 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL: <u>  X  </u> INFORME FINAL: <u>          </u> CUOTA NÚMERO: <u>  4  </u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No.: 100.8.4.24.2026	
Nombre completo del contratista: Kenner Alexander Carabali Garcia	
Documento de identificación: 1005706866	
Nombre del supervisor: VALERIA GARCIA ARIAS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Oficina Dirección Administrativa	
Objeto del contrato: Prestar apoyo técnico en la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Santiago de Cali	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
<b>Fecha de Inicio:</b> 18 de enero del 2026	<b>Fecha terminación:</b> 30 de junio del 2026
<b>Modificación(es) al contrato:</b> Entre los suscritos a saber, DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA quien actúa en su calidad de presidente de la CORPORACION CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, elegido en Sesión Plenaria según Acta No.200.1.2-315 del 17 de octubre del 2025, quien en lo sucesivo se denominara CONCEJO DISTRITAL y KENNER ALEXANDER CARABALI GARCIA identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No 1005706866, quien para los efectos del presente acto se denominara el CONTRATISTA hemos convenido celebrar la presente MODIFICACION No. 1 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 100.8.4.24.2026	
<b>Suspensión:</b> N/A	
<b>Reanudación:</b> N/A	
<b>Cesión:</b>	
<b>Terminación anticipada:</b> N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
<b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de: Trece millones veinte mil pesos M/cte, (\$ 13.020.000)	

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

**Adición No:** 1 - Valor de la adición: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/cte, (\$ 6.450.000). Valor total del contrato con adición: \$ 19.470.000

**Prórroga No:** 1 - 2 cuota(s) hasta el 30 de junio del 2026

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.</li> </ul>		<b>X</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		<b>X</b>

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
<b>\$ 19.470.000</b>	<b>\$ 3.255.000</b>	<b>\$ 9.765.000</b>	<b>\$ 6.450.000</b>

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: <b>6013679861</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>232378123</b> Operador: <b>Soi</b> Fecha de Pago: <b>2026-04-27</b> Periodo de pago de la seguridad social: <b>abril 2026</b>

Observaciones al informe financiero y contable:

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

**CUOTA 4**

1. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta facil para subir digitalmente cpd y rpc, justificación y pedidos

Brindó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para lo cual se ingreso digitalmente 200 CDP y 200 RPC de operadores o prestadores de servicio en el mes de abril

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

2. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de certificados de contratista  
Brindó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de tres 6 certificados de contratista en el mes de abril.

3. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la subir digitalmente entradas de bien y servicio de los contratistas  
Prestó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para subir digitalmente 50 entradas de bien y servicio de los contratistas del Concejo de Santiago de Cali.

4. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAP para la impresión de cdps rpsc de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas, impresión de pedidos y entradas de bien y servicio de los contratistas  
Prestó apoyo técnico en la plataforma SAP para la cual elaboro 6 CDP y 6 RPC de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas.

5. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAR para validación de estampillas de la gobernación para certificados de contratistas  
Prestó apoyo técnico en la plataforma SAR en donde se validaron cinco 6 estampillas de la gobernación, para certificados de contratistas del Concejo de Santiago de Cali del mes de abril

6. Prestar apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos  
Prestó apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de cinco 6 certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos, pero no hubo certificados que elaborar en el mes de abril

7. Prestar apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRSD para la radicación de correspondencia externa de la dirección de hacienda y tesorería municipal.  
Brindó apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRSD para la radicación de 5 correspondencias externas de la dirección de hacienda y tesorería municipal en el mes de abril

8. Prestar apoyo técnico en la plataforma MARI para radiación de requerimiento y peticiones a Datic  
Prestó apoyo técnico en la plataforma MARI para radicar dos 2 requerimientos en el mes de abril a Datic.

9. Prestar apoyo técnico en la plataforma mirave para la radicación de correspondencia  
Brindó apoyo técnico en la plataforma Mirave para radicar la correspondencia en el mes de abril pero no hubo radicados

10. Prestar apoyo técnico en el manejo del drive del archivo electrónico de la dirección administrativo según las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional del técnico administrativo  
Prestó apoyo técnico en el manejo del drive, el archivo electrónico de la dirección administrativa según esta establecido en las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional como técnico administrativo, pero no hubo archivos electrónicos el mes de abril

Recibo a Satisfacción de Servicios:

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
VALERIA GARCIA ARIAS  
 Nombre y firma del Supervisor

**Fecha de suscripción del informe de supervisión:** Santiago de Cali, 27 de abril del 2026