



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Abril 2026

Señor(a)

MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9144632** del año 2026

Coordinación de Virtualidad y Bilingüismo

Dependencia Virtualidad y Bilingüismo

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9144632** de 2026

SANDRA PATRICIA LUNA GARNICA, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 29.435.235, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de *CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE* (\$4.579.584).

b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.500) cada uno y

c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de *UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE*. (\$1.737.083).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna</p> <p>FICHA: 3118591-3118452 Programa de formación: Gestión Agroempresarial Estado: Evaluación</p> <p>Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y políticas organizacionales.</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <p>210601013-03. Identificar transacciones comerciales y estados financieros teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales.</p> <p>210601013-04. Proponer plan de mejora a planes teniendo en cuenta los informes de los estados financieros, contables y análisis realizado por la empresa.</p> <p>FICHA: 3335921 Programa de formación: Técnico en Integración de contenidos digitales.</p> <p>Competencia: Gestionar procesos propios de la</p>	<p>Se relacionan capturas y links de las grabaciones de las sesiones sincrónicas.</p>



		<p>cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>240201529-1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</p> <p>240201529-2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>240201529-3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.</p> <p>240201529-4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>FICHA: 3336308</p> <p>Programa de formación: Técnico atención integral al cliente</p> <p>Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>240201533-01 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus</p>	
--	--	--	--



		<p>potencialidades, objetivos y el entorno.</p> <p>240201533-02 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.</p> <p>240201533-03 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p>240201533-04 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.</p> <p>FICHA: 3466290</p> <p>Programa de formación:</p> <p>Tecnólogo en gestión de negocios y Finanzas</p> <p>Competencia: 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>Ficha: 3336273</p> <p>Programa de formación:</p> <p>Técnico en Integración de contenidos digitales.</p> <p>Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los</p>	
--	--	---	--



		<p>requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>240201529-1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.</p> <p>240201529-2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>240201529-3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.</p> <p>240201529-4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social</p> <p>En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación ficha 3118452-3118591-3336308-3335921. Calificación de evidencias en Zajuna y evaluación de juicios.</p>	
2	<p>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando la coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.</p>	<p>Actividad: Reunión virtual: Reunión con el equipo ejecutor ficha 3118452-3115891, con el propósito de revisar centro de calificación y programar encuentro con los aprendices para revisar la situación de cada uno de ellos en lo que respecta a las evidencias pendientes</p> <p>Actividad: Actividad: Reunión equipo ejecutor ficha 3336308</p>	<p>Se relacionan fotos y listados de asistencia en el anexo de evidencias</p>



		<p>revisión de la guía de aprendizaje No 3</p> <p>Modalidad: virtual</p> <p>Fecha: 27 de marzo de 2026</p> <p>Hora: 3 PM</p> <p>Actividad: Reunión virtual equipo ejecutor explicación apertura ficha a No 3466290</p> <p>Tema: Asesoría Pedagógica</p> <p>Fecha: 19 de marzo</p> <p>Hora: 3: 00 pm.</p> <p>Actividad: Reunión equipo ejecutor</p> <p>Ficha 3118452-3118591</p> <p>Tema: Revisión avance fichas</p> <p>Fecha: 18 de marzo de 2026</p> <p>Hora: 8:00 a.m. a 5 p.m</p> <p>Lugar: CAB Sala de instructores</p> <p>Actividad: Reunión equipo ejecutor.</p> <p>Tema: Revisión calificaciones actividades y cronogramas</p> <p>Fecha: 25 de marzo de 2026</p> <p>Hora: Jornada 8:00 a.m. a 5:00 p.m</p> <p>Actividad: Reunión virtual</p> <p>Tema: planeación para la ejecución de las fichas 3466275-3466085-3466290</p> <p>Fecha: 7 de abril de 2026</p> <p>Hora: 5:00 p.m</p> <p>Actividad: Reunión Equipo Ejecutor, ficha 3118452-3118591</p> <p>Tema: Proyección horas y revisión competencia a impartir</p> <p>Fecha: 8 de abril de 2026</p> <p>Hora: Jornada mañana y tarde</p> <p>Lugar: Edificio nuevo CAB</p>	
--	--	---	--



		Actividad: Reunión presencial CAB Tema: planeación ficha 3466290 Fecha: 14 de abril de 2026 Hora: 8 am	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos descriptivos y Diapositivas. Ficha: 3336308-333591-3118452-3118591-3466920	Se relacionan capturas de pantalla de las actividades realizadas.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación. Los Resultados de aprendizaje se ha ido evaluando en la medida que se avanza el proceso.	se reportan los juicios evaluativos a la plataforma SOFIA PLUS
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Actividad: Se envía correo electrónico motivando a los aprendices que no han entregado sus evidencias oportunamente. Actividad: Reunión virtual de impulso! Relámpago!. Con el proposito de identificar las dificultades de los aprendices que no han presentado evidencias oportunamente. Jueves, 9 de abril a las 6 p.m	Se dejan capturas de pantalla de lo ejecutado
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



7	<p>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</p>	<p>Participé en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA y SOFIA PLUS el día 7 de abril de 2026</p> <p>Participo en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA, relacionado con los lineamientos a tener en cuenta en la fase de inducción el día 14 de abril de 2026.</p> <p>Se brindo apoyo en la elaboración de las actas seguimiento a la fase de ejecución de las fichas 3118452-3118591.</p>	<p>Se dejan capturas de pantalla de lo ejecutado</p>
8	<p>Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
9	<p>Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</p>	<p>Se atendieron los lineamientos en lo que respecta al consumo de sustancias psicoactivas, orientadas por el equipo líder en seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Registro fotográfico de la asistencia a la actividad</p>
10	<p>Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se requirió la actividad</p>



11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se relaciona imagen de captura de pantalla
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en las formas dispuestas por la coordinación académica, cargándose al Drive dispuesto y cargue en Secopl .	Se relaciona pantallazo del cargue del informe del mes de marzo de 2026 en el drive creado por la Coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **6010358388** expedido por el operador SOI referente al mes de marzo de 2026.



Cordialmente,

SANDRA PATRICIA LUNA GARNICA

Contratista

Cedula de Ciudadanía No. 29.435.235 de calima

MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. .9144632 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1.Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento del siguiente programa de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna.

Ficha: 3118591-3118452

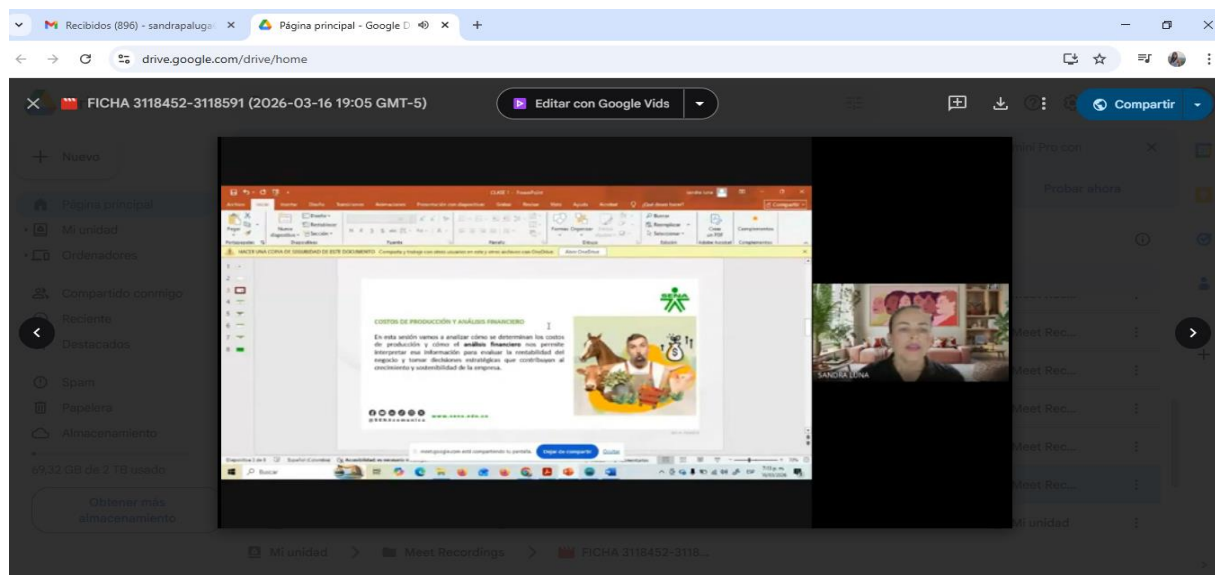
Programa de formación: Gestión agroempresarial

Fase: Evaluación

Grabación sesión en línea. Evidencia GA9-210601013-AA1-EV01. Elaboración de hoja de costeo unitario. 16/03/26.

Link de grabación:

<https://drive.google.com/file/d/1Wf0aGC7cV4BwuSa0kWHXhDpwkEmhRdVZ/view?usp=sharing>



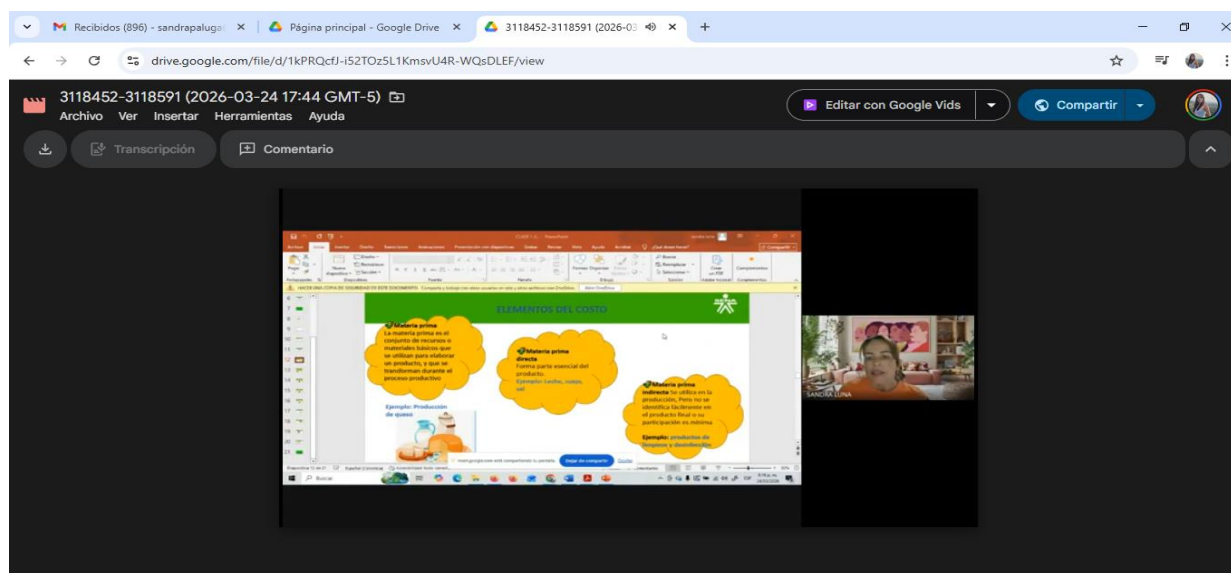
Ficha: 3118591-3118452

Programa de formación: Gestión agroempresarial

Fase: Evaluación

Sesión en línea: Grabación sesión en línea. Evidencia GA9-210601013-AA1-EV01. Elaboración de hoja de costeo unitario.24/03/26.

Link: <https://drive.google.com/file/d/1kPRQcfJ-i52TOz5L1KmsvU4R-WQsDLEF/view?usp=sharing>



Ficha: 3118591-3118452

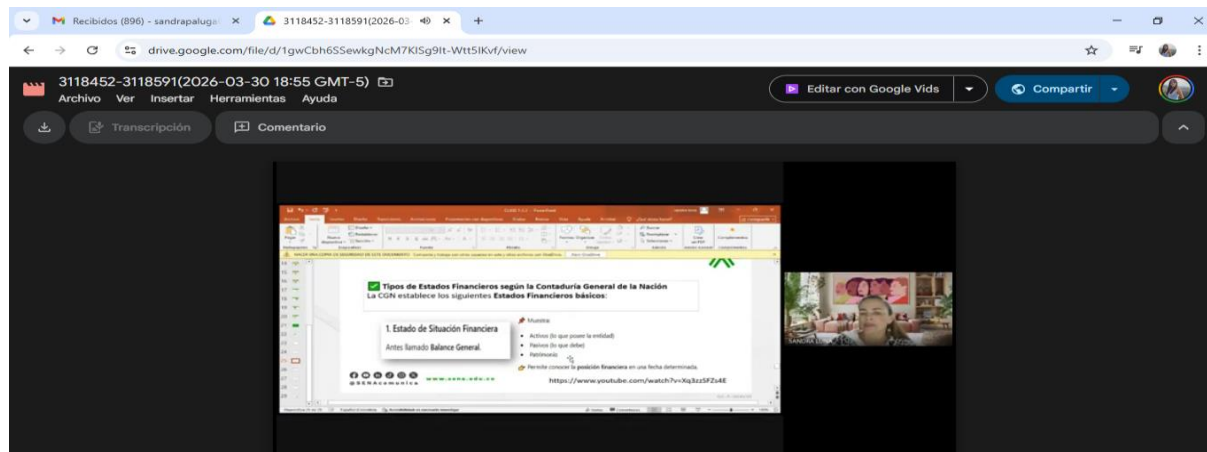
Programa de formación: Gestión agroempresarial

Fase: Evaluación



Grabación sesión en línea. Evidencia GA9-210601013-AA1-EV02.Informe de diagnóstico financiero. 30/03/26.

Link: <https://drive.google.com/file/d/1gwCbh6SSewkgNcM7KISg9It-Wtt5IKvf/view?usp=sharing>



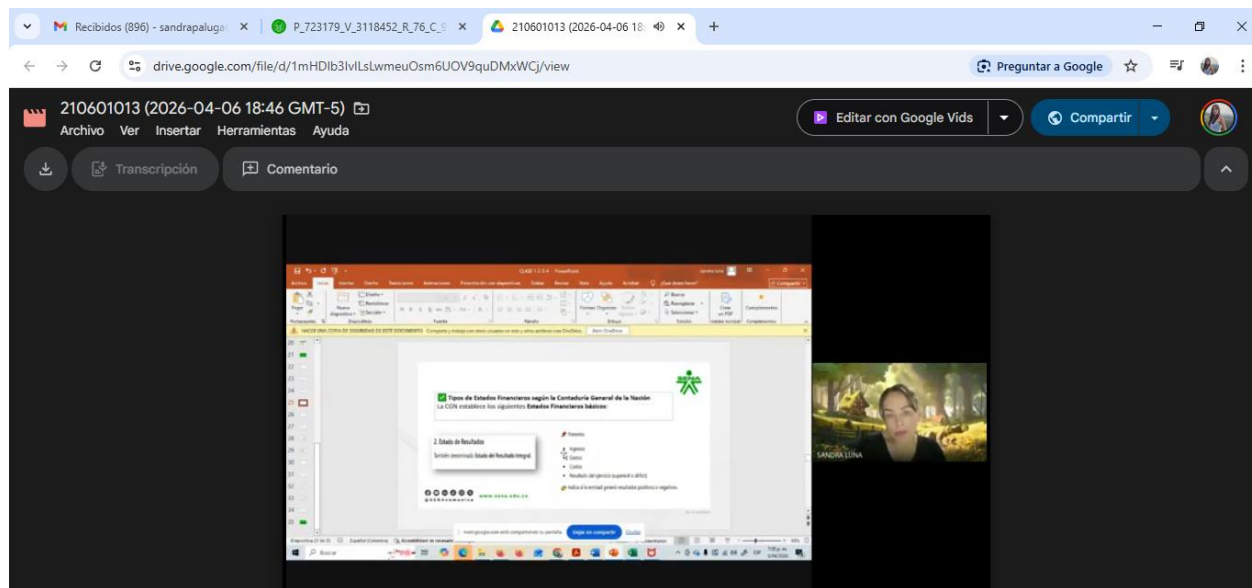
Ficha: **3118591-3118452**

Programa de formación: Gestión agroempresarial

Fase: Evaluación

Grabación Sesión en línea. Indicadores financieros. 6-04-26.

Link: <https://drive.google.com/file/d/1mHDib3lVlLsLwmeuOsm6UOV9quDMxWCj/view?usp=sharing>



Ficha: **3335921**

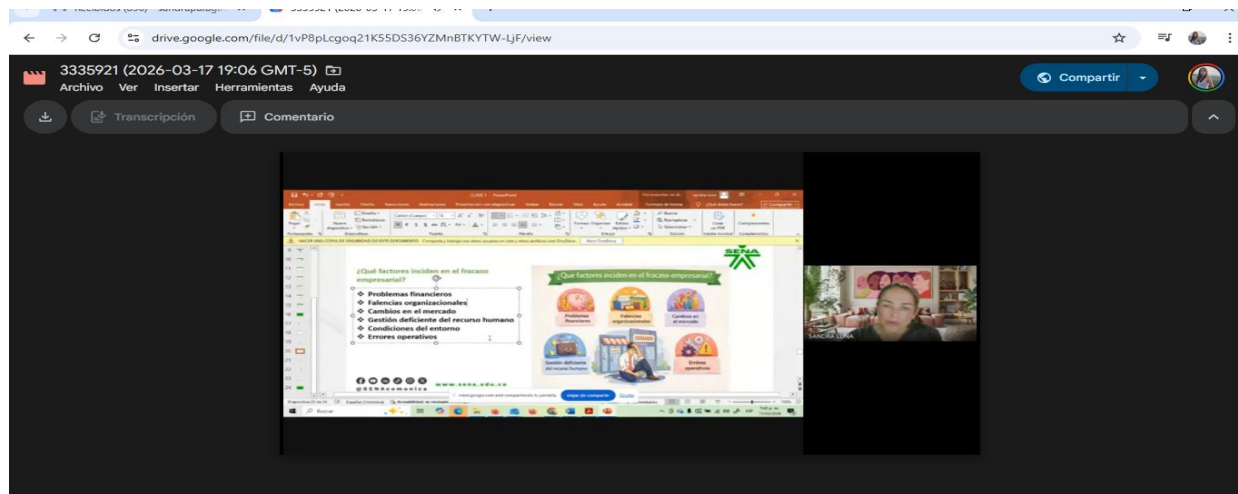
Programa de formación: Técnico en integración de contenidos digitales

Fase: Evaluación



Grabación sesión en línea: Segunda Sesión en línea.GA4-240201529-AA2-Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento. Modelo Canvas del emprendimiento.17/03/26.Sandra Luna

Link: <https://drive.google.com/file/d/1vP8pLcgoq21K55DS36YZMnBTKYTW-LjF/view?usp=sharing>



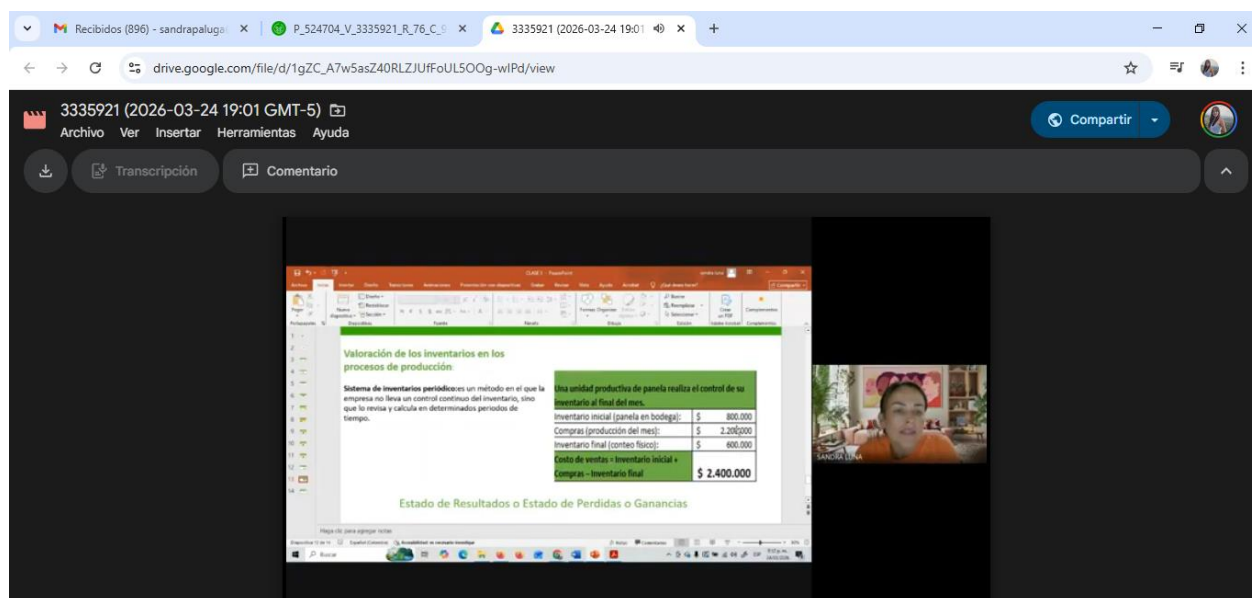
Ficha: 3335921

Programa de formación: Técnico en integración de contenidos digitales

Fase: Ejecución

Tercera sesión en línea- Proyectar la viabilidad financiera del emprendimiento.24/03/26.

link: https://drive.google.com/file/d/1gZC_A7w5asZ40RLZJUfFoUL5OOg-wlPd/view?usp=sharing



Ficha: 3335921

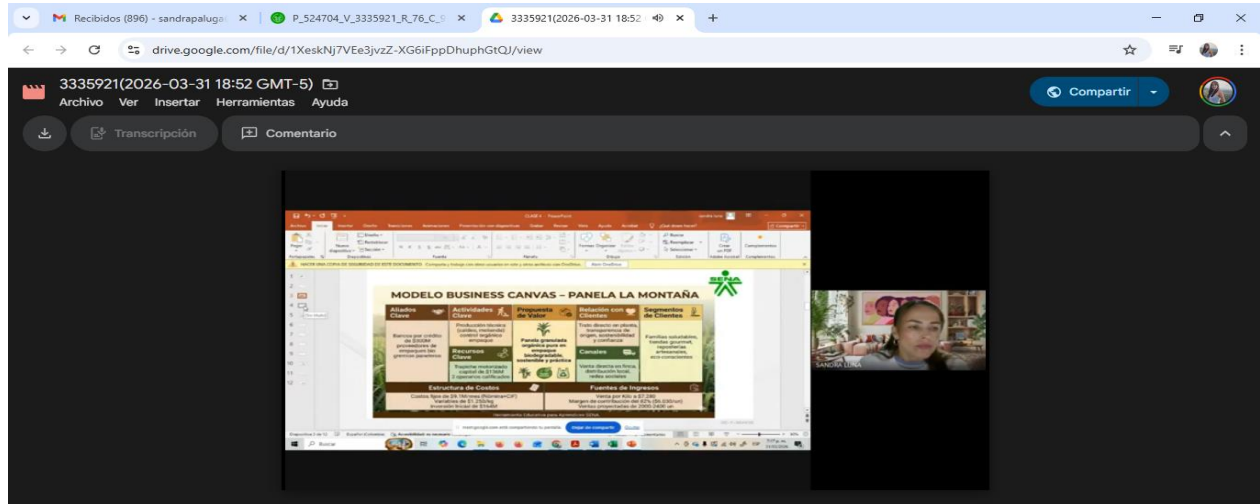
Programa de formación: Técnico en integración de contenidos digitales



Fase: Ejecución

Resumen sesión en línea- Presupuesto de ventas y Presupuesto personal.31/03/26

link: <https://drive.google.com/file/d/1XeskNj7VEe3jvzZ-XG6iFppDhuphGtQJ/view?usp=sharing>



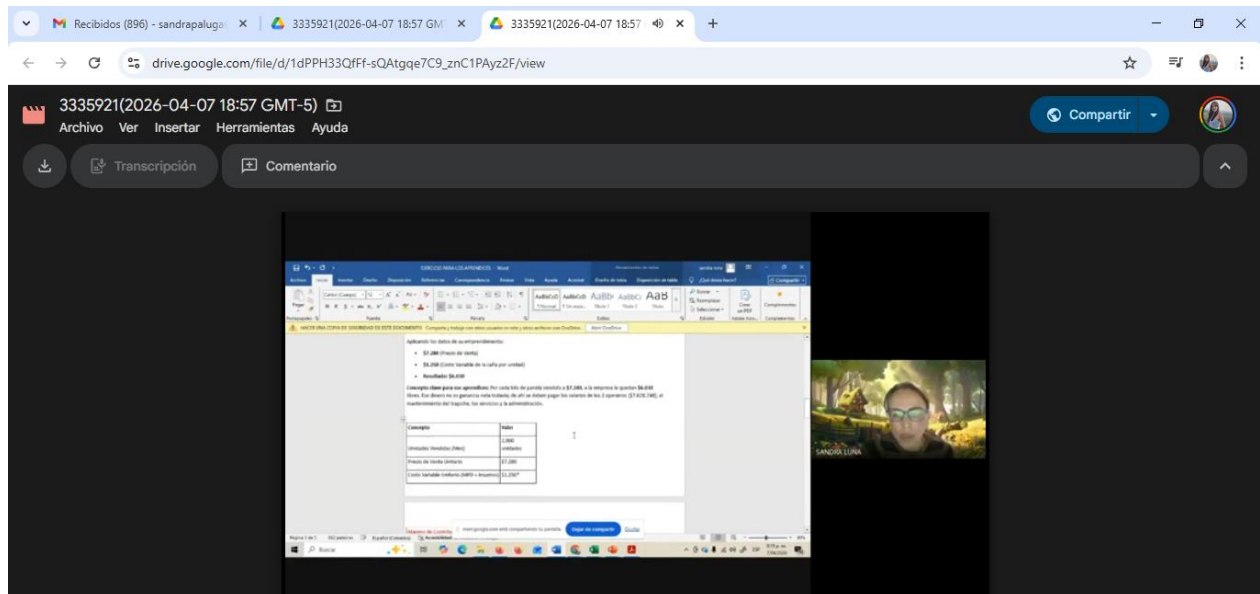
Ficha: 3335921

Programa de formación: Técnico en integración de contenidos digitales

Fase: Ejecución

Grabación sesión en línea. Indicadores financieros. 7/04/26

link : https://drive.google.com/file/d/1dPPH33QfFf-sQAtgqe7C9_znC1PAyz2F/view?usp=sharing



Ficha: 3336308

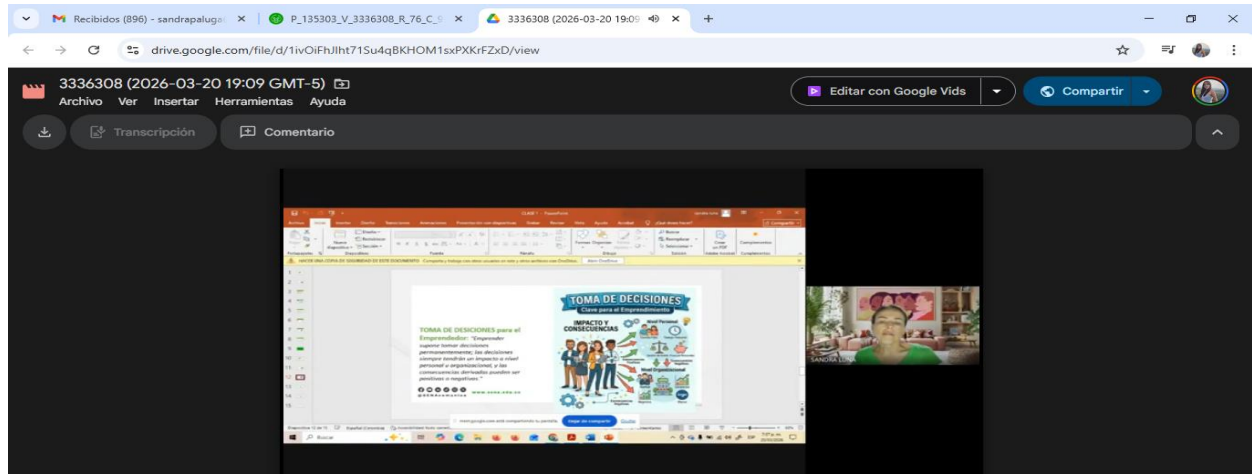
Programa de formación: Técnico en atención integral al cliente



Fase: Ejecución

Grabación sesión en línea. Toma de decisiones para el emprendedor.20/03/26.

link: <https://drive.google.com/file/d/1ivOiFhJlht71Su4qBKHOM1sxPXKrFzxD/view?usp=sharing>



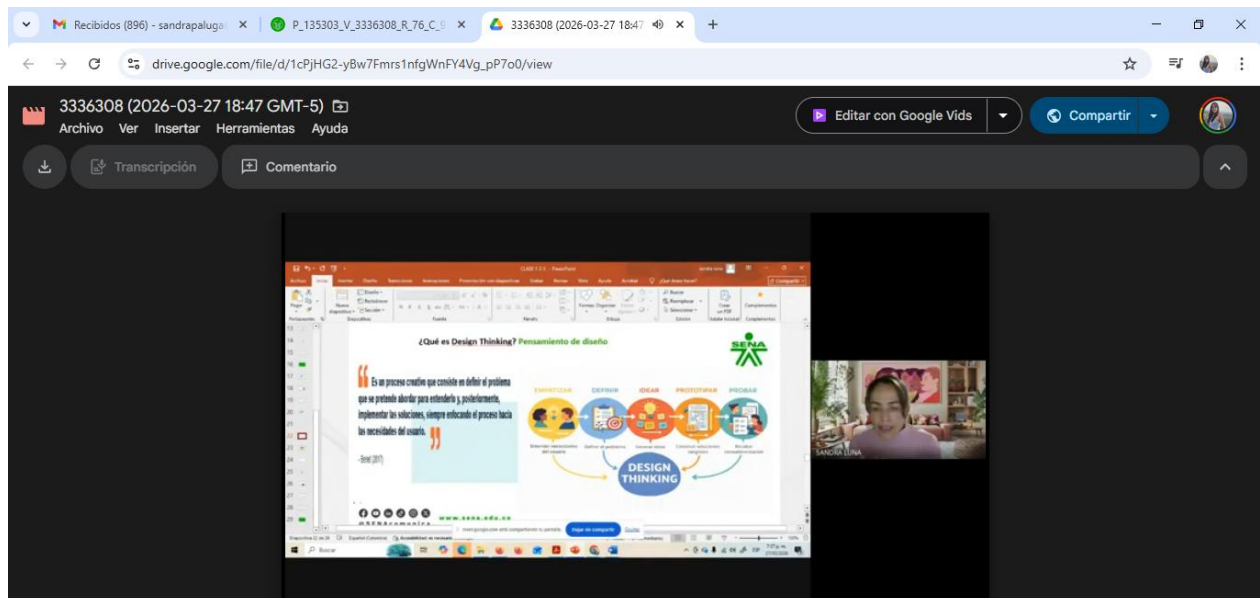
Ficha: 3336308

Programa de formación: Técnico en atención integral al cliente

Fase: Ejecución

Grabación sesión en línea. Creatividad y Estrategia Emprendedora.27/03/26

link: https://drive.google.com/file/d/1cPjHG2-yBw7Fmrs1nfgWnFY4Vg_pP7o0/view?usp=sharing



Ficha: 3336308

Programa de formación: Técnico en atención integral al cliente

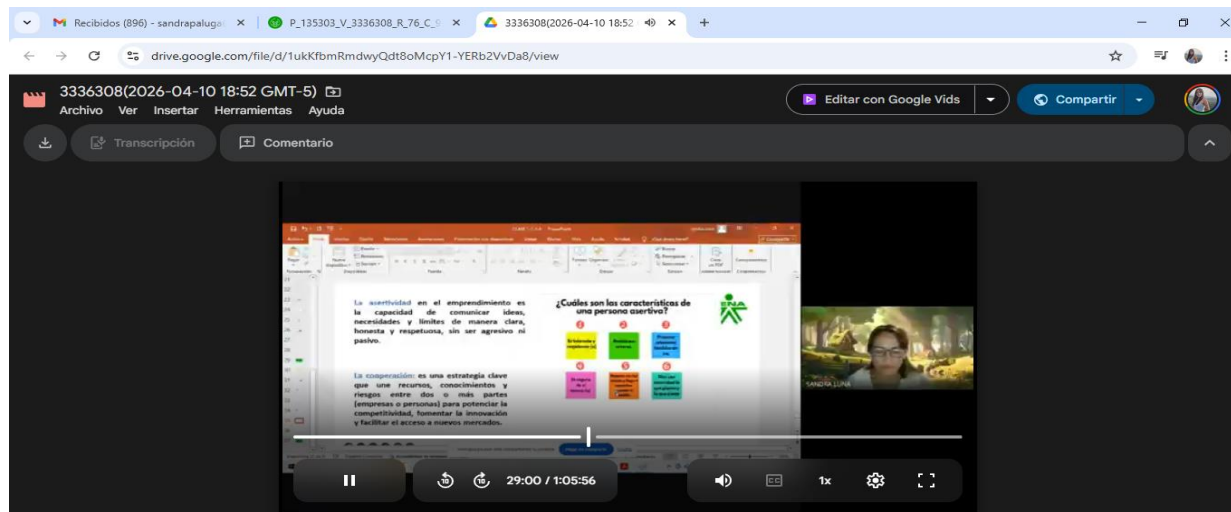


Fase: Ejecución

Grabación sesión en línea. Creatividad y Estrategia Emprendedora.27/03/26 Grabación sesión en línea.

Evidencia GA3-240201533-AA4-EV01. Taller de negociación y modelo de negocio básico.10-04-26.

link: <https://drive.google.com/file/d/1ukKfbmRmdwyQdt8oMcpY1-YERb2VvDa8/view?usp=sharing>



Ficha: 3466290

Programa de formación: Tecnólogo en gestión de negocios y Finanzas

Fase: Inducción

Grabación sesión en línea. Inducción ficha 3466290

link: <https://drive.google.com/file/d/1wJfcysIE34kOdgGo0880u6x98LVleta7/view?usp=sharing>



Ficha: 33363273

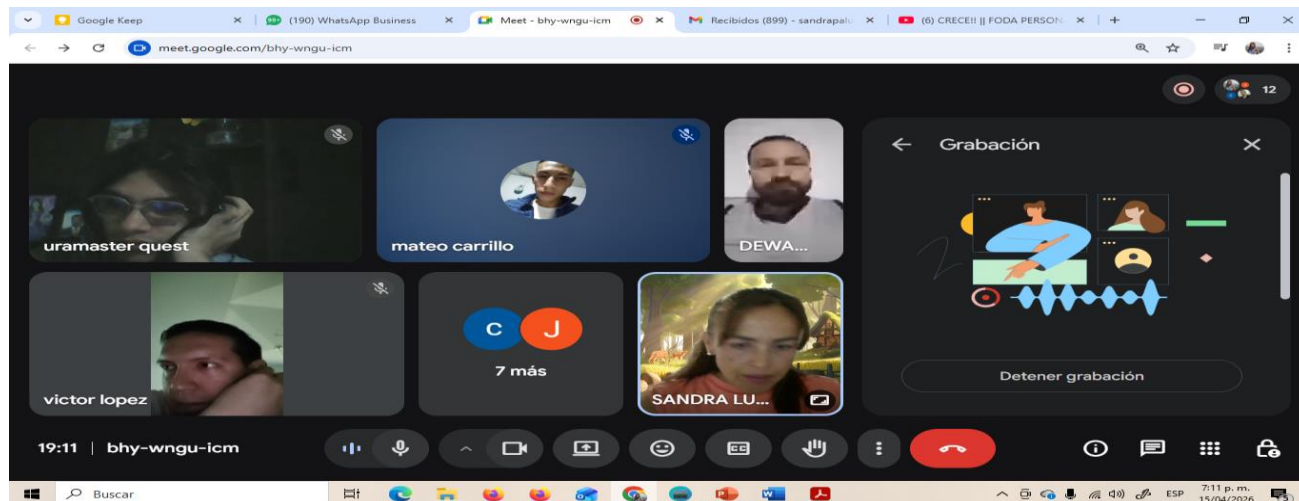
Programa de formación: Técnico en atención integral al cliente



Fase: Ejecución

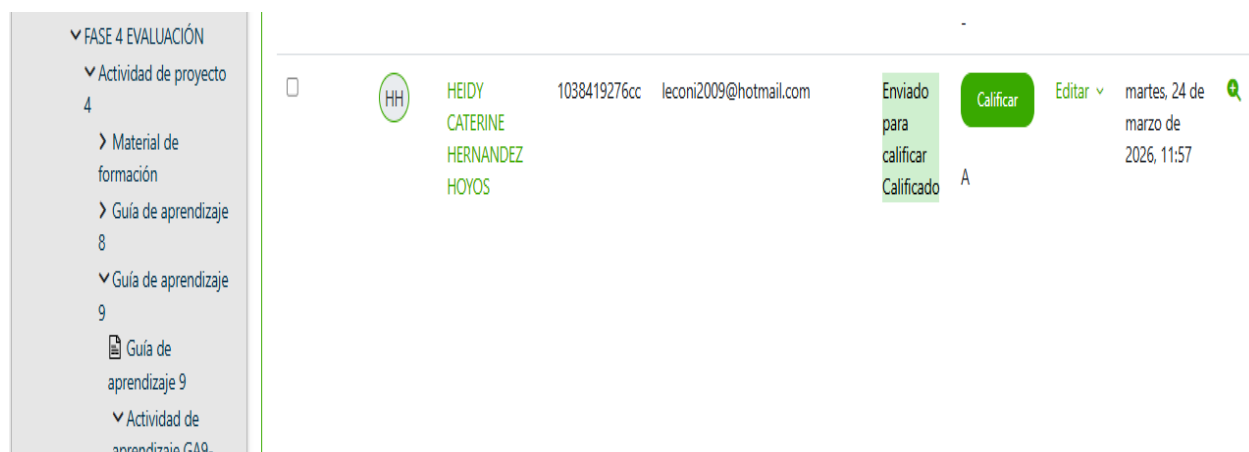
Grabación evidencia _"Elaborar matriz DOFA personal. GA9- 240201529-AA1-EV01.15-04-26

Link: https://drive.google.com/file/d/1R9JW9eM-e5pTvWyM-jmmsJOSWY8iDg_a/view?usp=sharing



Calificación de evidencias en Zajuna y evaluación de juicios.

Fecha : 16 de marzo al 15 de abril de 2026





The screenshot shows the SENA ZAJUNA system interface. On the left, there is a sidebar with the 'ADMINISTRACIÓN' menu, including options like 'Administración de actividad de aprendizajes', 'Configuración', 'Excepciones', 'Filtros', 'Registros', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', and 'Calificación avanzada'. The main area displays a list of students with their names, IDs, and email addresses. Two students are highlighted: GLADYS ESTHER MIRANDA FONTALVO (ID: 1221982344cc, email: gladysmifo16@gmail.com) and VICTOR MANUEL MORILLO ULACIO (ID: 1362138ppt, email: morilloulacio@outlook.com). The status for GLADYS is 'Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 14 días 5 horas'. The status for VICTOR is 'Enviado para calificar 5 días 20 horas después Calificado'. There are buttons for 'Calificar' and 'Editar' for each student. The date 'lunes, 6 de abril de 2026, 20:33' is visible in the top right corner.

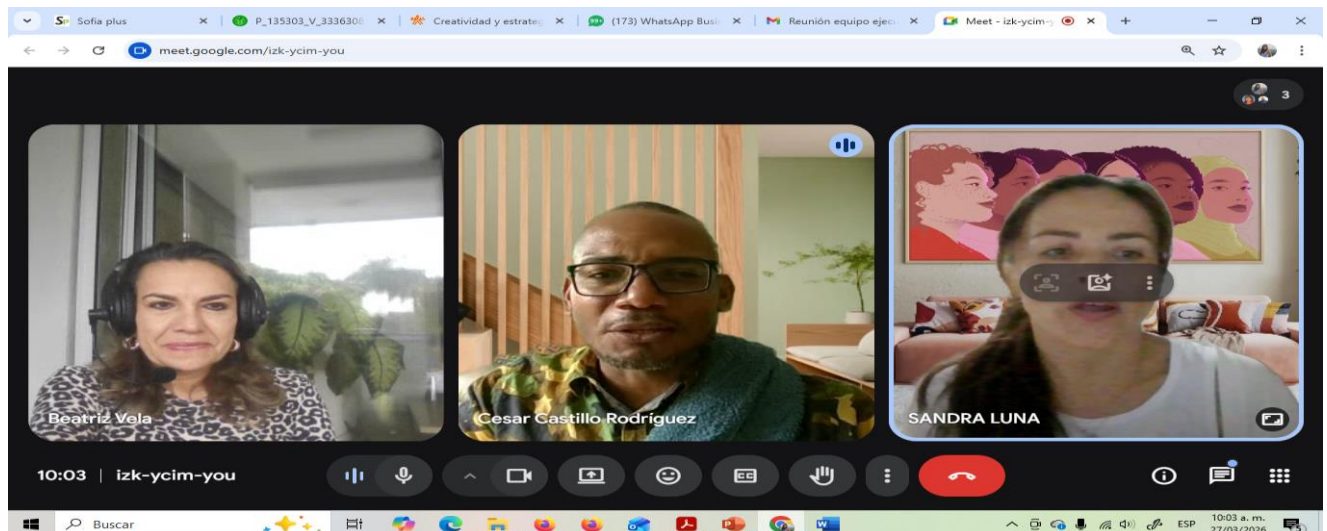
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

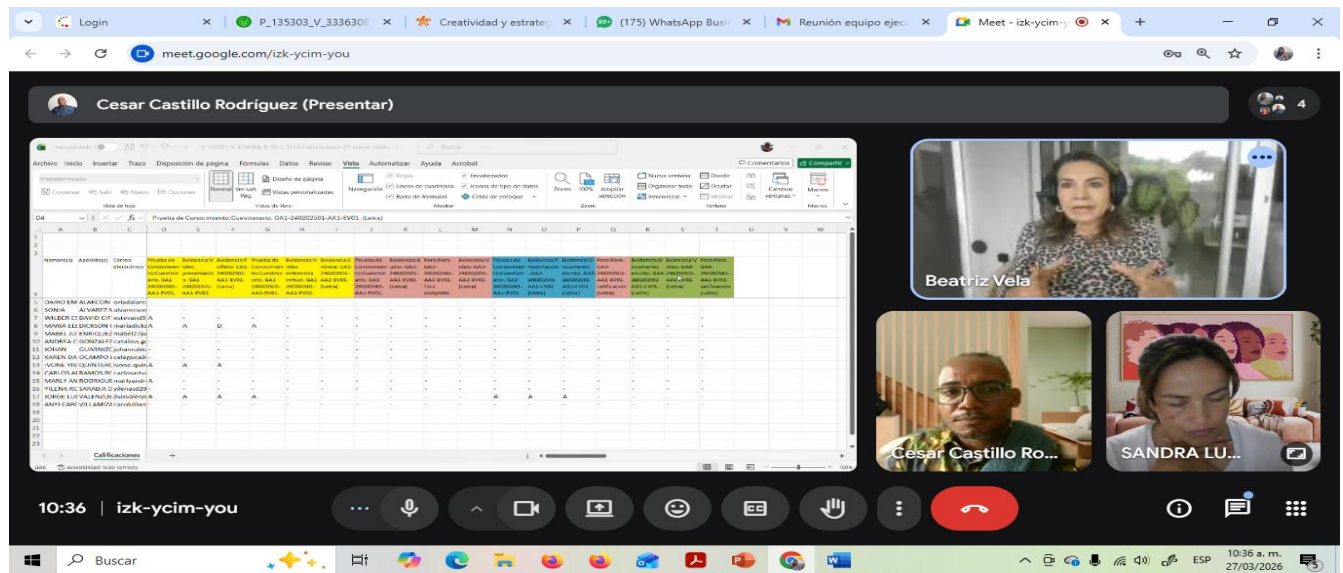
Para el presente mes se realizaron las siguientes reuniones del equipo ejecutor:

Reunión virtual: Reunión con el equipo ejecutor ficha 3118452-3115891, con el propósito de revisar centro de calificación y programar encuentro con los aprendices para revisar la situación de cada uno de ellos en lo que respecta a las evidencias pendientes

Fecha: 27/03/2026

Hora: 10:00 am a 11: 00 am

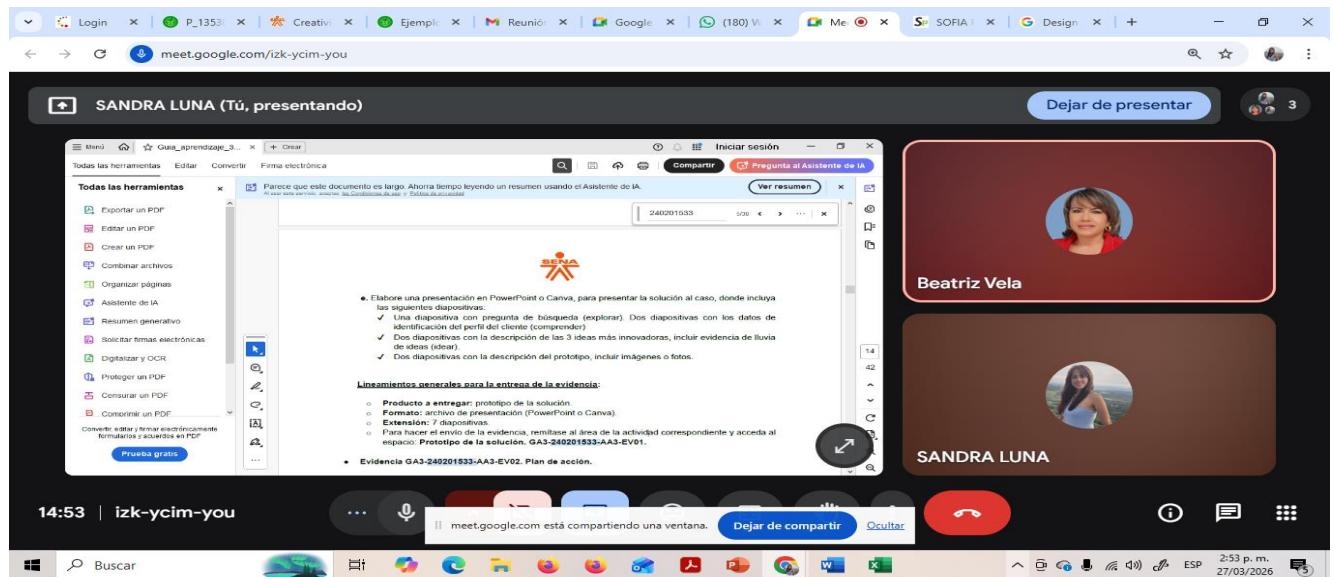




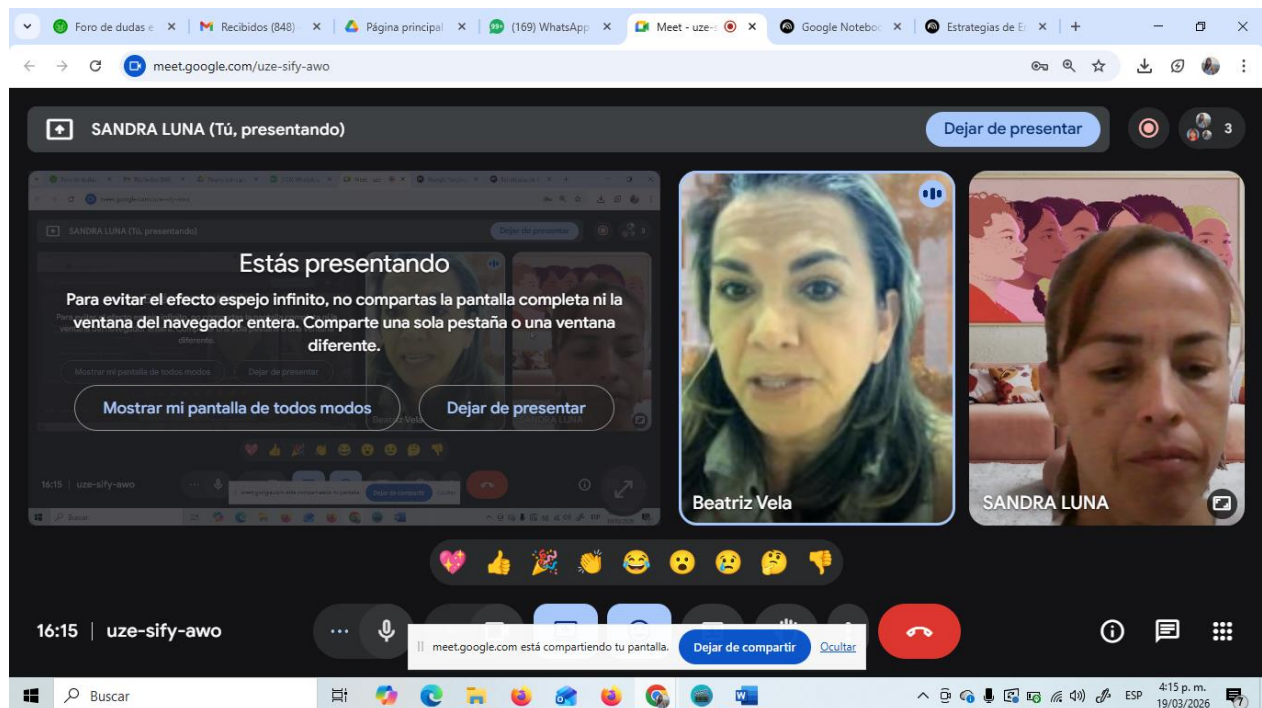
Modalidad: virtual

Hora: 3 PM





Actividad: Reunión virtual equipo ejecutor explicación apertura ficha a No 3466290
Tema: Asesoría Pedagógica
Fecha: 19 de marzo
Hora: 3: 00 pm.



Actividad: Reunión presencial equipo ejecutor
Ficha 3118452-3118591



Tema: Revisión avance fichas

Fecha: 18 de marzo de 2026

Hora: 8:00 a.m.

Lugar: CAB Sala de instructores



Actividad: Trabajo en equipo

Tema: Revisión calificaciones actividades y cronogramas

Fecha: 25 de marzo de 2026

Hora: Jornada 8:00 a.m. a 5:00 p.m



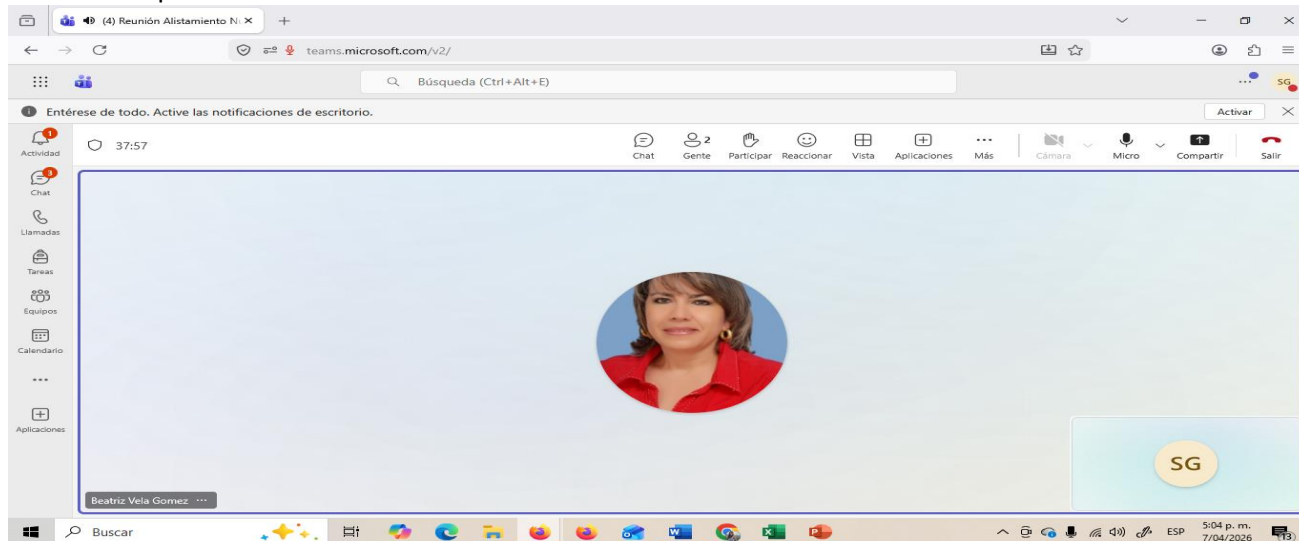


Actividad: Reunión virtual

Tema: planeación para la ejecución de las fichas 3466275-3466085-3466290

Fecha: 7 de abril de 2026

Hora: 5:00 p.m



Actividad: Reunión presencial Equipo Ejecutor ficha 3466275-3466085-3466290

Tema: Proyección horas y revisión competencia a impartir

Fecha: 8 de abril de 2026

Hora: Jornada mañana y tarde



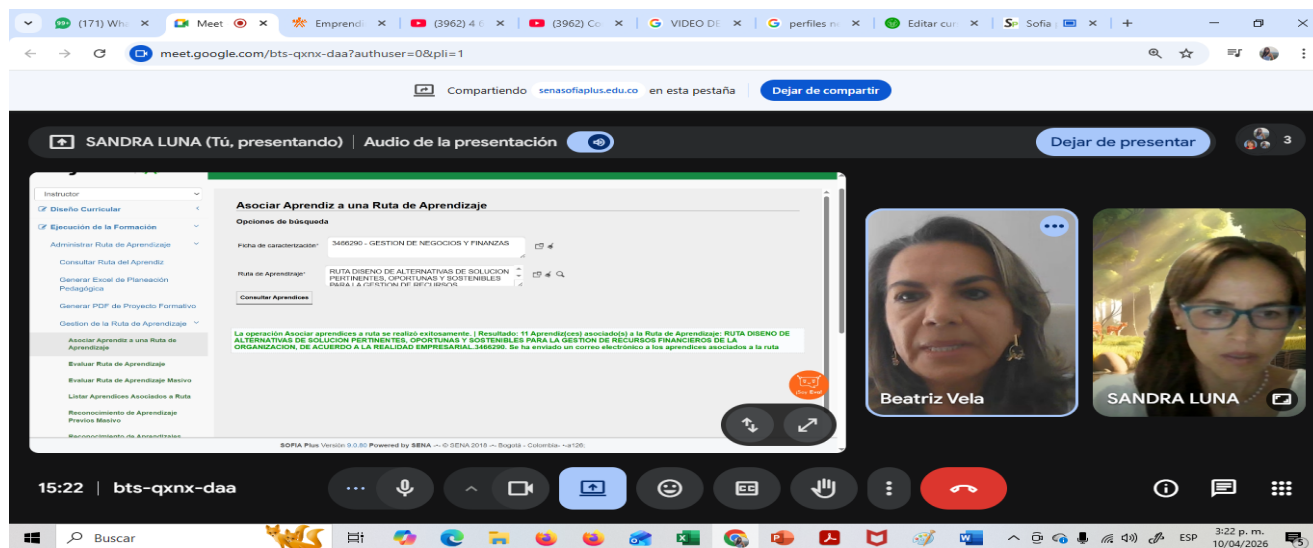


Actividad: Reunión virtual alistamiento fichas 3466275-3466085-3466290

Tema: Asociación aprendices y creación de la Ruta de aprendizaje

Fecha: 10 de abril de 2026

Hora: 3 pm.



Actividad: Reunión presencial equipo ejecutor

Ficha: 3466290

Tema: Revisión avance fichas

Fecha: 15 de abril de 2026

Hora: 8:00 a.m.

Lugar: CAB Sala de instructores



3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.



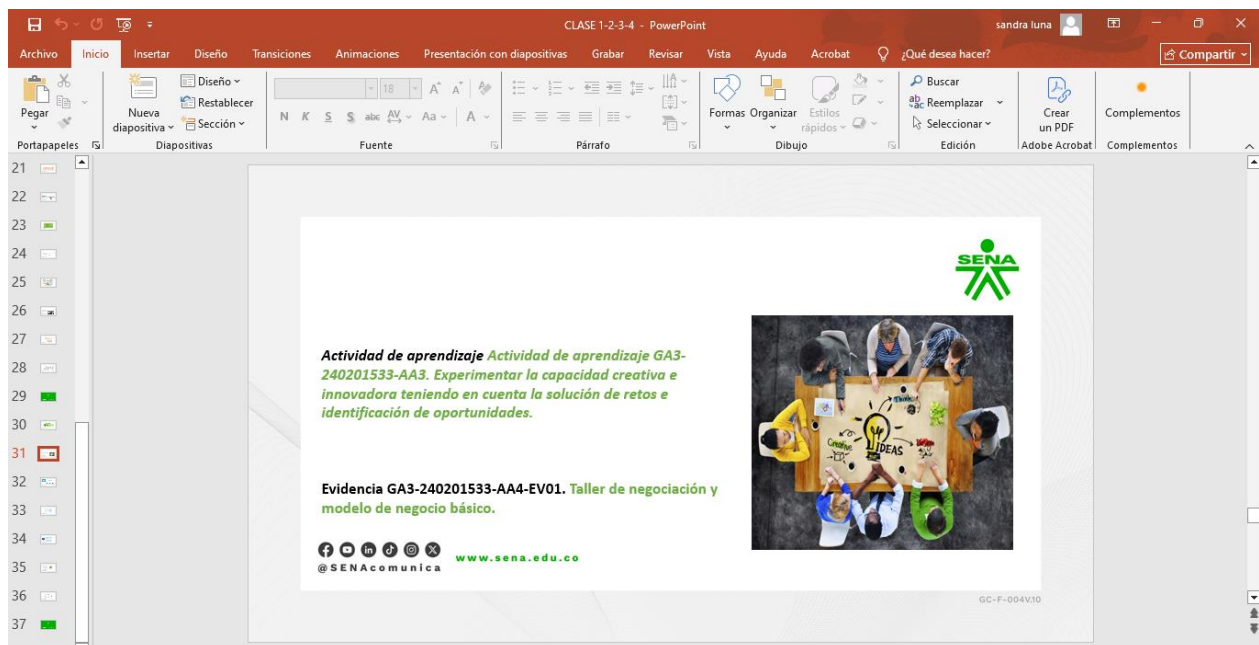
Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos



Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como diapositivas.

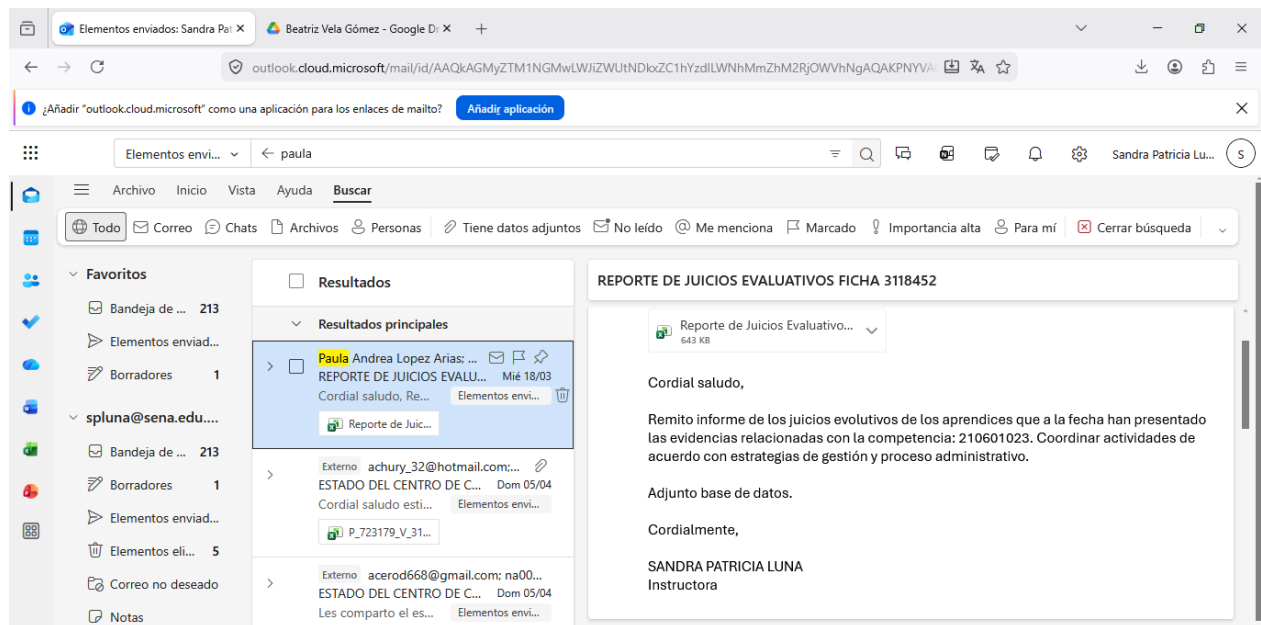
Ficha: 3336308-333591-3118452-3118591-3466920

Recurso: diapositivas.



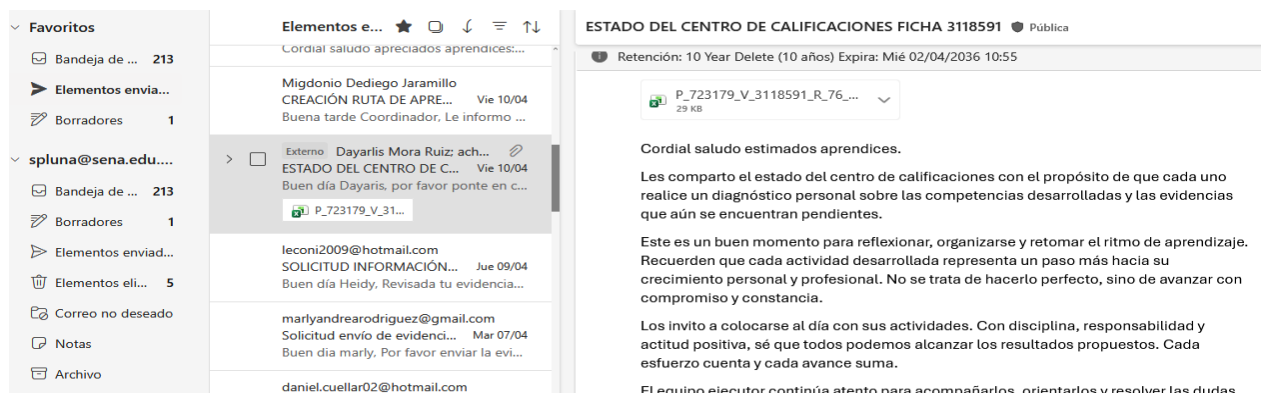
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación. Los Resultados de aprendizaje se ha ido evaluando en la medida que se avanza el proceso.



5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se envía correo electrónico motivando a los aprendices a entregar sus evidencias oportunamente.

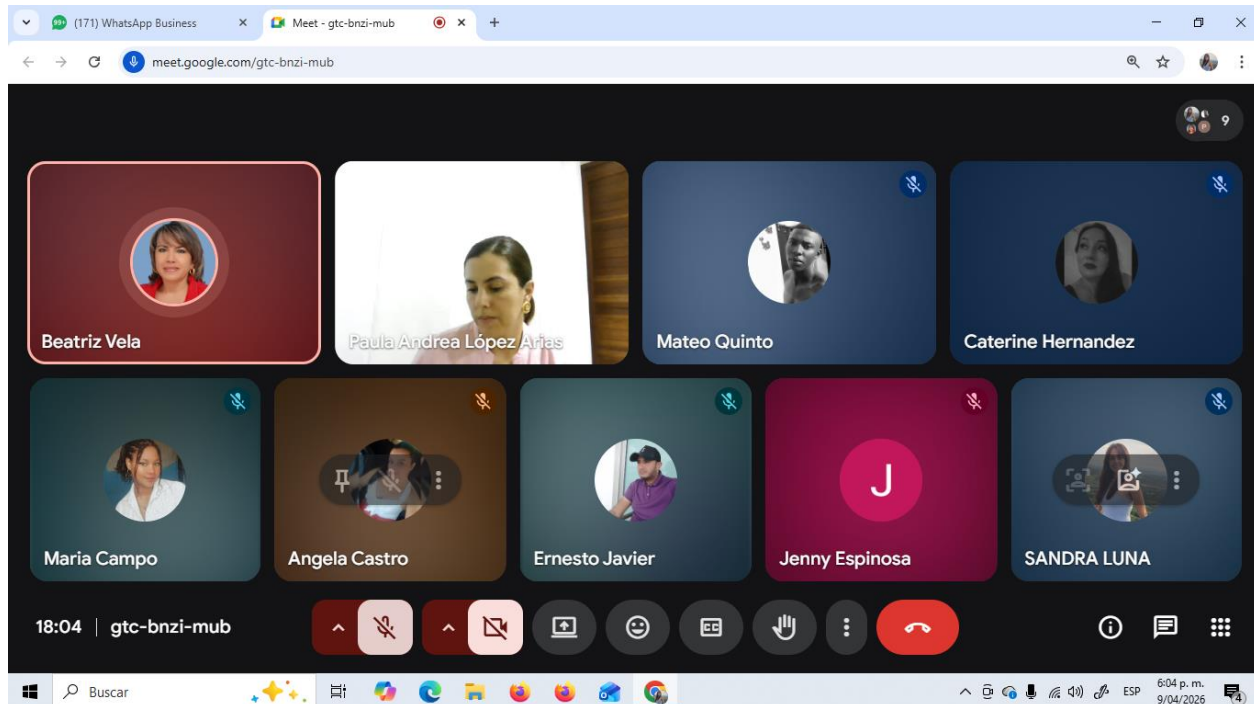
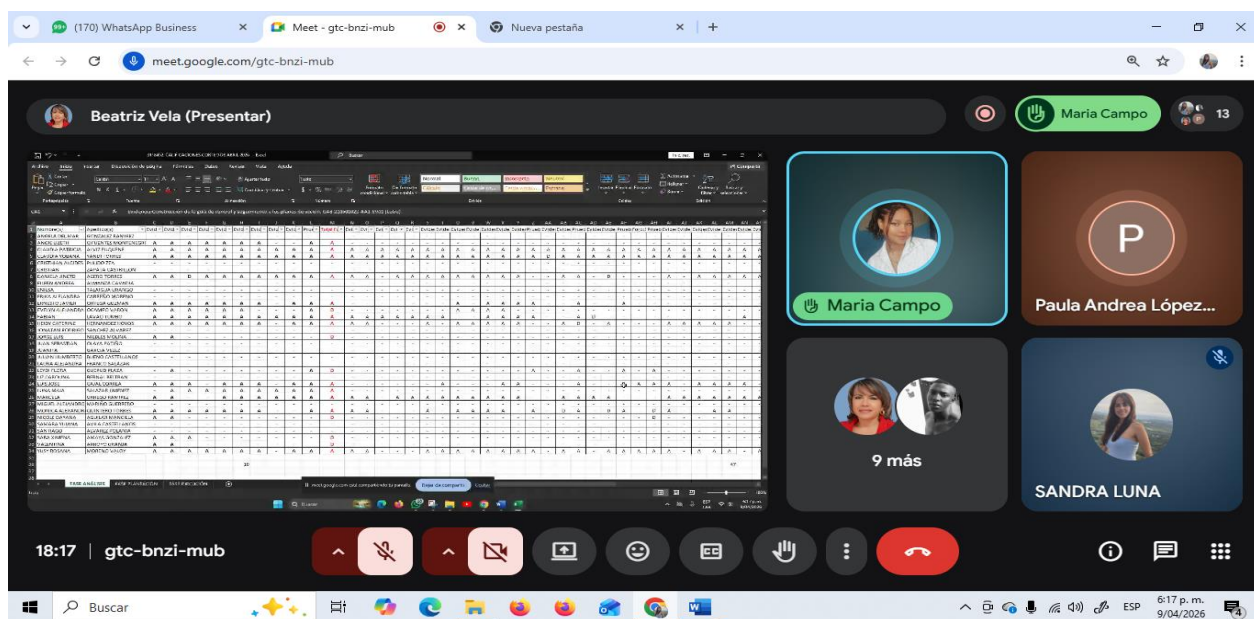


Actividad: ¡Reunión de impulso! Relámpago! Con el propósito de identificar las dificultades de los aprendices que no han presentado evidencias oportunamente

Jueves, 9 de abril

Hora: 6 p.m

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/gtc-bnzi-mub>



6.Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para este mes no se requirió esta actividad



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Participe en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma SOFIA PLUS y ZAJUNA.

Fecha: 7 de abril 2026

Hora: 10:00 am

Participe en capacitación virtual para adquirir el manejo de la plataforma ZAJUNA, relacionado con los lineamientos a tener en cuenta en la fase de inducción el día 14 de abril de 2026.



Se brindo apoyo en la elaboración de las actas seguimiento a la fase de ejecución de las fichas 3118452-311859.

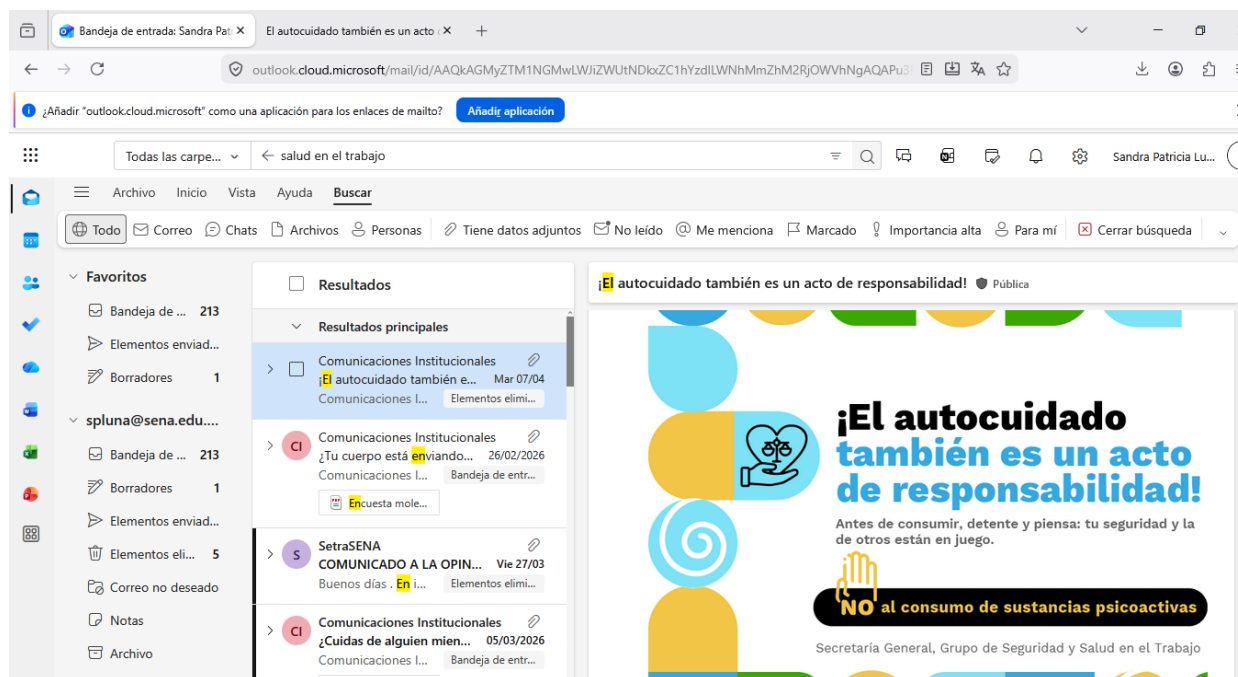
8.Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

En este mes no se requirió la actividad.



9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se atendieron los lineamientos en lo que respecta al consumo de sustancias psicoactivas, orientadas por el equipo líder en seguridad y salud en el trabajo.

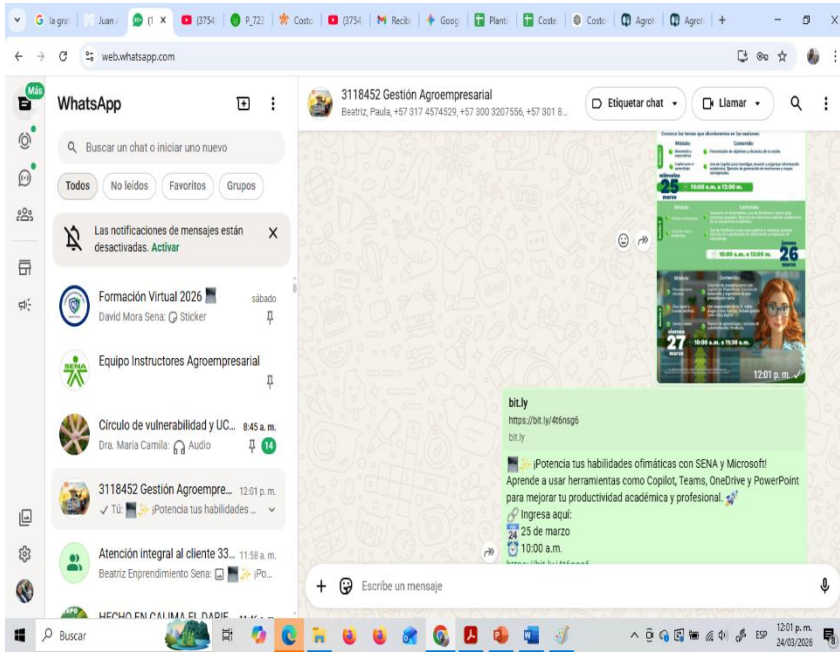


10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

No se requirió la actividad

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se comparte Flyers de ofertas de ofertas educativas tituladas y cursos complementarios en estados de WhatsApp



Sesión 1
miércoles 25 marzo
10:00 a.m. a 12:00 m.

Módulo:
 Bienvenida y expectativas
 Copilot para el aprendizaje

Contenido:
 Presentación de objetivos y dinámica de la sesión.
 Uso de Copilot para investigar, resumir y organizar información académica. Ejercicio de generación de resúmenes y mapas conceptuales.

Sesión 2
jueves 26 marzo
10:00 a.m. a 12:00 m.

Módulo:
 Trabajo colaborativo
 Toma de notas y evidencias

Contenido:
 Coautoría de documentos, uso de OneDrive y Teams para proyectos grupales. Ejercicio de redacción y edición colaborativa de un documento académico.
 Uso de OneNote y Loop para registrar y organizar apuntes. Ejercicio de organización de información y evidencias de aprendizaje.

Sesión 3
viernes 27 marzo
10:00 a.m. a 11:30 a.m.

Módulo:
 Presentaciones efectivas
 Ética digital y buenas prácticas
 Cierre y repaso

Contenido:
 Creación de presentaciones con Copilot en PowerPoint. Ejercicio de desarrollo y exposición de una presentación corta.
 Uso responsable de la IA, evitar plagio y citar fuentes. Debate guiado sobre ética digital.
 Repaso de aprendizajes, recursos de autoformación, feedback.

WhatsApp :17/03/2026. Cronograma de reuniones para aprendices en etapa práctica.

Mi estado
 Esperando red...

ATENCIÓN APRENDIZ
 ¿Tienes dudas para empezar tu etapa productiva?
Únete a nuestras reuniones:
Cronograma:

FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
Emily Libreros 10:00	Oscar Palomino 10:00	Emily Libreros 10:00	Melissa Castaño 10:00
Laura Ramirez 10:30	Sandra Olaya 10:30	Oscar Palomino 10:30	Angela Acosta 10:30
	Melissa Castaño 10:30	Sandra Olaya 10:30	Emily Libreros 10:30

JUNIO	JULIO
Oscar Palomino 10:00	Emily Libreros 10:00
Sandra Olaya 10:30	Laura Ramirez 10:30
Melissa Castaño 10:30	Oscar Palomino 10:30
Angela Acosta 10:30	Sandra Olaya 10:30
	Melissa Castaño 10:30

AGOSTO
 Emily Libreros 10:00
 Laura Ramirez 10:30
 Oscar Palomino 10:30
 Sandra Olaya 10:30

Aprendices, les invitamos a reuniones para resolver dudas sobre su etapa productiva. **¡Participen y aclaran sus inquietudes!**

CONÉCTATE AQUÍ

ATENCIÓN APRENDIZ

¿Tienes dudas sobre cómo inicia... **Leer más**

LaSeleNosLlama

15 de abril de 2026
 11:00 a. m.

II Oferta Presencial y a Distancia 2026
 Del 18 al 22 de abril

Conoce los cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios en **betowa.sena.edu.co**
 Inscripciones **Del 18 al 22 de abril.**

Centro Agropecuario de Buga
 Carretera central variante Buga – Tuluá – Buga
450 cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios

TECNOLOGOS

Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Gestión De Sistemas Ganaderos Sostenibles SNIES 118440	25	Diurna
Gestión Contable Y De Información Financiera SNIES 109701	25	Diurna
Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión SNIES 111037	25	Diurna
Procesamiento Y Conservación De Alimentos SNIES 118272	50	Diurna
Supervisión De Ventas SNIES 111697	25	Diurna
Supervisión De Redes De Distribución De Energía Eléctrica SNIES 109050	25	Mixta
Supervisión En Sistemas De Agua Y Saneamiento SNIES 110533	25	Mixta
Gestión Agroempresarial SNIES 110528	25	Diurna
Mecanización Para La Agricultura Inteligente SNIES 118002	25	Diurna
Prevención Y Control Ambiental SNIES 111212	50	Mixta

TÉCNICOS

Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Soldadura De Productos Metálicos En Platina	25	Diurna
Monitoreo Ambiental	25	Diurna
Conservación De Recursos Naturales	25	Diurna
Cultivos Agrícolas	25	Diurna
Cocina	25	Diurna
Talento Humano	25	Diurna

¡Tu futuro comienza aquí! betowa.sena.edu.co

Inscríbete en la II Oferta Presencial y a Distancia 2026... Leer más

Compartir Favorito Editar Eliminar Más



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

En este mes no se requirió la actividad.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados

Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en las formas dispuestos por la coordinación académica, cargándose al Drive dispuesto y cargue en Secop II.

drive.google.com/drive/folders/1TV-DDqzKuWCo3oh_KZ4tXsq73mbmPt6

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > Abril 2026

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus aplicaciones favoritas Usa Gemini para generar borradores y pulir contenido, y disfruta de Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por 79.000 COP O COP durante 1 mes Probar ahora

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
Andres Felipe Toro Montoya	mconsultoria....	10 abr	—
Annwar Sudky Abdallah Millán	mconsultoria....	10 abr	—
Beatriz Vela Gómez	mconsultoria....	10 abr	—
Betsabeh Cristina Patiño Mesa	mconsultoria....	10 abr	—
Carlos Alberto Gutierrez Correa	mconsultoria....	10 abr	—
Cesar Castillo Rodríguez	mconsultoria....	10 abr	—

70,12 GB de 2 TB usado

Obtener más almacenamiento