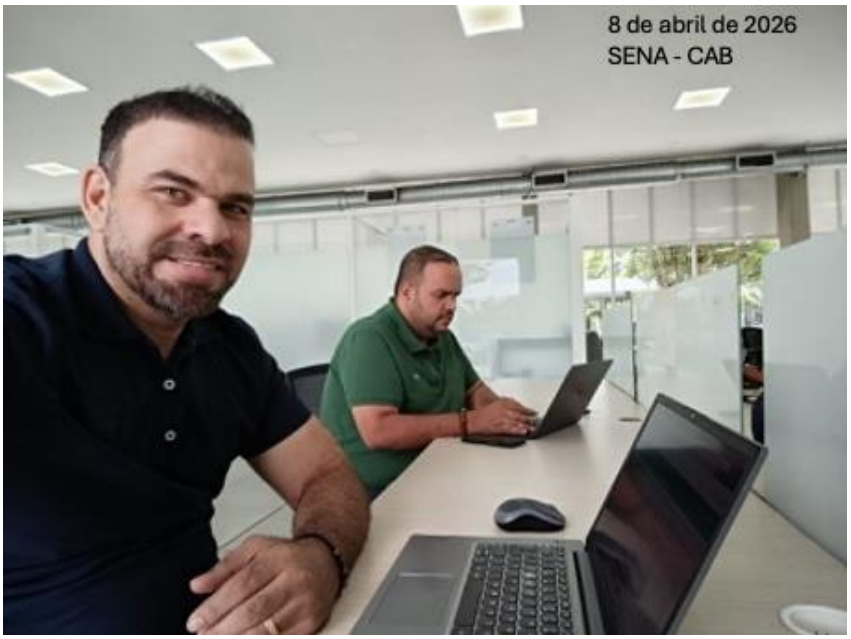


OBLIGACIÓN 2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

- Actividad: Reunión Equipo Ejecutor,
- Fichas 3337511- 3186081-3070485
- Tema: Revisión del estado de las fichas en zajuna
- Fecha: 25 de marzo de 2026
- Hora: Jornada mañana y tarde
- Lugar: Edificio nuevo CAB



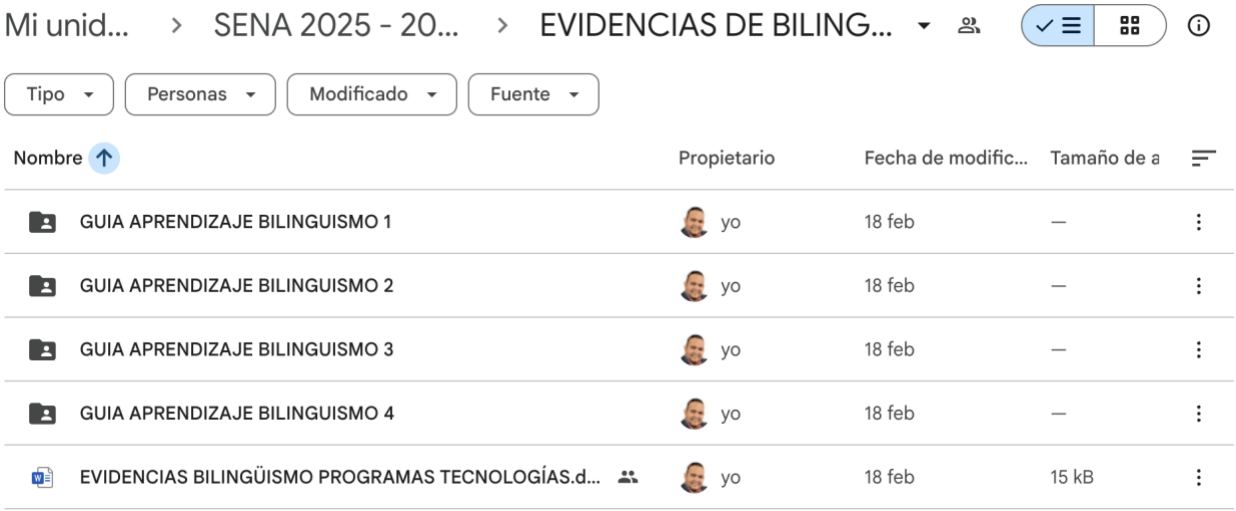
- Actividad: Reunión Equipo Ejecutor,
- Fichas 3337511- 3186081-3070485
- Tema: Proyección de acciones para estrategia de retención de aprendices
- Fecha: 8 de abril de 2026
- Hora: Jornada mañana y tarde
- Lugar: Edificio nuevo CAB



OBLIGACIÓN 3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos o actividades digitales interactivas.

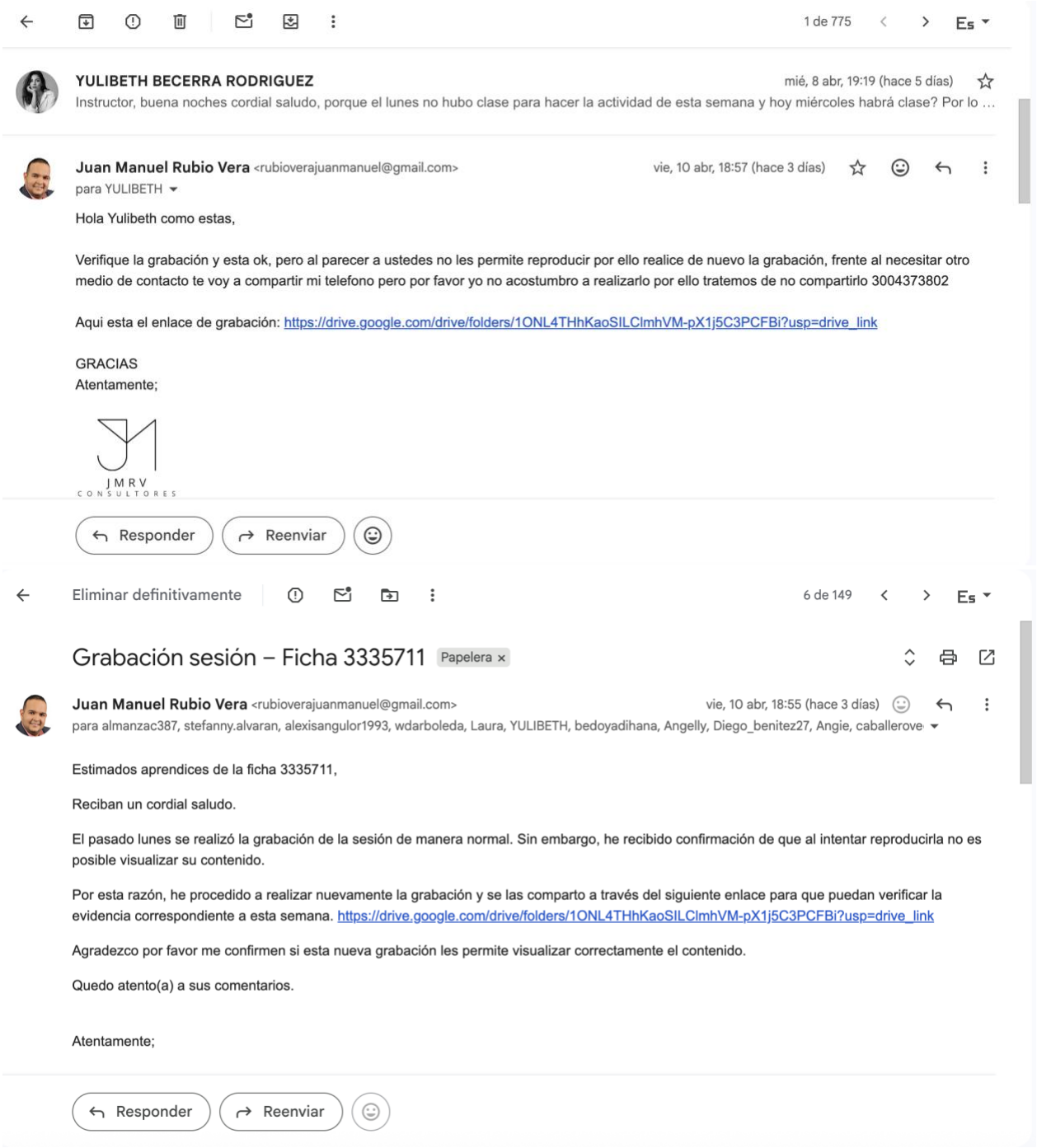
Ficha 3335711
Recurso material de lectura e infografías



OBLIGACIÓN 4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los lazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de las fichas asignadas.

OBLIGACIÓN 5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se sostiene comunicación constante con los aprendices desde los diferentes canales de comunicación dispuestos



1 de 775

YULIBETH BECERRA RODRIGUEZ mié, 8 abr, 19:19 (hace 5 días)

Instructor, buena noches cordial saludo, porque el lunes no hubo clase para hacer la actividad de esta semana y hoy miércoles habrá clase? Por lo …

Juan Manuel Rubio Vera <rubioverajuanmanuel@gmail.com> vie, 10 abr, 18:57 (hace 3 días)

para YULIBETH

Hola Yulibeth como estas,

Verifique la grabación y esta ok, pero al parecer a ustedes no les permite reproducir por ello realice de nuevo la grabación, frente al necesitar otro medio de contacto te voy a compartir mi telefono pero por favor yo no acostumbro a realizarlo por ello tratemos de no compartirlo 3004373802

Aqui esta el enlace de grabación: https://drive.google.com/drive/folders/1ONL4THhKaoSILClmhVM-pX1j5C3PCFBi?usp=drive_link

GRACIAS
Atentamente;

JMRV
CONSULTORES

Responder Reenviar

Eliminar definitivamente 6 de 149

Grabación sesión – Ficha 3335711 Papelera ×

Juan Manuel Rubio Vera <rubioverajuanmanuel@gmail.com> vie, 10 abr, 18:55 (hace 3 días)

para almanzac387, stefanny.alvaran, alexisangulor1993, wdarboleda, Laura, YULIBETH, bedoyadihana, Angelly, Diego_benitez27, Angie, caballerove

Estimados aprendices de la ficha 3335711,

Reciban un cordial saludo.

El pasado lunes se realizó la grabación de la sesión de manera normal. Sin embargo, he recibido confirmación de que al intentar reproducirla no es posible visualizar su contenido.

Por esta razón, he procedido a realizar nuevamente la grabación y se las comparto a través del siguiente enlace para que puedan verificar la evidencia correspondiente a esta semana. https://drive.google.com/drive/folders/1ONL4THhKaoSILClmhVM-pX1j5C3PCFBi?usp=drive_link

Agradezco por favor me confirmen si esta nueva grabación les permite visualizar correctamente el contenido.

Quedo atento(a) a sus comentarios.

Atentamente;

Responder Reenviar

OBLIGACIÓN 6. Garantizar la actualización del estado "por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación

contractual.

OBLIGACIÓN 7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual.

OBLIGACIÓN 8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Se envía correo a los aprendices que están ausentes del proceso formativo, recordándoles los deberes del aprendiz y motivándolos y conocer el porqué de la ausencia.

REPORTE DE EVIDENCIAS FASE DE INDUCCIÓN Y ANÁLISIS FICHA 3186081 TL. DESARROLLO PUBLICITARIO							
NOTA: LAS DE COLOR VERDE SON EVIDENCIAS QUE SE ENCUENTRAN ENVIADAS Y CALIFICADAS / LAS DE COLOR ROJO SON EVIDENCIAS QUE NO SE TIENEN EN LA PLATAFORMA / LAS AMARILLAS SON EVIDENCIAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA PLATAFORMA PERO DEBEN SER CORREGIDAS							
			INDUCCION				
NOMBRE	APELLIDO	DOCUMENTO	Evidencia:Infografía. AA1-EV01 (Letra)	Foro:Foro temático. AA2-EV01 calificación (Letra)	Evidencia :Crucigrama. AA3-EV01 (Letra)	Evidencia :Cuadro sinóptico. AA4-EV01 (Letra)	Evidencia :Taller. AA4-EV02 (Letra)
ALEXANDRA	MANIOS ROJAS	1075276367cc	-	-	-	-	-
ALIX IDELMAR	PRASCA DE LA HOZ	1143432380cc	-	-	-	-	-
ANDERSSON ESTIVEN	BARRETO GARZON	1024545692cc	A	A	A	A	A
ANGIE STEFFANY	RUIZ MARTINEZ	1022428641cc	A	A	A	A	A
ANYI FERNANDA	CASTAÑEDA QUIMBAYO	1070616018cc	-	-	-	-	-
BRAYAN DARIO	MARIN ZAMORA	1005743003cc	A	A	A	A	A
CHARON NATALIT	GOMEZ ORDOÑEZ	1059907727ti	-	-	-	-	-
DANIELA	MORALES CASTRILLON	1007553816cc	A	-	A	A	-
DANORYS MARIA	PALACIN ROMERO	1065830818cc	A	-	A	A	A
DAYANA	GARCIA BARRETO	1071062011cc	-	-	-	-	-
DEISY SHIRLEY	ZAPATA GRAJALES	66995936cc	-	-	-	-	-
DIANA PATRICIA	DIAZ HERNANDEZ	1032361534cc	A	-	A	A	A
DUBIANYELI DANIELA	ZAMBRANO SANCHEZ	1233912832cc	-	-	-	-	-
DURLAI CAMILA	DUQUE GRANDA	1214746973cc	-	-	A	-	-
EDISON ALEXANDER	MUÑETON BELTRAN	98660387cc	A	A	A	A	A
ELIONORA	TORRES SALAZAR	1094913972cc	A	A	A	A	A
EVELIN YISETH	HERRERA ZAMBRANO	1007664876cc	-	-	A	-	-
GIOVANNY FRANCISCO	MORALES RODRIGUEZ	80059422cc	-	-	-	-	-
INGRID JHOVANNA	ESCOBAR ORTIZ	1130671869cc	-	-	-	-	-
INGRID JIMENA	MEZA CASTILLO	1010063722cc	A	A	A	A	A
INGRID LIZETH	PEREA ARAUJO	1234188276cc	A	A	A	A	A
JAVIER EDUARDO	AVILA PULIDO	1077974582cc	-	-	-	-	-
JESSICA SOLANYI	GOMEZ GUERRERO	1121848843cc	A	A	A	A	A
JESUS ALBERTO	YEPES HERNANDEZ	1082960971cc	A	A	A	A	A
JHON JOAQUIN	LOPEZ GIL	1094346858cc	A	A	A	A	-
JOEL DAVID	CARECA PARENTE	1006732244cc	A	A	A	A	A
JOSE ALEXANDER	SANCHEZ BARACALDO	1003519212cc	-	-	-	-	-
JOSUE DAVID	RUIZ BARRETO	1000940219cc	-	-	-	-	-
JUAN ANDRÉS	GOMEZ MORENO	1080260073cc	-	-	-	-	-
JUAN DIEGO	GUIZA DUARTE	1098171693cc	-	-	-	-	-
JUAN JOSE	ORTIZ ROJAS	1026061712cc	A	A	A	A	A
JUAN PABLO	MEJIA BERNAL	1000271106cc	A	A	A	A	A
KAREN DAYANA	LOPEZ QUEVEDO	1000002543cc	A	A	A	A	A
KAREN LIZETH	ESTRADA TASCON	1014260332cc	A	A	A	A	A
KELVIN DAVID	HOYOS VARILLA	1102805277cc	A	A	A	A	A
KENNEN EDUARDO	OCHOA VEGA	1049350123cc	-	-	-	-	-
LAURA DANIELA	PEINADO GUARDIA	1028010538cc	A	A	A	A	A
LAURA SOFIA	ESPINOSA FANDIÑO	1088352823cc	A	A	A	A	A
LAURA VIVIANA	CALDERON MEDINA	1018423806cc	A	A	A	A	A
LAURA ZULAY	SIERRA GARCIA	1048221777cc	A	A	A	A	A
LEYDI DIANA	RAMIREZ ORTIZ	1030549166cc	A	A	A	A	A
LIDIBETH	SANCHEZ MOJICA	1007467679cc	A	A	A	A	A

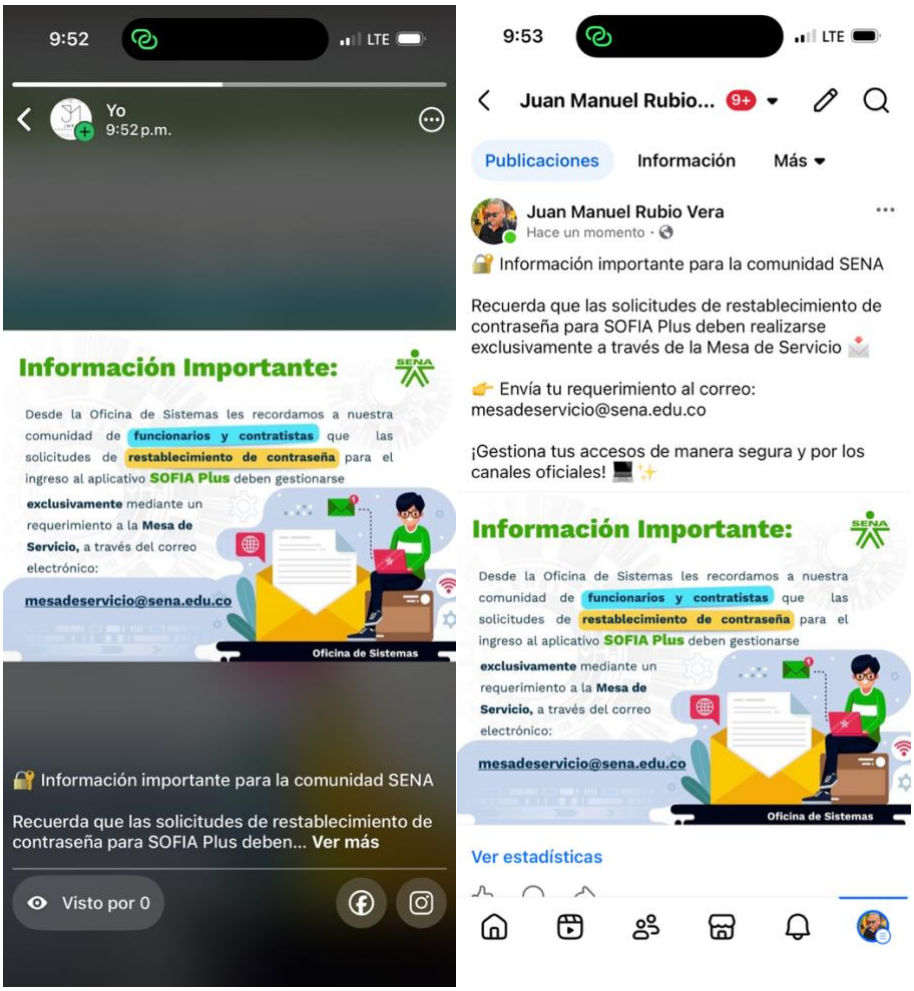
OBLIGACIÓN 9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual.

OBLIGACIÓN 10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales deformación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el presente mes no se asignaron actividades para esta obligación contractual.

OBLIGACIÓN 11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación cuando sea requerido.



OBLIGACIÓN 12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el presente mes no fueron asignadas actividades para esta obligación contractual.

OBLIGACIÓN 13. Presentar informe mensual que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

