



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo de 2026

Señor(a)

SANDRA ESCOBAR CALDERON

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9025459 del 2026

Dinamizadora ECCL

Dependencia Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9025459 de 2026

Viviana Andrea Carrero Rangel, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.015.421.069, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$34.930.000)

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión Administrativa y Mercadeo, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos



establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del Sena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del entro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realiza verificación para el P292 el día 05 de mayo. Se realiza prueba de conocimiento para el P663 el día 06 de mayo. Se realiza sensibilización e inducción para el P1627 el día 12 de mayo. Se realiza Sensibilización e inducción estrategia Inmersiva Marketing Digital P663G2. Se realiza segunda jornada de Sensibilización e inducción estrategia Inmersiva Marketing Digital P663G2. Se realizará prueba de Desempeño y producto del P1627 del 19 al 22 de mayo. Se realiza prueba de oportunidad para el P1627 el 21 de mayo. Se realizará verificación del P1672 el 27 de mayo. Se realizará.	Jpg Verificación para el P292. Jpg Prueba de conocimiento para el P663. Jpg Sensibilización e inducción para el P1627. Jpg Sensibilización e inducción estrategia Inmersiva Marketing Digital P663G2. Jpg Segunda jornada de Jpg Sensibilización e inducción estrategia Inmersiva Marketing Digital P663G2. Pdf Cronograma P1627.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias	Se realizan ajustes de ítems para el PI9766.	Ajustes de ítems para el PI9766.



	Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	Se realiza el proceso de ECCL para el P663. Se realiza el proceso de ECCL para el P1627. Se realiza el proceso de ECCL para el P663G2.	Pdf Cronograma P663. Pdf Cronograma P1627. Pdf Cronograma P663G2.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se realiza presentación informes de fortalezas y debilidades de proyectos ECCL.	Presentación informes de fortalezas y debilidades de proyectos ECCL.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Se realiza el informe cualitativo de fortalezas y habilidades para el P292G1. Se realiza el informe cualitativo de fortalezas y habilidades para el P292G2.	Pdf Acta 53 Fortalezas y debilidades P292G1. Pdf Acta 54 Fortalezas y debilidades P292G2.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se informa a los candidatos los resultados del P292G1. Se informa a los candidatos los resultados del P292G2.	Pdf NOTIFICACIÓN RESULTADOS CANDIDATOS P292G1. NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS CANDIDATOS P292G2.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	documentos de los candidatos, cuando sea necesario.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013709453 SOI referente al abril.

Cordialmente,

Viviana Carrero R.

Viviana Andrea Carrero Rangel

Contratista

C.C. No. 1.105.421.069

SANDRA ESCOBAR CALDERON

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9025459 del año 2026
