CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA NIT. 832.000.669-5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	Código: FT-SC-02 Versión: 03
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Fecha aprobación: 1/07/2016

Nombre del contratista:	YOLANDA CHACON TORRES	*Fecha*	11-may-26
		Informe y/o pago No.	2/2

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CMS-002-2026	Valor ($)	$ 3.600.000,00	Supervisor :	FRANS DARIO RINCON ROA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDOS A REVISAR, ACTUALIZAR, E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA				

Plazo:	02 MESES	Fecha inicio:	28-feb-26	Fecha terminación:	29-abr-26	CDP No.	CMS-002-2026	CRP No.	CMS-002-2026

2. INFORME SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS

Periodo a pagar:	De:	30-mar-26	Hasta:	29-abr-26

No.	Obligaciones	Descripción Actividad Realizada	Evidencia	Periodicidad
1	Realizar la revisión, del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme en la normatividad vigente.	Se realiza las actividades de acuerdo a autoevaluación de los estándares mínimos en SST, según resolución 0312 de 2019.	Evaluación ARL y ministerio de trabajo (pagina de riesgos laborales)	Única Entrega
2	Proyectar el Plan de Trabajo (SG-SST), para la vigencia 2025	Se realiza verificación del cumplimiento del plan de trabajo anual 2026	Se encuentran ubicada en la carpeta de implementación, Carpeta 2.4.1 Plan Anual de Trabajo	Única Entrega
3	Brindar el apoyo y asistencia técnica para la realización de las mejoras a los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	• Se revisa la documentación del SG-SST:	Se encuentran ubicada SG-SST SG-SST CMS 2024-2025-2026	Permanente
4	Realizar las actualizaciones necesarias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • Política del SST • Política para la prevención de sustancias psicoactivas. • Reglamento de Higiene y Seguridad • Matriz Legal • Matriz de Peligros. • Matriz de Accidentalidad. • Matriz de Ausentismo laboral. • Plan de Trabajo Anual "En conjunto con el Empleador". • Cronograma de actividades. • Perfil sociodemográfico y de Salud. • Formatos de Inspecciones. • Registros • Capacitaciones orientadas a la prevención de Accidentes de trabajo y Enfermedades laborales y a la promoción de la salud. • Indicadores • Orientación para implementación de medio de comunicación • Programas y procedimientos. • Gestión del cambio • Gestión orientada a la mejora continua • Gestión con la ARL Plan de mejoramiento basado en auditoria y evaluación del SG-SST	En cumplimiento con las actividades proyectadas en el contrato, se realizo una revisión a los documentos del SG-SST y se actualizan según sea el caso. *Anexos *Formatos *Matrices *Políticas *Planes *Procedimientos *Programas *Reglamentos	Documentos del SG-SST \\Servidor\publica\SIG\SGC CMS\1. SG-SST CMS 2024-2025-2026 Anexos *Formatos *Matrices *Políticas *Planes *Procedimientos *Programas *Reglamentos y en la carpeta implementación se encuentran sub divididas de acuerdo al requerimiento de la res 0312 de 2019.	Permanente
5	Realizar las actividades de capacitación, socialización y sensibilización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y sus programas a los funcionarios de la CMS.	Se verifica el cumplimiento del programa de capacitación 2026	Cumplimiento del programa de capacitación y listado de asistencia	Permanente

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA NIT. 832.000.669-5	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FT-SC-02
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN	Versión: 03
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		Fecha aprobación: 1/07/2016

Nombre del contratista:	YOLANDA CHACON TORRES	*Fecha*	11-may-26
		Informe y/o pago No.	2/2

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CMS-002-2026	Valor ($)	$ 3.600.000,00	Supervisor :	FRANS DARIO RINCON ROA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDOS A REVISAR, ACTUALIZAR, E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA				

Plazo:	02 MESES	Fecha inicio:	28-feb-26	Fecha terminación:	29-abr-26	CDP No.	CMS-002-2026	CRP No.	CMS-002-2026

2. INFORME SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS

Periodo a pagar:	De:	30-mar-26	Hasta:	29-abr-26

6	Apoyar las actividades y reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral.	Se verifica el cumplimiento de las reuniones de los del COPASST	Actas de reuniones, carpeta en físico del SG-SST-COPASST	Permanente
7	Apoyo y capacitación a la brigada de emergencia	Se programa capacitacion en majejo de extintores abril	Formato de asistencia	Única Entrega
8	Apoyo y documentación a los programas de vigilancia epidemiológica y de riesgo cardiovascular, osteomuscular, psicosocial y seguridad vial.	Se verifica el cumplimiento de las actividades de los programas mes de junio y sus capacitaciones	Programas de vigilancia en la Documentos del SG-SST \\Servidor\publica\SIG\SGC CMS\1. SG-SST CMS 2024-2025-2026/implementación/programas	Permanente
9	Elaborar y entregar informes mensuales en los cuales se indique el avance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la ejecución del contrato.	Se entrega un informe completo de las reuniones y avances del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo	Se adjunta el Informe de Actividades (segunda hoja)	Mensual
10	Elaborar y entregar un informe final de la ejecución del contrato adelantada.	Informe Final	Se adjunta el Informe de Actividades (segunda hoja)	Única Entrega
11	Realizar proceso de autoevaluación regulado en el Resolución 0312 de 2019.	Se realiza las actividades de acuerdo a autoevaluación de los estándares mínimos en SST, según resolución 0312 de 2019.	Evaluación ARL y ministerio de trabajo (pagina de riesgos laborales)	Única Entrega
12	Entregar todos los documentos que gesten dentro de la ejecución contractual, en el tiempo programado los cuales son propiedad de la entidad.	Se cuenta con el SG-SST	Documentos del SG-SST	Permanente
13	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se cuenta con el SG-SST, el cual fue aprobado en el 2022 y actualizado en enero 2026	Documentos del SG-SST	Permanente

3. CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor (a) del contrato de la referencia, me permito certificar que el contratista cumple satisfactoriamente con las actividades y requisitos que hacen parte de las obligaciones del contrato en mención, por lo cual se puede proceder a efectuar el respectivo pago.

NOTA:

4. ANEXOS

Planilla Pago SSS. No.	1081448215	Periodo planilla	Marzo	BALANCE DEL CONTRATO		
Fecha de pago	21-abr-26	Valor pagado	696.600,00	Valor contrato	3.600.000,00	Porcentaje de ejecución
Factura No.	N/A	Fecha Factura	N/A	Adiciones	-	
Cuenta de cobro	Si / 02	Fecha Cuenta de cobro	11-may-26	Pagos anteriores	1.800.000,00	
Informe actividades	Si / 02	Fecha Informe actividades	11-may-26	Valor presente pago	1.800.000,00	100,00%
				Saldo	0,00	

FIRMA APROBACION SUPERVISOR