PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga abril de 2026

MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136078
Coordinador Académico Programas
Virtualidad y Bilingüismo
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9136078 de 2026

Julio César Pico Utrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91497293, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1 GTH-F-109 V10 a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584) b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) c) Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)

Plazo: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Para el presente mes se realizó el alistamiento de las siguientes fichas virtuales complementarias. **Fecha:** 13/04/2026 **Ficha 1: 3460267** **Programa:** ENGLISH DOES WORK LEVEL-10 **Competencia** • 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje 1:** identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario **Resultado de aprendizaje 2:** expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Resultado de aprendizaje 3:** relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **RAP 1 evaluado:** Si o No **RAP 2 evaluado:** Si o No **RAP 3 evaluado:** Si o No **Fecha:** 11/03/2026 **Ficha 2: 3460268** **Programa:** ENGLISH DOES WORK LEVEL-10 **Competencia** • 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. -

		Común Europeo de referencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje 1:** identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario **Resultado de aprendizaje 2:** expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Resultado de aprendizaje 3:** relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **RAP 1 evaluado:** Si o No **RAP 2 evaluado:** Si o No **RAP 3 evaluado:** Si o No **Fecha:** 14/04/2026 **Ficha 3: 3460299** **Programa:** ENGLISH DOES WORK LEVEL-10 **Competencia** • 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje 1:** identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario **Resultado de aprendizaje 2:** expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Resultado de aprendizaje 3:** relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **RAP 1 evaluado:** Si o No **RAP 2 evaluado:** Si o No **RAP 3 evaluado:** Si o No **Fecha:** 14/04/2026	- - - - - -

		Ficha 4: 3460300 **Programa:** ENGLISH DOES WORK LEVEL-10 **Competencia** • 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje 1:** identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario **Resultado de aprendizaje 2:** expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. **Resultado de aprendizaje 3:** relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **RAP 1 evaluado:** Si o No **RAP 2 evaluado:** Si o No **RAP 3 evaluado:** Si o No	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Para la modalidad de la formación asignada para esta vigencia los Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo

			1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como SOFIA Plus, Teams, One Drive y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en SOFIA Plus.	Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en él. archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual .	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se desarrollo la actividad realizando el seguimiento y plan de mejora en plataforma Zajuna.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta el siguiente cambio de versión.	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el presente mes se desarrolló la actividad para esta obligación contractual, puesto que la actividad virtual de bilingüismo en plataforma dispone de todo lo necesario para la ejecución de los cursos complementarios virtuales, mencionados en la guía de aprendizaje	Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en él. archivo Anexo 1. Informe de evidencias
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Evidencia de imágenes en cuanto a la promoción del portafolio, evidencia mensaje de Bienvenida creación de cursos virtuales complementarios	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades

	institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.		para esta obligación contractual
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

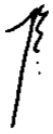
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081220532 y 1081469013 ante el operador SIMPLE del mes de marzo de 2026.

Planilla de si contratista abril de 2026.
Planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081220532 y 1081469013 ante el operador SIMPLE del mes de marzo de 2026
Formato de informe mensual de ejecución contractual GCCON-F087 mes de abril

Cordialmente,



JULIO CÉSAR PICO UTRERA
Contratista
CC No 91497293



MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136078 del año 2026
Coordinador Académico
Programas Virtualidad y Bilingüismo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

FICHA 1: 3460267

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL 10

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA
INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y
COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA
FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 24/03/2026

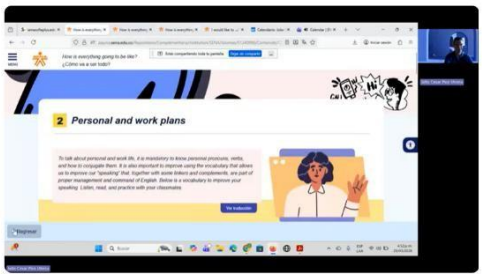
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

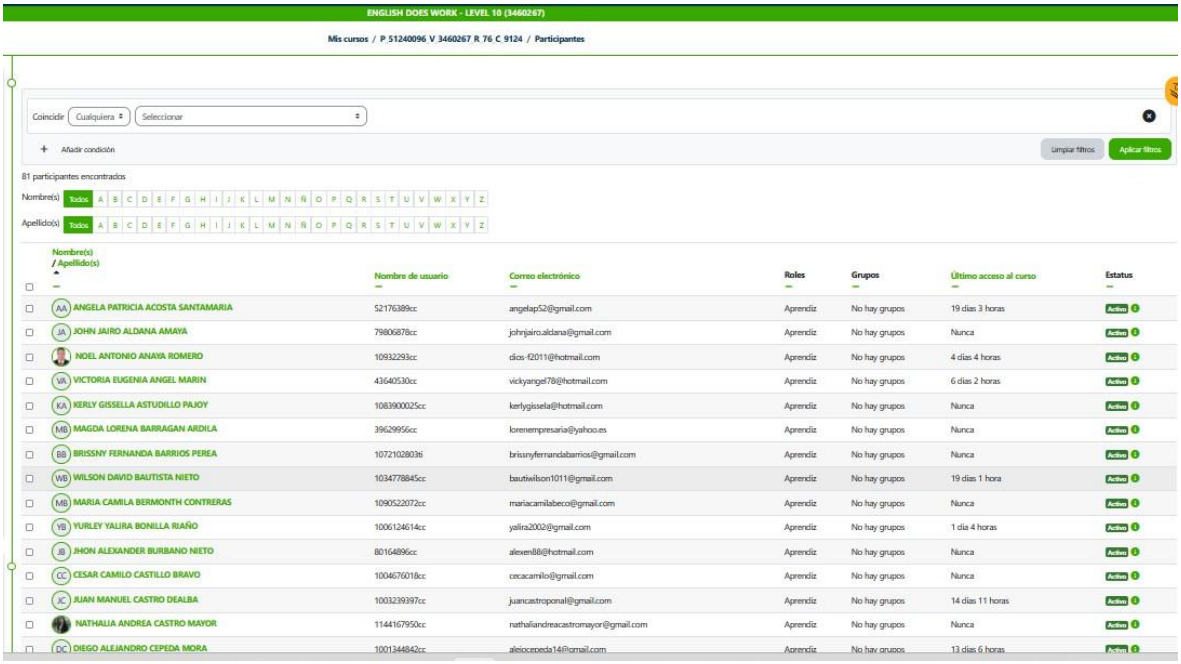
El 24 de marzo, realizamos nuestra sesión donde los aprendices tendrán una introducción al vocabulario sobre tecnología, el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



FICHA 2: 3460268

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 25/03/2026

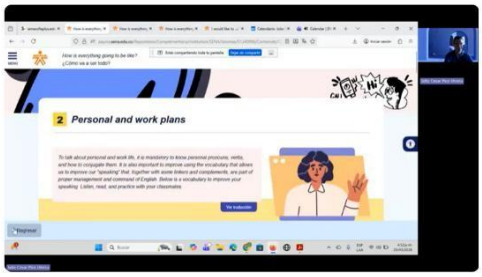
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

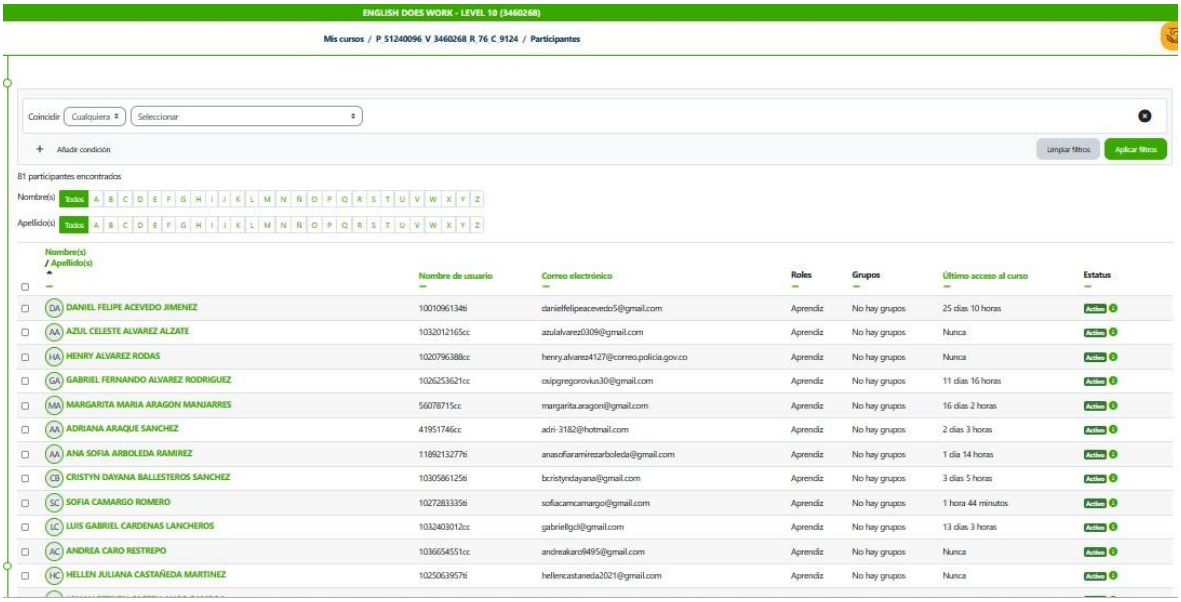
El 25 de marzo, realizamos nuestra sesión donde los aprendices tendrán una introducción al vocabulario sobre tecnología, el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



FICHA 3: 3460299

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL 1

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA
INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y
COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA
FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 26/03/2026

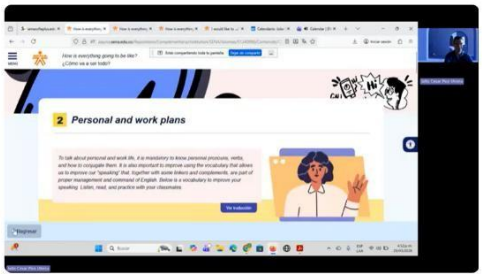
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

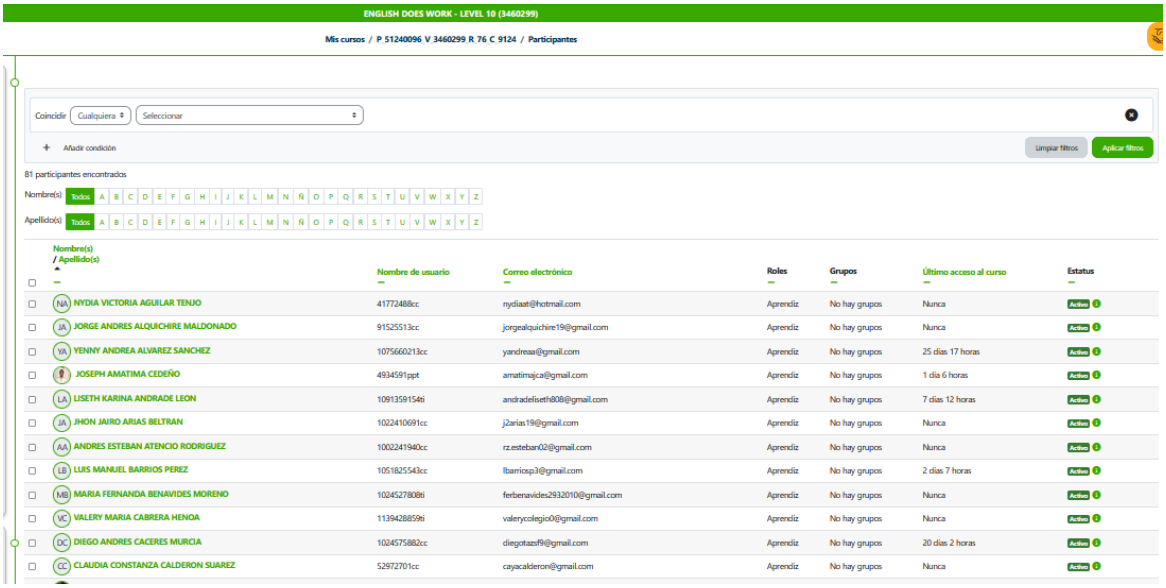
El 26 de marzo, realizamos nuestra sesión donde los aprendices tendrán una introducción al vocabulario sobre tecnología, el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



FICHA 4: 3460300

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL 10

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 27/03/2026

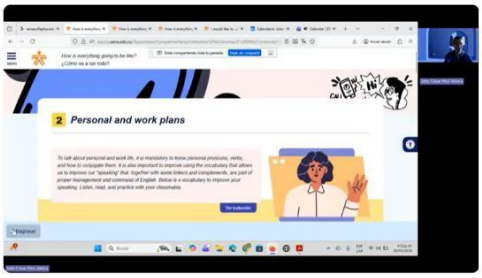
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

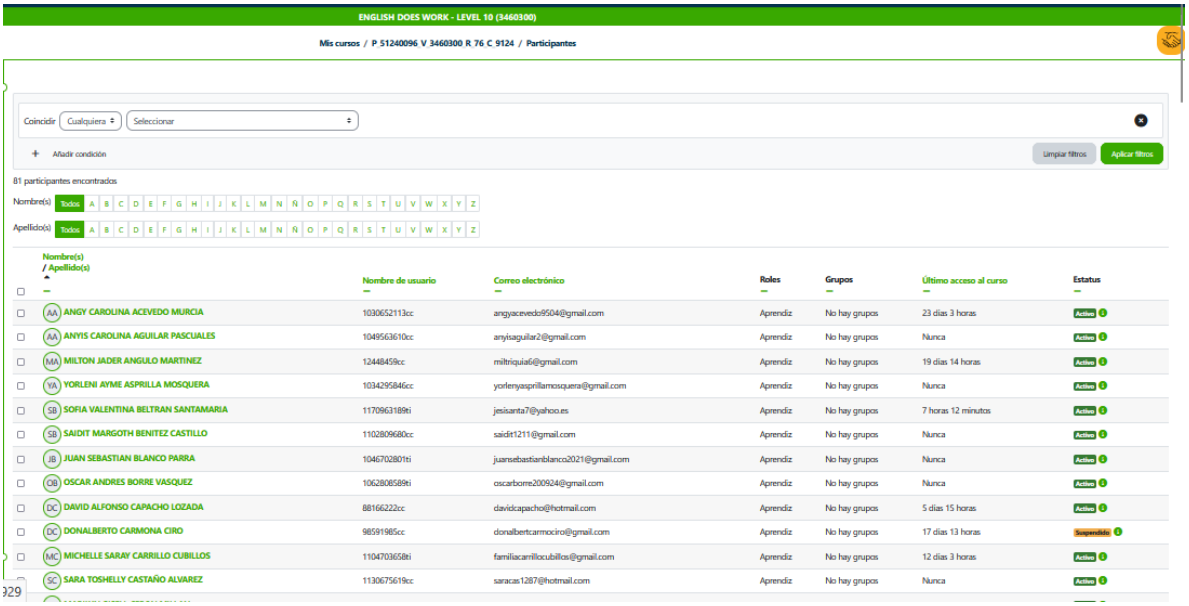
El 27 de marzo, realizamos nuestra sesión donde los aprendices tendrán una introducción al vocabulario sobre tecnología, el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
ANGY CAROLINA ACEVEDO MURCIA	1030652113cc	angyacevedo9504@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	23 días 3 horas	Activo
ANYIS CAROLINA AGUILAR PASCUALES	1049563610cc	anyisaguilar2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
MILTON JADER ANGULO MARTINEZ	12448459cc	miltriquia6@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 días 14 horas	Activo
YORLENI AYME ASPRILLA MOSQUERA	1034295846cc	yorlenyasprillamosquera@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
SOFIA VALENTINA BELTRAN SANTAMARIA	1170963189ti	jesisanta7@yahoo.es	Aprendiz	No hay grupos	7 horas 12 minutos	Activo
SAIDIT MARGOTH BENITEZ CASTILLO	1102809680cc	saidit1211@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
JUAN SEBASTIAN BLANCO PARRA	1046702801ti	juansebastianblanco2021@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
OSCAR ANDRES BORRE VASQUEZ	1062808589ti	oscarborre200924@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
DAVID ALFONSO CAPACHO LOZADA	88166222cc	davidcapacho@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 15 horas	Activo
DONALBERTO CARMONA CIRO	98591985cc	donalbertcarmociro@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	17 días 13 horas	Suspendido
MICHELLE SARAY CARRILLO CUBILLOS	1104703658ti	familiacarrillocubillos@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 días 3 horas	Activo
SARA TOSHELLY CASTAÑO ALVAREZ	1130675619cc	saracas1287@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo

Ficha 1: **3460267**

Programa: ENGLISH DOES WORK – LEVEL 10

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 24/02/2026

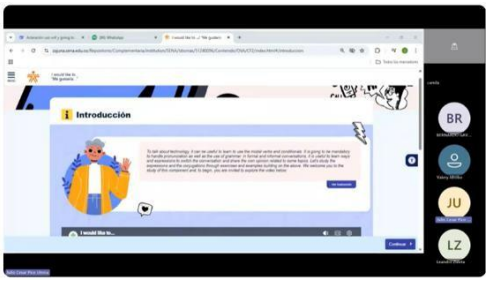
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

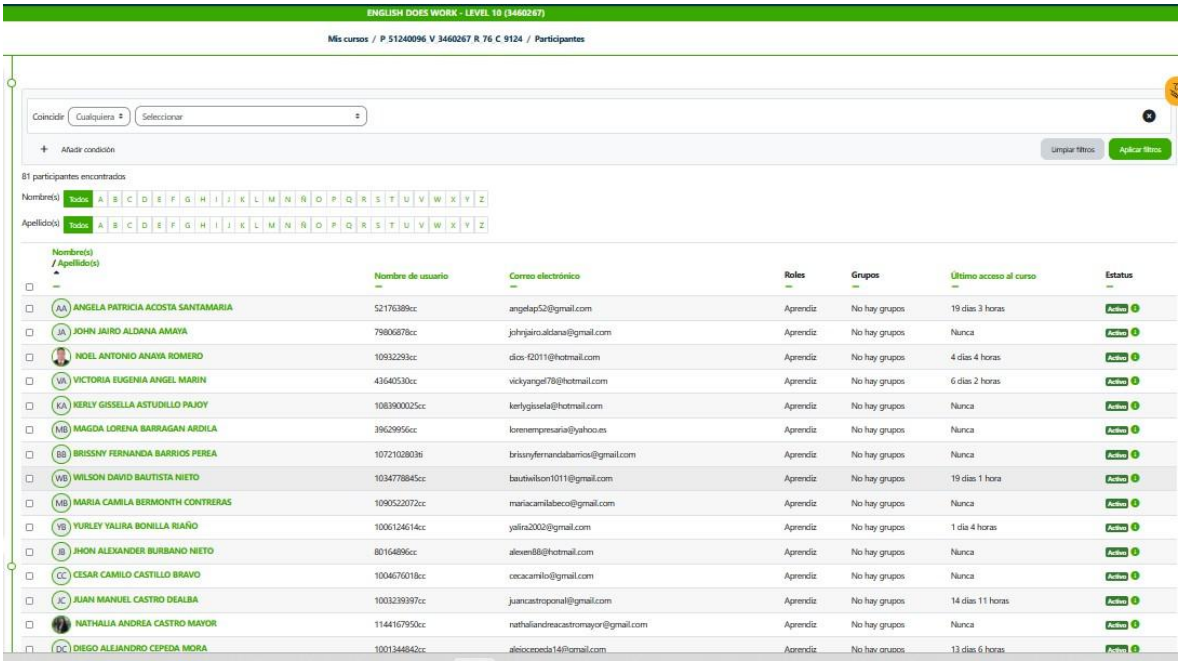
El 31 de marzo realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron los condicionales y los verbos modales puedan usarse para hablar sobre arrepentimientos y situaciones que la gente desearía que no hubieran sucedido.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 2: **3460268**

Programa: ENGLISH DOES WORK – LEVEL 10

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 01/04/2026

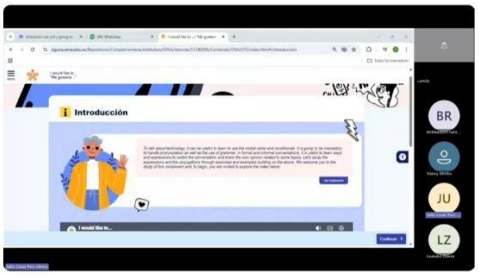
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

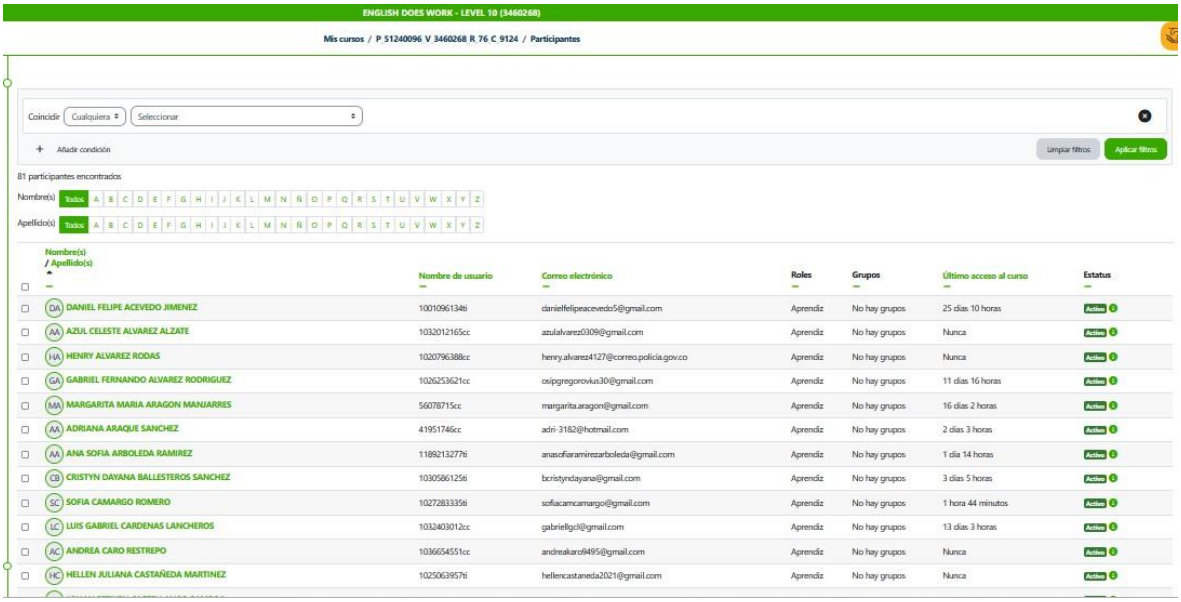
El 1 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron los condicionales y los verbos modales puedan usarse para hablar sobre arrepentimientos y situaciones que la gente desearía que no hubieran sucedido.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 3: **3460299**

Programa: ENGLISH DOES WORK – LEVEL 10

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 02/04/2026

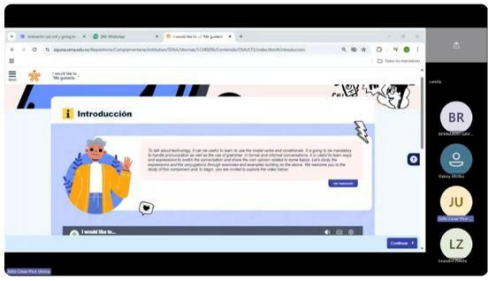
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

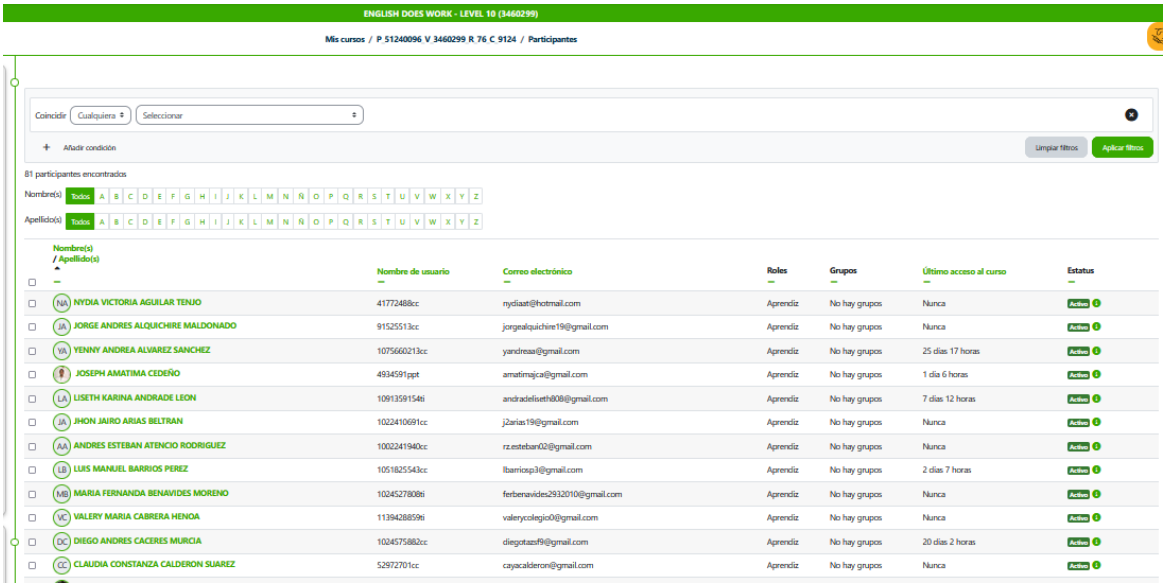
El 2 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron los condicionales y los verbos modales puedan usarse para hablar sobre arrepentimientos y situaciones que la gente desearía que no hubieran sucedido.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 4: **3460300**

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

Fecha: 03/04/2026

Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

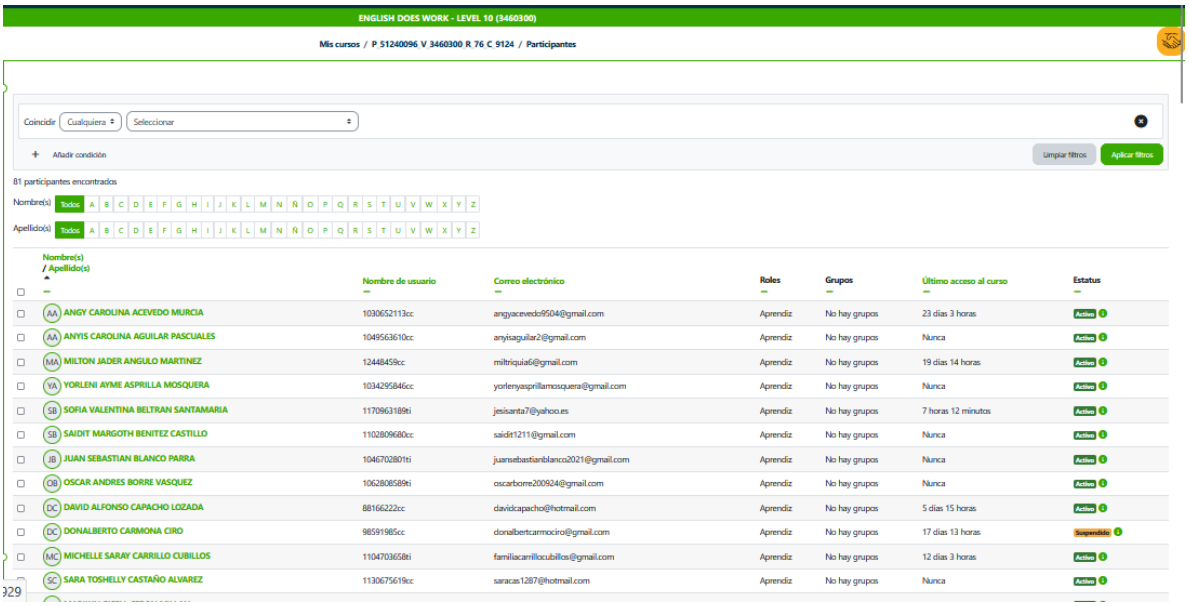
El 03 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron el uso del presente simple, se profundizo los pronombres personales sujeto y objeto, para hablar de quien realiza la acción y sobre quién recae la acción en una oración, se indicó vocabulario sobre información personal, para realizar la presentación personal.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 1: 3460267

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL -1

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

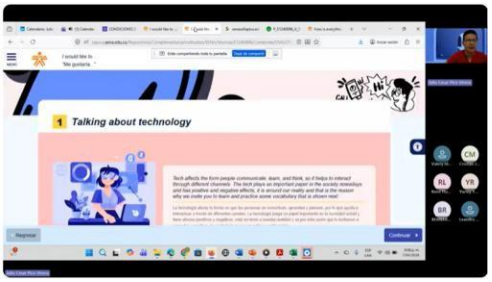
Fecha: 07/04/2026

Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

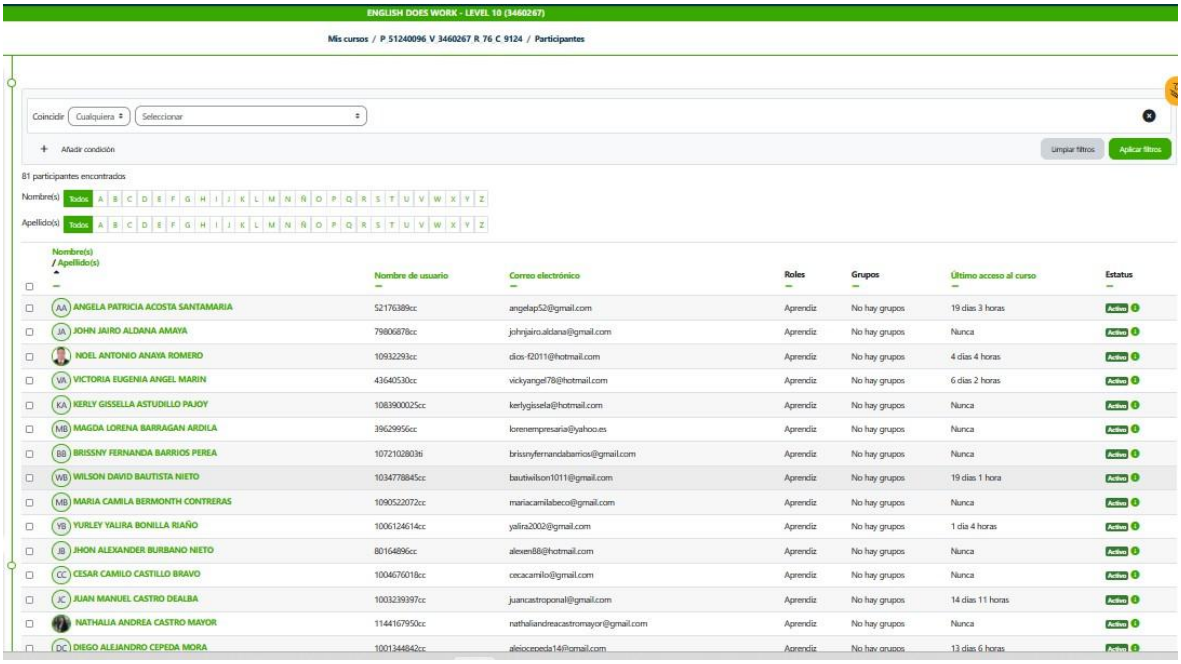
El 7 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación. También se explicó el uso de Have to con mayor profundidad, frente a los demás verbos modales.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 2: 3460268

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL -1

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

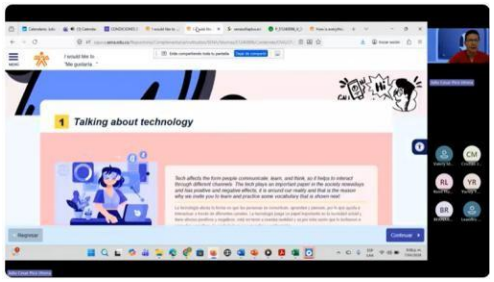
Fecha: 08/04/2026

Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

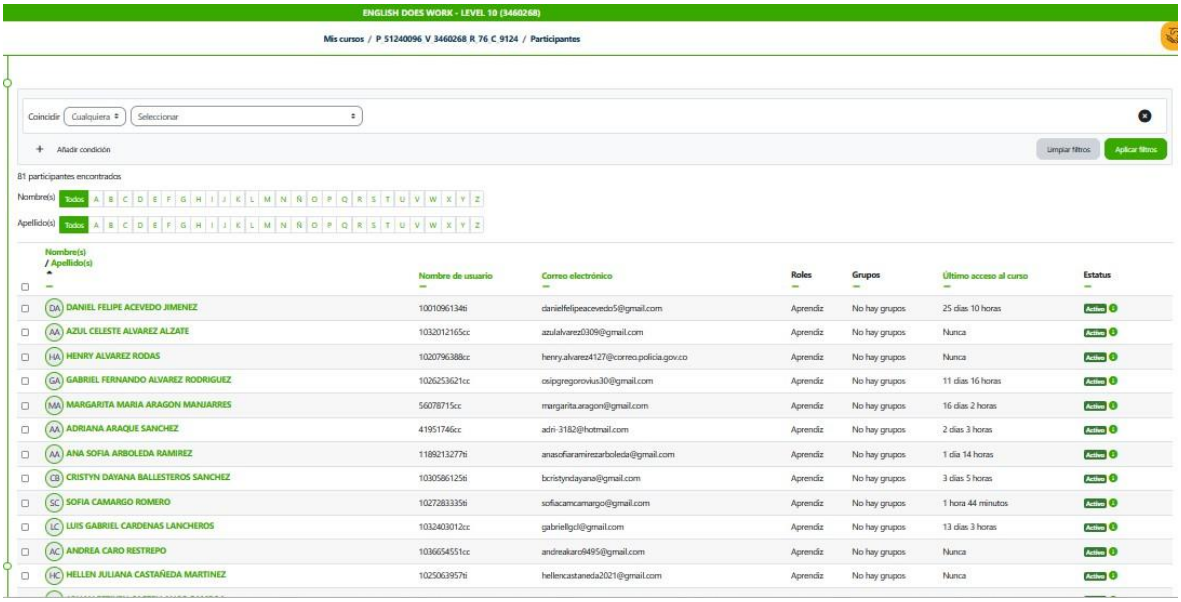
El 8 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación. También se explicó el uso de Have to con mayor profundidad, frente a los demás verbos modales.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 3: 3460299

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL -1

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

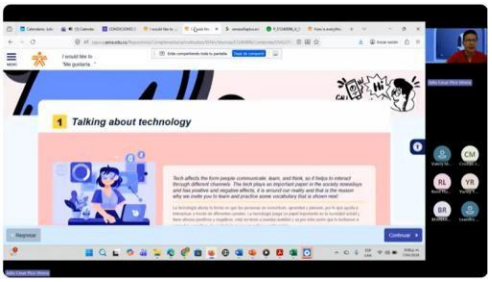
Fecha: 09/04/2026

Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

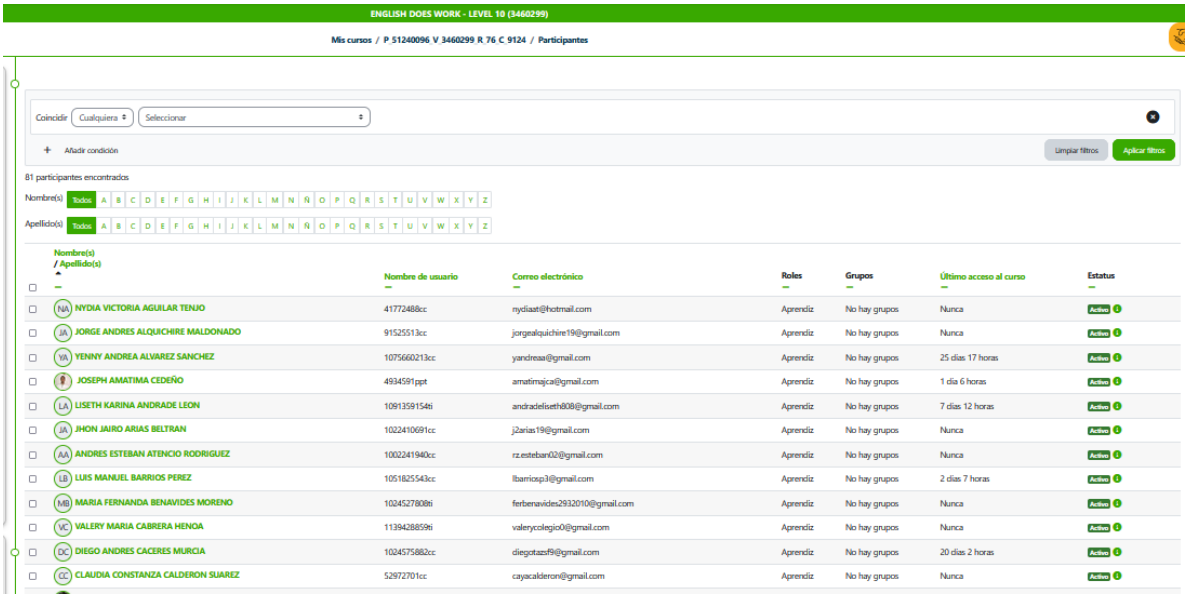
El 10 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación. También se explicó el uso de Have to con mayor profundidad, frente a los demás verbos modales.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 4: 3460300

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL -1

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

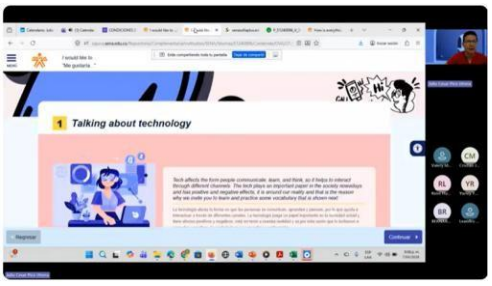
Fecha: 10/04/2026

Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

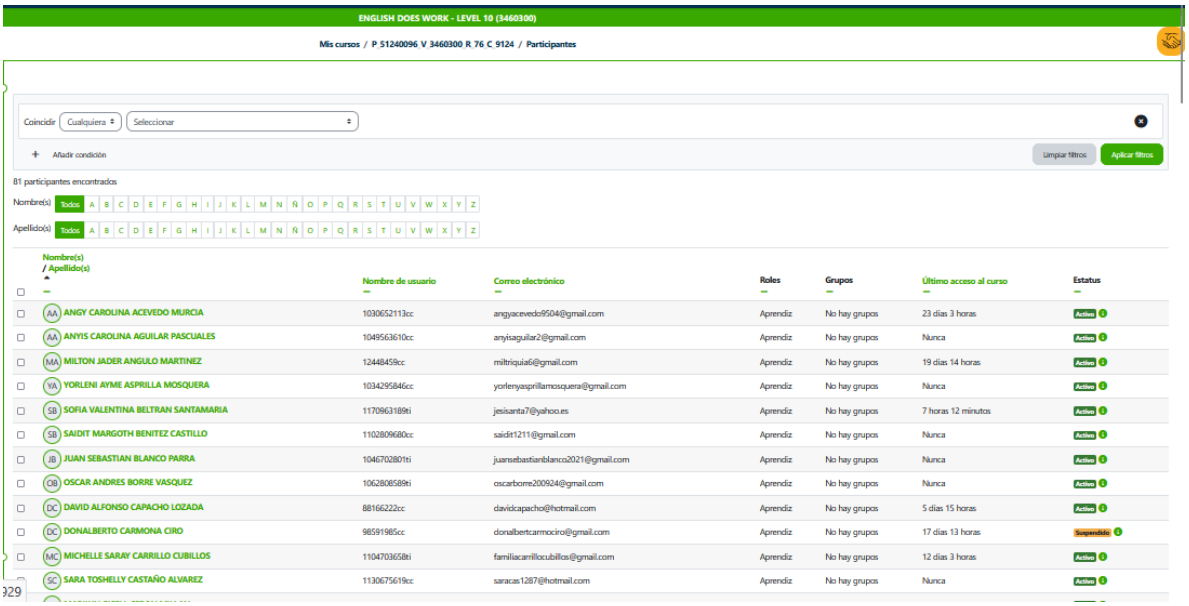
El 10 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron el uso de modales, la forma de predicciones, el lenguaje informal, la comunicación con gran pronunciación, el habla y la forma de cambiar de tema en una conversación. También se explicó el uso de Have to con mayor profundidad, frente a los demás verbos modales.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 1: 3460267

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL -10

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

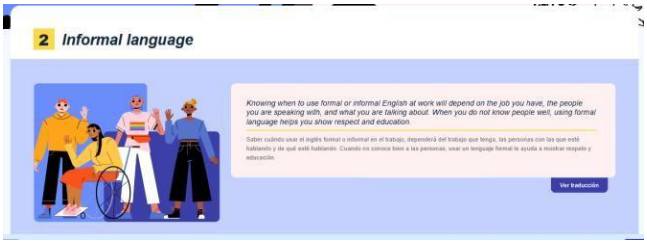
Fecha: 14/04/2026

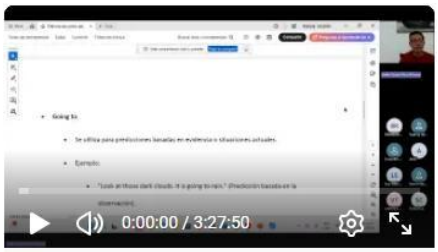
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

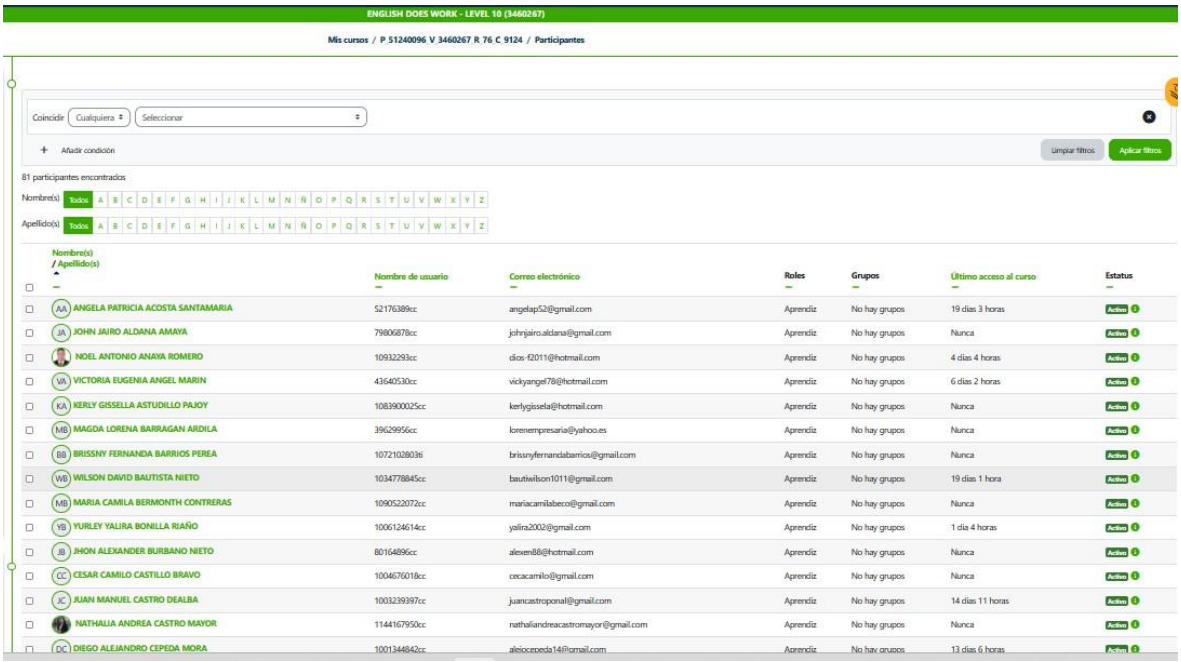
El 14 de abril realizamos nuestra sesión donde los aprendices aprendieron que deben saber cuándo usar el inglés formal o informal en el trabajo, dependerá del trabajo que tenga, las personas con las que esté hablando y de qué esté hablando. Cuando no conoce bien a las personas, usar un lenguaje formal le ayuda a mostrar respeto y educación.

Registro fotográfico de la sesión





Lista de asistencia



Ficha 2: 3460268

Programa: ENGLISH DOES WORK LEVEL -10

Competencia • 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultado de aprendizaje 1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

Resultado de aprendizaje 2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

Resultado de aprendizaje 3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR

RAP 1 evaluado: Si o No

RAP 2 evaluado: Si o No

RAP 3 evaluado: Si o No

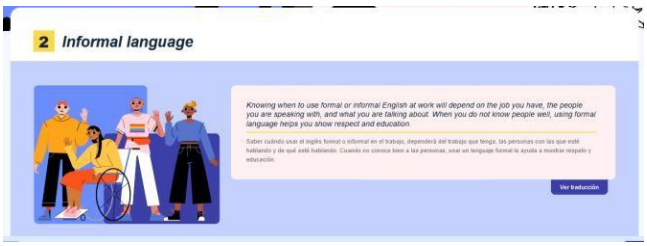
Fecha: 15/04/2026

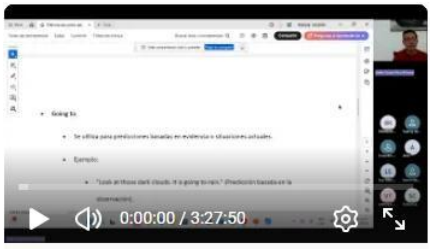
Actividad de Aprendizaje Cognitiva: Identificar vocabulario específico en párrafos, textos, y documentos de uso habitual de acuerdo con el proyecto formativo.

Descripción de la sesión:

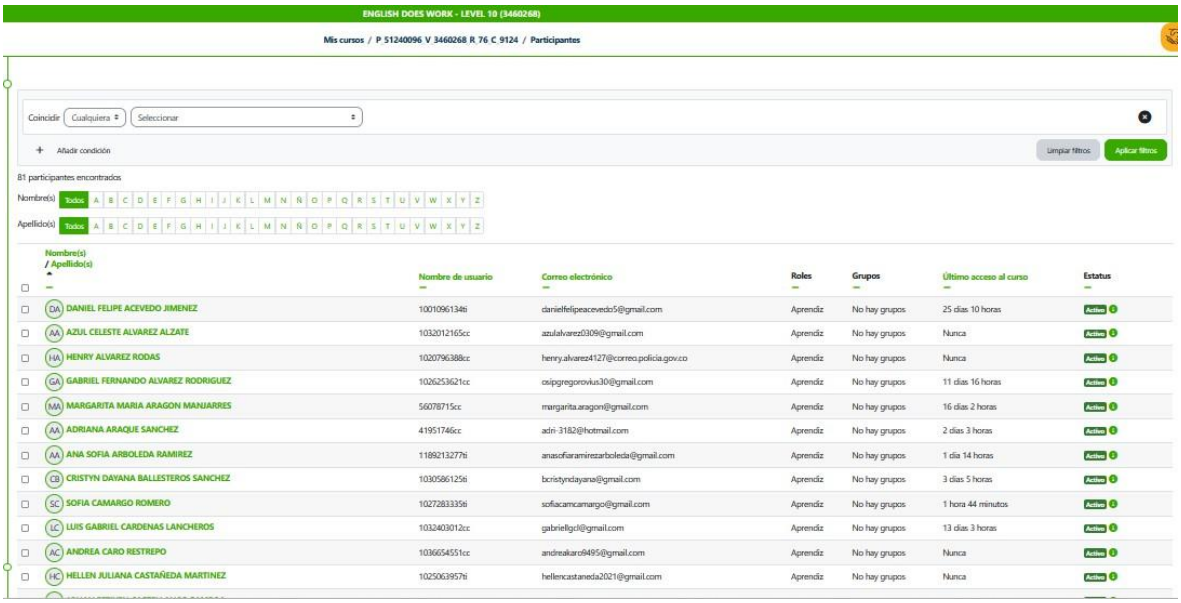
El 15 de abril realizamos nuestra sesión donde a los aprendices aprendieron que deben saber cuándo usar el inglés formal o informal en el trabajo, dependerá del trabajo que tenga, las personas con las que esté hablando y de qué esté hablando. Cuando no conoce bien a las personas, usar un lenguaje formal le ayuda a mostrar respeto y educación.

Registro fotográfico de la sesión





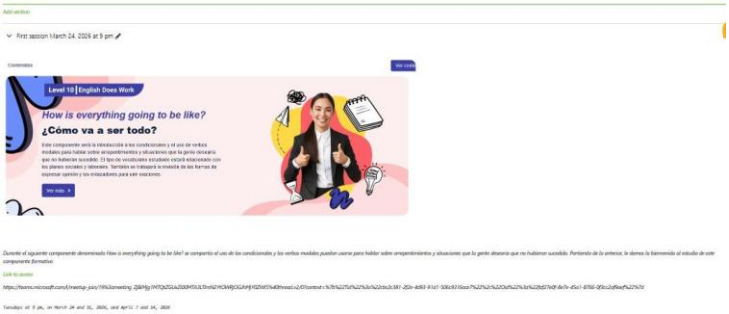
Lista de asistencia

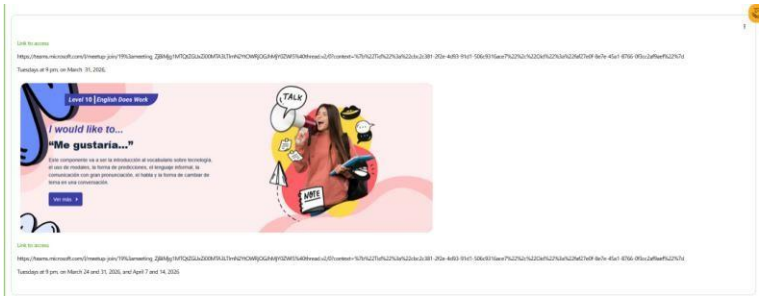


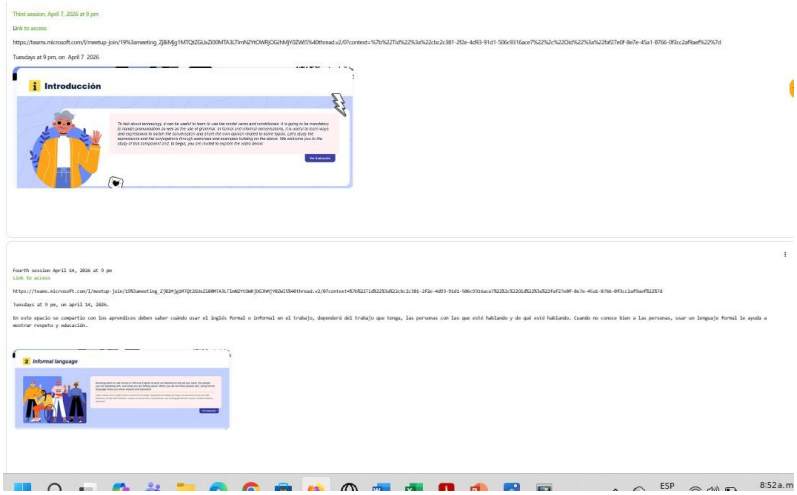
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para la modalidad de la formación asignada para esta vigencia los Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor

Evidencia fotográfica



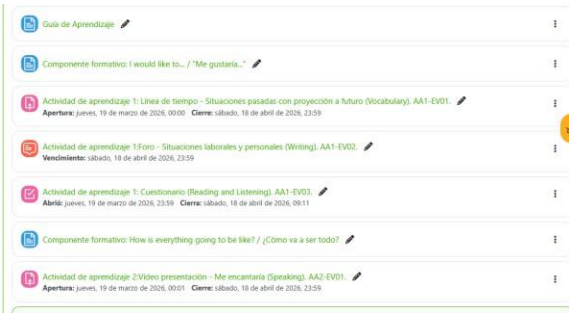




3. [Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias](#).

Evidencias de actividades en plataforma

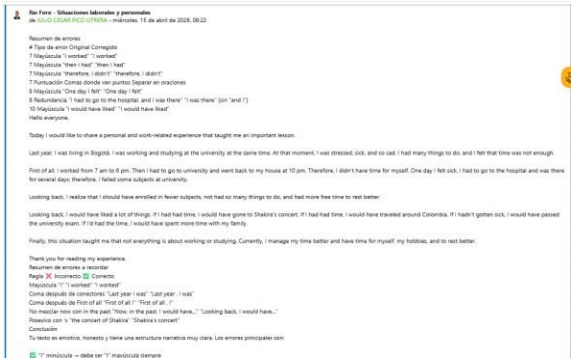
Evidencia fotográfica



4. **Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios.**

Se realizan evaluaciones de actividades realizadas en plataforma

Evidencia fotográfica



Re: Foro - Situaciones laborales y personales
de JULIO CESAR RICO UTRERA - miércoles, 15 de abril de 2026, 09:22

Resumen de errores
Tipo de error Original Corregido
7 Mayúscula "I worked" "I worked"
7 Mayúscula "then I had" "then I had"
7 Mayúscula "therefore, I didn't" "therefore, I didn't"
7 Puntuación Comas donde van puntos Separar en oraciones
8 Mayúscula "One day I felt" "One day I felt"
8 Redundancia "I had to go to the hospital, and I was there" "I was there" (join "and I")
10 Mayúscula "I would have liked" "I would have liked"
Hello everyone,

Today, I would like to share a personal and work-related experience that taught me an important lesson.

Last year, I was living in Bogotá. I was working and studying at the university at the same time. At that moment, I was stressed, sick, and so sad. I had many things to do, and I felt that time was not enough.

First of all, I worked from 7 am to 6 pm. Then I had to go to university and went back to my house at 10 pm. Therefore, I didn't have time for myself. One day I felt sick. I had to go to the hospital and was there for several days; therefore, I failed some subjects at university.

Looking back, I realize that I should have enrolled in fewer subjects, not had so many things to do, and had more free time to rest better.

Looking back, I would have liked a lot of things. If I had had time, I would have gone to Shakira's concert. If I had had time, I would have traveled around Colombia. If I hadn't gotten sick, I would have passed the university exam. If I'd had the time, I would have spent more time with my family.

Finally, this situation taught me that not everything is about working or studying. Currently, I manage my time better and have time for myself, my hobbies, and to rest better.

Thank you for reading my experience.
Resumen de errores a recordar
Regla ✗ Incorrecto ✓ Correcto
Mayúscula "I" "I worked" "I worked"
Coma después de conectores "Last year I was" "Last year, I was"
Coma después de First of all "First of all I" "First of all, I"
No mezclar now con in the past "Now, in the past, I would have..." "Looking back, I would have..."
Posesivo con s "the concert of Shakira" "Shakira's concert"
Conclusión
Tu texto es emotivo, honesto y tiene una estructura narrativa muy clara. Los errores principales son:

✓ "I" minúscula → debe ser "I" mayúscula siempre

Evidencia de juicios evaluativos de las fichas

Ficha complementaria 3424172 EDWL1

Ficha de Caracterización:	3424172 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1					
Estado:	TERMINADA					
Fecha del Reporte:	18/03/2026					
Tipo de Documer	**Número de Documer**	**Nombre**	**Idos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1004232955	MARIA ALEJANDRA	SOLARTE FIGUEROA		melajae161@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1004368283	SULEIDY JOHANA	GACHARNA VLORIA	3003767828	Suleidyster123@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1005853579	VANESA	QUIJANO CARDENAS	3125648134	vanessaquijano2903@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1007135468	LUZ DARY	ROJAS MENDOZA	3209059631	luzdarymendoza1961@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1007337164	YSELA	CHAVARRO ROJAS	3003138734	yselachavarro29@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1011062837	DANIEL EDUARDO	JURADO CELEMIN	3147535358	djuradocli@soy.sena.edu.co	POR CERTIFICAR
CC	1013596855	DIEGO GIOVANNI	SALCEDO LEGUIZAMON	3212744522	cronisa1234@hotmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1020107950	SARA VALENTINA	TABAYO PARADA	3148297278	sara.valentinatabayo913@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1030554691	ANDRES FABIAN	RUBIANO PINEDA	3164844414	afrubiano20@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1033088971	LEIDY SOFIA	FORERO RINCON	3203604163	sofiaforero259@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1081839810	ESTHER PATRICIA	CABALLERO CANTILLO	3022378931	estercaballero1999@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	1117132936	JHON FREDY	JIMENEZ SALAMANCA	3164389268	jimenezsalamancajhonfreddy@gmail.com	POR CERTIFICAR
CC	52053075	MARTHA CECILIA	SANTANA TORRES		santana_torres@hotmail.com	POR CERTIFICAR
CC	72265512	ALEXANDER	NARVAEZ LEAL	3148349883	alexandernl82@gmail.com	POR CERTIFICAR
TI	1036452369	DANIELA	MIRANDA DEOSSA	3008356119	ana2019da@gmail.com	POR CERTIFICAR
TI	1054372082	MIGUEL ANGEL	CASALLAS GARCIA	3204302305	miguelcasallasgarcia6@gmail.com	POR CERTIFICAR
TI	1001917497	ALEXANDRA LUCIA	DIPPE LOPEZ	3003600188	alexandraluciadippelopez@gmail.com	POR CERTIFICAR

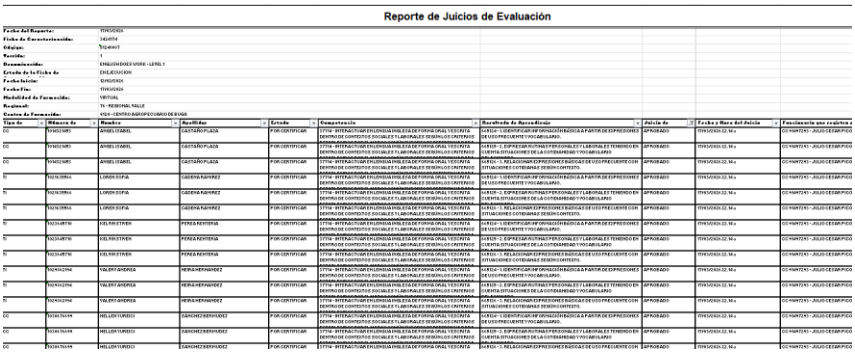
Ficha complementaria 3424173 EDWL1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/03/2026
Ficha de Caracterización:	3424173
Código:	21240007
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	17/03/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**
CC	1006527126	DERY LORENA	MUÑOZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	685524 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO
CC	1006527126	DERY LORENA	MUÑOZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	685525 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y V
CC	1006527126	DERY LORENA	MUÑOZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	685526 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO
TI	1042235060	ALEJANDRO	BOLAÑOS CORDOBA	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	685524 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO
TI	1042235060	ALEJANDRO	BOLAÑOS CORDOBA	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	685525 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y V
TI	1042235060	ALEJANDRO	BOLAÑOS CORDOBA	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	685526 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO
TI	1039894574	SOPHIA	PANECHA RUEDA	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	685524 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO
TI	1039894574	SOPHIA	PANECHA RUEDA	POR CERTIFICAR	37174 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	685525 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y

Ficha complementaria 3424174 EDWL1

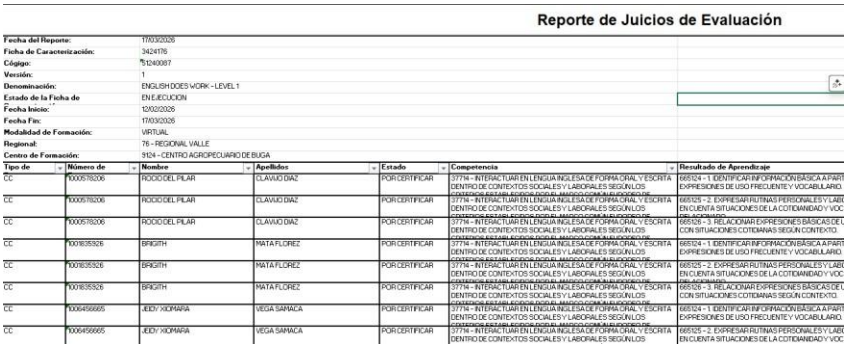


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/03/2026
Ficha de Caracterización:	3424174
Código:	12400087
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	17/03/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra
CC	1140231985	ANGELITZABEL	CASTAÑO PLAZA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
CC	1140231985	ANGELITZABEL	CASTAÑO PLAZA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
CC	1140231985	ANGELITZABEL	CASTAÑO PLAZA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1029639864	LORDIN SOFIA	CADENA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1029639864	LORDIN SOFIA	CADENA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1029639864	LORDIN SOFIA	CADENA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1023448790	KELVIN STIVEN	PENSA ATEHORTUA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1023448790	KELVIN STIVEN	PENSA ATEHORTUA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1023448790	KELVIN STIVEN	PENSA ATEHORTUA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1024422942	VALERY ANDREA	HERA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1024422942	VALERY ANDREA	HERA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
TI	1024422942	VALERY ANDREA	HERA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
CC	1036676649	WILLDY YURIDIS	SANCHEZ BERMUDEZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
CC	1036676649	WILLDY YURIDIS	SANCHEZ BERMUDEZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO
CC	1036676649	WILLDY YURIDIS	SANCHEZ BERMUDEZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	17/03/2026 02:32 M a	CC-1144721471 - JULIO CESAR PICO

Ficha complementaria 3424176 EDWL1



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/03/2026
Ficha de Caracterización:	3424176
Código:	12400087
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2026
Fecha Fin:	17/03/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000578206	ROCIO DEL PILAR	CLAVIJO DIAZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
CC	1000578206	ROCIO DEL PILAR	CLAVIJO DIAZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.
CC	1000578206	ROCIO DEL PILAR	CLAVIJO DIAZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
CC	1007835326	BRIGITH	MATA FLOREZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
CC	1007835326	BRIGITH	MATA FLOREZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.
CC	1007835326	BRIGITH	MATA FLOREZ	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
CC	1006456665	JEIDY XIOMARA	VEGA SAMACA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
CC	1006456665	JEIDY XIOMARA	VEGA SAMACA	POR CERTIFICAR	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO.

5. **Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.**

Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en SOFIA PLUS

Evidencia fotográfica

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*19 de marzo de 2025*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*18 de abril de 2025*

(Realizar interacción diagnostica en la guia de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. ***No calificable.***	20 de marzo de 2026	18 de abril de 2026
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No calificable.***	20 de marzo de 2026	18 de abril de 2026
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No calificable.***	20 de marzo de 2026	18 de abril de 2026
AA1. Evocar situaciones personales y laborales para indicar el futuro en el pasado, según el uso de las funciones lingüísticas.	**240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.	24 de marzo de 2026 a las 9:00 PM*	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable.***	20 de marzo de 2026	18 de abril de 2026
	240202501-03. Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro conforme a la función lingüística que quiere usar el emisor.	31 de marzo de 2026 a las 9 PM*	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro - Situaciones laborales y personales (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	20 de marzo de 2026	18 de abril de 2026
			Evidencia de conocimiento: Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** ***Calificable.***	20 de marzo de 2026	18 de abril de 2026
AA2. Narrar propósitos, planes o proyectos con fluidez y coherencia, basados en situaciones propias o colectivas, de acuerdo con el contexto laboral o social.	**240202501-02.** Comunicar propósitos, planes o proyectos en entornos familiares y sociales, con fluidez y coherencia.	7 y 14 de abril de 2026 a las 9:00 PM*	**Evidencia de producto:** Video presentación - Me encantaría (*Speaking*). **AA2-EV01.** ***Calificable.***	20 de marzo de 2026	18 de abril de 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES -18 de abril de 2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado					

6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

Evidencia fotográfica reporte de aprendices por certificar

Ficha complementaria 3424172 EDWL1

FICHA	3424172	POR EVALUAR	0
FECHA INICIO	12/02/2026	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	17/03/2026	TOTAL RESULTADOS	51
POR CERTIFICAR	17	% AVANCE DE LA FICHA	100%

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz			3	
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APROBADO	% Avance	Aprendiz a Certificar
1004232955	MARIA ALEJANDRA	SOLARTE FIGUEROA	3	0	0	100%	Si
1004368263	SULEIDY JOHANA	GACHARNA VILORIA	3	0	0	100%	Si
1005853079	VANESA	QUIJANO CARDENAS	3	0	0	100%	Si
1007135468	LUZ DARY	ROJAS MENDOZA	3	0	0	100%	Si
1007337164	YISELA	CHAVARRO ROJAS	3	0	0	100%	Si
1011092637	DANIEL EDUARDO	JURADO CELEMIN	3	0	0	100%	Si
1013596855	DIEGO GIOVANNI	SALCEDO LEGUIZAMON	3	0	0	100%	Si
1020107950	SARA VALENTINA	TAMAYO PARADA	3	0	0	100%	Si
1030554001	ANDRES FABIAN	RUBIANO PINEDA	3	0	0	100%	Si
1033098971	LEIDY SOFIA	FORERO RINCON	3	0	0	100%	Si
1081835610	ESTHER PATRICIA	CABALLERO CANTILLO	3	0	0	100%	Si
1117132936	JHON FREDY	JIMENEZ SALAMANCA	3	0	0	100%	Si
52053075	MARTHA CECILIA	SANTANA TORRES	3	0	0	100%	Si
72265512	ALEXANDER	NARVAEZ LEAL	3	0	0	100%	Si
1036452369	DANIELA	MIRANDA DEOSSA	3	0	0	100%	Si
1054373282	MIGUEL ANGEL	CASALLAS GARCIA	3	0	0	100%	Si
1081917407	ALEXANDRA LUCIA	DIPPE LOPEZ	3	0	0	100%	Si
0	0	0	0	0	0	0%	No

Página 1 Página 3

Ficha complementaria 3427173 EDWL1

PROGRAMA	ENGLISH DOES WOR	APROBADOS	78
FICHA	3424173	POR EVALUAR	0
FECHA INICIO	12/02/2026	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	17/03/2026	TOTAL RESULTADO	78
POR CERTIFIC	26	% AVANCE DE LA	100%

			sultados de Aprendizaje X Apren			3	
Número de Docume	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APRO	% Avanc	Aprendiz a
1006527126	DEIRY LORENA	MUÑOZ GONZALEZ	3	0	0	100%	Si
1014235080	ALEJANDRO	BOLAÑOS CORDOB	3	0	0	100%	Si
1014394574	SOFIA	MAHECHA RUEDA	3	0	0	100%	Si
1023917305	CAREN ESTEFANI	DURAN ESPINOZA	3	0	0	100%	Si
1025528189	ANGIE LORENA	MICE LADINO	3	0	0	100%	Si
1025545740	JOAN SEBASTIAN	GUZMAN CARDONA	3	0	0	100%	Si
1033683712	ZAYDA DANIELA	RIOS GONZALEZ	3	0	0	100%	Si
1034232172	JONATHAN DAVID	HERNANDEZ JAIME	3	0	0	100%	Si
1038140560	CLAUDIA PATRICIA	GARCIA MESTRA	3	0	0	100%	Si
1051416723	JASNADIS JULIETH	ARRIETA MONSALVE	3	0	0	100%	Si
1095303716	SILVIA ALEJANDRA	DURAN REYES	3	0	0	100%	Si
1096807694	ANGIE LUCIA	CARDONA MIRANDA	3	0	0	100%	Si
1100955433	MARISOL	FERNANDEZ GOMEZ	3	0	0	100%	Si
1101878539	DANIELA	ESALA BRITO	3	0	0	100%	Si
1104942776	ANDRES FELIPE	LIMA JIMENEZ	3	0	0	100%	Si
1109547857	SAMUEL DAVID	HOLGUÍN BETANCU	3	0	0	100%	Si
1115734321	EDITH JOHANNA	LIZARAZO NAVAS	3	0	0	100%	Si
1123863840	MARIA MAGDALENA	GOMEZ MENDEZ	3	0	0	100%	Si
1128127462	ISAAC DANIEL	MARTINEZ DE AGUA	3	0	0	100%	Si
1142924240	JOHAN	ACEVEDO JUNCO	3	0	0	100%	Si
1143348529	CHARLEEZ YUVANA	ANAYA LORDUY	3	0	0	100%	Si
1193237649	JOSE MIGUEL	VARGAS FUENTES	3	0	0	100%	Si
1237438689	YOHANYELIS	MARTINEZ TORRES	3	0	0	100%	Si
40935150	PETRA RAQUEL	MOLINA BRITO	3	0	0	100%	Si
52216616	SANDRA EMILIA	MARTINEZ FONSECA	3	0	0	100%	Si
63529392	DIANA YISSETH	OREJARENA	3	0	0	100%	Si
0	0	0	0	0	0	0%	No

Ficha complementaria 3424174 EDWL1

PROGRAMA	ENGLISH DOES WORK - I	APROBADOS	33
FICHA	3424174	POR EVALUAR	0
FECHA INICIO	12/02/2026	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	17/03/2026	TOTAL RESULTADOS	33
POR CERTIFICAR	11	% AVANCE DE LA FICHA	100%

			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz			3	
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	0	NO APROBAD	% Avanc	Aprendiz a Certifica
1014321453	ANGEL ISABEL	CASTAÑO PLAZA	3	0	0	100%	Si
1021635566	LOREN SOFIA	CADENA RAMIREZ	3	0	0	100%	Si
1023645710	KELVIN STIVEN	PEREA RENTERIA	3	0	0	100%	Si
1029862194	VALERY ANDREA	NEIRA HERNANDEZ	3	0	0	100%	Si
1030676699	HELLEN YUREICI	SANCHEZ BERMUDEZ	3	0	0	100%	Si
1040743614	MANUELA	MULATO MONTOYA	3	0	0	100%	Si
1050093233	KAREN DAYANA	IBAÑEZ SUAREZ	3	0	0	100%	Si
1070979716	SONIA BRIGITT	JARA CRUZ	3	0	0	100%	Si
1116874251	JOHANS DERYAN	TORRES REUTO	3	0	0	100%	Si
30581686	NEVIS ISABEL	PACHECO MENESES	3	0	0	100%	Si
36292752	YUALID	RAMIREZ LUGO	3	0	0	100%	Si

Ficha complementaria 3424176 EDWL1

PROGRAMA	ENGLISH DOES WORK - I	APROBADOS	45				
FICHA	3424176	POR EVALUAR	0				
FECHA INICIO	12/02/2026	NO APROBADOS	0				
FECHA FIN	17/03/2026	TOTAL RESULTADOS	45				
POR CERTIFICAR	15	% AVANCE DE LA FICHA	100%				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz			3	
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBAD	0	NO APROBAI	% Avanc	Aprendiz a Certifica
1000578206	ROCIO DEL PILAR	CLAVIJO DIAZ	3	0	0	100%	Si
1001835926	BRIGITH	MATA FLOREZ	3	0	0	100%	Si
1006456665	JEIDY XIOMARA	VEGA SAMACA	3	0	0	100%	Si
1020738922	YUDY CAROLINA	HERRERA TABAREZ	3	0	0	100%	Si
1022976471	ASHLIE GINETH	LADINO MORA	3	0	0	100%	Si
1023392901	JOHAN NICOLAS	MOLANO SAMBONI	3	0	0	100%	Si
1038264313	ANA SOFIA	BECERRA LOZANO	3	0	0	100%	Si
1052072681	BRINI PAOLA	PEREZ CASTRO	3	0	0	100%	Si
1068664038	JUAN PABLO	MENDEZ CARE	3	0	0	100%	Si
1069740340	WILLIAM ALEXANDER	CRUZ TORRES	3	0	0	100%	Si
1118648848	CAMILO ANDRES	TARACHE TUMAY	3	0	0	100%	Si
1193222880	SANDRA CATHERINE	SAMACA SANCHEZ	3	0	0	100%	Si
1414363	MARIANA	DIAZ LUGO	3	0	0	100%	Si
52779285	FLOR LUZ DARY	PRADA RODRIGUEZ	3	0	0	100%	Si
52937966	MARIA JACINTA	MAYORGA QUIÑONES	3	0	0	100%	Si

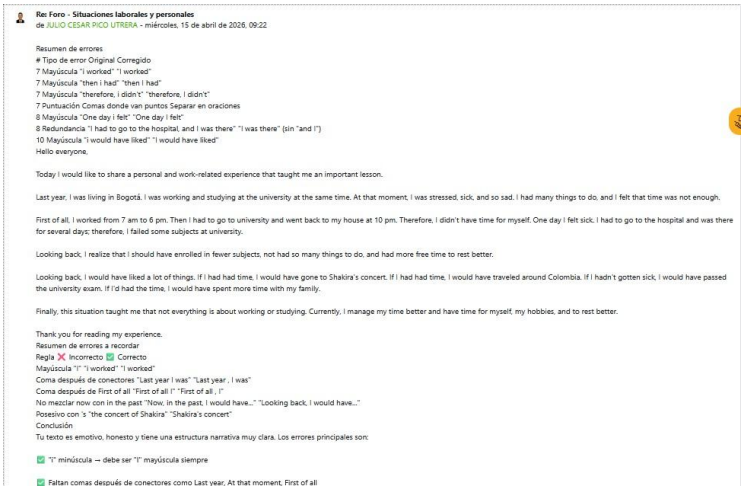
7. **Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.**

   Para el presente mes no se desarrolló la actividad para esta obligación contractual.

8. **Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.**

Se realiza seguimiento y plan de mejora consignado en plataforma zajun**a**

Evidencia fotográfica



Re: Foro - Situaciones laborales y personales
de JULIO CESAR PICO UTRERA - miércoles, 15 de abril de 2026, 09:22

Resumen de errores
Tipo de error Original Corregido
7 Mayúscula "i worked" "I worked"
7 Mayúscula "then i had" "then I had"
7 Mayúscula "therefore, i didn't" "therefore, I didn't"
7 Puntuación Comas donde van puntos Separar en oraciones
8 Mayúscula "One day i felt" "One day I felt"
8 Redundancia "I had to go to the hospital, and I was there" "I was there" (sin "and I")
10 Mayúscula "i would have liked" "I would have liked"
Hello everyone,

Today I would like to share a personal and work-related experience that taught me an important lesson.

Last year, I was living in Bogotá. I was working and studying at the university at the same time. At that moment, I was stressed, sick, and so sad. I had many things to do, and I felt that time was not enough.

First of all, I worked from 7 am to 6 pm. Then I had to go to university and went back to my house at 10 pm. Therefore, I didn't have time for myself. One day I felt sick. I had to go to the hospital and was there for several days; therefore, I failed some subjects at university.

Looking back, I realize that I should have enrolled in fewer subjects, not had so many things to do, and had more free time to rest better.

Looking back, I would have liked a lot of things. If I had had time, I would have gone to Shakira's concert. If I had had time, I would have traveled around Colombia. If I hadn't gotten sick, I would have passed the university exam. If I'd had the time, I would have spent more time with my family.

Finally, this situation taught me that not everything is about working or studying. Currently, I manage my time better and have time for myself, my hobbies, and to rest better.

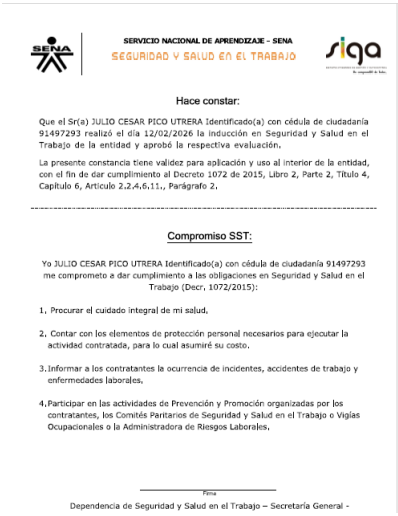
Thank you for reading my experience.
Resumen de errores a recordar
Regla ❌ Incorrecto ✅ Correcto
Mayúscula "I" "i worked" "I worked"
Coma después de conectores "Last year I was" "Last year , I was"
Coma después de First of all "First of all I" "First of all , I"
No mezclar now con in the past "Now, in the past, I would have..." "Looking back, I would have..."
Posesivo con 's "the concert of Shakira" "Shakira's concert"
Conclusión
Tu texto es emotivo, honesto y tiene una estructura narrativa muy clara. Los errores principales son:

✅ "I" minúscula → debe ser "I" mayúscula siempre

✅ Faltan comas después de conectores como Last year, At that moment, First of all

9. **Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.**

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIO CESAR PICO UTRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91497293 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JULIO CESAR PICO UTRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91497293 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIO CESAR PICO UTRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91497293 el día 12/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo – Secretaría General - SENA

10. **Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.**

Para el presente mes se desarrolló la actividad para esta obligación contractual, puesto que la actividad virtual de bilingüismo en plataforma dispone de todo lo necesario para la ejecución de los cursos complementarios virtuales, mencionados en la guía de aprendizaje.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

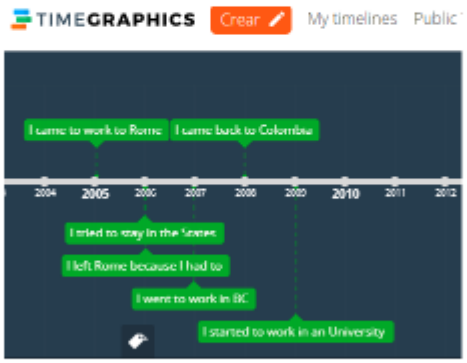
- **Evidencia: AA1-EV01. Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (Vocabulary).**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo: *How is everything going to be like?* ¿Cómo va a ser todo?, en sus apartados (*third conditional, modal verbs in the past* y *expressions to indicate the future in the past tense*) realice un organizador gráfico en forma de línea de tiempo, donde se narren hechos y situaciones en orden cronológico, apoyándose gráficamente con fotografías, dibujos, etc.

Para realizar el organizador gráfico, puede utilizar alguna herramienta digital, como Canva, https://time.graphics/es/ o, inclusive, Word, PowerPoint o cualquiera otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa. Puede observar aquí un ejemplo:

Figura 1

Línea de tiempo TimeGraphics



Nota. TimeGraphics es una herramienta que permite elaborar líneas de tiempo para narrar hechos en orden cronológico.

Estructura: con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación:

- ✓ Trabajar de manera individual.
- ✓ Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para su organizador gráfico.

GFPI-F-135 V01

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Evidencia de imágenes en cuanto a la promoción del portafolio.





https://teams.microsoft.com/meet/27875063518084?p=dqNzlrhaVOsKkp5iXZ

9:41 a. m.









12. **Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

13. **Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados**.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

