	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 5

CONTRATISTA:	María José Orozco Osorio
DEPENDENCIA:	Subdirección De Gestión Ambiental Sectorial
CONTRATO No:	191-2026
SUPERVISOR (A):	Andrés Mauricio Arias González
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de apoyo en las actividades de procesamiento de resultados y gestión documental del Laboratorio de Análisis de Aguas de la Corporación, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de los requisitos establecidos en la norma ISO/IEC 17025:2017.
PERÍODO DEL INFORME:	19 de marzo 2026- 18 de abril 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de resultados analíticos y documentos asociados a los puntos de monitoreo de la Corporación, asegurando la trazabilidad, exactitud y el cumplimiento de los términos de entrega establecidos.	Se elaboraron los informes de resultados de aguas superficiales y pozos, cubriendo las áreas de muestreo y microbiología (del informe 048 al 061); asimismo, los documentos fueron entregados y remitidos formalmente al correo electrónico de Andrés Arias	Formatos de informes de resultados código 18L-FG106 almacenados en formato digital	Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/Informes consolidades/Informes 2026/Listos Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/Informes consolidades/Informes 2026/En Proceso Correos electrónicos enviados desde mariajoseorozcoosorio@gmail.com a amarias@carder.gov.co
Apoyar el Diligenciamiento y actualización la información de	Durante el presente mes se registraron los	Se realiza el diligenciamiento desde el informe 015 al 051 en	Plataforma Puntos de monitoreo de la CARDER

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
resultados analíticos en la plataforma "Puntos de Monitoreo" o en la herramienta tecnológica que la Corporación tenga habilitada para el procesamiento de datos, conforme a los informes emitidos por el laboratorio.	informes del 015 al 051 en la plataforma Puntos de monitoreo.	la plataforma Puntos de monitoreo	
Brindar apoyo en el diligenciamiento de las cartas de control de condiciones ambientales y de equipos en todas las áreas del laboratorio de aguas.	Se realizaron los registros correspondientes a las cartas de control de ambientes y equipos hasta el 17 de abril de 2026.	Las evidencias se encuentran archivadas en las carpetas correspondientes. El formato **18L-FE03 "VERIFICACIO1N DE VARIABLES DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS"**(en físico) y el formato**18L- FA50 "GRAFICO DE CONTROL T °C"** se utiliza para el registro de los siguientes equipos: Baño María, refrigerador Supernórdico, refrigerador Thermo Scientific, estufa Binder, incubadora Binder, incubadora para DBO WTW 1006, incubadora Memmert, refrigerador Haier y equipos de criopreservación. El formato **18-FG28**	Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/SGC-LAA/17025_2017/6.3Instalaciones y condiciones ambientales/2026/Bacteriologia-Fisicoquimica Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/GGC-LAA/17025_2017/6.4 Equipamiento/ cartas de control equipo/2026 Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/GGC-LAA/17025_2017/6.4 Equipamiento/ cartas de control equipo bacteriología/2026

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
		"MONITOREO DE CONDICIONES AMBIENTALES" (en físico) y el formato formato**18L- FA48 "GRAFICO DE CONTROL T °C"** se emplea para el registro de los termohigrómetros ubicados en las áreas de incubación, siembra, instrumental, sala de balanzas y sala de reactivos.	
Realizar la clasificación, identificación, foliación, organización y conservación de la documentación física generada por el Laboratorio de Aguas implementando las Tablas de Retención Documental, el Programa de Gestión Documental y al Sistema Integrado de Conservación.	Se organizaron los informes de los contratistas en este periodo certificado Se avanzó en la organización y diligenciamiento de la documentación correspondiente a los años 2008, 2009, 2015, 2017 y 2022; asimismo, se realizó el alistamiento de cajas y carpetas según los	Carpetas CPS 164-2026, CPS 191-2026, CPS 058-2026, 851-2026, CPS 099-2026,CPS 062-2026, CPS 057-2026 Formatos en físico dentro de cada caja FO-16A-50, FO-16A-48, FO-16A-71, FO-16A-49	Carpetas físicas CPS 164-2026, CPS 191-2026, CPS 058-2026, 851-2026, CPS 099-2026,CPS 062-2026, CPS 057-2026 Formatos en físico dentro de cada caja FO-16A-50, FO-16A-48, FO-16A-71, FO-16A-49

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	requerimientos técnicos solicitados para su entrega		
Colaborar en la gestión del riesgo químico, apoyando la actualización de matrices de riesgo, el inventario de reactivos, las fichas de seguridad y el etiquetado de sustancias bajo los estándares del Sistema Globalmente Armonizado (SGA).	No se realizaron actividades relacionadas con este alcance en este periodo certificado.	NA	NA
Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor(a).	En el laboratorio de fisicoquímica se apoyó en el filtrado de muestras y medición de parámetros de pH; adicionalmente, se brindó asistencia técnica en la lectura de DBO y demás análisis que requirieron soporte. Asistencia en las reuniones: - Capacitación riesgo químico - Inducción y reinducción en	Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/SGC-LAA/17025_2017/ 7.5 Registros Tecnicos/KARDEX Firmas en formato físico FO-15SIG-02 “Control de asistencia a eventos internos” enviadas al correo amarias@carder.gov.co	Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/SGC-LAA/17025_2017/ 7.5 Registros Tecnicos/KARDEX Firmas en formato físico FO-15SIG-02 “Control de asistencia a eventos internos”

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	seguridad, salud y trabajo. - Retroalimentación del personal para la revisión por la dirección		

María José Orozco Osorio

Andrés Mauricio Arias González

Maria José Orozco Osorio
CC:1007001777
CONTRATISTA

VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.