CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor(a)
Migdonio Dediego Jaramillo
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9144581 del año 2026**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Virtualidad y Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9144581 del año 2026**

Santiago Raigosa Soto, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.115.090.507, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para 9 contratos la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS
MCTE ($48.954.167), esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES
PESOS MCTE ($4.579.583) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS
PESOS M/CTE. ($4.737.500) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.737.084)

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y

evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el Sena.	Durante el período reportado, Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado. **Grupo: 3070483** **Programa de formación:** Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web **Fase:** Evaluación **Competencia:** Generar hábitos saludables de la vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Rap 1:** Foro Temático Identificar y establecer técnicas de coordinación motríz. Evaluado.Si **Rap 2:** Plasmar en un gráfico los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Evaluado. Si	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.

		Rap 3: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. Evaluado. Si **Rap 4:** folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la Importancia de las pausas activas. Evaluado. Si **Grupo: 3070467** **Programa de formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software **Fase:** Evaluación **Competencia:** Generar hábitos saludables de la vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Rap 1:** Foro Temático Identificar y establecer técnicas de coordinación motríz. Evaluado.Si **Rap 2:** Plasmar en un gráfico los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Evaluado. Si **Rap 3:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. Evaluado. Si **Rap 4:** folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la Importancia de las pausas activas. Evaluado. Si	

		Grupo: 3118591 **Programa de formación:** Gestión Agroempresarial **Fase:** Evaluación **Competencia:** Generar hábitos saludables de la vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Rap 4:** folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la Importancia de las pausas activas. Evaluado. Si **Grupo: 3118452** **Programa de formación:** Gestión Agroempresarial **Fase:** Evaluación **Competencia:** Generar hábitos saludables de la vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Rap 4:** folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la Importancia de las pausas activas. Evaluado. Si ***Nota.*** Los respectivos horarios para las sesiones sincrónicas se planificaron de la siguiente manera: - Los días miércoles: • Ficha **3070467** – Análisis y desarrollo de software	

		- Los días martes: • Ficha **3070483 –** Desarrollo Multimedia y Web - Los días Viernes: • Ficha **3118452** - Gestión Agroempresarial • Ficha **3118491** – Gestión Agroempresarial	

2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se participó activamente en reuniones de área y encuentros institucionales convocados por la coordinación académica y los equipos ejecutores, orientados a la articulación y fortalecimiento de los procesos de Formación Profesional Integral. En estos espacios se abordaron aspectos relacionados con la planeación pedagógica, socialización de lineamientos institucionales, organización de actividades académicas y fortalecimiento del trabajo colaborativo entre instructores. • Alistamiento y planeación académica de las clases a impartir, contemplando estructura de contenidos, estrategias didácticas y metodologías de enseñanza acordes a la Formación Profesional Integral. • Fortalecimiento en el uso de herramientas tecnológicas y recursos digitales, orientados a mejorar la planeación y desarrollo de la formación.	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.
3		Durante el período reportado se emplearon herramientas y recursos didácticos apoyados en tecnologías digitales para fortalecer la planeación y preparación del proceso	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.

		formativo. En este contexto, se utilizaron plataformas basadas en inteligencia artificial como NotebookLM, Perplexity AI y Grok, así como la herramienta institucional de apoyo para instructores.	

	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.		
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Durante el período reportado, se realizaron las respectivas valoraciones de los resultados de aprendizaje que debían realizar los aprendices, para aprobar la competencia transversal de hábitos y estilos de vida saludable.	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el período reportado se realizó seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices de cuatro (4) fichas en etapa lectiva, conforme a los lineamientos institucionales. Este seguimiento se llevó a cabo mediante el acompañamiento en sesiones sincrónicas, orientación académica y resolución de inquietudes, promoviendo la participación activa y el cumplimiento de las actividades propuestas. Así mismo, se efectuó monitoreo al avance de los aprendices en las actividades formativas, fortaleciendo el proceso de aprendizaje y garantizando la adecuada orientación durante el desarrollo de la formación.	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.

6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó en jornadas de planeación y encuentros institucionales convocados por la coordinación académica, aportando insumos técnicos y pedagógicos en el marco del proceso de inducción y alistamiento para la formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Durante el período reportado se realizó seguimiento a los procesos formativos de los aprendices, conforme a los lineamientos institucionales y al Reglamento del Aprendiz. Sin embargo, a la fecha no ha sido necesario elaborar ni implementar planes de mejoramiento, dado que no se han presentado casos que lo requieran según los resultados de evaluación obtenidos. Se mantiene el monitoreo permanente del desempeño de los aprendices, con el fin de identificar oportunamente posibles necesidades de mejora y actuar de acuerdo con la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Durante el período reportado se adelantaron actividades de identificación y análisis de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de las actividades con las cuatro (4) fichas en evaluación. Este proceso se realizó con base en la planeación pedagógica, características de las actividades formativas y lineamientos institucionales, permitiendo establecer insumos técnicos para la adecuada gestión de los recursos necesarios. Estas acciones contribuyen a garantizar condiciones pertinentes para el desarrollo de la formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Durante el período reportado no se desarrollaron jornadas de documentación para Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional; sin embargo, se mantuvo disposición y alistamiento técnico para brindar el apoyo requerido cuando la entidad lo solicite.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II Documentos Revisión de Informe Mayo.	Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en el siguiente enlace: **Revisión Informes mes de Mayo**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080780631** referente al mes de Abril del año 2026.

Cordialmente,

Santiago Raigosa Soto

Santiago Raigosa Soto
Contratista
C.C. 1.115.090.507



Migdonio Dediego Jaramillo
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9144581 del año 2026**

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Santiago Raigosa Soto
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR. 9144581 del año 2026
Periodo: Mayo de 2026
Supervisor de contrato: Migdonio Dediego Jaramillo

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de Mayo de 2026:

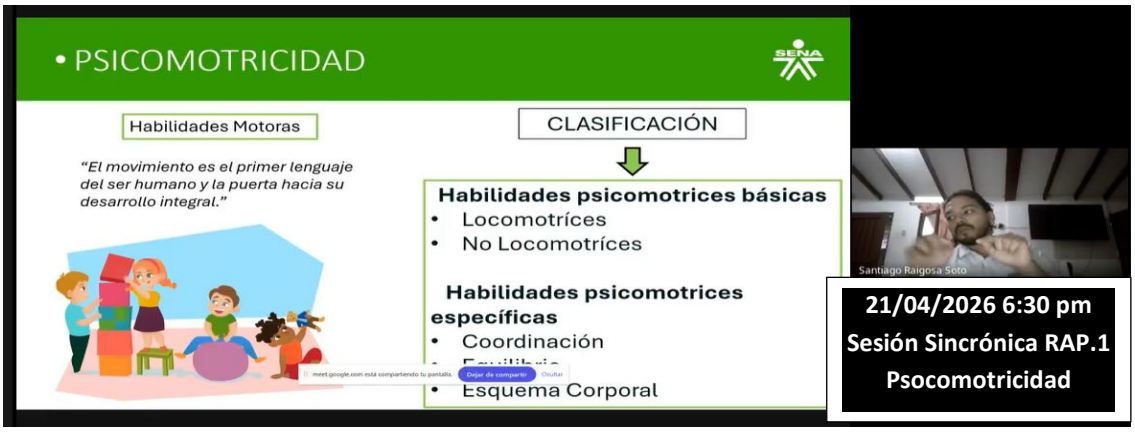
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. **Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA**

Durante el período reportado, Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado.

Grupo: 3070483
Programas de formación: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web
Fecha 1: 21/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se realizó un ejercicio práctico donde se explicaron los conceptos de psicomotricidad y sus características aplicables en diferentes contextos, se dejó una evidencia el cuál los aprendices debían desarrollar un comentario en el foro de discusión planteado para desarrollar dicha evidencia.
Objetivo: Aplicar diferentes conceptos de psicomotricidad en contextos educativos y sociales.

Registro de la evidencia anexa:



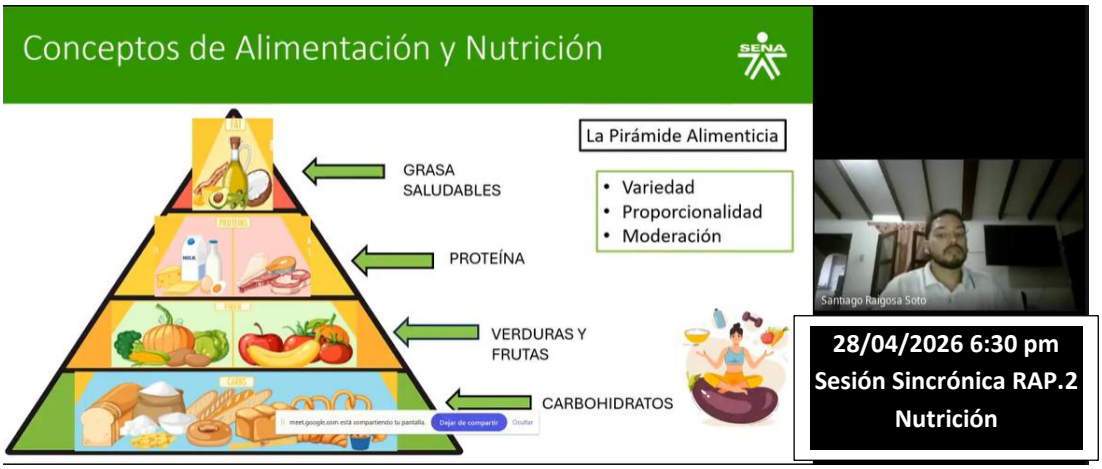
Fecha 2: 28/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa:

Se realizó un ejercicio práctico donde se explicaron los conceptos de nutrición y los principales macronutrientes para una alimentación balanceada. Dónde como resultado de aprendizaje deberían elaborar una infografía con lo desarrollado en la sesión de formación.

Objetivo: Aplicar diferentes conceptos de nutrición en contextos educativos y sociales.

Registro de la evidencia anexa:



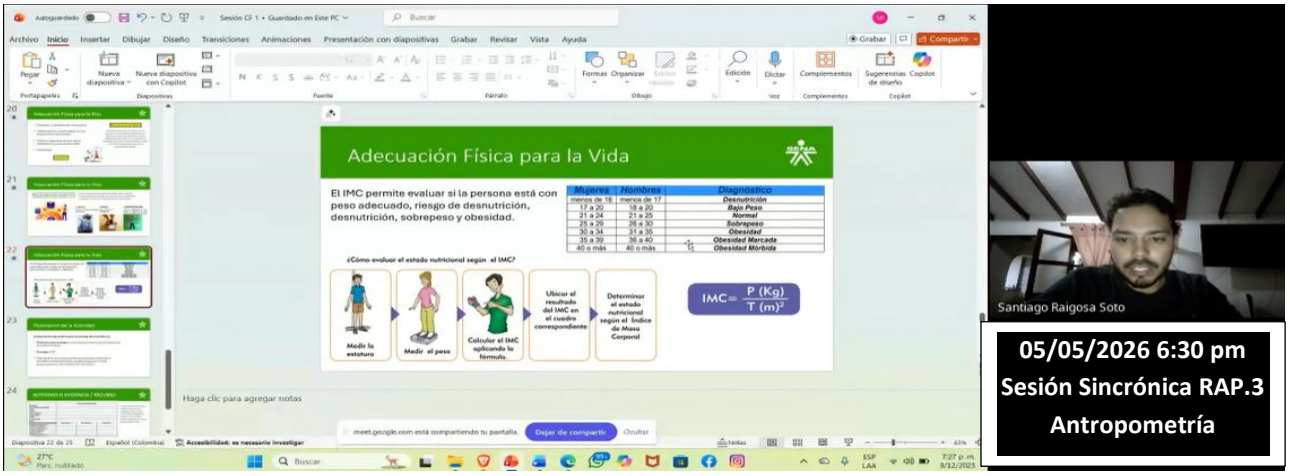
Fecha 3: 05/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa:

Se explicaron los diferentes parámetros de la condición física y su aplicabilidad en contextos laborales y sociales, sumado al desarrollo de una ficha antropométrica el cuál evidencia el estado de salud física de los aprendices.

Objetivo: Implementar diferentes estrategias para el mejoramiento de la condición física

Registro de la evidencia anexa: 3070467

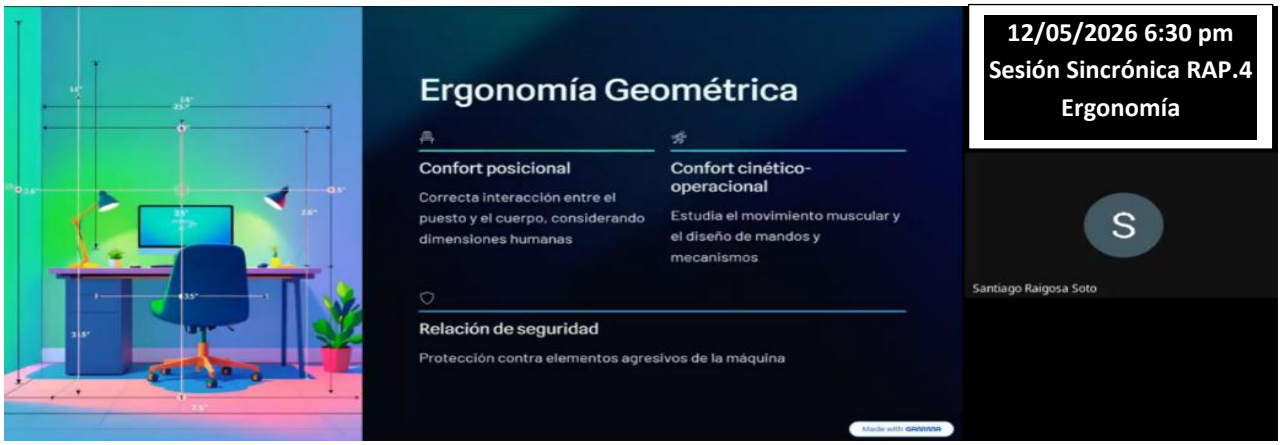


Fecha 4: 12/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa:

Se explicaron los diferentes tipos de patologías que ocurren a nivel laboral por falta de una correcta ergonomía. En dónde la evidencia constaba de realizar un folleto con las temáticas vistas en formación.

Objetivo: Implementar diferentes estrategias para el mejoramiento de la ergonomía en contextos laborales.



Grupos: 3070467
Programas de formación: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web
Fecha 1: 15/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se realizó un ejercicio práctico donde se explicaron los conceptos de psicomotricidad y sus características aplicables en diferentes contextos, se dejó una evidencia el cuál los aprendices debían desarrollar un comentario en el foro de discusión planteado para desarrollar dicha evidencia.
Objetivo: Aplicar diferentes conceptos de psicomotricidad en contextos educativos y sociales.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 22/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa:

Se realizó un ejercicio práctico donde se explicaron los conceptos de nutrición y los principales macronutrientes para una alimentación balanceada. Dónde como resultado de aprendizaje deberían elaborar una infografía con lo desarrollado en la sesión de formación.

Objetivo: Aplicar diferentes conceptos de nutrición en contextos educativos y sociales.

Registro de la evidencia anexa:



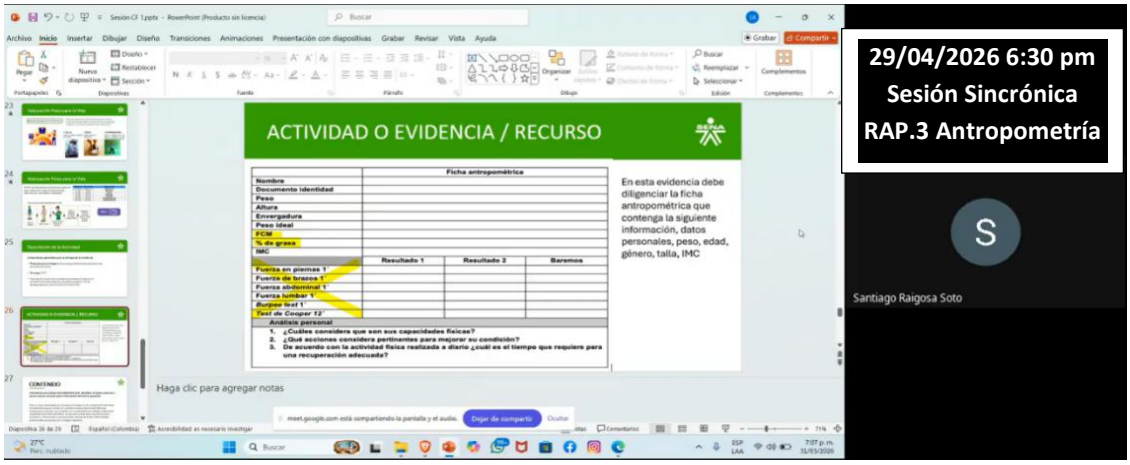
Fecha 3: 29/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa:

Se explicaron los diferentes parámetros de la condición física y su aplicabilidad en contextos laborales y sociales, sumado al desarrollo de una ficha antropométrica el cuál evidencia el estado de salud física de los aprendices.

Objetivo: Implementar diferentes estrategias para el mejoramiento de la condición física

Registro de la evidencia anexa:

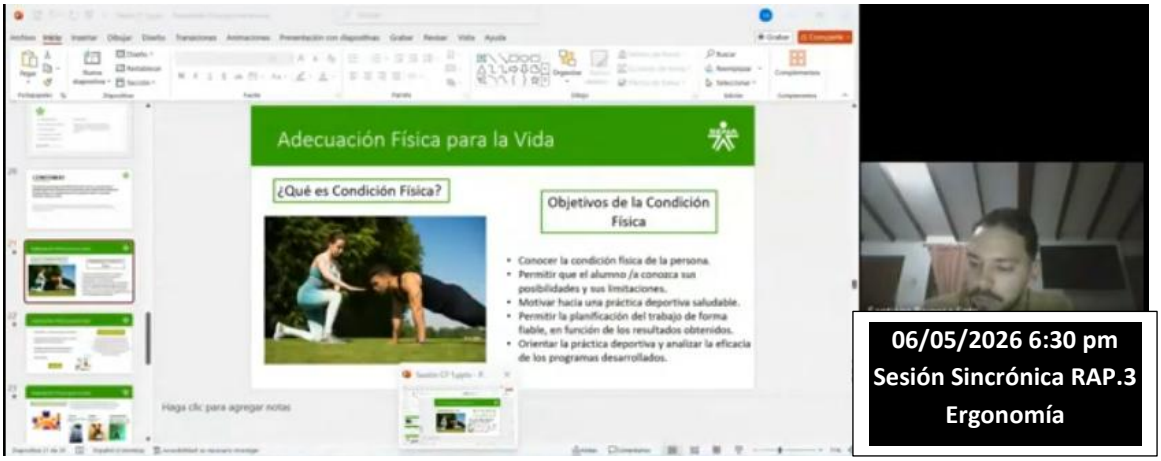


Fecha 4: 06/05/2025

Descripción breve de la evidencia anexa:

Se explicaron los diferentes tipos de patologías que ocurren a nivel laboral por falta de una correcta ergonomía. En dónde la evidencia constaba de realizar un folleto con las temáticas vistas en formación.

Objetivo: Implementar diferentes estrategias para el mejoramiento de la ergonomía en contextos laborales.



Grupos: 3118452 y 3118491

Programas de formación: Tecnología en Gestión Agroempresarial

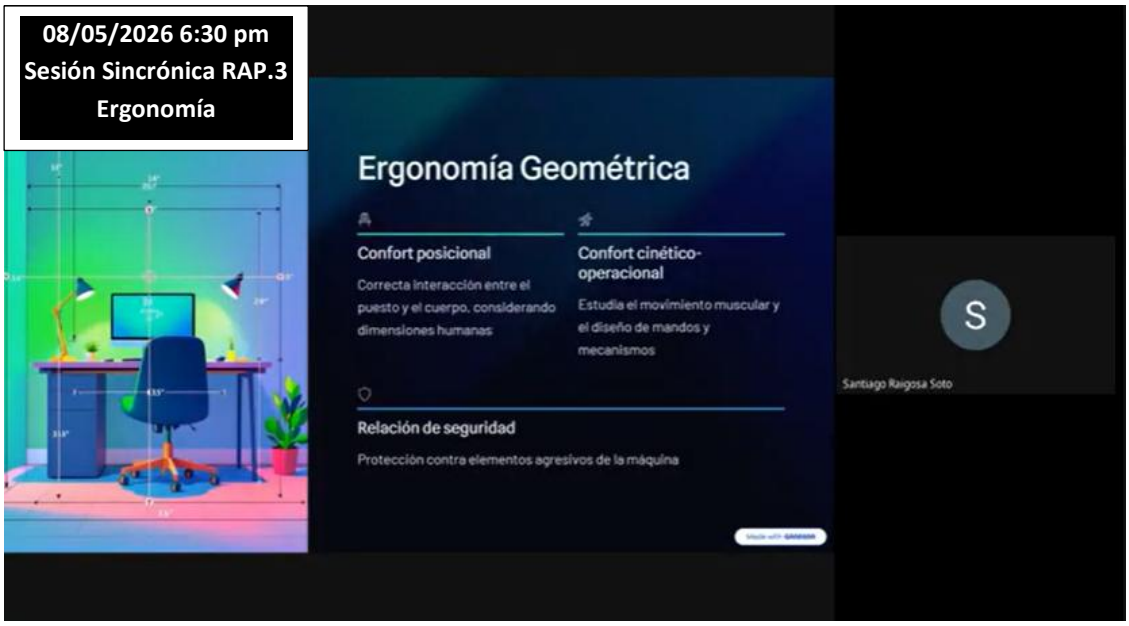
Fecha 4 : 08/05/2026 **Fase de Evaluación**

Descripción breve de la evidencia anexa:

Se explicaron los diferentes tipos de patologías que ocurren a nivel laboral por falta de una correcta ergonomía. En dónde la evidencia constaba de realizar un folleto con las temáticas vistas en formación.

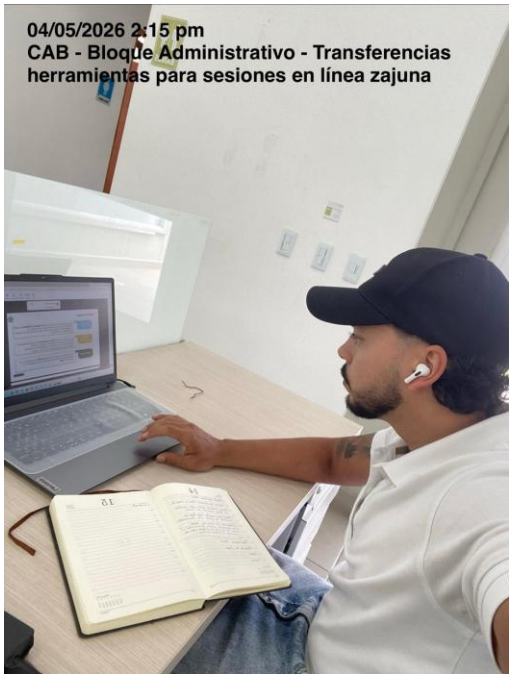
Objetivo: Implementar diferentes estrategias para el mejoramiento de la ergonomía en contextos laborales.

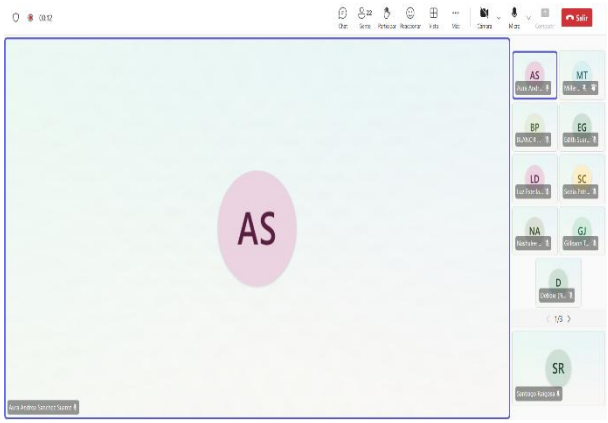
Registro de la evidencia anexa:



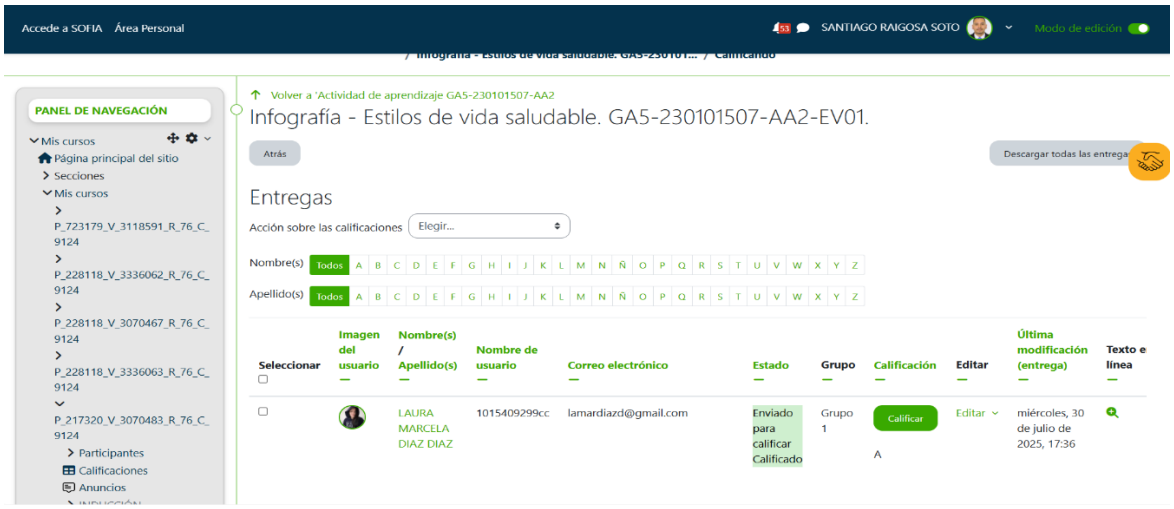
2. **Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.**
Se participó activamente en reuniones de área y encuentros institucionales convocados por la coordinación académica y los equipos ejecutores, orientados a la articulación y fortalecimiento de los procesos de Formación Profesional Integral. En estos espacios se abordaron aspectos relacionados con la planeación pedagógica, socialización de lineamientos institucionales, organización de actividades académicas y fortalecimiento del trabajo colaborativo entre instructores. Además, se fortalecieron competencias mediante las transferencias para la ejecución de la formación

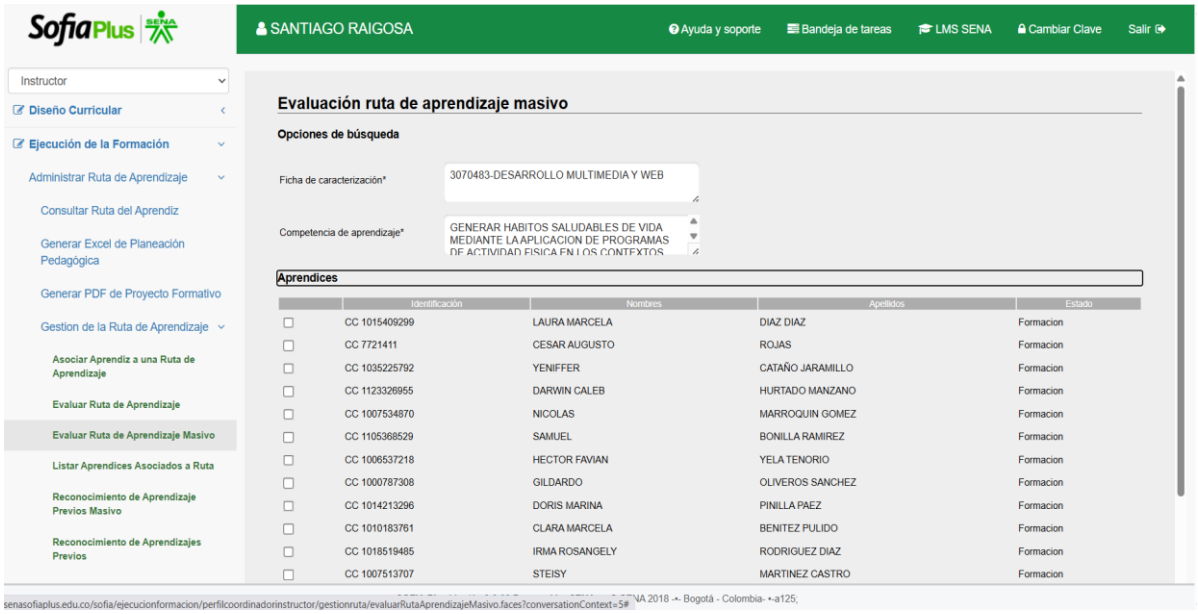
- **Fecha y lugar:** 04/05/2026 – CAB Bloque Administrativo
- **Actividad:** Transferencias herramientas para sesiones en línea zajuna
- **Hora:** 2:15 PM





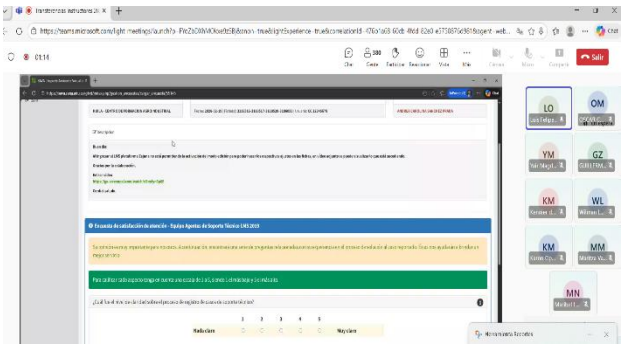
- **Fecha y lugar:** 13/04/2026 – CAB Bloque Administrativo
- **Actividad:** Rap aprendices en etapa de evaluación, reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus
- **Hora:** 3:32 PM

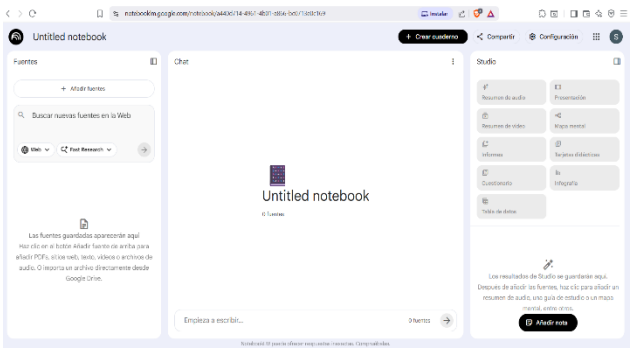




3. **Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias. Durante el período reportado se emplearon herramientas y recursos didácticos apoyados en tecnologías digitales para fortalecer la planeación y preparación del proceso formativo. En este contexto, se utilizaron plataformas basadas en inteligencia artificial como NotebookLM, Perplexity AI y Grok, así como la herramienta institucional de apoyo para instructores.**

- **Fecha y lugar:** 7/04/2026 – CAB Bloque Administrativo
- **Actividad:** Apoyo en herramientas digitales para la formación IA, Transferencias apoyo para instructores en su formación
- **Hora:** 4:00 PM

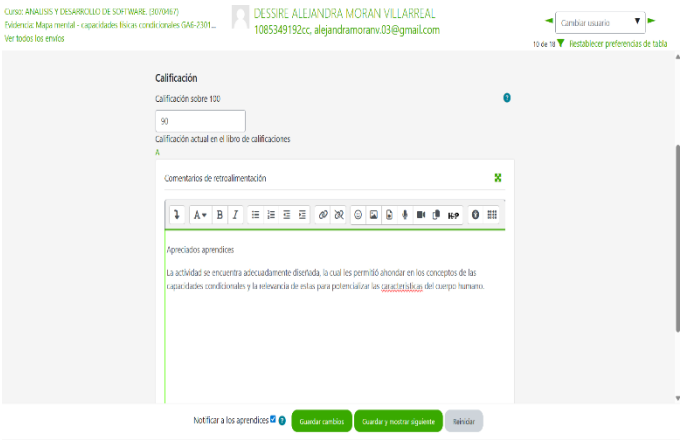




4. **Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso. Durante el período reportado, se realizaron las respectivas valoraciones de los resultados de aprendizaje que debían realizar los aprendices, para aprobar la competencia transversal de hábitos y estilos de vida saludable.**

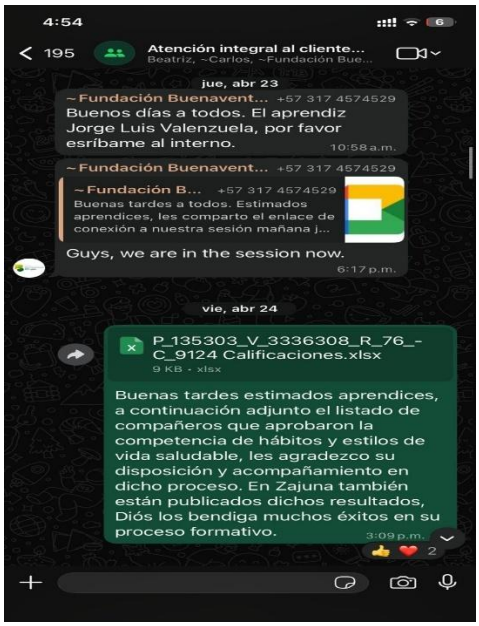
- **Fecha y lugar:** 07/05/2026 – Virtualidad
- **Actividad:** Evaluar resultados de aprendizaje a fichas asignadas – Retroalimentación de resultados de aprendizaje en zajuna.
- **Hora:** 2:00 PM

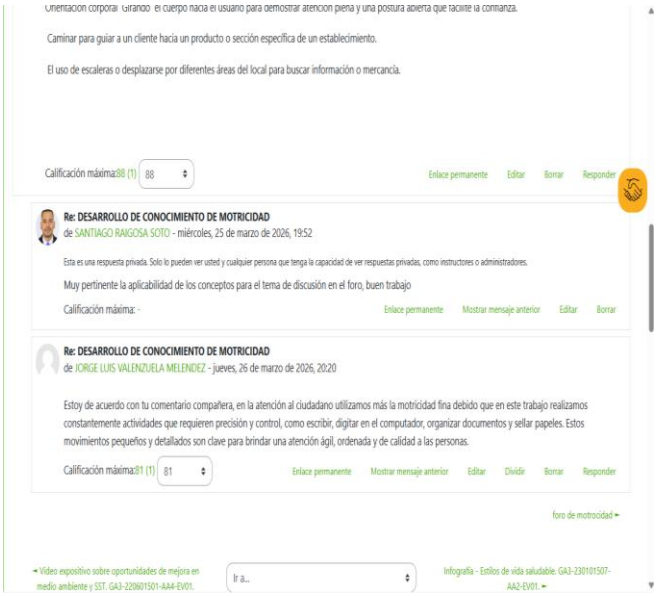
Evaluación resultados de aprendizaje zajuna





5. [Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.] **Durante el período reportado se realizó seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices de cuatro (4) fichas en etapa lectiva, conforme a los lineamientos institucionales. Este seguimiento se llevó a cabo mediante el acompañamiento en sesiones sincrónicas, orientación académica y resolución de inquietudes, promoviendo la participación activa y el cumplimiento de las actividades propuestas. Así mismo, se efectuó monitoreo al avance de los aprendices en las actividades formativas, fortaleciendo el proceso de aprendizaje y garantizando la adecuada orientación durante el desarrollo de la formación**

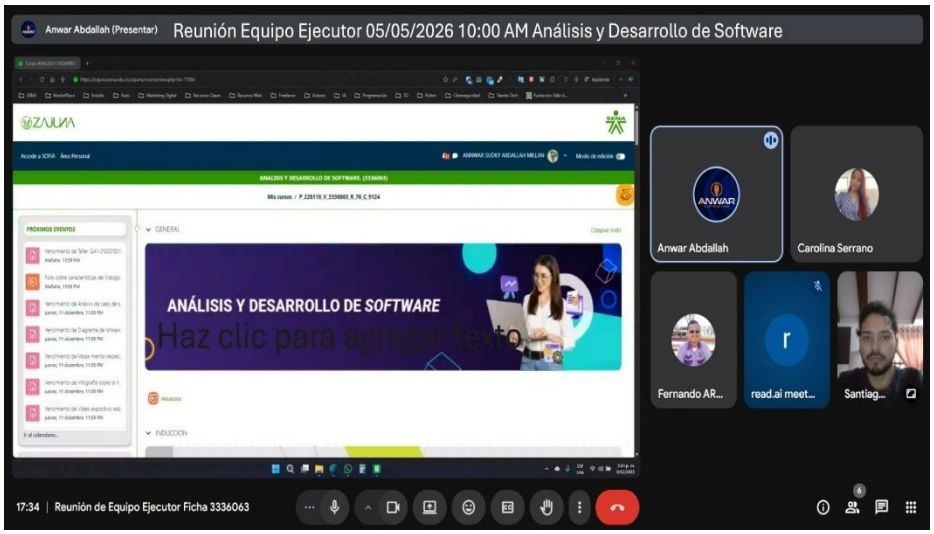




6. **Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

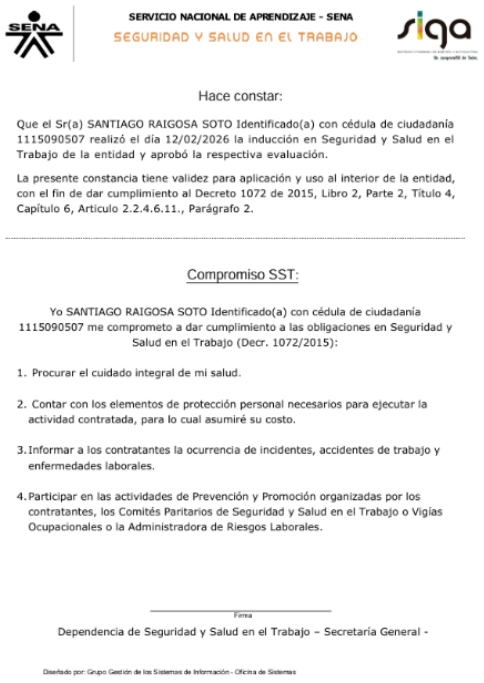
7. **Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos. Se participó en jornadas de planeación y encuentros institucionales convocados por la coordinación académica, aportando insumos técnicos y pedagógicos en el marco del proceso de inducción y alistamiento para la formación.**

- **Fecha y lugar:** 5/05/2026 – Virtualidad
- **Actividad:** Reunión Equipo ejecutor - Socialización proceso formativo tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
- **Hora:** 10:00 AM



8. **Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

9. **Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices. Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO RAIGOSA SOTO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115090507 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SANTIAGO RAIGOSA SOTO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115090507 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

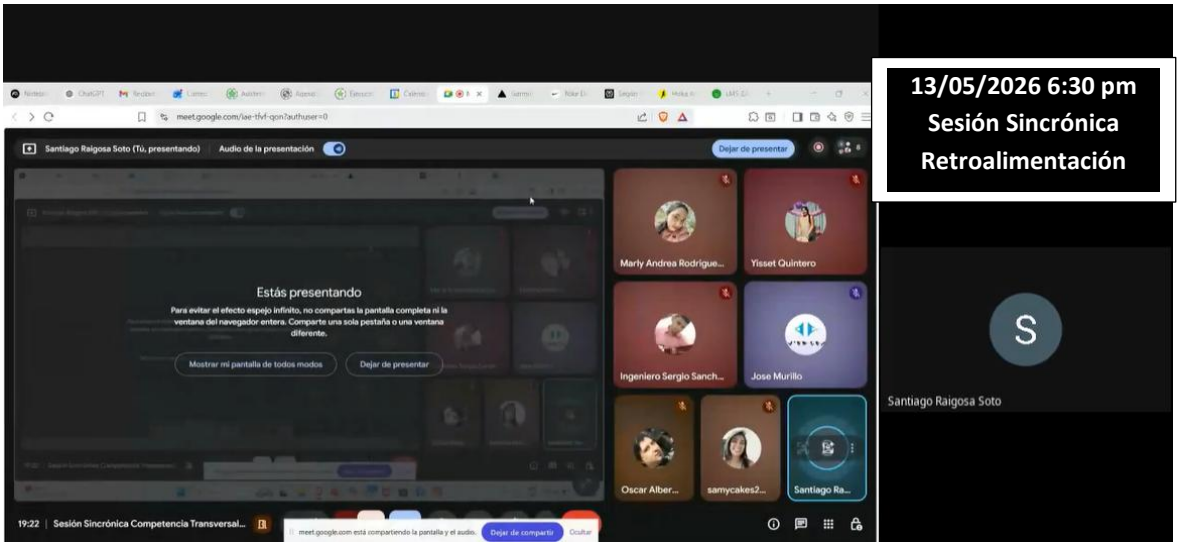
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. **Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas. Durante el período reportado se adelantaron actividades de identificación y análisis de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de las actividades con las cuatro (4) fichas en evaluación. Este proceso se realizó con base en la planeación pedagógica, características de las actividades formativas y lineamientos institucionales, permitiendo establecer insumos técnicos para la adecuada gestión de los recursos necesarios. Estas acciones contribuyen a garantizar condiciones pertinentes para el desarrollo de la formación.**

- **Fecha y lugar:** 13/05/2026 – Virtualidad
- **Actividad:** Socialización de herramientas de aprendizaje y retroalimentación de la evaluación de la competencia transversal de hábitos y estilos de vida saludable.
- **Hora:** 6:30 PM



11. **Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

12. **Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado. Durante el período reportado no se desarrollaron jornadas de documentación para Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional; sin embargo, se mantuvo disposición y alistamiento técnico para brindar el apoyo requerido cuando la entidad lo solicite.**

13. **Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados. Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.** Revisión Informes mes de Mayo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.