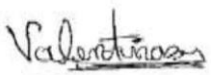
Consejo Superior de la Judicatura
ón Seccional de Administración Judicial - Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO			
Item	Requisitos		
1	Consecutivo	2026-069	
2	Nro. Contrato y/o	PS-004 DE 2026	
3	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
4	Proveedor	COMFENALCO QUINDÍO	
5	Nit y/o CC	8.900.003.810	
6	Nro Factura	FVS1923-FVS1927	
7	Periodo Facturac	FEBRERO-MARZO 2026	
8	Valor Total a Cancelar	93.626.000	
	Distribución por Unidades	**Subunidad Ejecutora 27-01-01-219**	
	Valor de la Unidad	$ 93.626.000	
	Certificado de Disponiblidad Presupuestal	**Nro**	1626 de 2026
	Registro Presupuestal	**Nro**	1826 de 2026
9	Autorización Superviso para el Pago	**Si**	X
9.1	Informe de Nove	**Si**	
9.2	Soportes	**Si**	X
9.3	Listado de Perso	**Si**	
9.4	Certificaciones de los Despachos	**Si**	
10	Ingreso a Almacén	**Si**	
11	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	**Si**	X
12	Informe de Accidentes Laborales	**Si**	
13	Informe del Supervisor	**Si**	X
14	Balance Financiero	**Si**	X
NOTA: Verifique la anterior información:			

DEPENDENCIAS	FIRMAS	FECHA
Unidad Administrativa		**22/04/2026**

OBSERVACIONES: NO APLICA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.	
		Razón social	NIT		
22 de abril de 2026	Febrero/marzo 2026	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDÍO	890.000.381-0	1	ULTIMO PAGO: NO

Objeto contractual	Nombres Supervisores	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL PROGRAMA DE BIENESTAR DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO	Sup. Técnica	William Leandro Uribe Parra
	Sup. AFJC	William Leandro Uribe Parra

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	CCA-100031477	Vigencia póliza:	1/05/2027
CONTRATO	PS-004-2026	CO1.PCCNTR.9278432	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	$ 932.404.840,00	Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL	Fecha aprobación	31/01/2026

Fecha de suscripción	29 de enero de 2026	Fecha de terminación (inicialmente pactada)	31 de diciembre de 2026
Fecha de inicio	2 de febrero de 2026	Fecha final (incluídas prórrogas, si aplica)	31 de diciembre de 2026

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
			Total adiciones	$0				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-219	C-2701-0800-39-20111D-2701048-02	2026-01-29	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL	$ 932.404.840	1826	30/01/2026	$ 932.404.840	$ 0,00	0,00%	$ 0,00	$ 932.404.840,00
Total				$ 932.404.840	Total		$ 932.404.840	$ 0,00	0,00%	$ 0,00	$ 932.404.840

Valor inicial del contrato	$ 932.404.840	Saldo por pagar a la fecha	$ 932.404.840
Valor Adiciones o Reucciones	$ 0		
Valor total (Incluidas adiciones)	$ 932.404.840		
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	0,00%	Valor anticipo (Si aplica)	0% $ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN								II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)		
RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Valor de la factura y/o cuenta de cobro	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado	Soporte/Actividad	Fecha	Valor
1826	27-01-02-019	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL	PENDIENTE DE PAGO	PENDIENTE DE PAGO	PENDIENTE DE PAGO	$ 93.626.000,00	FACTURA 1923 - 1927	0%			
Total pagos SIIF					$ 0	Total Porcentaje Ejecución Financiera		0%	Total amortizado	$ -	0,0%

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Suscribir el acta de inicio del contrato. Previo a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato el cronograma de ejecución mediante el cual establezca las fechas en las que prestará el servicio, una vez suscrita el acta de inicio el contratista debe recibir la inducción al SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO (SG-SST) y Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.		El contratista, en cumplimiento de esta obligación contractual, suscribió oportunamente el acta de inicio del contrato, previa presentación al supervisor del cronograma de ejecución, en el cual se establecieron las fechas y actividades programadas para la prestación del servicio, garantizando una adecuada planeación y organización de las acciones a desarrollar. (Ver anexo - acta de inicio)						
Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el presente contrato, sus anexos y la oferta presentada por el CONTRATISTA dentro de este proceso de selección y los estudios y documentos previos soporte para su elaboración.		El contratista dio cumplimiento con el objeto del contrato de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el mismo, sus anexos y la oferta presentada por el contratista, así como los estudios y documentos que respaldan su elaboración. (Ver anexo en el drive: listados de asistencia, evidencias fotograficas, videos, entre otros).						
Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato		El contratista dio cumplimiento a esta obligación, manteniendo la confidencialidad sobre la información y los documentos derivados de la ejecución del contrato. Durante el período evaluado no se presentaron situaciones que comprometieran la reserva de la información, garantizando un manejo responsable, ético y seguro de los datos a los que tuvo acceso.						
Cumplir con la ejecución del contrato de acuerdo con lo indicado en la capacidad operativa según el tipo de actividad programada con las especificaciones técnicas establecidas y atendiendo lo dispuesto en la oferta presentada.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, desarrollando de manera integral las actividades programadas durante los meses de febrero y marzo, en concordancia con la capacidad operativa, las especificaciones técnicas y lo dispuesto en la oferta presentada. En materia deportiva y recreativa, el contratista adelantó entrenamientos en las escuelas de formación deportiva, todos dirigidos por entrenadores con experiencia y acompañados de los respectivos registros de asistencia y evidencias fotográficas. Así mismo, se ejecutaron programas de entrenamiento cardiovascular, multifuerza y aeróbicos, clases de baile y mindfulness, contribuyendo a la promoción de hábitos de vida saludable. En el componente recreativo, el contratista realizó la primera caminata ecológica con enfoque ambiental, en la cual se inscribieron noventa y un (91) servidores judiciales. Esta actividad contempló la ruta Buenavista – La Picota, promoviendo la actividad física y la conciencia ambiental. En cuanto a las actividades de bienestar social, el contratista organizó y desarrolló las conmemoraciones del día de la Mujer, día del Hombre y día de la Jueza, fortaleciendo espacios de reconocimiento institucional. En el componente formativo y de autocuidado, se ejecutó el primer taller de prevención del riesgo psicosocial y el primer taller de prepensionados, los cuales incluyeron logística, transporte, alimentación y acompañamiento. De igual manera, se implementó el programa de Spa en Oficina, con un total de sesenta y tres (63) horas de servicio, orientado al bienestar físico y emocional de los servidores judiciales. Todas estas acciones fueron ejecutadas conforme a lo previsto contractualmente, cumpliendo con los criterios de calidad técnica, cobertura y pertinencia exigidos. Para cada actividad se cuenta con los soportes de asistencia, registros fotográficos y documentación correspondiente, lo cual permite evidenciar la trazabilidad, transparencia y cumplimiento del objeto contractual. (Ver anexo en el drive: listados de asistencia, evidencias fotograficas, videos, entre otros).						
Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.		El contratista ha cumplido con esta obligación, ejecutando las actividades previstas en el contrato bajo los principios de lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe. Durante el periodo supervisado (febrero y marzo de 2026) no se presentaron retrasos ni dilaciones injustificadas, desarrollándose las acciones de manera oportuna, con personal idóneo y dentro de los tiempos establecidos. Así mismo, la entrega oportuna de soportes a través de Drive, incluyendo listados de asistencia, registros fotográficos y demás evidencias, junto con una adecuada planeación y ejecución logística, evidencian la transparencia, el compromiso del contratista y el cumplimiento del objeto contractual.						
Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, manteniendo al día los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral para los meses de febrero y marzo de 2026, durante la ejecución del contrato. Garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad social y la observancia de los principios de legalidad y responsabilidad que rigen la contratación estatal. (Ver anexos seguridad social)						
Asumir y sufragar a su cargo los gastos, costos y erogaciones para legalización, perfeccionamiento, ejecución y cumplimiento del contrato.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, asumiendo a su cargo los gastos, costos y erogaciones requeridos para la legalización, perfeccionamiento, ejecución y cumplimiento del contrato, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales, sin generar costos adicionales para la Entidad.						
Atender, acatar y dar cumplimiento oportuno a las sugerencias, recomendaciones e instrucciones que, en desarrollo de la ejecución del contrato, le formule el supervisor o profesional de apoyo designado, siempre que estas se encuentren relacionadas con el objeto contractual y se ajusten a lo establecido en el presente contrato y a la normativa aplicable.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, atendiendo, acatando y dando respuesta oportuna a las sugerencias, recomendaciones e instrucciones formuladas por el supervisor y el profesional de apoyo designado, en el marco de la ejecución del contrato. Dichas orientaciones fueron implementadas conforme al objeto contractual y en concordancia con lo establecido en el contrato y la normativa vigente. (Ver anexo en el drive: correos electrónicos)						
Entregar al CONTRATANTE, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, sin retraso, el informe de actividades y el informe financiero correspondiente al período inmediatamente anterior, debidamente completos y soportados. El CONTRATISTA deberá dar estricto cumplimiento a esta obligación, la cual constituye un requisito esencial para el seguimiento, verificación y control de la ejecución contractual por parte del CONTRATANTE, en los términos previstos en el contrato y en la normatividad aplicable.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, realizando la entrega oportuna, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, del informe de actividades y del informe financiero correspondiente al período inmediatamente anterior, debidamente completos y soportados. Lo anterior ha permitido garantizar el adecuado seguimiento, verificación y control de la ejecución contractual por parte del CONTRATANTE, en concordancia con lo establecido en el contrato y la normatividad vigente. ((Ver anexo en el drive: correos electrónicos)						

Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia		DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO						
El contratista deberá elaborar, utilizar y entregar los listados de asistencia correspondientes a cada una de las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato, empleando exclusivamente el formato establecido por la entidad, sin realizar modificación alguna a su estructura, incluyendo, pero sin limitarse, al tamaño de página, número de columnas o disposición de la información. En ningún caso se permitirán listados de asistencia en blanco, y el contratista deberá garantizar que dichos listados se encuentren debidamente diligenciados y firmados por los asistentes en cada actividad realizada.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, elaborando, utilizando y entregando los listados de asistencia correspondientes a cada una de las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato, empleando exclusivamente el formato establecido por la Entidad, sin realizar modificaciones a su estructura. Así mismo, garantizó que los listados se encontraran debidamente diligenciados y firmados por los asistentes en cada actividad, evitando el uso de formatos en blanco y asegurando la calidad, veracidad y trazabilidad de la información registrada, en concordancia con los lineamientos institucionales. (Ver anexo en el drive: listados de asistencia, evidencias fotograficas, videos, entre otros).						
El contratista deberá remitir al supervisor del contrato y al profesional de apoyo, un reporte quincenal de las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato, con el fin de permitir el seguimiento, control y verificación de la ejecución contractual.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación mediante la realización de reuniones quincenales con el profesional de apoyo de Bienestar, en las cuales se efectúa el seguimiento a las actividades ejecutadas y se revisa el flujo de caja del presupuesto del contrato PS-004-2026. Estas sesiones han permitido el control, verificación y trazabilidad de la ejecución contractual, asegurando una adecuada planeación financiera y el seguimiento oportuno de los recursos asignados. (Ver correos electrónicos o evidencias de reunión a través de Microsoft Teams).						
Concertar con la ENTIDAD las fechas de realización de cada una de las actividades objeto del contrato y acordar, de manera previa y expresa, con el supervisor del contrato cualquier modificación o ajuste que, como consecuencia de la ejecución contractual, se requiera efectuar respecto del cronograma, programación o desarrollo del mismo.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, concertando previamente con la entidad las fechas de realización de las actividades y socializando con la supervisión del contrato los ajustes que resultaron necesarios en el marco de la ejecución. Durante los meses de febrero y marzo se garantizó una comunicación constante y coordinada, lo que permitió programar oportunamente entrenamientos, torneos, jornadas de bienestar, capacitaciones, celebraciones especiales y actividades recreativas, ajustándose cuando fue requerido sin generar afectaciones a la cobertura ni a la calidad de los servicios prestados.						
Se obliga a mantener disponibilidad permanente para la prestación del servicio contratado, atendiendo las necesidades debidamente manifestadas y comunicadas con antelación por el supervisor del contrato, cuando le sea requerido de manera oportuna.		El contratista cumplió con esta obligación, manteniéndose disponible para atender las solicitudes y requerimientos presentados por el supervisor del contrato de manera oportuna y conforme a las necesidades de la entidad. Durante el periodo de supervisión (febrero y marzo de 2026). Se evidenció disposición permanente para la organización y ejecución de actividades, lo que permitió garantizar flexibilidad y capacidad de respuesta en la prestación del servicio, en concordancia con los lineamientos contractuales y las instrucciones impartidas.						
Realizar verificaciones preoperacionales al vehículo asignado en virtud del óptimo funcionamiento del vehículo, las cuales deberán ser enviadas por correo electrónico al supervisor del contrato y el profesional de apoyo mínimo un (1) día antes de la actividad.		El contratista dio cumplimiento a esta obligación, efectuando las verificaciones preoperacionales a los vehículos dispuestos para la prestación del servicio, garantizando así su adecuado funcionamiento y condiciones de seguridad. Durante las actividades que requirieron transporte, tales como: primer taller de prepensionados, primer taller de prevención de riesgo psicosocial y primera caminata ecológica, verificando aspectos técnicos y de seguridad de los automotores, lo que permitió un servicio confiable y conforme a las especificaciones contractuales.(Ver anexos a través de correos electrónicos)						
Proveer a su costo, todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, proveyendo a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades requeridas en el marco del contrato, garantizando el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades establecidas, sin generar costos adicionales para la Entidad.						
Presentar al supervisor del contrato, con la debida antelación y por los medios formales establecidos, las especificaciones técnicas del servicio objeto del contrato y su costo, con anterioridad a la realización de cada evento, para su revisión y aprobación previa.		El contratista dio cumplimiento a esta obligación, presentando al supervisor del contrato, con la debida antelación, las especificaciones técnicas y los costos correspondientes a cada evento programado. Este procedimiento permitió la revisión y aprobación previa, garantizando transparencia en la planeación, así como la adecuada coordinación logística y financiera para el desarrollo de las actividades.(Ver anexo cotización)						
Cumplir integralmente con las actividades objeto del contrato, garantizando su ejecución oportuna y con los niveles de calidad exigidos, de conformidad con las condiciones técnicas establecidas.		El contratista cumplió de manera integral con esta obligación, ejecutando las actividades previstas en el contrato dentro de los tiempos programados y con la calidad exigida en las condiciones técnicas. Durante los meses de febrero y marzo, todas las jornadas deportivas, recreativas, sociales, formativas y de bienestar se realizaron conforme a lo estipulado, con acompañamiento de personal idóneo, entrega de soportes de asistencia y evidencias fotográficas, asegurando así pertinencia, cobertura y satisfacción de los servidores judiciales beneficiados.	FACTURA 1923 - 1927	$	93.626.000,00	1826	27-01-01-219	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN JUDICIAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA FORTALECER LA INTEGRIDAD, EL CONOCIMIENTO, EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD A NIVEL NACIONAL	**10,04%**
Entregar en condiciones de funcionamiento los espacios, bienes y/o servicios objeto del contrato, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos		El contratista dio cumplimiento a esta obligación, garantizando que los espacios, bienes y servicios utilizados en el marco del contrato estuvieran en óptimas condiciones de funcionamiento y fueran entregados de manera oportuna. Cada actividad se desarrolló en escenarios adecuados y con la logística requerida, asegurando eficiencia y pertinencia en su uso.						
Suministrar la alimentación y los refrigerios requeridos en el desarrollo de las actividades objeto del contrato, cumpliendo con los estándares de calidad e inocuidad establecidos por la autoridad competente en materia de manipulación de alimentos, y garantizando el uso adecuado de los bienes destinados para tal fin.		El contratista cumplió con esta obligación, suministrando los refrigerios, almuerzos y servicios de alimentación requeridos durante el periodo supervisado (febrero y marzo de 2026) en condiciones higiénico–sanitarias adecuadas y conforme a los estándares de calidad exigidos por la normatividad vigente. Ejemplo de ello fueron los refrigerios y almuerzos dispuestos para el primer taller de prevención de riesgo psicosocial y prepensionados. Así mismo, para la primera caminata ecológica, todos los cuales se brindaron en cumplimiento de lo pactado contractualmente. (Ver anexo en el drive: listados de asistencia, evidencias fotograficas, videos, entre otros).						
Realizar las actividades en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, sujetas a la disponibilidad a lugar y/o modificación de las fechas establecidas en el cronograma		El contratista dio cumplimiento a esta obligación, desarrollando las actividades en las fechas concertadas con el supervisor del contrato, ajustándose a la disponibilidad de los escenarios y lugares requeridos. Durante el periodo supervisado no se evidenciaron incumplimientos en la programación, manteniéndose la oportunidad en la ejecución de todas las jornadas. (Ver anexo: emails)						
Garantizar la seguridad en los sitios en los cuales se realizarán los eventos, con el fin de garantizar la integridad de los participantes.		El contratista cumplió con esta obligación, garantizando condiciones de seguridad en los escenarios y sitios donde se realizaron las actividades, mediante la verificación previa de las instalaciones, control de acceso y acompañamiento logístico permanente. Esto permitió el desarrollo de las jornadas sin incidentes que comprometieran la integridad de los participantes.						
Asegurar que los vehículos utilizados para el transporte del personal cumplan con la normatividad vigente aplicable y cuenten con las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual, así como con el SOAT vigente; y garantizar, igualmente, la provisión de los materiales, promotores, servicios de recreación y, en general, de toda la logística necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades objeto del contrato.		El contratista dio cumplimiento a esta obligación, disponiendo de vehículos que contaban con toda la documentación exigida por la normatividad vigente (SOAT, pólizas y requisitos técnicos) para el transporte de los servidores judiciales en actividades programadas en el mes de febrero y marzo de 2026. (Ver anexo: emails)						
Teniendo en cuenta las facultades del Supervisor de adicionar, eliminar, modificar, incluir y redistribuir saldos remanentes, se acordarán entre el Supervisor y Comfenalco la organización y los plazos para efectuar dichos ajustes.		El contratista informa que, a la fecha, no ha sido requerido el ejercicio de esta obligación. No obstante, se mantiene atento a las directrices que, en el marco de las facultades del supervisor, se impartan para la adición, eliminación, modificación, inclusión o redistribución de saldos remanentes, en articulación con Comfenalco, con el fin de dar cumplimiento oportuno a lo establecido contractualmente.						
Presentar al supervisor del contrato, informe pormenorizado de cada una de las actividades realizadas, adjuntando los documentos soporte de inscripción y asistencia de los servidores judiciales.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, presentando al supervisor del contrato informes pormenorizados de cada una de las actividades realizadas, adjuntando los documentos soporte correspondientes, incluyendo listados de inscripción, asistencia de los servidores judiciales y demás evidencias requeridas. Lo anterior ha permitido garantizar la trazabilidad, verificación y control de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Entidad.						
Dar cumplimiento a los parámetros establecidos en el SIGCMA (Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente) de la Rama Judicial conforme a las disposiciones manifestadas por el Supervisor del contrato		El contratista cumplió con esta obligación, ajustando la ejecución de las actividades a los lineamientos y parámetros definidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente – SIGCMA de la Rama Judicial. Las acciones desarrolladas durante el período supervisado se realizaron en concordancia con las disposiciones impartidas por el supervisor, garantizando buenas prácticas de gestión y respeto por los lineamientos institucionales.						
Facturación electrónica: registrar el correo único SIIF Nación y facturar por subunidad 27-01-01-219; incluir la cadena indicada en observaciones; enviar factura a supervisión previa a radicación para verificación.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, efectuando la facturación electrónica FVS1923 y FVS1927 conforme a los lineamientos establecidos por la Administración del SIIF Nación y la Directiva Presidencial 9 de 2020. (Ver anexo: facturas)						
Garantizar, por cada actividad, la recolección de listas de asistencia debidamente diligenciadas (física y digital) y evidencias fotográficas y de video que permitan verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades realizadas		El contratista garantizó la recolección de las listas de asistencia, debidamente diligenciadas. De las cuales se encuentran las evidencias en el drive. (Ver anexos en el OneDrive)						
Presentar de manera mensual un informe detallado el cual incluirá soportes como: listas de asistencia, material fotográfico, registros audiovisuales, encuestas de satisfacción y otros elementos que solicite la Supervisión del contrato para evidenciar la ejecución de cada actividad.		El contratista cumplió con esta obligación, realizando entrega de los informes de actividades mensuales. Se adjunta informe de actividades por parte de Comfenalco Quindío. (Ver anexo en el drive: listados de asistencia, evidencias fotograficas, videos, entre otros).						
Informar al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, ocurridas en cada una de las actividades establecidas.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, informando oportunamente al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentadas en el desarrollo de las actividades ejecutadas. En este sentido, durante la realización de la primera caminata ecológica (14 de marzo de 2026) se presentó un incidente con el profesional de apoyo, quien recibió atención inicial por parte del brigadista y posteriormente fue trasladado a la Clínica Central del Quindío para su valoración médica. (Ver anexo: email)						
Prestar el apoyo logístico requerido para cada una de las actividades objeto del proceso de selección y contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, brindando el apoyo logístico requerido para cada una de las actividades desarrolladas en el marco del contrato, garantizando el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Así mismo, aseguró la adecuada planeación, organización y ejecución de las actividades, incluyendo la disposición de recursos, coordinación de espacios y acompañamiento operativo, contribuyendo al desarrollo eficiente de cada una de las acciones programadas. (Ver anexo en el drive: listados de asistencia, evidencias fotograficas, videos, entre otros).						
Asumir los costos de transporte en que se incurra para la prestación del servicio de apoyo logístico.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, asumiendo los costos de transporte en que se ha incurrido para la prestación del servicio de apoyo logístico en el marco de las actividades ejecutadas, conforme a lo establecido contractualmente, sin generar costos adicionales para la Entidad.						
Cumplir con las disposiciones higiénico-sanitarias, establecidas por el Ministerio de Salud mediante la normatividad vigente para los refrigerios y almuerzos, así mismo garantizar el cambio inmediato en caso de presentar alguna anomalía en los mismos.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, garantizando que los refrigerios y almuerzos suministrados en el marco de las actividades desarrolladas cumplieran con las disposiciones higiénico-sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud, conforme a la normatividad vigente. Así mismo, aseguró el control de calidad de los alimentos suministrados y la atención oportuna de cualquier eventualidad, disponiendo el cambio inmediato en caso de presentarse alguna anomalía, con el fin de salvaguardar la salud y bienestar de los servidores judiciales.						
Entregar los elementos adquiridos en el área de Almacén de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío, con el acompañamiento del supervisor del contrato, en la sede ubicada en la carrera 12 No. 20- 63 de Armenia.		El contratista informa que, durante los meses de febrero y marzo, se realizó la entrega a Bienestar Social de elementos se requirió la entrega de elementos (taqueta de tenis de mesa, pelotas de ping pong) para ejecución de actividades de Bienestar. Estas fueron enviadas por email para formalizar el proceso de ingreso en la sede ubicada en la carrera 12 No. 20-63 de Armenia. (Ver anexo: factura de ingreso y archivo de entrada 917).						
Suministrar y usar por el personal a su cargo los Elementos de Protección Personal que requiera para la ejecución de cada actividad programada, informando previamente por escrito al supervisor la clase y cantidad de elementos que se requieren, para que la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo verifique sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto.		El contratista cumplió con esta obligación, disponiendo y utilizando los Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos para el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la naturaleza de cada una y los riesgos asociados.						
Presentar carta suscrita por el representante legal comprometiéndose a adoptar e implementar el Plan de Gestión Ambiental (PGA) de la Rama Judicial durante la ejecución.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, presentando la carta suscrita por el representante legal, mediante la cual se compromete a adoptar e implementar el Plan de Gestión Ambiental (PGA) de la Rama Judicial durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente en materia ambiental.						
Acceder a la inducción del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, accediendo a la inducción del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, con el fin de conocer y aplicar los lineamientos institucionales en materia de sostenibilidad ambiental durante la ejecución del contrato.						

Enviar programación de sesiones de formación por medio electrónico a participantes, restringiendo la impresión.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, realizando el envío de la programación de las sesiones de formación a los participantes a través de medios electrónicos, promoviendo el uso de herramientas digitales y restringiendo la impresión de documentos, en concordancia con las políticas de sostenibilidad ambiental de la Entidad.						
Si se entregan libretas o souvenir, que sean en material reciclable/aprovechable y amigable con el medio ambiente.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, garantizando que los elementos entregados como libretas o souvenirs correspondan a materiales reciclables, aprovechables y amigables con el medio ambiente, en concordancia con las políticas de sostenibilidad ambiental adoptadas por la Entidad.						
No entregar escarapelas; implementar metodología alternativa como códigos QR verificables con celular.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, absteniéndose de entregar escarapelas y, en su lugar, implementando metodologías alternativas de identificación mediante códigos QR verificables a través de dispositivos móviles, en concordancia con los lineamientos institucionales y las políticas de sostenibilidad ambiental.						
Los entregables periódicos y finales deben realizarse en medio magnético y cargados al SECOP II. Nota: Solo en caso de requerirse impresión esta debe realizarse a doble cara, en papel de bajo gramaje (Max. 75 gr.), letra tamaño máximo 11 y a espacio sencillo.		El contratista ha dado cumplimiento a esta obligación, realizando la entrega de los entregables periódicos y finales en medio magnético con el fin de que el contratante pueda realizar el respectivo cargue en el SECOP II						
Con fundamento en lo antes expuesto, se autoriza realizar el pago de las facturas FVS1923 y FVS1927, presentadas por CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDÍO, por un valor total de: NOVENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($ 93.626.000). Para tal efecto el contratista presentó los siguientes anexos: 1. Facturas FVS1923 y FVS1927. 2. Informe de Actividades presentado por el contratista. 3. Certificado de Gestión Ambiental expedido por el Icontec. 4. Informe financiero. 5. Soportes parafiscales: Certificación pago de aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y parafiscales (Caja de compensación Familiar, SENA, ICBF) expedido el 22 de julio de 2025 y suscrito por Claudia Milena Osorio Echeverry, Revisora Fiscal. 6. Certificados Junta Central de Contadores expedidos el día 25 de julio de 2025 con vigencia de tres meses, por la Junta Central de Contadores en la cual consta que la Contadora Claudia Milena Osorio Echeverry, no tiene antecedentes. 7. Cédula de ciudadanía y tarjeta profesional de la revisora fiscal. 8. Planilla de aportes pensión y salud correspondientes al mes de enero, febrero y marzo. Los anexos del informe de actividades fueron presentados por el contratista en medio magnético vía correo electrónico con carpeta compartida en OneDrive, se encuentran disponibles para su consulta en la oficina de Bienestar y en el siguiente link https://n9.cl/0d1js Dichos anexos no serán publicados en la plataforma SECOP II, por contener información sensible. **Observaciones**: Se adiciona la factura independiente No. 1927, toda vez que, para realizar el ingreso de los elementos correspondientes a la adecuación de las zonas de bienestar, fue necesario presentar una factura separada ante el área de almacén, con el fin de generar el respectivo certificado de ingreso.								
Total de pagos solicitados al corte del informe					**$ 93.626.000,00**	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**		**10,04%**
% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:								**7,83%**

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	**SI** ■	**NO**	**¿El contrato presenta retraso?**	■ **SI**	**NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** ■ **NO**

I. Resumen ejecución del contrato:	**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**
El contratista, correspondiente a la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Quindío, ejecutó de manera integral las actividades del Plan de Bienestar 2026, garantizando su implementación, seguimiento y control conforme a las especificaciones técnicas y lineamientos institucionales. En este marco, desarrolló programas deportivos, recreativos, formativos y de bienestar, incluyendo escuelas deportivas, actividades físicas, talleres de prevención del riesgo psicosocial, talleres de prepensionados, caminatas ecológicas y conmemoraciones institucionales. Así mismo, el contratista aseguró la adecuada gestión logística, operativa y financiera de las actividades, incluyendo la provisión de recursos, coordinación de espacios, cumplimiento de condiciones higiénico-sanitarias, acompañamiento técnico y ejecución dentro de los tiempos establecidos, sin generar costos adicionales para la Entidad. De igual manera, garantizó la entrega oportuna de informes, soportes de ejecución, listados de asistencia y evidencias. Adicionalmente, el contratista atendió de manera oportuna las instrucciones del supervisor, participó en reuniones de seguimiento y control, gestionó alianzas estratégicas y cumplió con los lineamientos de gestión documental, sostenibilidad ambiental, confidencialidad y seguridad y salud en el trabajo. En este sentido, la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Quindío, en calidad de contratista, ha dado cumplimiento a las obligaciones anteriormente descritas, garantizando el adecuado desarrollo del objeto contractual y contribuyendo al fortalecimiento del bienestar integral de los servidores judiciales.	No se presentaron asuntos pendientes durante el periodo ejecutado por parte del contratista.

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI** ■	**NO**	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S).**
			■	Se anexa matriz de riesgo en el cual no se materializó durante el periodo ejecutado.

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	**Fecha Certificación o Declaración Juramentada**	**Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)**	**Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica**	**Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)**	**¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)**
No	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**Febrero - Marzo**	**36607798 - 36969477**	**Soporte de pago general, resumen y pago exitoso.**
¿El contrato tiene Personal de trabajo?			**SI** ■	**NO**	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**		**Observación:**

V. Observaciones: Se autoriza el pago de la cuenta de cobro N° 01 correspondiente a los meses de febrero y marzo de 2026.

UNIDAD	**RP AFECTAR**	**FACTURA / CUENTA DE COBRO**	**VALOR**
27-01-01-219	1826	**FACTURA 1923 - 1927**	**$ 93.626.000,00**
TOTAL A PAGAR			**$ 93.626.000,00**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	William Leandro Uribe Parra	**Firma**	
Cargo	Profesional Universitario Grado 9		

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		SEGUIMIENTO MENSUAL MATRIZ DE RIESGOS
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	Específico	Externo	Ejecución	Social o político	Medidas de aislamiento preventivo obligatorio y/o toque de queda que impidan la movilización de personal;	Demoras en la ejecución del objeto	3	2	5	Medio	Contratista/Entidad.	Al ser una circunstancia externa, ajena a las partes contratantes, se puede prorrogar el plazo de ejecución del contrato en caso de ser necesario	1	1	2	Bajo	No	Contratista/ Entidad Estatal	A partir de la medida de aislamiento o toque de queda	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Por el supervisor durante la ejecución del contrato	En caso de ocurrencia	Para el periodo actual no se materializó.
2	General	Interno	Ejecución	Social o político	Paros colectivos de la rama judicial que impidan la ejecución de contrato	Puede afectar el cumplimiento del contrato, así como el plazo de ejecución y el equilibrio económico del mismo	2	3	5	Medio	Entidad/Contratista	En caso de afectación en la ejecución por paro colectivo de la Rama, se debe establecer y sustentar debidamente por parte del contratista las afectaciones económicas en que haya incurrido para que la entidad determine si hay lugar al restablecimiento del equilibrio económico del contrato.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista/Entidad	A partir de la solicitud del contratista	Al finalizar el plazo de ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo	Determinando si hay lugar al restablecimiento del equilibrio económico	Durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato	Para el periodo actual no se materializó.
3	General	Externa	Ejecución	Riesgo operativo	No se presta el servicio en la fecha y lugar solicitados.	Retraso en el cumplimiento del contrato	1	5	6	Alto	Contratista	Cláusulas contractuales con especificaciones de condiciones para el cumplimiento del contrato	1	1	2	Bajo	No	Supervisor	Inicio Ejecución del contrato	Hasta la finalización del contrato	El supervisor realizará informes de ejecución.	Mensual	Para el periodo actual no se materializó.
4	Específico	Externo	contractual	Operacional	Deficiencias en la calidad del servicio prestado por parte del contratista.	Incumplimiento contractual	2	2	4	Medio	Contratista	Solicitar póliza de calidad del servicio al contratista, por un 20% del valor del contrato y que cubra el plazo de ejecución del contrato y 12 meses más.	1	1	2	Bajo	SI	Contratista / Supervisor	Cuando se requiera y/o Desde el inicio de la ejecución del contrato	Cuando se requiera y/o Hasta terminar la ejecución del contrato	Fijar en los pliegos de condiciones y en el contrato el amparo por el 20% del valor del contrato, respecto a la calidad del servicio.	El Contratista, debe aportarla para iniciar la ejecución del contrato.	Para el periodo actual no se materializó.
																		Entidad					Para el periodo actual no se materializó.
																					Realizar evaluaciones de seguimiento y efectuar los ajustes necesarios		Para el periodo actual no se materializó.
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Indisponibilidad de los escenarios dispuestos para la ejecución de las actividades	Incumplimiento contractual (incumplimiento del plan de trabajo)	4	3	7	Alto	Contratista	Seguimiento mensual al cumplimiento del plan de trabajo por parte del contratista	3	2	5	Medio	NO	Supervisor	En la ejecución del contrato	En la ejecución del contrato	i)Verificar conjuntamente con el contratista el cronograma de planeación de eventos y actividades de bienestar social ii) Realizar reunión es periódicas con el contratista para verificar el cumplimiento contractual y evaluar el servicio iii) Planear cada actividad mínimo común mes de antelación	Desde la fecha de suscripción del contrato hasta su liquidación	Para el periodo actual no se materializó.
6	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito que afecten los términos del contrato y la legislación existente	Incumplimiento contractual	2	1	3	Bajo	Contratante	Realizar los ajustes contractuales que se requieran con ocasión de dicha modificación	1	1	2	Bajo	NO	Supervisor	Desde el inicio de la ejecución del contrato	Hasta terminar la ejecución del contrato	Realizar el seguimiento a los cambios legislativos	Mensual	Para el periodo actual no se materializó.
																		Entidad					Para el periodo actual no se materializó.

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO

Nit: 890000381-0

CL 16 15 22

Tel: 7417500

Armenia

SOMOS AUTORRETENEDORES RES.0014 FEB-11-94. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES AUTORRETENEDOR ICA RES 818/2025 DE ARMENIA, Q. NO PRACTICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE ICA. RESPONSABLES DE IVA. AGENTE DE RETENCION EN IVA AL REG SIMPLE

FACTURA ELECTRONICA SERVICIOS

FVS1923

Cliente

Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDIO

NIT: 800165939

Direccion: CR 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA

Ciudad: Armenia

Telefono: 6067414713

Fecha: 09/04/2026 5:39 p. m.

Forma de pago: 2-Crédito

Medio de pago: 1-Instrumento No definido

Moneda: COP

Vendedor: SALAZAR GUZMAN GLORIA DEL PILAR

Fecha vcto: 09/05/2026

Servicio	Descripción	Cant	Vlr Unitario	Valor bruto	Valor impuesto	Valor neto
VS55150204	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO FEB #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$13.445,00	$13.445,00	$2.555,00	$16.000,00
VS55050601	CLASES DE BAILE FEB #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$332.773,00	$332.773,00	$63.226,00	$395.999,00
VS55150204	CLASES DE BAILE FEB #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$5.042,00	$5.042,00	$958,00	$6.000,00
VS43150107	CLASES DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN FEB #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$163.600,00	$163.600,00	$0,00	$163.600,00
VS55150204	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO MAR #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$26.891,00	$26.891,00	$5.109,00	$32.000,00
VS55050601	CLASES DE BAILE MAR #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$776.471,00	$776.471,00	$147.529,00	$924.000,00
VS43150107	CLAS-RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN MAR #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$245.400,00	$245.400,00	$0,00	$245.400,00
VS55150202	DIA DEL HOMBRE 2026 #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$8.470.588,00	$8.470.588,00	$1.609.411,00	$10.079.999,00
VS55150202	DIA DE LA MUJER #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$5.689.076,00	$5.689.076,00	$1.080.925,00	$6.770.001,00
VS43150107	DIA DE LA MUJER #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$253.000,00	$253.000,00	$0,00	$253.000,00
VS55100114	DIA DE LA MUJER #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$904.400,00	$904.400,00	$0,00	$904.400,00
VS55150204	DIA DE LA MUJER #$27-01-01-	1	$1.808.908,00	$1.808.908,00	$343.692,00	$2.152.600,00

NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE *****

Notas: ACTIVIDADES DE BIENESTAR RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN SECCIONAL ARMENIA FEBRERO Y MARZO 2026
#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

VALOR BRUTO	$85.176.906,00
DESCUENTO	$0,00
SUBTOTAL	$85.176.906,00
IMPUESTOS	$6.724.094,00
RETENCIONES	0,00
TOTAL A PAGAR	$91.901.000,00

Vigilado Supersubsidio

Autorizacion Numeracion de Facturacion No. 18764094417143 Numeracion: HABILITADA Rango desde: FVS 1369 hasta: FVS 100000 Vigencia desde: 14/06/2025 hasta: 14/06/2026 - 12 Meses

CUFE: 3f4a1964b2827e145844a0f501a53e898111cb913bfbcc3b6dda726665c0716c58b853207be1842d17a16b8096669e9c

FIRMA DIGITAL: i2sFPRnnKKJm9jiY6srChiSG72EBsJ2eXQuyKitfZ4tYXyflkBTNlCzp3Mmx+L7GcKz1CXeLwwHTubjAIot/AOLRpqhIEy+k72Tj68m5nWGzrcEDcvDdxPH32Ys0udcGyiyzRRCbg6ue/kO6NR0iI7PMetgJz/5+4d3azeGknXPBBZtqb3ceQtsU/su0ucKqTBauePkO1NBkl7353XAgJFUUoZ2hGc1uhhdshHLuTKzjaYiWJlIObKa+FaoxaSl53qpqP2r41BVOSGvaWU1uNcuDpAC4hfl1n6ldDYOC2dteTCPsKZ2QwUVp0eoaHojz26hvQCkXx1FqyhOVroYczA==

FECHA DIAN: 2026-04-09 17:39:24-05:00

Emisor

Nombre Legible y Fecha de Entrega

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO

Nit: 890000381-0

CL 16 15 22

Tel: 7417500

Armenia

FACTURA ELECTRONICA SERVICIOS

FVS1923

SOMOS AUTORRETENEDORES RES.0014 FEB-11-94. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES AUTORRETENEDOR ICA RES 818/2025 DE ARMENIA, Q. NO PRACTICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE ICA. RESPONSABLES DE IVA. AGENTE DE RETENCION EN IVA AL REG SIMPLE

Cliente

Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDIO

NIT: 800165939

Direccion: CR 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA

Ciudad: Armenia

Telefono: 6067414713

Fecha: 09/04/2026 5:39 p. m.

Forma de pago: 2-Crédito

Medio de pago: 1-Instrumento No definido

Moneda: COP

Vendedor: SALAZAR GUZMAN GLORIA DEL PILAR

Fecha vcto: 09/05/2026

	219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$					
VS55150301	1° CAMINATA BUENAVISTA LA PICOTA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$4.125.000,00	$4.125.000,00	$330.000,00	$4.455.000,00
VS55150101	1° CAMINATA BUENAVISTA LA PICOTA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$2.880.000,00	$2.880.000,00	$0,00	$2.880.000,00
VS55150204	1° CAMINATA BUENAVISTA LA PICOTA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$516.807,00	$516.807,00	$98.193,00	$615.000,00
VS43150107	1° TALLER DE PREPENSIONADOS #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$938.000,00	$938.000,00	$0,00	$938.000,00
VS55150101	1° TALLER DE PREPENSIONADOS #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$42.000,00	$42.000,00	$0,00	$42.000,00
VS55150101	1° TALLER DE PREPENSIONADOS #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$380.000,00	$380.000,00	$0,00	$380.000,00
VS55050205	1° TALLER DE PREPENSIONADOS #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$714.286,00	$714.286,00	$135.714,00	$850.000,00
VS10300101	1° TALLER DE PREPENSIONADOS #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.493.333,00	$1.493.333,00	$119.467,00	$1.612.800,00
VS55150101	1° TALLER DE PREPENSIONADOS #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$240.000,00	$240.000,00	$0,00	$240.000,00
VS43150107	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA CURSO DE PINTURA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$3.826.000,00	$3.826.000,00	$0,00	$3.826.000,00
VS55150101	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA CURSO DE PINTURA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$228.000,00	$228.000,00	$0,00	$228.000,00

NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE *****

Notas: ACTIVIDADES DE BIENESTAR RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN SECCIONAL ARMENIA FEBRERO Y MARZO 2026
#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

VALOR BRUTO	$85.176.906,00
DESCUENTO	$0,00
SUBTOTAL	$85.176.906,00
IMPUESTOS	$6.724.094,00
RETENCIONES	0,00
TOTAL A PAGAR	$91.901.000,00

Vigilado Supersubsidio

Autorizacion Numeracion de Facturacion No. 18764094417143 Numeracion: HABILITADA Rango desde: FVS 1369 hasta: FVS 100000 Vigencia desde: 14/06/2025 hasta: 14/06/2026 - 12 Meses

CUFE: 3f4a1964b2827e145844a0f501a53e898111cb913bfbcc3b6dda726665c0716c58b853207be1842d17a16b8096669e9c

FIRMA DIGITAL: i2sFPRnnKKJm9jiY6srChiSG72EBsJ2eXQuyKitfZ4tYXyflkBTNlCzp3Mmx+L7GcKz1CXeLwwHTubjAIot/AOLRpqhIEy+k72Tj68m5nWGzrcEDcvDdxPH32Ys
0udcGyiyzRRCbg6ue/kO6NR0iI7PMetgJz/5+4d3azeGknXPBBZtqb3ceQtsU/su0ucKqTBauePkO1NBkl7353XAgJFUUoZ2hGc1uhhdshHLuTKzjaYiWJllObKa+F
aoxaSl53qpqP2r41BVOSGvaWU1uNcuDpAC4hfl1n6ldDYOC2dteTCPsKZ2QwUVp0eoaHojz26hvQCkXx1FqyhOVroYczA==

FECHA DIAN: 2026-04-09 17:39:24-05:00

Emisor

Nombre Legible y Fecha de Entrega

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO

Nit: 890000381-0

CL 16 15 22

Tel: 7417500

Armenia

FACTURA ELECTRONICA SERVICIOS

FVS1923

SOMOS AUTORRETENEDORES RES.0014 FEB-11-94. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES AUTORRETENEDOR ICA RES 818/2025 DE ARMENIA, Q. NO PRACTICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE ICA. RESPONSABLES DE IVA. AGENTE DE RETENCION EN IVA AL REG SIMPLE

Cliente

Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDIO

NIT: 800165939

Direccion: CR 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA

Ciudad: Armenia

Telefono: 6067414713

Fecha: 09/04/2026 5:39 p. m.

Forma de pago: 2-Crédito

Medio de pago: 1-Instrumento No definido

Moneda: COP

Vendedor: SALAZAR GUZMAN GLORIA DEL PILAR

Fecha vcto: 09/05/2026

VS55150301	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA CURSO DE PINTURA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.192.593,00	$1.192.593,00	$95.407,00	$1.288.000,00
VS55150101	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA CURSO DE PINTURA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$92.000,00	$92.000,00	$0,00	$92.000,00
VS55150301	DIA DE LA JUEZA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$8.888.889,00	$8.888.889,00	$711.111,00	$9.600.000,00
VS55150101	DIA DE LA JUEZA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$375.000,00	$375.000,00	$0,00	$375.000,00
VS55150101	1° TALLER DE CICLO DE TALLER #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$320.000,00	$320.000,00	$0,00	$320.000,00
VS55150202	DIA DE LA JUEZA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$84.034,00	$84.034,00	$15.967,00	$100.001,00
VS43150107	1° TALLER DE CICLO DE TALLER #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$770.700,00	$770.700,00	$0,00	$770.700,00
VS55150101	1° TALLER DE CICLO DE TALLER #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$479.300,00	$479.300,00	$0,00	$479.300,00
VS55150202	REALLIZACIÓN DE VIDEOS EN 4K #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$638.656,00	$638.656,00	$121.344,00	$760.000,00
VS43150107	PROGRAMA DE SPA PARA SERVIDORES JUDICIALES-OFICINA#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$4.674.600,00	$4.674.600,00	$0,00	$4.674.600,00
VS55150101	PROGRAMA DE SPA PARA SERVIDORES JUDICIALES-OFICINA#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$239.400,00	$239.400,00	$0,00	$239.400,00

NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE *****

Notas: ACTIVIDADES DE BIENESTAR RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN SECCIONAL ARMENIA FEBRERO Y MARZO 2026
#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

VALOR BRUTO	$85.176.906,00
DESCUENTO	$0,00
SUBTOTAL	$85.176.906,00
IMPUESTOS	$6.724.094,00
RETENCIONES	0,00
TOTAL A PAGAR	$91.901.000,00

Vigilado Supersubsidio

Autorizacion Numeracion de Facturacion No. 18764094417143 Numeracion: HABILITADA Rango desde: FVS 1369 hasta: FVS 100000 Vigencia desde: 14/06/2025 hasta: 14/06/2026 - 12 Meses

CUFE: 3f4a1964b2827e145844a0f501a53e898111cb913bfbcc3b6dda726665c0716c58b853207be1842d17a16b8096669e9c

FIRMA DIGITAL: i2sFPRnnKKJm9jiY6srChiSG72EBsJ2eXQuyKitfZ4tYXyflkBTNlCzp3Mmx+L7GcKz1CXeLwwHTubjAIot/AOLRpqhIEy+k72Tj68m5nWGzrcEDcvDdxPH32Ys0udcGyiyzRRCbg6ue/kO6NR0iI7PMetgJz/5+4d3azeGknXPBBZtqb3ceQtsU/su0ucKqTBauePkO1NBkl7353XAgJFUUoZ2hGc1uhhdshHLuTKzjaYiWJllObKa+FaoxaSl53qpqP2r41BVOSGvaWU1uNcuDpAC4hfl1n6ldDYOC2dteTCPsKZ2QwUVp0eoaHojz26hvQCkXx1FqyhOVroYczA==

FECHA DIAN: 2026-04-09 17:39:24-05:00

Emisor

Nombre Legible y Fecha de Entrega

Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3. Siesa e-Invoicing Nit 890.319.193-3.

REIMPRESO

ORIGINAL

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO

Nit: 890000381-0

CL 16 15 22

Tel: 7417500

Armenia

SOMOS AUTORRETENEDORES RES.0014 FEB-11-94. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES AUTORRETENEDOR ICA RES 818/2025 DE ARMENIA, Q. NO PRACTICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE ICA. RESPONSABLES DE IVA. AGENTE DE RETENCION EN IVA AL REG SIMPLE

FACTURA ELECTRONICA SERVICIOS

FVS1923

Cliente

Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDIO
NIT: 800165939
Direccion: CR 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA
Ciudad: Armenia
Telefono: 6067414713

Fecha: 09/04/2026 5:39 p. m.
Forma de pago: 2-Crédito
Medio de pago: 1-Instrumento No definido
Moneda: COP
Vendedor: SALAZAR GUZMAN GLORIA DEL PILAR
Fecha vcto: 09/05/2026

VS43150107	PROGRAMA DE SPA PARA SERVIDORES JUDICIALES-OFICINA#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$170.000,00	$170.000,00	$0,00	$170.000,00
VS55100114	ENTRENAMIENTOS FÚTBOL 11 #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$2.310.000,00	$2.310.000,00	$0,00	$2.310.000,00
VS55100114	VOLEIBOL MIXTO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$2.580.000,00	$2.580.000,00	$0,00	$2.580.000,00
VS55100114	BALONCESTO MIXTO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$2.580.000,00	$2.580.000,00	$0,00	$2.580.000,00
VS55100114	FÚTBOL DE SALÓN FEMENINO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.410.000,00	$1.410.000,00	$0,00	$1.410.000,00
VS55100114	BOLOS #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$3.379.200,00	$3.379.200,00	$0,00	$3.379.200,00
VS55100114	ATLETISMO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.260.000,00	$1.260.000,00	$0,00	$1.260.000,00
VS55100114	TENIS DE MESA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.260.000,00	$1.260.000,00	$0,00	$1.260.000,00
VS55100114	BILLAR #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$270.000,00	$270.000,00	$0,00	$270.000,00
VS55100114	TEJO MASCULINO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$628.000,00	$628.000,00	$0,00	$628.000,00
VS55100114	MINITEJO FEMENINO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$628.000,00	$628.000,00	$0,00	$628.000,00
VS43150201	NATACIÓN #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.260.000,00	$1.260.000,00	$0,00	$1.260.000,00

NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE *****

Notas: ACTIVIDADES DE BIENESTAR RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN SECCIONAL ARMENIA FEBRERO Y MARZO 2026
#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

VALOR BRUTO	$85.176.906,00
DESCUENTO	$0,00
SUBTOTAL	$85.176.906,00
IMPUESTOS	$6.724.094,00
RETENCIONES	0,00
TOTAL A PAGAR	$91.901.000,00

Vigilado Supersubsidio

Autorizacion Numeracion de Facturacion No. 18764094417143 Numeracion: HABILITADA Rango desde: FVS 1369 hasta: FVS 100000 Vigencia desde: 14/06/2025 hasta: 14/06/2026 - 12 Meses

CUFE: 3f4a1964b2827e145844a0f501a53e898111cb913bfbcc3b6dda726665c0716c58b853207be1842d17a16b8096669e9c

FIRMA DIGITAL: i2sFPRnnKKJm9jiY6srChiSG72EBsJ2eXQuyKitfZ4tYXyflkBTNlCzp3Mmx+L7GcKz1CXeLwwHTubjAIot/AOLRpqhIEy+k72Tj68m5nWGzrcEDcvDdxPH32Ys0udcGyiyzRRCbg6ue/kO6NR0iI7PMetgJz/5+4d3azeGknXPBBZtqb3ceQtsU/su0ucKqTBauePkO1NBkl7353XAgJFUUoZ2hGc1uhhdshHLuTKzjaYiWJlIObKa+FaoxaSl53qpqP2r41BVOSGvaWU1uNcuDpAC4hfl1n6ldDYOC2dteTCPsKZ2QwUVp0eoaHojz26hvQCkXx1FqyhOVroYczA==

FECHA DIAN: 2026-04-09 17:39:24-05:00

Emisor

Nombre Legible y Fecha de Entrega

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO

Nit: 890000381-0

CL 16 15 22

Tel: 7417500

Armenia

FACTURA ELECTRONICA SERVICIOS

FVS1923

SOMOS AUTORRETENEDORES RES.0014 FEB-11-94. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES AUTORRETENEDOR ICA RES 818/2025 DE ARMENIA, Q. NO PRACTICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE ICA. RESPONSABLES DE IVA. AGENTE DE RETENCION EN IVA AL REG SIMPLE

Cliente

Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDIO

NIT: 800165939

Direccion: CR 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA

Ciudad: Armenia

Telefono: 6067414713

Fecha: 09/04/2026 5:39 p. m.

Forma de pago: 2-Crédito

Medio de pago: 1-Instrumento No definido

Moneda: COP

Vendedor: SALAZAR GUZMAN GLORIA DEL PILAR

Fecha vcto: 09/05/2026

VS55100114	AJEDREZ #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$210.000,00	$210.000,00	$0,00	$210.000,00
VS43150201	TENIS DE CAMPO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$2.310.000,00	$2.310.000,00	$0,00	$2.310.000,00
VS55100114	CICLISMO #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.890.000,00	$1.890.000,00	$0,00	$1.890.000,00
VS55050601	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO FEB #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$887.395,00	$887.395,00	$168.605,00	$1.056.000,00
VS55150202	1° CAMINATA BUENAVISTA LA PICOTA #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$5.936.974,00	$5.936.974,00	$1.128.026,00	$7.065.000,00
VS55150204	CLASES DE BAILE MAR #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$11.764,00	$11.764,00	$2.236,00	$14.000,00
VS55050601	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO MAR #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.774.789,00	$1.774.789,00	$337.211,00	$2.112.000,00
VS55150301	1° TALLER DE CICLO DE TALLER #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$2.592.592,00	$2.592.592,00	$207.408,00	$2.800.000,00

IMPUESTOS	BASE	TASA	TOTAL
ICO-REST	$18.292.407	8 %	$1.463.393
IVA	$27.687.899	19 %	$5.260.701

RETENCION	BASE	TASA	TOTAL

NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE *****

Notas: ACTIVIDADES DE BIENESTAR RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN SECCIONAL ARMENIA FEBRERO Y MARZO 2026
#$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

VALOR BRUTO	$85.176.906,00
DESCUENTO	$0,00
SUBTOTAL	$85.176.906,00
IMPUESTOS	$6.724.094,00
RETENCIONES	0,00
TOTAL A PAGAR	$91.901.000,00

Vigilado Supersubsidio

Autorizacion Numeracion de Facturacion No. 18764094417143 Numeracion: HABILITADA Rango desde: FVS 1369 hasta: FVS 100000 Vigencia desde: 14/06/2025 hasta: 14/06/2026 - 12 Meses

CUFE: 3f4a1964b2827e145844a0f501a53e898111cb913bfbcc3b6dda726665c0716c58b853207be1842d17a16b8096669e9c

FIRMA DIGITAL: i2sFPRnnKKJm9jiY6srChiSG72EBsJ2eXQuyKitfZ4tYXyflkBTNlCzp3Mmx+L7GcKz1CXeLwwHTubjAIot/AOLRpqhIEy+k72Tj68m5nWGzrcEDcvDdxPH32Ys
0udcGyiyzRRCbg6ue/kO6NR0iI7PMetgJz/5+4d3azeGknXPBBZtqb3ceQtsU/su0ucKqTBauePkO1NBkl7353XAgJFUUoZ2hGc1uhhdshHLuTKzjaYiWJllObKa+F
aoxaSl53qpqP2r41BVOSGvaWU1uNcuDpAC4hfl1n6ldDYOC2dteTCPsKZ2QwUVp0eoaHojz26hvQCkXx1FqyhOVroYczA==

FECHA DIAN: 2026-04-09 17:39:24-05:00

Emisor

Nombre Legible y Fecha de Entrega

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO

Nit: 890000381-0

CL 16 15 22

Tel: 7417500

Armenia

SOMOS AUTORRETENEDORES RES.0014 FEB-11-94. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES AUTORRETENEDOR ICA RES 818/2025 DE ARMENIA, Q. NO PRACTICAR RETENCIÓN A TÍTULO DE ICA. RESPONSABLES DE IVA. AGENTE DE RETENCION EN IVA AL REG SIMPLE

FACTURA ELECTRONICA SERVICIOS

FVS1927

Cliente

Nombre: DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE ARMENIA QUINDIO

NIT: 800165939

Direccion: CR 12 20 63 ED PALACIO DE JUSTICIA

Ciudad: Armenia

Telefono: 6067414713

Fecha: 10/04/2026 10:05 a. m.

Forma de pago: 2-Crédito

Medio de pago: 1-Instrumento No definido

Moneda: COP

Vendedor: SALAZAR GUZMAN GLORIA DEL PILAR

Fecha vcto: 10/05/2026

Servicio	Descripción	Cant	Vlr Unitario	Valor bruto	Valor impuesto	Valor neto
VS55150202	10 PARES-RAQUETAS DOBLES BUTTERFLY ADDOY #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$1.134.454,00	$1.134.454,00	$215.546,00	$1.350.000,00
VS55150202	BOLAS DOUBLE CIRCLE (CAJA X 10 UNIDS) #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1	$315.126,00	$315.126,00	$59.874,00	$375.000,00

IMPUESTOS	BASE	TASA	TOTAL
IVA	$1.449.580	19 %	$275.420

RETENCION	BASE	TASA	TOTAL

UN MILLON SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE *****

Notas: ACTIVIDADES DE BIENESTAR RAMA JUDICIAL DIRECCIÓN SECCIONAL ARMENIA FEBRERO Y MARZO 2026 - FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN #$27-01-01-219;042026;wuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co#$

VALOR BRUTO	$1.449.580,00
DESCUENTO	$0,00
SUBTOTAL	$1.449.580,00
IMPUESTOS	$275.420,00
RETENCIONES	0,00
TOTAL A PAGAR	$1.725.000,00

Vigilado Supersubsidio

Autorizacion Numeracion de Facturacion No. 18764094417143 Numeracion: HABILITADA Rango desde: FVS 1369 hasta: FVS 100000 Vigencia desde: 14/06/2025 hasta: 14/06/2026 - 12 Meses

CUFE: 276b7ed9756067d4c9ef6202316576dacad8a4fede2b2c3a2459e7cfd25273da691f6b58182e32e7eb08931202a17722

FIRMA DIGITAL: LzLhjQ1ZMHFnK59o6V6E2IWJkV/keWHJxMwJUyItpp9gr20yDuATduElR0llKJ7ZiyokM8JF2O6WCqKzUgwjest/J/1eDND7G7aFuzDBuChDBR9xyHF33VXb/RR MtuJC8sEK5Wn0MhmM5Yrk/q0dp3bc75Qtbrq6J1cmCl9Bi30BvISWPNTZMYNaZ5bRaz+jAdzKNRyu6skVS9rkzNAuxaQS4Oi79HhEN/1Q6qoWwxw3mznIEozI51JNa Jg3PvPBxitaALZDTZKTa7BYiD+cxzXI//Ohw+vCLqrRVCmd8l/j6+2STZH/GCKvLfvMlAgeSmWuonDsZafynF1UA4FbEw==

FECHA DIAN: 2026-04-10 10:06:38-05:00

Emisor

Nombre Legible y Fecha de Entrega

Factura generada por software SIESA de SISTEMAS DE INFORMACION EMPRESARIAL SA. Nit 890.319.193-3. Siesa e-Invoicing Nit 890.319.193-3.

REIMPRESO ORIGINAL

SECCIONAL ARMENIA
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
800165939
ENTRADA DE PRODUCTOS

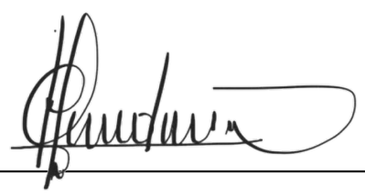
DOCUMENTO 917 FACTURA FVS-1927 **FECHA DOC.** 16/04/2026

NIT/ NOMBRE 890000381,0 **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO COM**

FECHA	ORDEN DE COMPRA	TIPO ENTRADA	NRO ENTRADA
16/04/2026	0	ENTRADA RECEPCION DE COMPRA INVERS	917

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U MEDIDA	BODEGA	UE	CANT.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
116007033	RAQUETA TENIS DE MESA	PAR	B U-02 . PRINCIPAL CONSEJO SUPERIOF	02	10,00	135.000,00	1.350.000,00
116007082	PELOTA PING PONG	UND	B U-02 . PRINCIPAL CONSEJO SUPERIOF	02	10,00	37.500,00	375.000,00
OBSERVACIONES:					**TOTALES:**	**20,00**	**1.725.000,00**

CONTRATO No. PS-004 DE 2026 - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR - RP-1826 U2 - FACTURA FVS-1927 DEL 10/04/2026 - CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDÍO



Almacenista

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PS-004 DE 2026

Armenia, 01 de Abril de 2026

Señores
RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO

Asunto: Informe de ejecución

Cordialmente adjuntamos informe de ejecución, según las actividades desarrolladas durante el mes de agosto correspondientes al contrato PS-004 DE 2026.

INFORME ACTIVIDAD

“Entrenamiento cardiovascular, multifuerza y aeróbicos”

Objetivo: Incentivar la práctica regular de actividad física entre los colaboradores.
Clases Grupales: Enfocadas en aeróbicos, multifuerza y ejercicio cardiovascular.

* Todas las clases son direccionadas por un instructor, licenciado en educación física.

Durante los meses de febrero y marzo se realizaron en las siguientes clases:

FEBRERO : 8 sesiones
17 de Febrero: Palacio de Justicia Calarcá
18 de Febrero: Palacio de Justicia Armenia
19 de Febrero: Palacio de Justicia Calarcá
20 de Febrero: Palacio de Justicia Armenia
24 de Febrero: Palacio de Justicia Calarcá
25 de Febrero: Palacio de Justicia Armenia
26 de Febrero: Palacio de Justicia Calarcá
27 de Febrero: Palacio de Justicia Armenia

MARZO : 16 sesiones

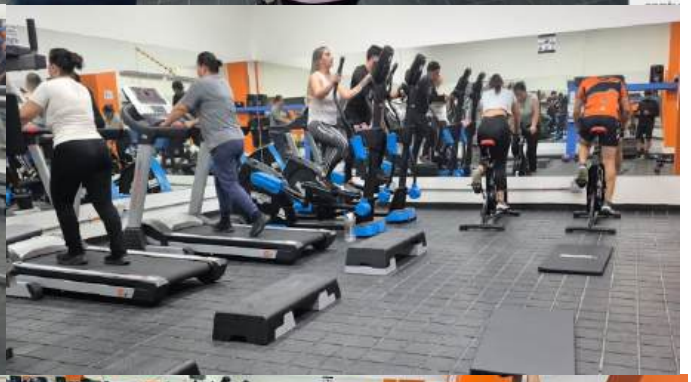
04 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
05 de marzo CALARCÁ
06 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
10 de marzo CALARCÁ.
11 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
12 de marzo CALARCÁ
13 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
17 de marzo CALARCÁ.
18 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
16 de marzo CALARCÁ.
20 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
24 de marzo CALARCÁ.
25 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
25 de marzo CALARCÁ.
26 de marzo CALARCÁ.
27 de marzo PALACIO DE JUSTICIA

Nota: Se adjuntan las asistencias.

Comfenalco
Quindío

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Comfenalco
Quindío







INFORME ACTIVIDAD

“Clase de Baile Diferentes Ritmos Salsa, Bachata y Merengue”

Objetivo: Incentivar la práctica regular de actividad física entre los colaboradores.
Clases Grupales: Enfocadas en Diferentes Ritmos, Salsa, Bachata y Merengue.

* Todas las clases son direccionadas por un instructor, licenciado en educación física y Afines.

Durante los meses de febrero y marzo se realizaron en las siguientes clases:

FEBRERO : 3 sesiones

16 de Febrero: Palacio de Justicia Armenia
18 de Febrero : Sede San Martín Armenia
23 de Febrero: Palacio de Justicia Armenia

MARZO : 07 sesiones

02 de marzo PALACIO DE JUSTICIA SALSA
03 de marzo SAN MARTÍN
09 de marzo PALACIO DE JUSTICIA.
10 de marzo SAN MARTÍN.
16 de marzo PALACIO DE. JUSTICIA.
17 de marzo SAN MARTÍN.
24 de marzo SAN MARTÍN.

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO













INFORME ACTIVIDAD

“ENTRENAMIENTOS FÚTBOL 11”

Se realizaron entrenamientos de Fútbol 11 masculino en diferentes escenarios de la ciudad de Armenia, entre ellos, Universidad del Quindío Pista atlética – Clase de físico y La Promesa , estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Además se realizaron Acompañamiento en los partidos dentro del Torneo De fútbol el cual dio inicio el 15 de marzo.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 5 clases
Clases: 10,12,17,19 y 24.
Acompañamiento en partidos 2 así : 15 y 29

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO











INFORME ACTIVIDAD

“VOLEIBOL MIXTO”

Se realizaron entrenamientos de Voleibol Mixto en el colegio Las Capuchinas de Armenia, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 6 clases
Clases: 11,12,18,19,25 y 26

Nota: Se adjuntan las asistencias.

Comfenalco
Quindío

REGISTRO FOTOGRÁFICO











INFORME ACTIVIDAD

“BALONCESTO MIXTO”

Se realizaron entrenamientos de Baloncesto Mixto en el colegio Las Capuchinas de Armenia , estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO: 6 clases
Clases: 10,13,17,20,24 y 27

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Comfenalco
Quindío









INFORME ACTIVIDAD

“FÚTBOL DE SALÓN FEMENINO”

Se realizaron entrenamientos de Fútbol de Salón Femenino en Club de Tiro, Caza y Pesca de Armenia, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador(a) con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 4 clase
Clase: 09,12,16 y 19

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO











INFORME ACTIVIDAD

“BOLOS”

Se realizaron entrenamientos de Bolos en la Bolera del Complejo Turístico y Deportivo Soledén, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO :6 clases

Clases: 11,14,18,21,25 y 28

- Para el cobro de las pistas se tiene en cuenta la Categoría de Afiliación de los Deportistas. El cobro es por pista y por hora, no es por persona.

- Se utilizaron 4 pistas por 2 horas en cada clase. 2 Pista Categoría A y 2 Pistas Categoría B por clase * 2 horas. Fueron 6 clases, total 44 pistas . Ya que la última clase solo se dio por 1 hora.

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO









INFORME ACTIVIDAD

“ATLETISMO”

Se realizaron entrenamientos de Atletismo en la Pista Atlética de la Universidad del Quindío , estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 6 clases
Clases: 10,12,17,19,24 y 26 esta clase no se canceló, pero igual el profesor llegó. Por ende se cobra.

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO






INFORME ACTIVIDAD

“TENIS DE MESA”

Se realizaron entrenamientos de Tenis de Mesa en la sede del Palacio de Justicia de Armenia, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

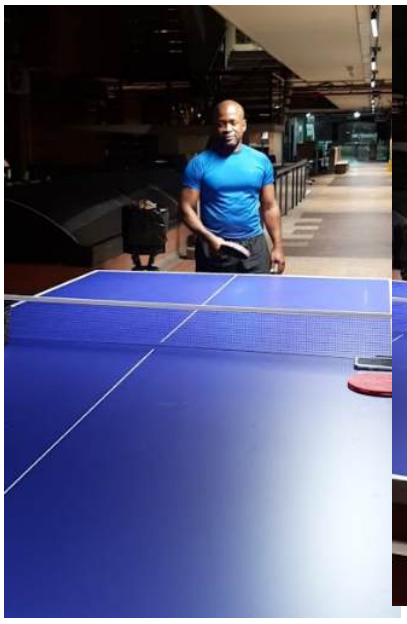
Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 6 clases
Clases: 10,12,17,19,24 y 26

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO











INFORME ACTIVIDAD

“BILLAR”

Se realizaron entrenamientos de Billar en Billares La Riviera, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

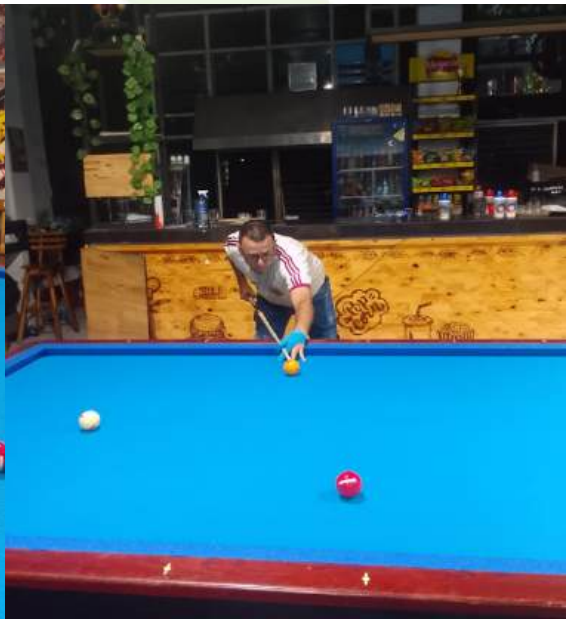
Durante el mes marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 1 clase
Clases: 24

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





INFORME ACTIVIDAD

“TEJO MASCULINO”

Se realizaron entrenamientos de Tejo Masculino en las canchas de tejo de La Isabela, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador(a) con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 2 clases
Clases:12 Y 19

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO









INFORME ACTIVIDAD

“MINITEJO FEMENINO”

Se realizaron entrenamientos de Minitejo Femenino en las canchas de minitejo del Club Familiar Los Álamos (Canchas de tejo la 23) , estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador(a) con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 2 clases
Clases: 13 y 20

Nota: Se adjuntan las asistencias

REGISTRO FOTOGRÁFICO







INFORME ACTIVIDAD

“NATACIÓN”

Se realizaron entrenamientos de Natación en el Complejo Turístico y Deportivo Soledén, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO: 06 clases
Clases: 11, 13, 18, 20, 25 y 27

- Para esta disciplina se manejan 2 grupos,los cuales se atienden miércoles y viernes.

Nota: Se adjuntan las asistencias

REGISTRO FOTOGRÁFICO







INFORME ACTIVIDAD

“TENIS DE CAMPO”

Se realizaron entrenamientos de Tenis de Campo en el Complejo Turístico y Deportivo Soledén, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 11 clases
Avanzados: 11, 13,18,20, 25 y 27
Iniciación grupo 1: 11,18, 25
Iniciación grupo 2: 18 y 25

- Para esta disciplina se cuenta con un grupo de avanzados y dos grupos de iniciación.

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







INFORME ACTIVIDAD

“CICLISMO ”

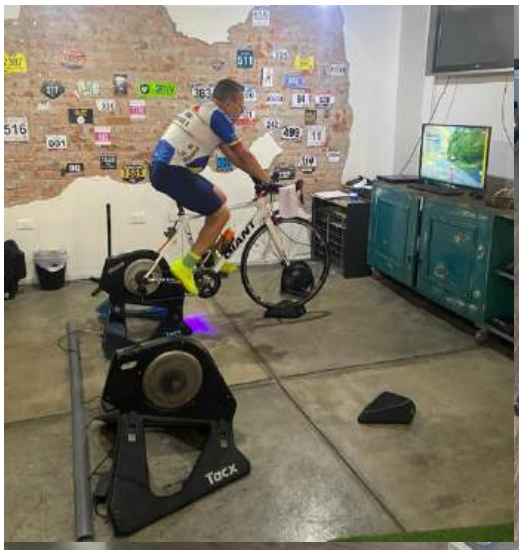
Se realizaron entrenamientos de Ciclismo en Centro de Entrenamiento Deportivo Bicio, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

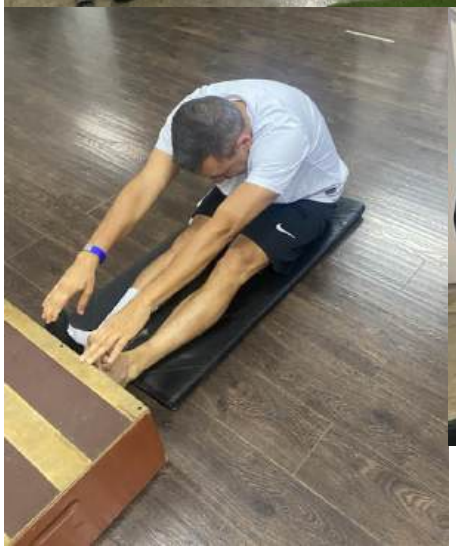
MARZO : 06 clases
Clases: 10, 12, 17,19,24 y 26

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO









INFORME ACTIVIDAD

“AJEDREZ ”

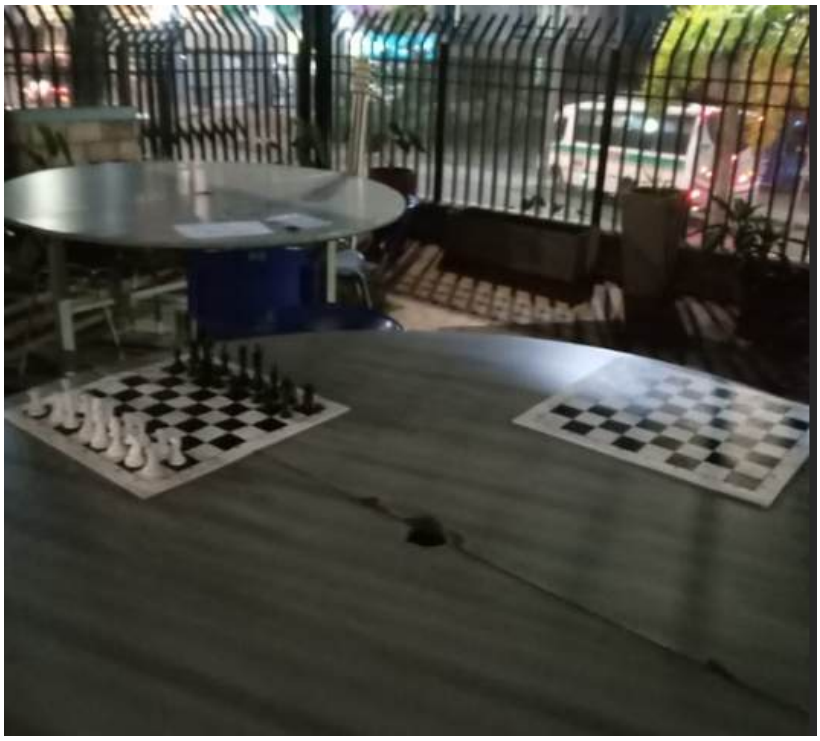
Se realizaron entrenamientos de Ajedrez en la sede del Palacio de Justicia de Armenia, estas prácticas contaron con el acompañamiento de un entrenador con experiencia en el deporte.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes clases:

MARZO : 01 clases
Clases: 18 de Marzo

Nota: Se adjuntan las asistencias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



INFORME ACTIVIDAD

“ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA PARA LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES “ CURSO DE PINTURA Y DIBUJO ”

Se da Inicio al Curso de Pintura y dibujo en la sede del Palacio de Justicia de Armenia, con la Participación de 20 niños Hijos de los Servidores Judiciales, se entregan Kits a cada niño para el curso, este curso tiene finalización el 12 de Junio del 2026. está Dictado por un profesional en la materia

Se dictará durante los Viernes de cada mes, exceptuando algunos Viernes los cuales son festivos o la docente tiene capacitación.

INICIO DE CLASES : 13 de marzo 2026

Nota: Se adjuntan las asistencias.

FORMATO DE ENTREGA

Comfenalco Quindío	Sistema de Gestión Integral – Comfenalco Quindío Entrega de cortesías, souvenir, anchetas, premios y otros	
Versión: 002	Código: F-407	Fecha: 2023-01-30

FECHA:	13 de Marzo de 2026	**LUGAR**: Palacio de Justicia “Fabio Calderón Botero” - Armenia
EVENTO:	Escuela de Formación Artística para los hijos de los servidores judiciales – Curso de Pintura y Dibujo	
PERSONA ENCARGADA:	LEANDRO URIBE , JONATHAN MARÍN GÓMEZ Y BEATRIZ RAVE - BIENESTAR SOCIAL	
DESCRIPCIÓN:	• Se realiza entrega de 20 kits para cada participante en el Curso de Pintura y Dibujo. A continuación se relacionan el detalle del contenido del kit: 1 Block papel bond 2 Lapiz mirado 1 Borrador 1 Sacapuntas con guardabasura de colores surtidos 1 Paquete de crayolas * 12 colores surtidos 1 Pintura en acrilico color azul 60 ml 1 Pintura en acrilico color Amarillo 60 ml 1 Pintura en acrilico color rojo 60 ml 1Pintura en acrilico color negro 60 ml 1 Pintura en acrílico color blanco 60 ml 1 Pincel suave angular de 1 centímetro de ancho 1 Paleta de pintura 1 Punzón 1 Toalla pequeña de Microfibra 30X30 Cm colores surtidos 1 Paquete de marcadores de punta delgada *12 unidades colores surtidos 1 Delantal de plástico talla única para niño 1 Tabla de mdf 3 o 4 ml tamaño 30 * 35 cm 1 Bizcocho en ceramica surtidos 1 Tula Ecología	

Comfenalco Quindío	Sistema de Gestión Integral – Comfenalco Quindío Entrega de cortesías, souvenir, anchetas, premios y otros	
Versión: 002	Código: F-407	Fecha: 2023-01-30

PERSONAS QUE RECIBEN					
	Nombre	C.C.	Empresa	Número celular	Firma
1	Beatriz Raue R	1061739947	Rama Judicial	3218744320	
2					

Para constancia se firma a los (13) días del mes de marzo del año 2026

Firma Persona Encargada:

REGISTRO FOTOGRÁFICO





INFORME ACTIVIDAD

“CLASES DE YOGA, RELAJACIÓN Y MINDFULNESS”

Comfenalco Quindío

Yoga y Mindfulness

Objetivos:

• Reconocer los principios del yoga como una alternativa para realizar posturas fáciles y cómodas.

• Conocer diferentes técnicas de activación psicofísica y técnicas de relajación mental.

• Conocer y aplicar técnicas de relajación y pranayamas para tener mejor interacción con el entorno.

• Disfrutar las posiciones de yoga desde la quietud de las posturas, como un reto para la mente.

Se programó dos sesión de Yoga y Mindfulness el mes de Febrero y en Marzo 3 Sesiones en la sede de Edf IBG.

Nota: Se adjunta asistencia.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







INFORME ACTIVIDAD

“PROGRAMA DE SPA PARA LOS SERVIDORES JUDICIALES EN OFICINA”

Durante el mes de marzo se realizaron sesiones de masajes en las diferentes sedes de la Rama Judicial para los servidores judiciales en sus puestos de trabajo.

Para este mes se ofrecieron los siguientes masajes:

- Masaje relajante exprés (10 min) – Masaje en cuello, hombros y espalda para aliviar la tensión acumulada.

Estos masajes contaron con materiales adicionales:
* Aceite de Almendras y toallas de papel.

Nota: Se adjunta asistencias.

CRONOGRAM

MES	SEMANA	DÍA	PALACIO DE JUSTICIA "FABIO CALDERÓN BOTERO" DE ARMENIA		EDIFICIO IBG		PALACIO DE JUSTICIA "RAFAEL URIBE URIBE" DE CALARCÁ	
			1 Masaje relajante exprés (10 min por eprsona) – Masaje en cuello, hombros y espalda para aliviar la tensión acumulada.	IH	1 Masaje relajante exprés (10 min por eprsona) – Masaje en cuello, hombros y espalda para aliviar la tensión acumulada.	IH	1 Masaje relajante exprés (10 min por eprsona) – Masaje en cuello, hombros y espalda para aliviar la tensión acumulada.	IH
MARZO	SEMANA 1	9						
		10	8:00 am a 12:00 pm LUZ MERY TOVAR 2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	7				
		11	2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO LUZ MERY TOVAR	6				
		12	2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	3				
		13	8:00 am a 12:00 pm LUZ MERY TOVAR 2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	7				
	SEMANA 2	16	2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	3				
		17	2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	3				
		18	2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO 8:00 am a 12:00 pm LUZ MERY TOVAR	7				
		19	8:00 am a 12:00 pm LUZ MERY TOVAR 2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	7				
		20			2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	3		
	SEMANA 3	24			8:00 am a 12:00 pm 2:00 pm a 5:00 pm LUZ MERY TOVAR	7		
		25					8:00 am a 12:00 pm 2:00 pm a 5:00 pm LUZ MERY TOVAR	7
		26						
		27					2:00 pm a 5:00 pm MARTHA LUCIA RESTREPO	3

INFORME ACTIVIDAD

"1° CAMINATA ECOLÓGICA Buena Vista a La Picota"

Se realizó actividad para los servidores con sus beneficiarios con una Caminata Ecológica a Buena Vista a La Picota , el día Sábado 14 de Marzo del 2026.

● Se inscribieron 91 personas, de las cuales 91 confirmaron el servicio de transporte .
● Asistieron 69 personas que habían confirmado transporte y Alimentación.

Los 22 Refrigerios am, Almuerzos y Refrigerios pm , sobrantes se entregaron a la persona encargada enviada por la Rama Judicial.

CAMINATA ECOLÓGICA:

Incluyó:

Transporte ida y regreso con póliza de seguro, a continuación, se relacionan los datos de los vehículos y conductores. (Se adjunta documentos con los soportes respectivos).

- JOHAN SEBASTIAN ORREGO
- CÉDULA: 1.192.792.036
- VEHÍCULO CON PLACA SQE 939
- INTERNO 2008

- ROBINSON PATIÑO PANCHE
- CÉDULA: 1.094.942.986
- VEHÍCULO CON PLACA TJB 112
- INTERNO 2014

- JORGE ANDRES LOPEZ
- CÉDULA: 18.371.117
- VEHÍCULO CON PLACA SQF 068
- INTERNO 2030

- EDISON CALDERON B.

- CÉDULA: 7.559.356
- VEHÍCULO CON PLACA SQD 996
- INTERNO 2039

Hora de salida: 7:30 am
Lugar: Palacio de Justicia

Actividades: Recorrido por las veredas buenos aires bajo, pradera baja y pradera alta. Magnífica vista del Quindío, se ven 7 de los
12 municipios del departamento.
- Tiempo de la actividad 5 horas aproximadamente
- Distancia aproximada del recorrido 8 kilómetros
-El recorrido es por carretera de penetración rural con un 85% en descenso suave, 5% de ascenso suave y 10% plano,
es decir, que es apto para todos.
La paisajística y el contacto con cultivos, ganado, y naturaleza hacen de esta una experiencia inolvidable.

Recomendaciones: llevar binoculares, cámaras, gorra, sombrero o cachucha, impermeable, ropa y zapatos
cómodos.

Acompañamiento por parte de Comfenalco: Wilson Toro y Gloria del Pilar Salazar.

Alimentación:
- **Refrigerio am:** sándwich de jamón y queso con bebida fría.
- **Almuerzo:** Fiambre Empacado con Jugo en Botella.
- **Refrigerio pm:** pastel hojaldrado de pollo, Hawaiano o ranchero con jugo hit.

LISTADO DE ASISTENCIA

Comfenalco
Quindío

50 Fortalecimiento
19 Acompa
69

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐ Nivel Seccional ■

Actividad a desarrollar:

Inducción ☐ Capacitación ☐ Entrenamiento ☐ Reuniones Generales ☐

Temas: 1° CAMINATA ECOLOGICA " Buena Vista a La Picota "

Conferencista: Caja de Compensación Comfenalco Quindío

Lugar de realización: Buenavista - La Picota.

Fecha: 14/3/2026 Horario 07:30 am a 04:00 pm

Número total de horas: 8 horas

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adriana Cervantes Alomia	Juez	3154100297	ccervana@cendoj.ramajudicial.gov.co	
2	Adriana Del Pilar Rodriguez Rodriguez	Magistrada	3142430995	arodriguezr@cendoj.ramajudicial.gov.co	
3	Alejandra Buitrago Rodriguez (1 Acompañante)	Auxiliar Judicial	3187151867	abuitrar@cendoj.ramajudicial.gov.co	
4	Ana Katherinne Yepes Garcia (2 Acompañante)	Citadora	3186631903	ayepesg@cendoj.ramajudicial.gov.co	
5	Ana María Peláez Londoño	Oficial mayor circuito	3173809900	apelaez1@cendoj.ramajudicial.gov.co	
6	Andrea Carolina Amariles Perez	OFICIAL MAYOR	3127229635	aamarilp@cendoj.ramajudicial.gov.co	
7	Andrea Pérez Rodriguez (1 Acompañante)	Oficial Mayor	3012980325	aperezrod@cendoj.ramajudicial.gov.co	
8	Andrés Alexsandre Arévalo Ospina	Profesional universitasrio	3117476250	aarevalo@cendoj.ramajudicial.gov.co	
9	Armando Perdomo Trujillo (3 Acompañantes)	Secretari	3164862725	aperdomt@cendoj.ramajudicial.gov.co	
10	César Alberto Rincón Valencia	Profesional de cobro coactivo	3156712338	crinconv@cendoj.ramajudicial.gov.co	
11	Cesar Augusto Villarraga Chava (1 Acompañante)	profesional universitario	3015825504	cvillarc@cendoj.ramajudicial.gov.co	
12	Claudia Milena Gonzalez Cubillo (1 Acompañante)	escribiente	3122326158	cgonzalcu@cendoj.ramajudicial.gov.co	

Código:F-ECI-10 Versión: 01 Pág. 1 de

13	Claudia Patricia Samaca	(1 Acompañante)	escribiente circuito	3158558113	csamaca@cendoj.ramajudicial.gov.co	
14	Dagoberto Gil Alzate	(1 Acompañante)	CITADOR	3127473605	j02cmpalcalarca@cendoj.ramajudicial.gov.co	
15	Dania Sharlod Botero López	(1 Acompañante)	Escribiente Municipal	3007297507	dboterol@cendoj.ramajudicial.gov.co	
16	Diego Andrés Echeverry Uribe		Juez municipal	3176567950	decheveru@cendoj.ramajudicial.gov.co	
17	Diego Felipe Vallejo Herrera		Oficial mayor	3158329328	dvallejoh@cendoj.ramajudicial.gov.co	
18	Edna Vallejo		Profesional Universitario	3167313356	evallejor@cendoj.ramajudicial.gov.co	
19	Elsa Maria Gomez Rojas		OFICIAL MAYOR	3117114505	egomezro@cendoj.ramajudicial.gov.co	
20	Estefania Duque Garibello		ESCRIBIENTE MUNICIPAL	3046430942	eduquega@cendoj.ramajudicial.gov.co	
21	Fredy Alberto Mondragon		Juez	4104338745	fmondra@cendoj.ramajudicial.gov.co	
22	Gina Carolina Del Socorro Morer	(1 Acompañante)	Oficial Mayor	3006136119	gmorenog@cendoj.ramajudicial.gov.co	
23	Gloria Isabel Bermúdez Benjumea		Juez	3176720475	gbermudb@cendoj.ramajudicial.gov.co	
24	Ingrid Dayana Cubides Vargas		Jueza	3118844538	icubidev@cendoj.ramajudicial.gov.co	
25	Jenny Concepcion Rosania Jimenez		JUEZ	3017848736	jprmpalfilandia@cendoj.ramajudicial.gov.co	
26	Juan Pablo Bermudez Moreno		Oficial Mayor	3128668498	jbermudezm@cendoj.ramajudicial.gov.co	
27	Julián Andrés Botache Beltrán		Citador	3137019315	jbotachb@cendoj.ramajudicial.gov.co	
28	Julián Gabriel Monroy Restrepo		Oficial Mayor	3122398877	jmonroyre@cendoj.ramajudicial.gov.co	
29	Julián Valencia Quintero		Escribiente nominado	3117253198	j01prnpalcalarca@cendoj.ramajudicial.gov.co	
30	Juliana Valencia Acosta		ESCRIBIENTE	3004512764	jvalencia@cendoj.ramajudicial.gov.co	
31	Laura Marcela Lopez Rave		AUXILIAR JUDICIAL GRADO 1	3218491574	llopezra@cendoj.ramajudicial.gov.co	
32	Laura Valentina Pineda Valencia		ESCRIBIENTE MUNICIPAL	3126332974	j07cmpalarm@cendoj.ramajudicial.gov.co	
33	Leidy Johanna Bolivar Gutierrez	(2 Acompañante)	CITADOR	3102840265	lbolivag@cendoj.ramajudicial.gov.co	
34	Leidy Maria Betancourt Henao		SECRETARIA	3113630178	lbetanch@cendoj.ramajudicial.gov.co	
57	Sonia Maya Garcia		Oficial Mayor	3122799693	smayag@cendoj.ramajudicial.gov.co	
58	Yamileth Uribe Puentes	(2 Acompañante)	Auxiliar Administrativa	3172196516	yuribep@cendoj.ramajudicial.gov.co	
59	Yerlin Garcia Cossio	(2 Acompañante)	Auxiliar Judicial II	3207174332	j02pespctoarm@cendoj.ramajudicial.gov.co	
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						

FORMATO DE ENTREGA

Comfenalco Quindío	Sistema de Gestión Integral – Comfenalco Quindío Entrega de cortesías, souvenir, anchetas, premios y otros	
Versión: 002	Código: F-407	Fecha: 2023-01-30

FECHA:	18 de Marzo de 2026	**LUGAR**: Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" - Armenia	
EVENTO:	DIA DE LA MUJER - DIA DEL HOMBRE Y FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN Y 1° CAMINATA ECOLÓGICA		
PERSONA ENCARGADA:	LEANDRO URIBE , JONATHAN MARÍN GÓMEZ Y BEATRIZ RAVE - BIENESTAR SOCIAL		
DESCRIPCIÓN:	• 90- kit de caminata con con una barra energética de cereal endulzado, sobre de protector solar, una toalla en micro fibra de 30 x 30 cms de color blancol • 200 BotilitoS de 1 litro (botella para agua) de material plástico y con tampografia y con golosina).		

PERSONAS QUE RECIBEN

	Nombre	C.C.	Empresa	Número celular	Firma
1	Jonathan Marín G.	1094963960	Dirección Seccional de Bomberos	3173395754	Jonathan M.G.
2					

Para constancia se firma a los (13) días del mes de marzo del año 2026

Firma Persona Encargada: Pilar Sabazar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

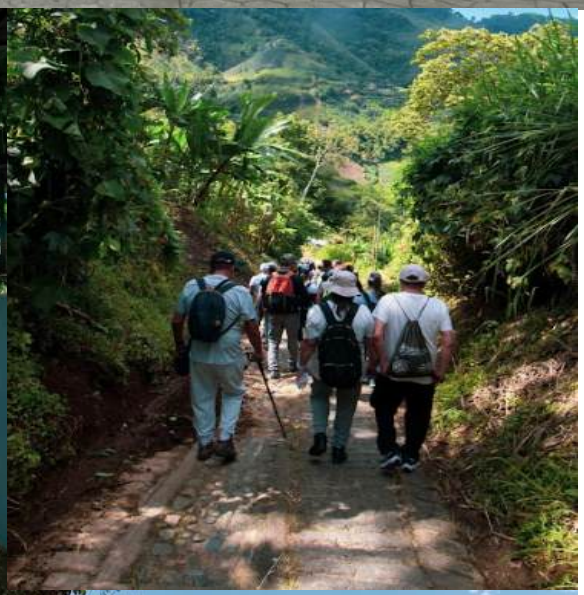




Comfenalco
Quindío













INFORME ACTIVIDAD

“SUBPROGRAMA DE PREPENSIONADOS
“PROYECTO DE VIDA EN LA ETAPA DE JUBILACIÓN”
TALLER 1”

Se realizó la actividad en el Complejo Turístico y Deportivo SolEdén,.

Fecha: 13 de Marzo de 2026
Horario: 8:00 pm a 5:00 pm

- Se confirmaron 21 participantes y asistieron a la actividad 12 personas.
- La Alimentación restante 9 se entregaron a la persona encargada de la Rama Judicial.

Etapa:

Alineación: Este fue un espacio vivencial, práctico y participativo donde se inició con una actividad llamada motivadores de vida con el fin de recordar que es lo que les motiva a seguir adelante, luego se habló de que significa para ellos la jubilación y qué emociones aparecen al pensar en esa nueva etapa.

Módulo:

Renacer con propósito: Se habló de la transición a la jubilación, los cambios en los roles, la reconfiguración de identidad, la adaptación emocional, se habló del duelo que se debe de vivir para transitar emociones, pensamientos, y cambios sociales, luego se trabaja sobre el término japonés Kintsugi para resignificar las grietas que deja el perder la vida laboral, se habla de redescubrir el propósito y el bienestar, se aborda el tema de la importancia de la salud mental y las estrategias de afrontamiento como posibilidad de tener un envejecimiento activo, se realiza el diseño del mapa del propósito personal y plan de vida, se realiza cierre simbólico agradeciendo despidiendo y dejando un mensaje a un compañero.

Incluyó:

- Transporte ida y regreso con póliza de seguro, a continuación, se relacionan los datos de los vehículos y conductores. (Se adjunta documentos con los soportes respectivos).

- JOHAN SEBASTIAN ORREGO
- CÉDULA: 1.192.792.036
- VEHÍCULO CON PLACA SQE 939
- INTERNO 2008

- **Acompañamiento por parte de Comfenalco:** Gloria del Pilar Salazar y Alexandra Celis de la Pava

- **Alimentación**:

- **Refrigerio am:** Jugo natural, producto de panadería y fruta..
- **Almuerzo:** Milanesa de pescado acompañada de arroz con coco, patacón, ensalada de la casa, crema del día, jugo y postre.
- **Refrigerio pm:** Ensalada de frutas.

- Salon Tigreros con ayudas Audiovisuales.
- Taller con el Docente y Psicologo Marco Anibal Echeverry.

Comfenalco
Quindío

LISTADO DE ASISTENCIA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐ Nivel Seccional ■

Actividad a desarrollar:

Inducción ☐ Capacitación ☑ Entrenamiento ☐ Reuniones Generales ☐

Temas: Taller 1 : Prepensionados.

Conferencista: Caja de Compensación Comfenalco Quindío.

Lugar de realización: Auditorio Tigreros : Soledón Complejo Turístico y Deportivo.

Fecha: 13/03/26. Horario 8:00 am a 4:00 pm.

Número total de horas: 8 Horas.

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Manuel Alirio Tapiales A.	Org. Juzgado Penal Cargo Citador	Tel. 3136477974 Ext.	@	
2	Julio Valencia Quintero	Org. [illegible] Cargo [illegible]	Tel. 3117253198 Ext.	@	
3	Felipe Alberto Gómez Quintero	Org. Juzgado Penal Cargo Escribiente N	Tel. 3046581928 Ext.	@	
4	Mayor Muñoz Solarte	Org. Cargo Citador	Tel. 3146263772 Ext.	@	
5	Yelka Janneth Lopez Gil	Org. Cargo Juez	Tel. Ext. 3112337886	@	
6	Olmp K.n.c	Org. Cs y Sd Cargo Estudiante	Tel. 3196207655 Ext.	@	
7	Yolanda Forero Vargas	Org. Cargo citadora	Tel. 3166445224 Ext.	@	
8	Juan David Cadena Castaño	Org. Juzgado Penal Cargo	Tel. Ext.	@	

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
9	Diogeberto Gil Mirale	Org. JAC cuipal calarca	Tel. 3127473603		
		Cargo	Ext.	@	
10	Luz Dely Mosquera Ramos	Org. Propietaria	Tel. 3218179871		
		Cargo	Ext.	@	
11	Martha Zuccro Diaz	Org.	Tel.		
		Cargo AUX. SERVICIOS GENERALES	Ext.	@	
12	Fanny Edith Castro Muñoz	Org. [illegible]	Tel.		
		Cargo [illegible]	Ext.	@	
13		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
14		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
15		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
16		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
17		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
18		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
19		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
20		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
21		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
22		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
23		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
24		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
25		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
26		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	
27		Org.	Tel.		
		Cargo	Ext.	@	

REGISTRO FOTOGRÁFICO













INFORME ACTIVIDAD

“CICLO DE TALLERES: Fortalecimiento Humano y Competencias para la Justicia
“1° TALLER DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y RELACIONES INTERPERSONALES ”

Se realizó la actividad en el hotel Paraíso Cafetero.

Fecha: 27 de Marzo de 2026
Horario: 8:00 pm a 5:00 pm

- Se confirmaron 20 participantes y asistieron a la actividad 10 personas.
- La Alimentación restante 10 se entregaron a la persona encargada de la Rama Judicial.

Etapa:

Se inicia taller dando la bienvenida a los asistentes, Se realiza actividad de presentación y luego se realiza a carta a niño de 5 años, se empieza hablar del tema de las relaciones interpersonales, preguntando qué saben del tema, que es la convivencia humana, que actitudes son fundamentales y que se entiende por corresponsabilidad, se muestra video y se reflexiona a partir de este, se habla y conceptualiza que son las relaciones interpersonales y se expone los ámbitos en los que se generan, se realiza actividad individual frente a sus relaciones interpersonales, se muestra video, se habla de los valores, se realiza actividad grupal con los valores (amor, empatía, respeto, comprensión), se habla de la empatía, se muestra video y se sale a almorzar.

Se retoma el taller, se empieza hablar del tema de comunicación haciendo un esquema de cómo se genera la comunicación y sus componentes, se muestra video, se habla que es la comunicación, tipos (verbal, no verbal, gráfica) ventajas y desventajas se realiza dinámica sobre comunicación verbal, teléfono roto, se dan estrategias para mejorar la comunicación, se muestran video sobre los dispositivos móviles, se hace actividad para conversar sobre cómo influyen los dispositivos electrónicos en la comunicación, se identifican barreras y se finaliza con reflexión sobre los temas vistos.

Incluyó:

- Transporte ida y regreso con póliza de seguro, a continuación, se relacionan los datos de los vehículos y conductores. (Se adjunta documentos con los soportes respectivos).

- JAUMBER DUNOT GUTIERREZ SANCLEMENTE
- CÉDULA: 94.477.421
- VEHÍCULO CON PLACAS SXV642
- INTERNO 642

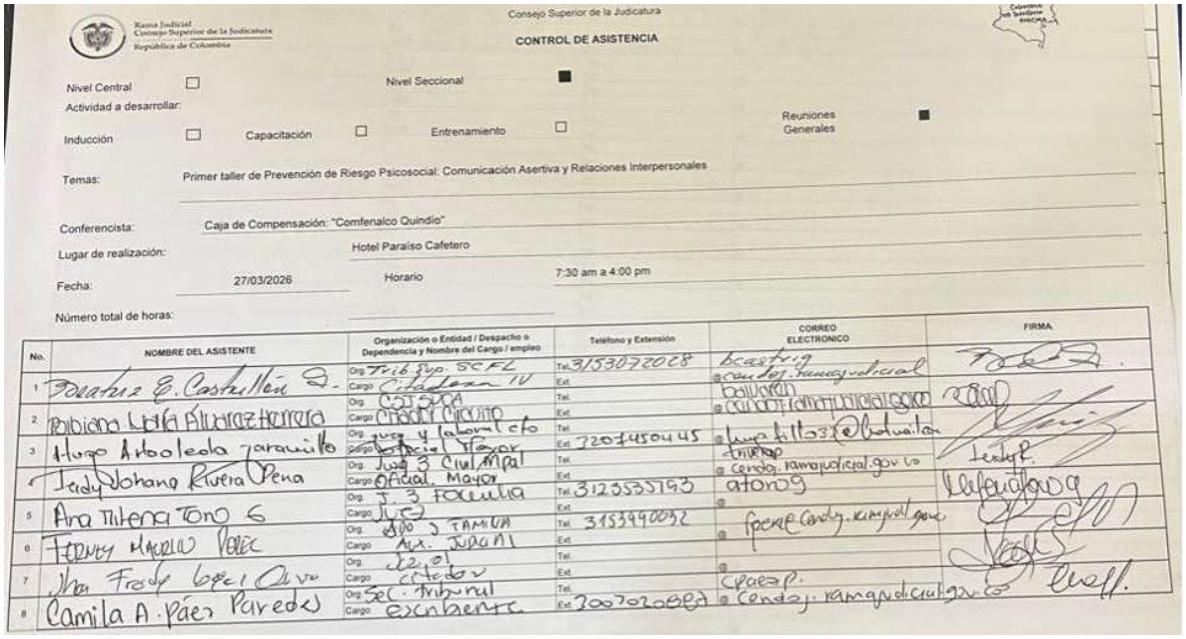
- **Acompañamiento por parte de Comfenalco:** Alexandra Celis de la Pava

- **Alimentación**:

- **Refrigerio am:** Pastel de pollo con café.
- **Almuerzo:** Bandeja Paisa + bebida jugo y postre.
- **Refrigerio pm:** Empanadas con jugo natural.

- Salón destinado por el Hotel con ayudas Audiovisuales.
- Taller con el Docente y Psicologo Marco Anibal Echeverry.

LISTADO DE ASISTENCIA



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐ Nivel Seccional ■

Actividad a desarrollar:

Inducción ☐ Capacitación ☐ Entrenamiento ☐ Reuniones Generales ■

Temas: Primer taller de Prevención de Riesgo Psicosocial: Comunicación Asertiva y Relaciones Interpersonales

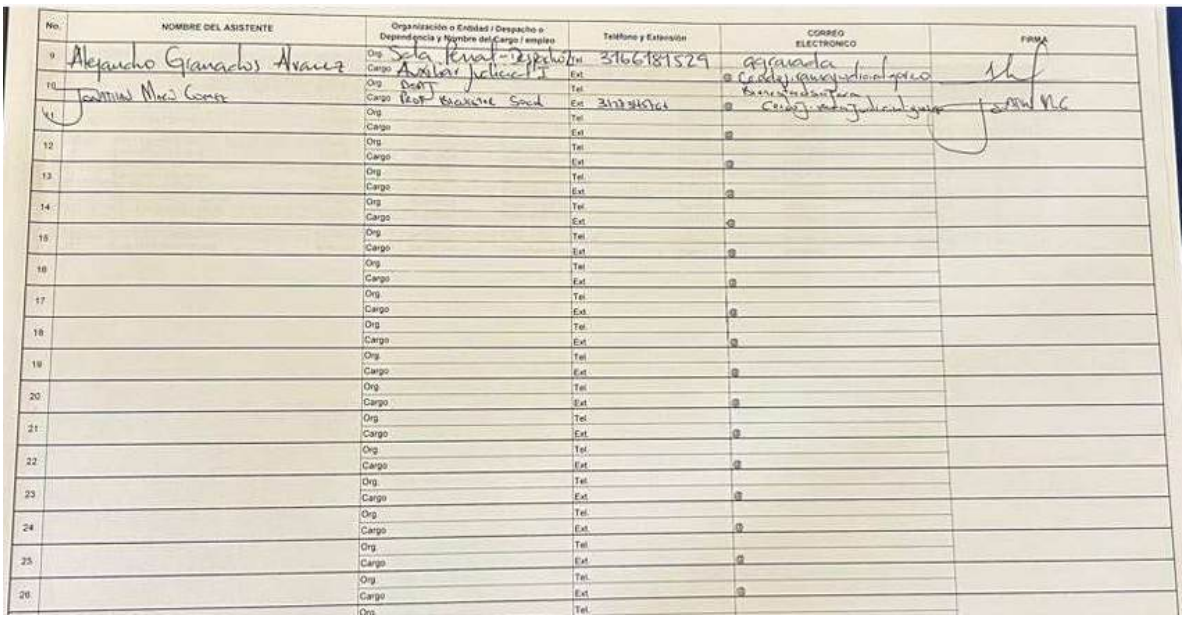
Conferencista: Caja de Compensación: "Comfenalco Quindío"

Lugar de realización: Hotel Paraíso Cafetero

Fecha: 27/03/2026 Horario 7:30 am a 4:00 pm

Número total de horas:

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Dorathea E. Castellón D.	Org Trib Sup. SCFL Cargo Citadora IV	Tel 3153072028 Ext	beastrig @cendoj.ramajudicial	
2	Bibiana Lucía Alvarez Herrera	Org CSJ QUIN Cargo Citador Circuito	Tel Ext	ballvarh @cendoj.ramajudicial.gov.co	
3	Hugo Arboleda Jaramillo	Org Juzg 4 laboral cto Cargo Notificador	Tel Ext 7207450445	Juzg4llos@cendoj.ramajudicial.gov.co	
4	Jenny Johana Rivera Pena	Org Juzg 3 Civil Mpal Cargo Oficial Mayor	Tel Ext	@cendoj.ramajudicial.gov.co	
5	Ana Milena Toro G	Org J. 3 Familia Cargo Juez	Tel 3123535793 Ext	atoro9	
6	Jeffrey Mauricio Perez	Org Juz 3 FAMILIA Cargo Aux. JUDICIAL	Tel 3153990092 Ext	@cendoj.ramajudicial.gov.co	
7	Jhon Fredy Lopez Olave	Org Juzgado Cargo citador	Tel Ext	@	
8	Camila A. Páez Paredes	Org Sec. Tribunal Cargo escribiente	Tel Ext 3007020982	cpaezp@cendoj.ramajudicial.gov.co	



No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
9	Alejandro Granados Alvarez	Org Sala Penal - Despacho Cargo Auxiliar Judicial II	Tel 3166181529 Ext	agranadaa@cendoj.ramajudicial.gov.co	
10	Jonathan Muñoz Cortes	Org DEAJ Cargo Prof Practicante Social	Tel Ext 3173745764	Practicantedeapoyo@cendoj.ramajudicial.gov.co	
11		Org Cargo	Tel Ext	@	
12		Org Cargo	Tel Ext	@	
13		Org Cargo	Tel Ext	@	
14		Org Cargo	Tel Ext	@	
15		Org Cargo	Tel Ext	@	
16		Org Cargo	Tel Ext	@	
17		Org Cargo	Tel Ext	@	
18		Org Cargo	Tel Ext	@	
19		Org Cargo	Tel Ext	@	
20		Org Cargo	Tel Ext	@	
21		Org Cargo	Tel Ext	@	
22		Org Cargo	Tel Ext	@	
23		Org Cargo	Tel Ext	@	
24		Org Cargo	Tel Ext	@	
25		Org Cargo	Tel Ext	@	
26		Org Cargo	Tel Ext	@	

Comfenalco
Quindío

REGISTRO FOTOGRÁFICO













INFORME ACTIVIDAD

"CONMEMORAR EL DÍA DE LA MUJER"

Se realizó actividad para las servidoras judiciales de Conmemoración en el día de la Mujer con sensibilización sobre la importancia del Liderazgo femenino dentro de la Institución, el día 06 de marzo del 2026.

- Confirmaron la actividad para 101 personas.
- Asistieron 100 personas.

Se realizó entrega de detalles.

Acompañamiento por parte de Comfenalco: Wilson Toro y Gloria del Pilar Salazar.

.

Comfenalco
Quindío

LISTADO DE ASISTENCIA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐ Nivel Seccional ■

Actividad a desarrollar:

Inducción ☐ Capacitación ☐ Entrenamiento ☐ Reuniones Generales ☐

Temas: Conmemoración día internacional de la mujer

Conferencista: Dirección Seccional de Administración Judicial - Cómite de Género del Quindío

Lugar de realización: Auditorio 7° piso. Edificio Cofincafé

Fecha: 6/03/2026 Horario 2:00 pm a 3:30 pm

Número total de horas:

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Anyelin Marín Rodriguez	Org Cargo	Tel Ext	@	x Anyelin M
2	Adriana Cervantes Alomia	Org Cargo	Tel Ext	@	x
3	Adriana Del Pilar Candela Moreno	Org Cargo	Tel Ext	@	x
4	Adriana Del Pilar Rodriguez Rodriguez	Org Cargo	Tel Ext	@	
5	Adriana Gaviria Márquez	Org Cargo	Tel Ext	@	
6	Alejandra Ruiz Buitrago	Org Cargo	Tel Ext	@	x Alejandra Ruiz B
7	Ana María Peláez Londoño	Org Cargo	Tel Ext	@	x
8	Ana Milena Toro Gomez	Org Cargo	Tel Ext	@	x Milena Toro G

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
9	Beatriz Andrea Vasquez Jimenez	Org Cargo	Tel Ext		
10	Beatriz Eugenia Castrillon Grisales	Org Cargo	Tel Ext		
11	Beatriz Elena Rave Ramirez	Org Cargo	Tel Ext		
12	Bibiana María Álvarez Herrera	Org Cargo	Tel Ext		
13	Cielo Pineda Gil	Org Cargo	Tel Ext		
14	Claudia Andrea Ospina Gómez	Org Cargo	Tel Ext		
15	Claudia María Acevedo Londoño	Org Cargo	Tel Ext		
16	Claudia Patricia Samaca	Org Cargo	Tel Ext		
17	Daniela Amezquita Gaitan	Org Cargo	Tel Ext		
18	Dania Shafod Botero Lopez	Org Centro Sol SPOA Cargo Escribiente Municipal	Tel Ext		
19	Diana Carolina Angel Toro	Org Cargo	Tel Ext		
20	Diana Milena Suárez Martínez	Org Dirección Seccional Cargo	Tel Ext		
21	Dora Lilia Perez Mendieta	Org Cargo	Tel Ext		
22	Erika Andrea Pino Cifuentes	Org SJ SPOA Cargo Escribiente	Tel Ext		
23	Estefania Rios Castañeda	Org CAJEPMS Cargo Asistente Social	Tel Ext	eriosca	
24	Fanny Edith Castro Muñoz	Org 1ra. 2da Penal Cto. Cargo Escribiente Cto.	Tel Ext	fcastrom@cendoj.ramajudicial.gov.co	
25	Floralba Rodriguez Ortiz	Org Cargo	Tel Ext		
26	Geraldine Henao Echavarria	Org Cargo	Tel Ext		
27	Gilma Elena Fernandez Nisperuza	Org Cargo	Tel Ext		
28	Gina Carolina Moreno Gomez	Org Cargo	Tel Ext		
29	Gloria Ines Mendez Medina	Org Cargo	Tel Ext		
30	Gloria Tatiana Lozano Castro	Org Cargo	Tel Ext. Versión 01		

Codigo F-ECI-10 Pag. 2 de 12

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
31	Gloria Yenny Muñoz Castaño	Org Cargo	Tel Ext		
32	Irma Janeth Giraldo Morales	Org Cargo	Tel Ext		
33	Juliana Carrillo Franco	Org Cargo	Tel Ext		
34	Juliana Ospina Sánchez	Org Cargo	Tel Ext		
35	Karen Yary Caro Maldonado	Org Cargo	Tel Ext		
36	Karent Jackeline Cabrera Tamayo	Org Cargo	Tel Ext		
37	Laura Camila Duque Cardona	Org Cargo	Tel Ext		
38	Laura Catalina Flórez Franco	Org Cargo	Tel Ext		
39	Laura Daniela Bedoya Lucuara	Org Cargo	Tel Ext		
40	Laura Juliana León Hoyos	Org Cargo	Tel Ext		
41	Laura Perez Rodriguez	Org Cargo	Tel Ext		
42	Laura Sofia Quintero Montoya	Org Cargo	Tel Ext		
43	Leidy Johana Rivera Peña	Org Cargo	Tel Ext		
44	Leidy Johanna Bolivar Gutierrez	Org Cargo	Tel Ext		
45	Leidy Vanessa Ruiz	Org Cargo	Tel Ext		
46	Leidy Yineth Ramirez Ospina	Org Cargo	Tel Ext		
47	Lilian Valencia Cardona	Org Cargo	Tel Ext		
48	Liana Camila Daza Amaya	Org Cargo	Tel Ext		
49	Lida Janeth Mora Mora	Org Cargo	Tel Ext		
50	Lina Milena Galeano Rios	Org Cargo	Tel Ext		
51	Luisa Fernanda Hincapie Duarte	Org Cargo	Tel Ext		
52	Luz Damariz Garcia Gaviria	Org Cargo	Tel Ext. Versión 01		

Codigo F-ECI-10 Pag. 1 de 12

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
53	Luz Dary Acevedo Isaza	Org Cargo	Tel Ext		
54	Luz Derly Mosquera Ramírez	Org Cargo	Tel Ext		
55	Luz Marina Cardona Rivera	Org Cargo	Tel Ext		
56	Luz Nelsy Ariza Marin	Org Cargo	Tel Ext		
57	Luz Stella Rincón Restrepo	Org Cargo	Tel Ext		
58	Magda Del Socorro Cuadrado Arévalo	Org J. 2° P. Circuito Adolescen Cargo Escribiente	Tel Ext 3146466812		
59	Manuela Valencia Echeverri	Org Cargo	Tel Ext		
60	Margeny Suárez Velásquez	Org Cargo	Tel Ext		
61	María Alejandra Leon Bernal	Org Cargo	Tel Ext		
62	María Alejandra Montoya	Org Cargo	Tel Ext		
63	María Eugenia Restrepo Zapata	Org Cargo	Tel Ext		
64	María Fernanda Calvache Hernandez	Org Cargo	Tel Ext		
65	María José Restrepo Rodríguez	Org Cargo	Tel Ext		
66	María Paula Duque Soto	Org Cargo	Tel Ext		
67	Martha Lucero Diaz	Org Cargo	Tel Ext		
68	Martha Lucia Rodriguez Gutierrez	Org Cargo	Tel Ext		
69	Melissa Duran Velasco	Org Cargo	Tel Ext		
70	Melissa Rivera Alvarez	Org Cargo	Tel Ext		
71	Mónica Andrea Gómez Perez	Org J. 1 PRO PENAL MPAL Cargo SECRETARIA.	Tel Ext		
72	Monica Liceth Olivares Cruz	Org Cargo	Tel Ext		
73	Monica Maria Manco Poveda	Org Cargo	Tel Ext		
74	Natalia Garcia Murillo	Org Cargo	Tel Ext. Versión 01		

Codigo F-ECI-10

Pag. 4 de 12

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
75	Natalia Jaramillo Torres	Org Cargo	Tel Ext		
76	Natalia Marcela Galvis Mosquera	Org Cargo	Tel Ext		
77	Natalia Marin Alvarez	Org Cargo	Tel Ext		
78	Nini Johana Zapata Oviedo	Org Cargo	Tel Ext		
79	Olga Lucia Pineda Ramirez	Org Cargo	Tel Ext		
80	Olga Milena Taborda Vargas	Org Cargo	Tel Ext		
81	Olma Yulieti Rincón Rodriguez	Org Cargo	Tel Ext		
82	Paola Andrea Rodriguez Velez	Org Cargo	Tel Ext		
83	Paola Moreno Rodriguez	Org Cargo	Tel Ext		
84	Paula Andrea Agudelo López	Org Cargo	Tel Ext		
85	Paula Andrea Garcia Biagi	Org Cargo	Tel Ext		
86	Paula Andrea Obregon Ortiz	Org Cargo	Tel Ext		
87	Sandra Liliana Meza López	Org Cargo	Tel Ext		
88	Sandra Patricia Davila Lozano	Org Cargo Profesional Univ. 09	Tel Ext		
89	Sandra Viviana Méndez Gutiérrez	Org Cargo	Tel Ext		
90	Sandra Eugenia Pinzón Castellanos	Org Cargo	Tel Ext		
91	Sofia Martinez Londoño	Org Cargo	Tel Ext		
92	Sonia Edit Mejia Bravo	Org Cargo	Tel Ext		
93	Sonia Maya García	Org Cargo	Tel Ext		
94	Un Violeta Castañeda Herrera	Org Cargo	Tel Ext		
95	Valentina Giraldo Cedeño	Org Cargo	Tel Ext		
96	Valentina Lopez Madrid	Org Cargo	Tel Ext. Versión 01		

Codigo F-ECI-10

Pag. 5 de 12

Comfenalco
Quindío

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
97	Viviana Paola Hoyos Giraldo	Org Juz 2° Fliar Cargo Of Recep.	Tel Ext		
98	Yaritza López Gallego	Org Cargo	Tel Ext		
99	Yerlin García Cossio	Org Cargo	Tel Ext		
100	Yolanda Forero Vargas	Org Cargo	Tel Ext		
101	Melba Jannett López Gil	Org Juz 7° Municipal de conocimiento Cargo Juez	Tel 3112337880 Ext		
102		Org Cargo	Tel Ext		
103		Org Cargo	Tel Ext		
104		Org Cargo	Tel Ext		
105		Org Cargo	Tel Ext		
106		Org Cargo	Tel Ext		
107		Org Cargo	Tel Ext		
108		Org Cargo	Tel Ext		
109		Org Cargo	Tel Ext		
110		Org Cargo	Tel Ext		
111		Org Cargo	Tel Ext		
112		Org Cargo	Tel Ext		
113		Org Cargo	Tel Ext		
114		Org Cargo	Tel Ext		
115		Org Cargo	Tel Ext		
116		Org Cargo	Tel Ext		
117		Org Cargo	Tel Ext		
118		Org Cargo	Tel Ext		

Codigo F-ECI-10 Version: 01 Pag. 6 de 12

FORMATO DE ENTREGA

Comfenalco Quindío	Sistema de Gestión Integral – Comfenalco Quindío Entrega de cortesías, souvenir, anchetas, premios y otros	
Versión: 002	Código: F-407	Fecha: 2023-01-30

FECHA:	05 de Marzo de 2026	**LUGAR**: Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" - Armenia	
EVENTO:	DIA DE LA MUJER - DIA DEL HOMBRE Y FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN		
PERSONA ENCARGADA:	LEANDRO URIBE , JONATHAN MARÍN GÓMEZ Y BEATRIZ RAVE - BIENESTAR SOCIAL		
DESCRIPCIÓN:	• 10 Pares de Raquetas BUTTERFLY ADDOY total 20 unidades • 5 Paquetes de BOLAS DOUBLE CIRCLE (CAJA X 10 UNIDS) total 50 unidades. • 100 Kits de herramientas (Marcados con ambos logos) • 100 Set de Manicure Paddy CP-338 (Marcados con ambos logos) • 200 Golosinas con tarjeta de felicitación Día de la Mujer y Día del Hombre. • 8 Marco para selfies según la temática.Medidas 70cm x 70cm. Diseño e impresión.		

PERSONAS QUE RECIBEN

	Nombre	C.C.	Empresa	Número celular	Firma
1	Jonathan Marín G.	1089965960	Dirección Seccional Armenia	3173957684	Jonathan M.G
2					

Para constancia se firma a los (05) días del mes de marzo del año 2026

Firma Persona Encargada: Pilar Salazar.

Comfenalco Quindío	Sistema de Gestión Integral – Comfenalco Quindío Entrega de cortesías, souvenir, anchetas, premios y otros	
Versión: 002	Código: F-407	Fecha: 2023-01-30

FECHA:	18 de Marzo de 2026	**LUGAR**: Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" - Armenia	
EVENTO:	DIA DE LA MUJER - DIA DEL HOMBRE Y FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN Y 1° CAMINATA ECOLÓGICA		
PERSONA ENCARGADA:	LEANDRO URIBE , JONATHAN MARÍN GÓMEZ Y BEATRIZ RAVE - BIENESTAR SOCIAL		
DESCRIPCIÓN:	• 90- kit de caminata con con una barra energética de cereal endulzado, sobre de protector solar, una toalla en micro fibra de 30 x 30 cms de color blancol • 200 BotilitoS de 1 litro (botella para agua) de material plástico y con tampografia y con golosina).		

PERSONAS QUE RECIBEN

	Nombre	C.C.	Empresa	Número celular	Firma
1	Jonathan Marín G	1089965960	Dirección Seccional de Armenia	3173957684	Jonathan M.G
2					

Para constancia se firma a los (13) días del mes de marzo del año 2026

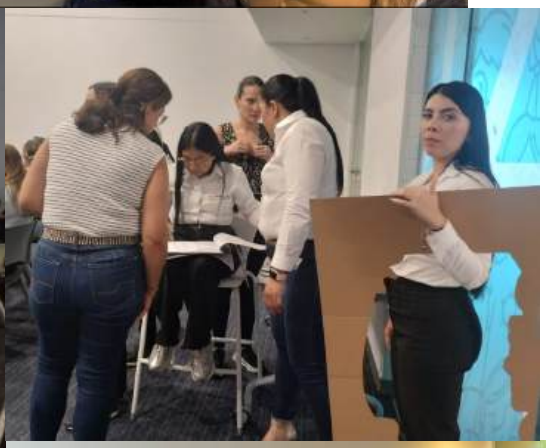
Firma Persona Encargada: Pilar Salazar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO













INFORME ACTIVIDAD

"CONMEMORAR EL DÍA DEL HOMBRE "

Se realizó actividad para las servidores judiciales de Conmemoración en el día del Hombre con el tema Energía en Equilibrio "Rompiendo Paradigmas y Creencias Irracionales" , el día 19 de marzo del 2026.

- Confirmaron la actividad para 52 personas.
- Asistieron 51 personas.

Se realizó entrega de detalles.

Acompañamiento por parte de Comfenalco: Wilson Toro y Gloria del Pilar Salazar.

.

LISTADO DE ASISTENCIA

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura

CONTROL DE ASISTENCIA

Nivel Central ☐ Nivel Seccional ■

Actividad a desarrollar:

Inducción ☐ Capacitación ☐ Entrenamiento ☐ Reuniones Generales ■

Temas: Conmemoración dia del hombre

Conferencista: Dirección Seccional de Administración Judicial - Cómite de Género del Quindío

Lugar de realización: Auditorio Cofincafé 7° piso

Fecha: 19/03/2026 Horario: 2:00 pm - 4:00 pm

Número total de horas:

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Adolfo Bernio Medina	Org Cargo	Tel Ext	@	
2	Alexander Ardila Pedraza	Org Cargo	Tel Ext	@	
3	Allen David Zuluaga Mateus	Org Cargo	Tel Ext	@	
4	Alvaro Arias Arias	Org Cargo	Tel Ext	@	
5	Andrés Alessaindre Arévalo Ospina	Org Cargo	Tel Ext	@	
6	Carlos Andrés Ocampo Gómez	Org Cargo	Tel Ext	@	
7	Carlos Hugo Londoño Orozco	Org Cargo	Tel Ext	@	
8	César Alberto Rincón Valencia	Org Cargo	Tel Ext	@	

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
9	César Augusto Villarraga	Org Cargo	Tel Ext	@	
10	Dagoberto Gil Alzate	Org Jefatura cubica Cargo	Tel 3177177265 Ext	@	
11	Delvis Londoño García	Org Cargo	Tel Ext	@	
12	Eduard Andres Gomez	Org Cargo	Tel Ext	@	
13	Edwin Alfonso Gonzalez Perez	Org Cargo	Tel Ext	@	
14	Efrain Lasso Ordóñez	Org Cargo	Tel Ext	@	
15	Enderson Rodriguez Murillo	Org Cargo	Tel Ext	@	
16	Fabre Botero Arias	Org Cargo	Tel Ext	@	
17	Ferney Mauricio Perez	Org Cargo	Tel Ext	@	
18	Francisco Javier Fajardo Marín	Org Cargo	Tel Ext	@	
19	Harvey Camilo Trejos Lopez	Org Cargo	Tel Ext	@	
20	Jaiber Jimenez Patiño	Org Cargo	Tel Ext	@	
21	Jaiver González Gómez	Org Cargo	Tel Ext	@	
22	Jeiver Arley Arteaga Piña	Org Cargo	Tel Ext	@	
23	Jesus Eduardo Martinez Bermeo	Org Cargo	Tel Ext	@	
24	Jose Javier Aguirre Vargas	Org Cargo	Tel Ext	@	
25	Jose Libardo Rave Garcia	Org Cargo	Tel Ext	@	
26	José Luis Jaramillo Botero	Org Cargo	Tel Ext	@	
27	Juan Felipe Fernandez Gomez	Org Cargo	Tel Ext	@	
28	Juan Pablo Bermudez Moreno	Org Cargo	Tel Ext	@	
29	Julián Andrés Botache Beltrán	Org Cargo	Tel Ext	@	
30	Julián Darío Vélez Rodríguez	Org Cargo	Tel Ext Versión: 01	@	

Código F-ECI-93

Pag 2 de 12

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
31	Julián Gabriel Monroy Restrepo	Org Cargo	Tel Ext	@	
32	Julián Valencia Quintero	Org Cargo	Tel Ext	@	
33	Manuel Alirio Grajales Arenas	Org Cargo	Tel Ext	@	
34	Marden Suarez Gutierrez	Org Cargo	Tel Ext	@	
35	Mauricio Osorio Gómez	Org Cargo	Tel Ext	@	
36	Nilton Cesar Agudelo Lopez	Org Cargo	Tel Ext	@	
37	Oscar Julián Medina Aguirre	Org Cargo	Tel Ext	@	
38	Ruben Dario Meza Martinez	Org Cargo	Tel Ext	@	
39	Santiago Serna Muñoz	Org Cargo	Tel Ext	@	
40	Sebastian Ospina Taborda	Org Cargo	Tel Ext	@	
41	Sergio Javier Cruz Triviño	Org Cargo	Tel Ext	@	
42	Sigifredo Andrés Ramírez Obando	Org Cargo	Tel Ext	@	
43	Victor Mario Aguirre Vargas	Org Cargo	Tel Ext	@	
44	Victor Solorza	Org Cargo	Tel Ext	@	
45	William Alexander Silva Pineda	Org Cargo	Tel Ext	@	
46	Willinton Londoño González	Org Cargo	Tel Ext	@	
47	Carlos M Suarez L.	Org Cargo	Tel Ext	@	
48	William Leonardo Urrea P	Org Cargo	Tel Ext	@	
49	Hugo Arboleda.	Org Cargo	Tel Ext	@	
50	Gelmer Alveiro Muñoz Riascos	Org Cargo	Tel Ext	@	
51	Freddy Arenas Domingue	Org Cargo	Tel Ext	@	
52	Juan Pablo Alzate Pino	Org 5to grupo) Cargo OF mayor	Tel Ext Versión: 01	@	

Código F-ECI-93

Pag 3 de 12

FORMATO DE ENTREGA

Comfenalco Quindío	Sistema de Gestión Integral – Comfenalco Quindío Entrega de cortesías, souvenir, anchetas, premios y otros	
Versión: 002	Código: F-407	Fecha: 2023-01-30

FECHA:	05 de Marzo de 2026	**LUGAR**: Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" - Armenia	
EVENTO:	DIA DE LA MUJER - DIA DEL HOMBRE Y FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN		
PERSONA ENCARGADA:	LEANDRO URIBE , JONATHAN MARÍN GÓMEZ Y BEATRIZ RAVE - BIENESTAR SOCIAL		
DESCRIPCIÓN:	• 10 Pares de Raquetas BUTTERFLY ADDOY total 20 unidades • 5 Paquetes de BOLAS DOUBLE CIRCLE (CAJA X 10 UNIDS) total 50 unidades. • 100 Kits de herramientas (Marcados con ambos logos) • 100 Set de Manicure Paddy CP-338 (Marcados con ambos logos) • 200 Golosinas con tarjeta de felicitación Día de la Mujer y Día del Hombre. • 8 Marco para selfies según la temática.Medidas 70cm x 70cm. Diseño e impresión.		

PERSONAS QUE RECIBEN

	Nombre	C.C.	Empresa	Número celular	Firma
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2					

Para constancia se firma a los (05) días del mes de marzo del año 2026

Firma Persona Encargada: [illegible]

REGISTRO FOTOGRÁFICO






COFINCAFE


COFINCAFE






Día del Hombre
Globy
TOOLS

INFORME ACTIVIDAD

" CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL JUEZA "

Se realizó actividad para las servidoras judiciales en el marco de Celebración Día de la Jueza , el día 18 de marzo del 2026.

- Confirmaron la actividad para 63 personas.
- Asistieron 63 personas.

Se realizó entrega de detalles.

Acompañamiento por parte de Comfenalco: Wilson Toro y Gloria del Pilar Salazar.

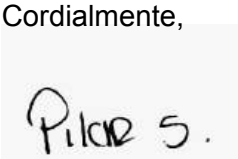
REGISTRO FOTOGRÁFICO






Para constancia se firma en Armenia Quindío a los ocho (08) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,



Pilar Salazar
Ejecutiva Comercial
COMFENALCO QUINDÍO

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO **PS-004 DE 2026** SUSCRITO ENTRE LA RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO - COMFENALCO QUINDIO

Armenia, 08 de abril de 2026

Señores

RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO

Asunto: Informe de ejecución.

Cordialmente adjuntamos informe de ejecución de la entrega de implementos para la adecuación de espacios de bienestar, correspondiente al contrato PS-004 DE 2026 .

INFORME ACTIVIDAD

“IMPLEMENTOS PARA LA ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE BIENESTAR”

Se realizó la compra y entrega de los siguientes elementos deportivos, con el objetivo de adecuar espacios para la realización de actividades de acondicionamiento físico, buscando promocionar y prevenir la salud física y mental de los servidores judiciales

FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN	***Facilitación de Espacios para la Práctica Deportiva:** **Incluye:** * 10 RAQUETAS BUTTERFLY ADDOY - Estupenda raqueta para fundamentación - Viene con cauchos Addoy - Velocidad: 75 - Efecto: 50 - Control: 100 - Aprobada ITTF * BOLAS DOUBLE CIRCLE (CAJA X 10 UNIDS) - Bola doble circle x 10 unidades color blanco	10	RAQUETAS BUTTERFLY ADDOY
		1	CAJA DE BOLAS DOUBLE CIRCLE POR 10 UNIDADES

FORMATO DE ENTREGA

Comfenalco Quindío

Sistema de Gestión Integral – Comfenalco Quindío

Entrega de cortesías, souvenir, anchetas, premios y otros

Versión: 002 | Código: F-407 | Fecha: 2023-01-30

FECHA:	05 de Marzo de 2026	**LUGAR**: Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" - Armenia	
EVENTO:	DIA DE LA MUJER - DIA DEL HOMBRE Y FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN		
PERSONA ENCARGADA:	LEANDRO URIBE , JONATHAN MARÍN GÓMEZ Y BEATRIZ RAVE - BIENESTAR SOCIAL		
DESCRIPCIÓN:	• 10 Pares de Raquetas BUTTERFLY ADDOY total 20 unidades • 5 Paquetes de BOLAS DOUBLE CIRCLE (CAJA X 10 UNIDS) total 50 unidades. • 100 Kits de herramientas (Marcados con ambos logos) • 100 Set de Manicure Paddy CP-338 (Marcados con ambos logos) • 200 Golosinas con tarjeta de felicitación Día de la Mujer y Día del Hombre. • 8 Marco para selfies según la temática.Medidas 70cm x 70cm. Diseño e impresión.		

PERSONAS QUE RECIBEN

	Nombre	C.C.	Empresa	Número celular	Firma
1	Jonathan Marín G.	1087555960	Dirección Seccional Armenia	3173345764	Jonathan M.G
2					

Para constancia se firma a los (05) días del mes de marzo del año 2026

Firma Persona Encargada: Pilar Sabazar

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Para constancia se firma en Armenia Quindío a los ocho (08) días del mes de Abril del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

PILAR SALAZAR
Ejecutiva Comercial
COMFENALCO QUINDÍO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO PS-004 DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO - COMFENALCO QUINDIO

FEBRERO Y MARZO 2026

Mes A Facturacr	Concepto	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total	Observaciones
2. febrero	**FACILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN**	$135.000	10	$1.350.000	* 10 PARES DE RAQUETAS BUTTERFLY ADDOY - Estupenda raqueta para fundamentación - Viene con cauchos Addoy - Velocidad: 75 - Efecto: 50 - Control: 100 - Aprobada ITTF
2. febrero		$75.000	5	$375.000	* 5 cajas de BOLAS DOUBLE CIRCLE (CAJA X 10 UNIDS) - Bola doble circle x 10 unidades color blanco.
2. febrero	**ACONDICIONAMIENTO FÍSICO PARA PROMOCIONAR Y PREVENIR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES**	$134.000	8	$1.072.000	8 Clases Programada en Diferentes sedes de la Rama Armenia y Calarca. Armenia: 18 (Sede Fabio Calderon), 20,25 Y 27 Calarca: 17,19,24 y 26
2. febrero	**CLASES DE BAILE (DIFERENTES RITMOS: SALSA, BACHATA, MERENGUE)**	$134.000	3	$402.000	3 Clases Programada en el Palacio de Justicia y San Martin. Armenia: 16,18 (Sede San Martin),23
2. febrero	**CLASES DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN PARA EL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES**	$81.800	2	$163.600	"2 Clases programada en el EDF IBG. - Yoga y Mindfulness" 19 y 26 de febrero 2026
3. marzo	**ACONDICIONAMIENTO FÍSICO PARA PROMOCIONAR Y PREVENIR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES**	$134.000	16	$2.144.000	16 Clases Programada en Diferentes sedes de la Rama Armenia y Calarca.
3. marzo	**CLASES DE BAILE (DIFERENTES RITMOS: SALSA, BACHATA, MERENGUE)**	$134.000	7	$938.000	7 Clases Programada en el Palacio de Justicia y San Martin.
3. marzo	**CLASES DE RELAJACIÓN Y MEDITACIÓN PARA EL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES**	$81.800	3	$245.400	" 3 Clases programada en el EDF IBG. - Yoga y Mindfulness"
3. marzo	**CONMEMORAR EL DÍA DE LA MUJER**	$4.000.000	1	$4.000.000	Conversatorio con Ana Maria Beltran, pieza Publicitaria del evento y Ramo Floral de 1 metro
3. marzo	**CONMEMORAR EL DÍA DE LA MUJER**	$28.000	200	$5.600.000	200 detalles asi: * 100 Set de Manicure Paddy CP- 338, con tampografía, golosina y tarjeta de felicitaciones * 100 Botilito de 1 litro (botella para agua) de material plastico y con tanpografia y con golosina.
3. marzo	**CONMEMORAR EL DÍA DE LA MUJER**	$60.000	8	$480.000	8 Marco para selfies decorado con tematica aslusiva a la fecha, en material de carton o icopor, colores segun la tematica.Medidas 70cm x 70cm. Diseño e impresion
3. marzo	**"CAMINATAS ECOLÓGICAS CON SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE "**	$165.000	91	$15.015.000	91 personas participantes con Transporte, Seguro de accidentes Y Alimentación Completa. con valor por persona de 165,000 c/u
3. marzo	**CONMEMORAR EL DÍA DEL HOMBRE**	$4.000.000	1	$4.000.000	Conversatorio con Oscar Duque, pieza Publicitaria del evento, Ramo Floral de 1 metro y Stand Comedi con Sincumbanba
3. marzo	**CONMEMORAR EL DÍA DEL HOMBRE**	$60.000	8	$480.000	200 detalles asi: * 100 kits de herramientas, con tampografía, golosina y tarjeta de felicitaciones. * 100 Botilito de 1 litro (botella para agua) de material plastico y con tanpografia y con golosina.
3. marzo	**CONMEMORAR EL DÍA DEL HOMBRE**	$28.000	200	$5.600.000	1 Spto de Fotos. 1 Marco para selfies decorado con tematica aslusiva a la fecha, en material de carton o icopor, colores segun la tematica.Medidas 70cm x 70cm. Diseño e impresion
3. marzo	**TALLER 1 "PROYECTO DE VIDA EN LA ETAPA DE JUBILACIÓN"**	$980.000	1	$980.000	1° Taller de Prepensionados " PROYECTO DE VODA EN LA ETAPA DE JUBILACIÓN"
3. marzo	**TALLER 1 "PROYECTO DE VIDA EN LA ETAPA DE JUBILACIÓN"**	$146.800	21	$3.082.800	Transporte con seguro, Salon para Actividad, Alimentacion: Refrigerio AM, PM, Almuerzo y Estación de agua y café permanente para 21 personas.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO PS-004 DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO - COMFENALCO QUINDIO

FEBRERO Y MARZO 2026

Mes A Facturacr	Concepto	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total	Observaciones
3. marzo	**PROGRAMA DE SPA PARA LOS SERVIDORES JUDICALES EN OFICINA**	$78.000	63	$4.914.000	* 63 Horas de Spa en diferentes sedes de la Rama Judicial
3. marzo	**PROGRAMA DE SPA PARA LOS SERVIDORES JUDICALES EN OFICINA**	$170.000	1	$170.000	* Materiales de 1 mes. Marzo
3. marzo	**ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA PARA LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES**	$4.054.000	1	$4.054.000	Curso de pintura Iniciado el 13 de Marzo , con 3 horas de ejecucion cada viernes, en le horario de 02:00 PM a 05:00 PM, Fecha de Terminación el 12 de junio de 2026. exectuando algunos viernes por ser dias festivos y reuniones ya previstas del docente. * Entrega de 20 kits de Materiales, con diversos objetos para trabajar en el curso.
3. marzo	**ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA PARA LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES**	$30.000	46	$1.380.000	Entraga cada viernes asi: * 13 de Marzo 20 Refrigerios. * 20 de Marzo 12 Refrigerios. * 27 de Marzo 14 Refrigerios.
3. marzo	**CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL JUEZA**	$155.000	63	$9.765.000	Celebración de dia de la Jueza con una cena en el Restaurante El Solar. valor por plato de 155,000. se confirman 63 personas
3. marzo	**CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL JUEZA**	$155.000	2	$310.000	Se solicita 2 arreglos florales para la Ocación. los cuales se convierten en 8 Centros de mesa.
3. marzo	**1.-COMUNICACIÓN ASERTIVA Y RELACIONES INTERPERSONALES**	$850.000	1	$850.000	1° Taller de Ciclo de talleres: Comunicación Asertiva y Relaciones Interpersonales.
3. marzo	**1.-COMUNICACIÓN ASERTIVA Y RELACIONES INTERPERSONALES**	$20.000	16	$320.000	Translado con seguro de accidentes para 16 participantes de los 20 confirmados. el taller es dictado en el Hotel Paraiso Cafetero
3. marzo	**1.-COMUNICACIÓN ASERTIVA Y RELACIONES INTERPERSONALES**	$160.000	20	$3.200.000	Servicio de Salon con ayudas Audiovisuales, Alimentación: Refrigerios AM y PM,Almuerzos, Estación de agua y café permanente, para los 20 Participantes.
3. marzo	**REALLIZACIÓN DE VIDEOS EN 4K**	$150.000	4	$600.000	Realización de 4 videos tipo Reel para, realizr un video final de la Invitación al Evento de Rendición de cuentas de la Rama Judicial.
3. marzo	**REALLIZACIÓN DE VIDEOS EN 4K**	$1.600	100	$160.000	Registro Fotografico a la Actividad 1° Caminata Ecologica
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE NATACIÓN**	$210.000	6	$1.260.000	6 Clases de natación en SOLEDEN
3. marzo	**TORNEO TENIS DE CAMPO**	$210.000	11	$2.310.000	11 Clases de tenis de campo en SOLEDEN
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS DE FUTBOL 11**	$210.000	7	$1.470.000	*5 Entrenamientos. El dia 26 se cancelo la clase. * 2 Acompañamientos a Partidos del Torneo de Futbol
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS DE FUTBOL 11**	$420.000	2	$840.000	* 2 Dias de alquiler de escenario deportivo. Cancha la Promesa
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS FÚTBOL DE SALÓN FEMENINO**	$210.000	4	$840.000	* 4 Clases de entrenamiento, la del 26 de marzo fue cancelada.
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS FÚTBOL DE SALÓN FEMENINO**	$190.000	3	$570.000	* El equipo solo cancelo 1 dia de alquiler de escenario deportivo. por eso se hace el cobro de los otros 3 dias de escenario. Fue en el Club de Tiro, Caza y Pezca.
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS VOLEIBOL MIXTO**	$210.000	6	$1.260.000	* 6 Clases de Entrenamiento durante el mes.
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS VOLEIBOL MIXTO**	$220.000	6	$1.320.000	* 6 Dias de alquiler escenario Colegio Capuchinas
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BALONCESTO**	$210.000	6	$1.260.000	* 6 Clases de Entrenamiento durante el mes.
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BALONCESTO**	$220.000	6	$1.320.000	* 6 Dias de alquiler escenario Colegio Capuchinas
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BOLOS MIXTO**	$210.000	6	$1.260.000	* 6 Dias de clases en la Bolera de SOLEDEN
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BOLOS MIXTO**	$71.800	6	$430.800	* 4 Pistas 2 Horas. Los dias 11,18 y 25 de Marzo
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BOLOS MIXTO**	$90.400	6	$542.400	* 4 Pistas 2 Horas. Los dias 11,18 y 25 de Marzo
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BOLOS MIXTO**	$84.000	5	$420.000	* 4 Pistas 2 Horas. Los dias 14,21 y 28 de Marzo

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO PS-004 DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA QUINDÍO Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO - COMFENALCO QUINDIO

FEBRERO Y MARZO 2026

Mes A Facturacr	Concepto	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total	Observaciones
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BOLOS MIXTO**	$102.000	5	$510.000	* 4 Pistas 2 Horas. Los dias 14,21 y 28 de Marzo
3. marzo	**ENTRENAMIENTOS BOLOS MIXTO**	$4.000	54	$216.000	* 54 Zapatos durante los entrenamientos, algunos llevan sus zapatos, por eso no se cobran todos
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE ATLETISMO**	$210.000	6	$1.260.000	* 6 Dias de clases en la Universidad del Quindio
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE TENIS DE MESA**	$210.000	6	$1.260.000	* 6 Dias de clases en el Palacio de Justicia
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE BILLAR TRES BANDAS**	$210.000	1	$210.000	* 1 Dia de clases en la Rivera.
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE BILLAR TRES BANDAS**	$60.000	1	$60.000	* 1 dia escenario la Rivera.
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE TEJO Y MINI TEJO**	$210.000	2	$420.000	* 2 dias de clases en la 23.
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE TEJO Y MINI TEJO**	$104.000	2	$208.000	* 2 dias de escenarios en la 23.
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE TEJO Y MINI TEJO**	$210.000	2	$420.000	* 2 dias de clases en las Casnchas de la Isabela.
3. marzo	**ENTRENAMIENTO DE TEJO Y MINI TEJO**	$104.000	2	$208.000	* 2 dias de escenarios en las Casnchas de la Isabela.
3. marzo	**CICLISMO**	$210.000	6	$1.260.000	* 6 Clases de Entrenamiento durante el mes.
3. marzo	**CICLISMO**	$105.000	6	$630.000	* 6 dias de Esceneraios en BICIO.
3. marzo	**ENTRENAMIENTO AJEDREZ**	$210.000	1	$210.000	* 1 Clase el dia 18 de marzo en el Palacio de Justicia
		VALOR TOTAL		**$93.626.000**	

CARTA DE COMPROMISO ADOPCIÓN
DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

JOSE FERNANDO MONTES SALAZAR, identificado como aparece al pie de mi firma, en representación de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDÍO, presento carta de compromiso en la cual manifiesto que el contratista dará estricto cumplimiento al plan de Gestión ambiental adoptado por la Rama Judicial, mediante Acuerdo No. PSAA14-10160. MATRIZ DE REQUISITOS AMBIENTALES PARA ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA RAMA JUDICIAL del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, la cual hace parte integral de los estudios y documentos previos y del contrato de prestación de servicios PS-004 DE 2026.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del proveedor: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDÍO
Nit 890.000.381-0
Nombre del Representante Legal: JOSE FERNANDO MONTES SALAZAR
C.C. No. 79.271.153 de Bogotá D.C.
Dirección Calle 16 #15-22
Teléfonos 7314001
Ciudad Armenia
FIRMA: _____
NOMBRE DE QUIEN FIRMA- Representante legal del Oferente: JOSE FERNANDO MONTES SALAZAR

Claudia Milena Osorio Echeverry
Contador Público Titulado
Especialista en Legislación Tributaria, Revisoría fiscal y Auditoría Externa

EN CALIDAD DE REVISOR FISCAL DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO COMFENALCO QUINDIO

CERTIFICO:

Que previa verificación del pago correspondiente a los meses de septiembre de 2025 a febrero de 2026, de las planillas de seguridad social de **COMFENALCO QUINDIO** con **NIT. 890.000.381-0**, correspondientes a los empleados vinculados laboralmente y por contrato de aprendizaje SENA; la Caja de Compensación Familiar realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y parafiscales (Caja de compensación Familiar, SENA, ICBF) exigidos por la ley y se encuentra al día con los correspondientes pagos.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Esta certificación, se expide con destino a **QUIEN INTERESE.**

Dada en Armenia (Q.), a los 20 días del mes de febrero del año 2026.



CLAUDIA MILENA OSORIO E.
Revisor Fiscal
C.P.T. T.P. 77.600 – T

Calle 16 No. 15-22 piso 6 Edificio Comfenalco
Cel. 3127770116

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9A23A4F921F5B767

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CLAUDIA MILENA OSORIO ECHEVERRY** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 41935385 de ARMENIA (QUINDIO) Y Tarjeta Profesional No 77600-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
77600-T
CLAUDIA MILENA
OSORIO ECHEVERRY
C.C. 41935385
RESOLUCION INSCRIPCION 30 FECHA 15/03/01
UNI EL QUINDIO


FIRMA DEL TITULAR

Agradec

al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

ESTA COPIA SE EXPIDE PARA TRÁMITE ANTE QUIEN INTERESE HOY 20-03-2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

41.935.385

OSORIO ECHEVERRY



FECHA DE NACIMIENTO 12-ENE-1976

ESTATURA

31-OCT-1994 ARMENIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

A 2000100-00253885-F-0041505385-2010090700237539946A 1 4170797630

ESTA COPIA SE EXPIDE PARA TRÁMITE ANTE QUIEN INTERESE HOY 20-03-2026

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/04/2026 10:51:55 a. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **890000381**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138098788** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/04/2026 10:50:56 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79271153** y Nombre: **JOSE FERNANDO MONTES SALAZAR.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138098631** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de abril de 2026, a las 10:46:46, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8900003810
Código de Verificación	8900003810260413104646

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 13 de abril de 2026, a las 10:46:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79271153
Código de Verificación	792711532604131046 33

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:48:53 AM horas del 13/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79271153**
Apellidos y Nombres: **MONTES SALAZAR JOSE FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294217681

PIB
10:48:11

Bogotá DC, 13 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO SECCIONAL QUINDIO identificado(a) con NIT número 8900003810:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294217577

PIB
10:47:26

Bogotá DC, 13 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE FERNANDO MONTES SALAZAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79271153:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79271153 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/04/2026 10:57 AM

Código Verificación: **UMV7T2DQYE**

Válida hasta: **12/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

PLANILLA NRO. 36607798 Tipo E 2026 02

ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
NI	890000381	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO SECCIONAL QUINDIO COMFENALCO QUINDIO	SUCURSAL	0	0	2026-02	2026-03	36607798		PRIVADA	A	14-25	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CALLE 16 N 15 22	ARMENIA	1	QUINDIO	63	7417515	7451082	ISABEL.CASTANO@COMFENALCOQUINDIO.CO	8430	2277790154	549	2026-03-16	2026-03-18

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS002	800130907	13866100	0	0	0	0	0	13866100	0	0	0	13866100	0	0	0	0	13866100	29
EPS005	800251440	70825300	0	0	0	0	0	70825300	0	0	0	70825300	0	0	0	0	70825300	137
EPS010	800088702	147511200	0	0	0	0	0	147511200	0	0	0	147511200	0	0	0	0	147511200	247
EPS017	830003564	645900	0	0	0	0	0	645900	0	0	0	645900	0	0	0	0	645900	3
EPS018	805001157	16397300	0	0	0	0	0	16397300	0	0	0	16397300	0	0	0	0	16397300	33
EPS037	900156264	32316900	0	0	0	0	0	32316900	0	0	0	32316900	0	0	0	0	32316900	75
EPS041	900156264	5251800	0	0	0	0	0	5251800	0	0	0	5251800	0	0	0	0	5251800	16
ESSC62	900935126	1425000	0	0	0	0	0	1425000	0	0	0	1425000	0	0	0	0	1425000	5
MIN002	901037916	797300	0	0	0	0	0	797300	0	0	0	797300	0	0	0	0	797300	4

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230201	800229739	74022000	0	0	369200	0	0	0	74760400	120
230301	800224808	117328100	0	0	537300	0	0	0	118402700	197
231001	800227940	1933000	0	0	38500	0	0	0	2010000	3
25-14	900336004	157947100	0	0	2076700	0	0	0	162100500	198
SINAFP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-25	800226175	28319700	0	0	0	28319700	0	0	28319700	0	0	283197	28319700

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	0
CCF43	890000381	91132100	0	0	91132100	527

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
68355400	0	0	68355400	527

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
45580500	0	0	45580500	527

NÚMERO ADMINISTRADORAS

PENSIONES	5
SALUD	9
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	2

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA

PENSIONES	357273600
SALUD	289036800
RIESGOS LABORALES	28319700
CAJAS COMPENSACIÓN	91132100
SENA	45580500
ICBF	68355400
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	879698100

PLANILLA NRO. 36969477 Tipo E 2026 03

DATOS GENERALES													
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
NI	890000381	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE FENALCO SECCIONAL QUINDIO COMFENALCO QUINDIO	SUCURSAL	0	0	2026-03	2026-04	36969477		PRIVADA	A	14-25	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CALLE 16 N 15 22	ARMENIA	1	QUINDIO	63	7417515	7451082	ISABEL.CASTANO@COMFENALCOQUINDIO.CO	8430	2082024481	559	2026-04-13	2026-04-21

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS002	800130907	12569800	0	0	0	0	0	12569800	0	0	0	12569800	0	0	0	0	12569800	30
EPS005	800251440	66360200	0	0	0	0	0	66360200	0	0	0	66360200	0	0	0	0	66360200	141
EPS010	800088702	137220700	0	0	0	0	0	137220700	0	0	0	137220700	0	0	0	0	137220700	253
EPS017	830003564	505000	0	0	0	0	0	505000	0	0	0	505000	0	0	0	0	505000	2
EPS018	805001157	14756800	0	0	0	0	0	14756800	0	0	0	14756800	0	0	0	0	14756800	34
EPS037	900156264	29026100	0	0	0	0	0	29026100	0	0	0	29026100	0	0	0	0	29026100	74
EPS041	900156264	4837300	0	0	0	0	0	4837300	0	0	0	4837300	0	0	0	0	4837300	16
ESSC62	900935126	1350000	0	0	0	0	0	1350000	0	0	0	1350000	0	0	0	0	1350000	5
MIN002	901037916	964200	0	0	0	0	0	964200	0	0	0	964200	0	0	0	0	964200	4

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230201	800229739	67900900	0	0	130300	0	0	0	68161500	122
230301	800224808	106427100	0	0	158400	0	0	0	106743900	195
231001	800227940	2006600	0	0	0	0	0	0	2006600	3
25-14	900336004	146820900	0	0	1577800	0	0	0	149976500	205
SINAFP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-25	800226175	25586700	0	0	0	25586700	0	0	25586700	0	0	255867	25586700

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	0
CCF43	890000381	83244000	0	0	83244000	536

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
62439400	0	0	62439400	536

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
41638400	0	0	41638400	536

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	5
SALUD	9
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	2

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	326888500
SALUD	267590100
RIESGOS LABORALES	25586700
CAJAS COMPENSACIÓN	83244000
SENA	41638400
ICBF	62439400
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	807387100