



GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	24	4	2026		2	2	2026		1	12	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103
--	---	----------------------	------

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SGCC-CD-PSP-715-2026	X				DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ	1033696191

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CRA 18 R 65 SUR 08	DIKALOTE8803@GMAIL.COM	3203917922

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIA LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$58.850.000) M/CTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100077502 DEL 16 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASI: DIEZ MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE MANERA CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.885.000) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE (DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$5.885.000
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	2	DE	10	BANCO	Banco Caja Social
---------	---	----	----	-------	-------------------

CUENTA N°	24071014449	Ahorros
-----------	-------------	---------

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$58.850.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$5.885.000
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$11.770.000
TOTAL	\$58.850.000	SALDO POR EJECUTAR	\$47.080.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
28	1	2026	4600036952	24	3	2026	1079862133

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			24	4	2026			2	3	2026	1	4	2026

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere) se verifico la planilla No 1079862133 de aportes a seguridad social correspondiente al mes de MARZO de 2026

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARIN
CARGO Y DEPENDENCIA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO - SECRETARIA DE EDUCACION	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Luciano Morillo
04-05-2026

04/09/25



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ

Identificado con CC 1033696191

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina SOACHA PARQUE, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24071014449
Fecha de apertura:	17 de Febrero de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 13 de Abril de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Caja Social



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 24 abril de 2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe oficina asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 002 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-715-2026

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ identificado con cedula 1.033.696.191 por valor de \$ 5.885.000 para el trámite del pago número 2 de 10, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria
3. Informe de Supervisa.
4. Oficio remisorio
5. Cuenta de cobro No. 2
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social
8. Validación de la planilla.
9. Pantallazo SECOP

Cordialmente,

JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO
Subdirector de Administración y Desarrollo
Dirección de personal de instituciones Educativas
Secretaría de Educación




Educación

Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Educación Piso 3.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7491331

[f/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-715-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 2 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 02.03.2026 hasta el 01.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	24.04.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
NIT / C.C.:	1033696191
Supervisor:	JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO
Cargo:	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077502
Registro Presupuestal	4600036952
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$58,850,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$58,850,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.12.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

1. Desarrollar las gestiones administrativas requeridas por la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, incluyendo la elaboración de actos administrativos relacionados con el personal docente, directivo y administrativo de la Secretaría de Educación de Cundinamarca. Se elaboró y se envió la Circular en del primer taller de pre pensionados en dirigido a DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES



EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS en donde se hace la invitación para la participación del programa pre pensionados

2. Diseñar y estructurar programas específicos dirigidos a la prevención de riesgos y enfermedades laborales para los docentes, directivos docentes y personal administrativo. Se realizó la proyección y planificación del primer taller "diseñando mi plan de vida del programa Pre pensionados, para docentes y administrativos docentes, el cual busca brindar un acompañamiento integral en la etapa pre pensionados, facilitando una transición progresiva, durante su etapa productiva

3. Implementar actividades físicas y programas de promoción de la salud, orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables entre el personal de la Secretaría de Educación de Cundinamarca. Para este mes no se desarrollaron actividades físicas orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables. Se proyectan actividades para el mes de abril.

4. Presentar informes periódicos y finales de gestión, que incluyan resultados, análisis y recomendaciones para fortalecer y mejorar continuamente los programas ejecutados. El informe del primer taller de pre pensionados se presentará el siguiente mes de acuerdo a planificación de capacitación del programa el cual se proyectó y se realizara para el mes de abril.

5. Acompañar y realizar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar y programas a ejecutar. Se Apoya la actividad Encuentro rectores realizado el 14 de marzo en el club Bella vista, con actividades como recibimiento a rectores, entrega de suvenir, firma de listados de los rectores asistentes.

Se Apoya realizando cargue de información a humano correspondiente al primer encuentro de rectores

6. Brindar una respuesta acertada dentro de los términos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a través de los canales de comunicación que actualmente posee la secretaria de educación (SAC MERCURIO CORREO ELECTRONICO) y así mismo generar los informes que el supervisor o el director de personal solicite relacionados con el objeto del contrato. Para este mes no me fue asignado notificaciones en SAC, CONDOR

7. Utilizar los canales de comunicación internos de la Secretaría (intranet y correo electrónico) para mantener informados a los docentes, directivos docentes y personal administrativo sobre las actividades diseñadas en el plan de bienestar institucional. Se apoya el envío de correos para invitación y circular al primer taller pre pensionados "Diseñando mi plan de vida" y posteriormente se reenvía nuevamente a cada correo y se crea grupo de WhatsApp para garantizar que la información sea efectiva.

8. Las demás actividades derivadas del objeto contractual. Se apoya el 4 de marzo en la reunión virtual con el equipo de edu-físicos del área de bienestar con el fin de recibir capacitación de la plataforma humano y poder subir la información correspondiente.

Se apoya el día 16 de marzo reunión programada y liderada por el profesional de la planta Cristian donde se abordaron temas para Organizar, coordinar y asignar las tareas correspondientes a los programas y actividades que se desarrollarán durante el mes, en el marco de las estrategias de Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

Se Apoya el 27 de marzo en la reunión programada por el equipo de edu-físicos de Bienestar con el fin de apoyar actividades propias de cada contratista y dividir funciones en lo relacionado con informes y actividades inmersas en el Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300139722	26.03.2026	\$5,885,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



Gobernación de
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

Código E-GCCP-FR-017

Versión : 5

Informe de Supervisión Electrónico
SUPERVISA

Fecha de Aprobación:

01/09/2025

se verifico la planilla No 1079862133 correspondiente al mes de MARZO de 2026

JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO

Bogotá D, C. 24 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 02 – 2026
CONTRATO No. SGCC-CD-PSP-715-2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
C.C 1.033.696.191

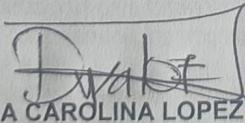
LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS
OCHENTA Y CINCO MIL PESOS
(\$5.885.000)

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-715-2026: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS" del periodo del 2 de marzo al 1 de abril de 2026.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
C.C 1.033.696.191

DIRECCION: Cra 18R # 65 SUR 08 Bogotá D.C
TELEFONO: 3203917922
CORREO ELECTRONICO: dikalote8803@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Caja Social
NÚMERO DE CUENTA: 24071014449

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SGCC-CD-PSP-715-2026

CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
NIT / C.C.	1.033.696.191
SUPERVISOR	JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO
CARGO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL, DIRIGIDAS A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	2 DE FEBRERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	2 DE MARZO AL 1 DE ABRIL DE 2026

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Desarrollar las gestiones administrativas requeridas por la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, incluyendo la elaboración de actos administrativos relacionados con el personal docente, directivo y administrativo de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.	Se elaboró y se envió la Circular en del primer taller de pre pensionados en dirigido a DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS en donde se hace la invitación para la participación del programa pre pensionados
2. Diseñar y estructurar programas específicos dirigidos a la prevención de riesgos y enfermedades laborales para los docentes, directivos docentes y personal administrativo.	Se realizó la proyección y planificación del primer taller "diseñando mi plan de vida del programa Pre pensionados, para docentes y administrativos docentes, el cual busca brindar un acompañamiento integral en la etapa pre pensionados, facilitando una transición progresiva, durante su etapa productiva
3. Implementar actividades físicas y programas de promoción de la salud, orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables entre el personal de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.	Para este mes no se desarrollaron actividades físicas orientados a prevenir el sedentarismo y fomentar estilos de vida saludables. Se proyectan actividades para el mes de abril.
4. Presentar informes periódicos y finales de gestión, que incluyan resultados, análisis y recomendaciones para fortalecer y mejorar continuamente los programas ejecutados.	El informe del primer taller de pre pensionados se presentará el siguiente mes de acuerdo a planificación de capacitación del programa el cual se proyectó y se realizara para el mes de abril.
5. Acompañar y realizar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Bienestar y programas a ejecutar.	Se Apoya la actividad Encuentro rectores realizado el 14 de marzo en el club Bella vista, con actividades como recibimiento a rectores, entrega de suvenir, firma de listados de los rectores asistentes. Se Apoya con el equipo de bienestar en la organización de Obsequios del día de la mujer los cuales serán distribuidos en las diferentes instituciones educativas. Se Apoya realizando cargue de información a humano correspondiente al primer encuentro de rectores
6. Brindar una respuesta acertada dentro de los términos establecidos a las solicitudes que los usuarios o entes de control radican a través de los canales de comunicación que	Para este mes no me fue asignado notificaciones en SAC, CONDOR

J

<p>actualmente posee la secretaria de educación (SAC MERCURIO CORREO ELECTRONICO) y así mismo generar los informes que el supervisor o el director de personal solicite relacionados con el objeto del contrato.</p>	
<p>7. Utilizar los canales de comunicación internos de la Secretaría (intranet y correo electrónico) para mantener informados a los docentes, directivos docentes y personal administrativo sobre las actividades diseñadas en el plan de bienestar institucional.</p>	<p>Se apoya el envío de correos para invitación y circular al primer taller pre pensionados "Diseñando mi plan de vida" y posteriormente se reenvía nuevamente a cada correo y se crea grupo de WhatsApp para garantizar que la información sea efectiva.</p>
<p>8. Las demás actividades derivadas del objeto contractual.</p>	<p>Se apoya el 4 de marzo en la reunión virtual con el equipo de edu-físicos del área de bienestar con el fin de recibir capacitación de la plataforma humano y poder subir la información correspondiente.</p> <p>Se apoya el día 16 de marzo reunión programada y liderada por el profesional de la planta Cristian donde se abordaron temas para Organizar, coordinar y asignar las tareas correspondientes a los programas y actividades que se desarrollarán durante el mes, en el marco de las estrategias de Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.</p> <p>Se Apoya el 27 de marzo en la reunión programada por el equipo de edu-físicos de Bienestar con el fin de apoyar actividades propias de cada contratista y dividir funciones en lo relacionado con informes y actividades inmersas en el Plan de Bienestar de la Secretaría de Educación de Cundinamarca.</p>

OBSERVACIONES:

No aplica.

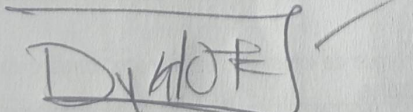
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

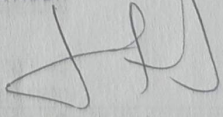
DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA


NOMBRE: DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.033.696.191

SUPERVISOR


JEFFERSON ANDREY TUTA ROZO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 12:15:39 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079862133 Referencia pago (PIN): 8823920523

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 24/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ	Dirección	CR 31 #38 - 178
Documento	CC-1033696191	Teléfono	3203917922
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	Identificación	POSITIVA DE SEGUROS
Representante Legal		ARP	
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Sueldo Cotización	Novedades										Pensiones					Salud					Riesgos					Cajas					Parafiscales					Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				IBIC	IBIC P	IBIC R	IBIC S	IBIC T	IBIC U	IBIC V	IBIC W	IBIC X	IBIC Y	IBIC Z	IBIC AA	IBIC AB	IBIC AC	IBIC AD	IBIC AE	IBIC AF	IBIC AG	IBIC AH	IBIC AI	IBIC AJ	IBIC AK	IBIC AL	IBIC AM	IBIC AN	IBIC AO	IBIC AP	IBIC AQ	IBIC AR	IBIC AS	IBIC AT	IBIC AU	IBIC AV	IBIC AW	IBIC AX		IBIC AY	IBIC AZ	IBIC BA	IBIC BB	IBIC BC	IBIC BD	IBIC BE	IBIC BF	IBIC BG	IBIC BH	IBIC BI	IBIC BJ	IBIC BK	IBIC BL	IBIC BM	IBIC BN	IBIC BO	IBIC BP	IBIC BQ	IBIC BR	IBIC BS	IBIC BT	IBIC BU	IBIC BV	IBIC BW	IBIC BX	IBIC BY	IBIC BZ	IBIC CA	IBIC CB	IBIC CC	IBIC CD	IBIC CE	IBIC CF	IBIC CG	IBIC CH	IBIC CI	IBIC CJ	IBIC CK	IBIC CL	IBIC CM	IBIC CN	IBIC CO	IBIC CP	IBIC CQ	IBIC CR	IBIC CS	IBIC CT	IBIC CU	IBIC CV	IBIC CW	IBIC CX	IBIC CY	IBIC CZ	IBIC DA	IBIC DB	IBIC DC	IBIC DD	IBIC DE	IBIC DF	IBIC DG	IBIC DH	IBIC DI	IBIC DJ	IBIC DK	IBIC DL	IBIC DM	IBIC DN	IBIC DO	IBIC DP	IBIC DQ	IBIC DR	IBIC DS	IBIC DT	IBIC DU	IBIC DV	IBIC DW	IBIC DX	IBIC DY	IBIC DZ	IBIC EA	IBIC EB	IBIC EC	IBIC ED	IBIC EE	IBIC EF	IBIC EG	IBIC EH	IBIC EI	IBIC EJ	IBIC EK	IBIC EL	IBIC EM	IBIC EN	IBIC EO	IBIC EP	IBIC EQ	IBIC ER	IBIC ES	IBIC ET	IBIC EU	IBIC EV	IBIC EW	IBIC EX	IBIC EY	IBIC EZ	IBIC FA	IBIC FB	IBIC FC	IBIC FD	IBIC FE	IBIC FF	IBIC FG	IBIC FH	IBIC FI	IBIC FJ	IBIC FK	IBIC FL	IBIC FM	IBIC FN	IBIC FO	IBIC FP	IBIC FQ	IBIC FR	IBIC FS	IBIC FT	IBIC FU	IBIC FV	IBIC FW	IBIC FX	IBIC FY	IBIC FZ	IBIC GA	IBIC GB	IBIC GC	IBIC GD	IBIC GE	IBIC GF	IBIC GG	IBIC GH	IBIC GI	IBIC GJ	IBIC GK	IBIC GL	IBIC GM	IBIC GN	IBIC GO	IBIC GP	IBIC GQ	IBIC GR	IBIC GS	IBIC GT	IBIC GU	IBIC GV	IBIC GW	IBIC GX	IBIC GY	IBIC GZ	IBIC HA	IBIC HB	IBIC HC	IBIC HD	IBIC HE	IBIC HF	IBIC HG	IBIC HH	IBIC HI	IBIC HJ	IBIC HK	IBIC HL	IBIC HM	IBIC HN	IBIC HO	IBIC HP	IBIC HQ	IBIC HR	IBIC HS	IBIC HT	IBIC HU	IBIC HV	IBIC HW	IBIC HX	IBIC HY	IBIC HZ	IBIC IA	IBIC IB	IBIC IC	IBIC ID	IBIC IE	IBIC IF	IBIC IG	IBIC IH	IBIC II	IBIC IJ	IBIC IK	IBIC IL	IBIC IM	IBIC IN	IBIC IO	IBIC IP	IBIC IQ	IBIC IR	IBIC IS	IBIC IT	IBIC IU	IBIC IV	IBIC IW	IBIC IX	IBIC IY	IBIC IZ	IBIC JA	IBIC JB	IBIC JC	IBIC JD	IBIC JE	IBIC JF	IBIC JG	IBIC JH	IBIC JI	IBIC JJ	IBIC JK	IBIC JL	IBIC JM	IBIC JN	IBIC JO	IBIC JP	IBIC JQ	IBIC JR	IBIC JS	IBIC JT	IBIC JU	IBIC JV	IBIC JW	IBIC JX	IBIC JY	IBIC JZ	IBIC KA	IBIC KB	IBIC KC	IBIC KD	IBIC KE	IBIC KF	IBIC KG	IBIC KH	IBIC KI	IBIC KJ	IBIC KK	IBIC KL	IBIC KM	IBIC KN	IBIC KO	IBIC KP	IBIC KQ	IBIC KR	IBIC KS	IBIC KT	IBIC KU	IBIC KV	IBIC KW	IBIC KX	IBIC KY	IBIC KZ	IBIC LA	IBIC LB	IBIC LC	IBIC LD	IBIC LE	IBIC LF	IBIC LG	IBIC LH	IBIC LI	IBIC LJ	IBIC LK	IBIC LL	IBIC LM	IBIC LN	IBIC LO	IBIC LP	IBIC LQ	IBIC LR	IBIC LS	IBIC LT	IBIC LU	IBIC LV	IBIC LW	IBIC LX	IBIC LY	IBIC LZ	IBIC MA	IBIC MB	IBIC MC	IBIC MD	IBIC ME	IBIC MF	IBIC MG	IBIC MH	IBIC MI	IBIC MJ	IBIC MK	IBIC ML	IBIC MN	IBIC MO	IBIC MP	IBIC MQ	IBIC MR	IBIC MS	IBIC MT	IBIC MU	IBIC MV	IBIC MW	IBIC MX	IBIC MY	IBIC MZ	IBIC NA	IBIC NB	IBIC NC	IBIC ND	IBIC NE	IBIC NF	IBIC NG	IBIC NH	IBIC NI	IBIC NJ	IBIC NK	IBIC NL	IBIC NM	IBIC NO	IBIC NP	IBIC NQ	IBIC NR	IBIC NS	IBIC NT	IBIC NU	IBIC NV	IBIC NW	IBIC NX	IBIC NY	IBIC NZ	IBIC OA	IBIC OB	IBIC OC	IBIC OD	IBIC OE	IBIC OF	IBIC OG	IBIC OH	IBIC OI	IBIC OJ	IBIC OK	IBIC OL	IBIC OM	IBIC ON	IBIC OO	IBIC OP	IBIC OQ	IBIC OR	IBIC OS	IBIC OT	IBIC OU	IBIC OV	IBIC OW	IBIC OX	IBIC OY	IBIC OZ	IBIC PA	IBIC PB	IBIC PC	IBIC PD	IBIC PE	IBIC PF	IBIC PG	IBIC PH	IBIC PI	IBIC PJ	IBIC PK	IBIC PL	IBIC PM	IBIC PN	IBIC PO	IBIC PP	IBIC PQ	IBIC PR	IBIC PS	IBIC PT	IBIC PU	IBIC PV	IBIC PW	IBIC PX	IBIC PY	IBIC PZ	IBIC QA	IBIC QB	IBIC QC	IBIC QD	IBIC QE	IBIC QF	IBIC QG	IBIC QH	IBIC QI	IBIC QJ	IBIC QK	IBIC QL	IBIC QM	IBIC QN	IBIC QO	IBIC QP	IBIC QQ	IBIC QR	IBIC QS	IBIC QT	IBIC QU	IBIC QV	IBIC QW	IBIC QX	IBIC QY	IBIC QZ	IBIC RA	IBIC RB	IBIC RC	IBIC RD	IBIC RE	IBIC RF	IBIC RG	IBIC RH	IBIC RI	IBIC RJ	IBIC RK	IBIC RL	IBIC RM	IBIC RN	IBIC RO	IBIC RP	IBIC RQ	IBIC RR	IBIC RS	IBIC RT	IBIC RU	IBIC RV	IBIC RW	IBIC RX	IBIC RY	IBIC RZ	IBIC SA	IBIC SB	IBIC SC	IBIC SD	IBIC SE	IBIC SF	IBIC SG	IBIC SH	IBIC SI	IBIC SJ	IBIC SK	IBIC SL	IBIC SM	IBIC SN	IBIC SO	IBIC SP	IBIC SQ	IBIC SR	IBIC SS	IBIC ST	IBIC SU	IBIC SV	IBIC SW	IBIC SX	IBIC SY	IBIC SZ	IBIC TA	IBIC TB	IBIC TC	IBIC TD	IBIC TE	IBIC TF	IBIC TG	IBIC TH	IBIC TI	IBIC TJ	IBIC TK	IBIC TL	IBIC TM	IBIC TN	IBIC TO	IBIC TP	IBIC TQ	IBIC TR	IBIC TS	IBIC TT	IBIC TU	IBIC TV	IBIC TW	IBIC TX	IBIC TY	IBIC TZ	IBIC UA	IBIC UB	IBIC UC	IBIC UD	IBIC UE	IBIC UF	IBIC UG	IBIC UH	IBIC UI	IBIC UJ	IBIC UK	IBIC UL	IBIC UM	IBIC UN	IBIC UO	IBIC UP	IBIC UQ	IBIC UR	IBIC US	IBIC UT	IBIC UY	IBIC UZ	IBIC VA	IBIC VB	IBIC VC	IBIC VD	IBIC VE	IBIC VF	IBIC VG	IBIC VH	IBIC VI	IBIC VJ	IBIC VK	IBIC VL	IBIC VM	IBIC VN	IBIC VO	IBIC VP	IBIC VQ	IBIC VR	IBIC VS	IBIC VT	IBIC VU	IBIC VV	IBIC VW	IBIC VX	IBIC VY	IBIC VZ	IBIC WA	IBIC WB	IBIC WC	IBIC WD	IBIC WE	IBIC WF	IBIC WG	IBIC WH	IBIC WI	IBIC WJ	IBIC WK	IBIC WL	IBIC WM	IBIC WN	IBIC WO	IBIC WP	IBIC WQ	IBIC WR	IBIC WS	IBIC WT	IBIC WU	IBIC WV	IBIC WW	IBIC WX	IBIC WY	IBIC WZ	IBIC XA	IBIC XB	IBIC XC	IBIC XD	IBIC XE	IBIC XF	IBIC XG	IBIC XH	IBIC XI	IBIC XJ	IBIC XK	IBIC XL	IBIC XM	IBIC XN	IBIC XO	IBIC XP	IBIC XQ	IBIC XR	IBIC XS	IBIC XT	IBIC XU	IBIC XV	IBIC XW	IBIC XX	IBIC XY	IBIC XZ	IBIC YA	IBIC YB	IBIC YC	IBIC YD	IBIC YE	IBIC YF	IBIC YG	IBIC YH	IBIC YI	IBIC YJ	IBIC YK	IBIC YL	IBIC YM	IBIC YN	IBIC YO	IBIC YP	IBIC YQ	IBIC YR	IBIC YS	IBIC YT	IBIC YU	IBIC YV	IBIC YW	IBIC YX	IBIC YY	IBIC YZ	IBIC ZA	IBIC ZB	IBIC ZC	IBIC ZD	IBIC ZE	IBIC ZF	IBIC ZG	IBIC ZH	IBIC ZI	IBIC ZJ	IBIC ZK	IBIC ZL	IBIC ZM	IBIC ZN	IBIC ZO	IBIC ZP	IBIC ZQ	IBIC ZR	IBIC ZS	IBIC ZT	IBIC ZU
IBIC Pajación	IBIC Salud	IBIC Respos	IBIC Cajas	IBIC Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favorecer) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 0	\$ 376.700	\$ 294.300	\$ 24.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 695.000	\$ 0	\$ 695.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

III. TOTALES

IBIC Pajación	IBIC Salud	IBIC Respos	IBIC Cajas	IBIC Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favorecer) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 2.354.000	\$ 0	\$ 376.700	\$ 294.300	\$ 24.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 695.000	\$ 0	\$ 695.000

Bogotá DC, 13 de abril del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-03-24, el aportante DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ con documento de identificación CC 1033696191 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ con CC 1033696191, bajo la tarifa ARL de 1.044% dirigido a las siguientes entidades:

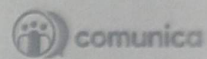
Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202603	1079862133
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202603	1079862133
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202603	1079862133
EPS	N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	202603	1079862133

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com

Simple



suma.s.o



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala
el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ

Identificado(a) con documento de identidad No CC1033696191

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas

luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 29 de mayo de 2025

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



5hmUQQaEYi

MINISTERIO DE TRABAJO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



Positiva Prevención



Hacienda