

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 12

Fecha de Elaboración: 19 de mayo de 2026

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DINA LUZ HERNANDEZ TUÑON
N° DE CONTRATO:	5737
FECHA DEL CONTRATO:	29/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURIDICA EN LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FISCAL Y FINANCIERA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"
CÉDULA:	45.361.418
FECHA DE INICIO:	5/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/08/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE HACIENDA-COBRANZAS
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	ERIKA PATRICIA ALMANZA IBARRA Asesora Código 105 Grado 47

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 04 del mes de abril al día 03 del mes de mayo del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 12

1

ASESORAR EN TODAS SUS ETAPAS SOBRE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.

Revisión jurídica de expedientes asignados, incluyendo consulta y verificación en la Ventanilla Única de Registro (VUR) para aplicaciones de oficio de con 500 consultas, con el fin de validar la titularidad, el estado jurídico de los bienes y la procedencia de la aplicación de títulos de depósito judicial.

18/5/26, 20:28

Yahoo Mail - VUR de Dina Luz Hernandez Tuñon

VUR de Dina Luz Hernandez Tuñon

De: Bejarano Hernández (asesoresbejaranohernandez@yahoo.com)

Para: emelissalome@hotmail.com

Fecha: lunes, 20 de abril de 2026, 10:27 a. m. COT

Buen día hago entrega de las 500 consultas del Vur.

Atentamente,

DINA LUZ HERNANDEZ TUÑON



02. REPARTO VUR VIGENCIAS 24-25.xlsx
736.7 kB

ULA INMOBILIARIA	ID RESPONSA	CON_IDNTFC	ACCION_RS	PROPIETARIO
060-239206	C	CÉDULA DE	072258894	GUSTAVO EN
060-112634	C	CÉDULA DE	022780636	DILIA MARZA
060-247257	C	CÉDULA DE	080715446	LUIS GERAR
060-1685	C	CÉDULA DE	063369179	SILVIA DEL PI
060-1748	C	CÉDULA DE	04325523	DANIEL POSA
060-362391	N	NIT	8300538122	ALIANZA FID
060-362418	N	NIT	8300538122	ALIANZA FID
060-362211	N	NIT	8300538122	ALIANZA FID
060-362219	N	NIT	8300538122	ALIANZA FID
060-362237	N	NIT	8300538122	ALIANZA FID

Revisión jurídica de expedientes asignados, incluyendo consulta y verificación en la Ventanilla Única de Registro (VUR) para procesos de embargo, con el fin de validar la titularidad, el estado jurídico de los bienes y la procedencia de las medidas cautelares en los procesos de cobro coactivo

19/5/26, 15:12

Yahoo Mail - consultas del vur Dina luz Hernandez Tuñon

consultas del vur Dina luz Hernandez Tuñon

De: Bejarano Hernández (asesoresbejaranohernandez@yahoo.com)

Para: abnergarrido6@gmail.com

Fecha: miércoles, 6 de mayo de 2026, 10:43 a. m. COT



vur verificacion de mayo.xlsx
93.9 kB

060123714

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 12

	060125249
	060-9556
	060125230
	060181398
	060125222
	060125222
	060118148
	060125316
	060125290
	060125207
	060125286
	060-30746
	060-54061
	060257779
	060-41715
	060130635
	060125329
	060124195
	060-63519
	060124077
	060124188
	060172173
	060253477
	060294836
	060168755
	060257339
	060134343
	060185831
	060155130
	060124169
	060126145
	060-50108
	060-34415
	060-69474
	060243118
	060338691
	060207911
	060-55878
	060-55876
	060-50599
	060-41276
	060300578
	060-50765
	060-50593
	060121053
	060115160

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 12

		060-41435
		060-41426
		060-41744
		060269879
		060-41598
		060306613
		060-41316
		060-41846
		060-41806
		060-41572
		060-41876
		060-75803
		060216951
		060301635
		060301632
		060-62198
		060150215
		060-93171
		060104128
		060-7944
		060292542
		060292477
		060260035
		060-82136
		060-24761
		060127767
		060-43883
		060-64749
		060243979
		060158778
		060-14878
		060100523
		060299971
		060127508
		060-48441
		060200983
		060-25081
		060-43056
		060-1462
		060-51624
		060-326
		060273773
		060273772
		060109104



ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F007

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL

Página 5 de 12

060127805

060207915

060-48504

060101937

060267429

060-24827

060223941

060-11

060125414

060-98682

060117994

060-7298

060107410

060121669

060-73278

060177342

060-70345

060220859

060-38294

060108405

060127202

060-19728

060316188

060105051

060-38588

060102755

060177993

060218994

060218993

060-75405

060-75403

060270668

060-32371

060-48138

060164483

060120764

060-31724

060-18108

060171779

060225700

060-4942

060248628

060-63968

060-15648

060-32551

060110301

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 12

	060221315
	060-62705
	060-62706
	060-62695
	060125505
	060-56303
	060-53120
	060-56440
	060129630
	060216527
	060-56663
	060-53361
	060-63827
	060129661
	060-34690
	060-53330
	060-56314
	060-56538
	060216560
	060-79912
	060-56377
	060-56503
	060136031
	060183946
	060-56489
	060-35638
	060-53154
	060-63804
	060279035
	060-45014
	060-51832
	060-49500
	060-57425
	060-49558
	060-33801
	060146835
	060146824
	060-29526
	060151846
	060151846
	060240363
	060-51059
	060297111
	060-21612
	060-2268



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F007

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES
OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL

Página 7 de 12

060197708

060136733

060-59132

060205599

060-51460

060150873

060-26833

060-56904

060164701

060-39253

060-43363

060-7149

060-41236

060-33565

060165123

060-19002

060162298

060-37263

060103935

060173233

060321359

060-92823

060289363

060-24405

060186380

060133813

060116778

060161516

060-31531

060164204

060-19864

060-42210

060-58227

060-86786

060-11114

060-35500

060157588

060256363

060153774

060-15808

060-25914

060-25914

060112013

060157619

060265204

060-90635



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F007

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL

Página 8 de 12

060243111

060102005

060-71405

060-50280

060-50281

060-89688

060-10129

060-30600

060100678

060149023

060121635

060-82814

060-90436

060-16932

060-69647

060-37078

060-90694

060118976

060111802

060-11564

060-90541

060-8272

060-16840

060-90012

060-33008

060269201

060115870

060177755

060129925

060183830

060-74410

060130203

060191931

060187766

060243983

060233758

060186733

060135694

060123263

060-91044

060264242

060176425

060221916

060237380

060-71452

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 12

		060320856 060259159 060261225 060180603 060200984 060253648 060179745 060152367 060132053 060181510 060-48537 060151068 060138759 060-84178 060154719 060287022 060125286 060125284 060-67439 060190676 060119751
2	ORIENTAR LA ACCIÓN A SEGUIR EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DEPENDIENDO DEL RESULTADO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN INMEDIATAMENTE ANTERIOR Y SEGUIR LAS DIRECTRICES DEL DISTRITO.	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.
3	PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL FUNCIONARIO COMPETENTE, LA CONTESTACIÓN DE EXCEPCIONES, RECURSOS, NULIDADES Y CUALQUIER OTRO	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 12

	REQUERIMIENTO RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	
4	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS INSPECCIONES, DILIGENCIAS DE SECUESTRO Y REMATE REALIZADAS A LOS PREDIOS EJECUTADOS DENTRO DE LA ACCIÓN DE COBRO.	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.
5	EJECUTAR EL PLAN DE VISITAS, ACERCAMIENTOS Y CITACIONES AL CONTRIBUYENTE ESTABLECIDO POR EL P+ PROFESIONAL ESPECIALIZADO (COBRO COACTIVO), QUE PERMITAN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.
6	ASESORAR SOBRE MECANISMOS QUE DEN CELERIDAD EN LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE COBRO COACTIVO	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.
7	CONTRIBUIR CON EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SISTEMAS), EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS NECESARIAS PARA LA ADECUADA GESTIÓN DEL COBRO	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

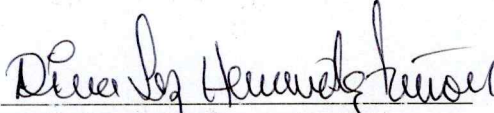
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 12

8	PROYECTAR, TRAMITAR Y RESOLVER DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES, LAS SOLICITUDES Y PETICIONES SOBRE LOS TEMAS REFERENTES A LA PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.
9	ASESORAR DENTRO DEL PROCESO DE ATENCIÓN A LAS COMISIONES DE LOS DISTINTOS ENTE DE CONTROL Y EN LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS MISMOS.	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.
10	RESPETAR Y APLICAR LOS PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA Y PROPENDER POR SU MEJORAMIENTO CONTINUO.	Se siguieron las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato.
11	APOYAR EN LA ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA OFICINA DE COBRO COACTIVO, SEGÚN SEA LA NECESIDAD.	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.
12	MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA, CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA. EN IGUAL SENTIDO DEBERÁ DAR CORRECTO MANEJO A LAS	No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 12

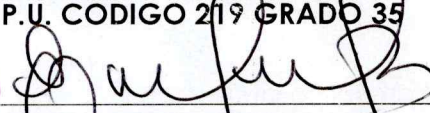
	TECNOLÓGICAS QUE ESTAN A DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MANTENER AL DIA LOS TRÁMITES QUE EN ELLA SE REALICEN.	
13	CUMPLIR CON LAS DEMAS ASIGNADAS POR SU SUPERVISOR EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO.	1 Se dio cumplimiento a todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato.

Firmas



DINA LUZ HERNANDEZ TURON
Asesor Jurídico Externo


MARIA MONICA PUELLO VIANA
P.U. CODIGO 219 GRADO 35


ERIKA ALMANZA IBARRA
Asesor Código 105 Grado 47
Cobranzas