ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
ABRIL	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
HONOFRE CELIS HERNANDEZ	C.C.	80.775.145

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		137-2026	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	30/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	29/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para para brindar soporte de red, mantenimiento de la infraestructura tecnológica y desarrollar actividades de uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todas las sedes y parques del ICANH

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/04/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	30/04/2026	INFORME	4	DE	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	JONATHAN ANDRES SANCHEZ CORREDOR
DEPENDENCIA:	OFICINA DE TECNOLOGIAS

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Brindar soporte técnico integral a las redes de datos, internet y eléctrica, realizando mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica en todas las sedes administrativas y parques arqueológicos del ICANH, asegurando su correcto funcionamiento y continuidad operativa".	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.1Brindé soporte técnico a las redes de datos, internet, de manera integral a la infraestructura de redes de datos e internet en la sede Boyacá Real (Archivo Central), asegurando la adecuada conectividad durante el proceso de traslado. Apoyé la instalación y adecuación del cableado estructurado en los dos niveles habilitados para el funcionamiento del archivo central, incluyendo la implementación de 18 puntos de red. Estas acciones permitieron garantizar la continuidad operativa y fortalecer la estabilidad y eficiencia de la red en la nueva ubicación.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_ABRIL.ZIP Obligación 1 1.1 Informe de instalación de cableado estructurado – Sede Boyacá Real
2	Apoyar el diseño, planeación y ejecución de programas de capacitación en uso, apropiación y manejo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), así como en sistemas de información institucional, dirigidos a los usuarios de todas las sedes y parques del ICANH.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 2.1 Apoyé la socialización y Levantamiento de requerimientos para actualización del módulo AppPark en Odoo v18. para el parque Teyuna. en este módulo se gestiona recepción, venta, validación de manillas y conciliación de ventas, respondiendo a auditorías previas.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_ABRIL.ZIP Obligación 2 2.1 Acta de reunión No. 6 Levantamiento de requerimientos para actualización del módulo AppPark
3	Realizar procesos administrativos y técnicos relacionados con inventarios tecnológicos, contratación de bienes y servicios, y seguimiento de proyectos de infraestructura tecnológica y redes, garantizando el cumplimiento de la normativa y los procedimientos internos del ICANH.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 3.1 Realicé la revisión de las facturas y documentos soporte de los proveedores ESPACIOS Y REDES, I NTERED COLOMBIA SAS correspondiente al servicio prestado para el mes de marzo en los parques arqueológicos	CARPETA EVIDENCIAS_MES_ABRIL.ZIP Obligación 3 3.1 Informes Operadores Internet Parques Marzo - Operadores ESPACIOS Y REDES E INTERED.
4	Realizar visitas técnicas de campo a las sedes administrativas y parques arqueológicos del ICANH, para diagnosticar, intervenir, validar y fortalecer el funcionamiento de la infraestructura tecnológica, redes y procesos de apropiación TIC.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 4.1 Se realizó visita técnica de inspección para la instalación del servicio de internet por parte del proveedor ESPACIOS Y REDES a la sede de archivo central ubicada en la Calle 69a # 73a-36 en la localidad de Engativá en la Ciudad de Bogotá.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_ABRIL.ZIP Obligación 4 4.1 Informe ICANH Informe Instalación Backup en Archivo
5	Apoyar la elaboración de informes técnicos, diagnósticos de redes, reportes de mantenimiento y evaluaciones de apropiación TIC, con análisis detallados y recomendaciones que contribuyan a la mejora continua de la gestión tecnológica institucional.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 5.1 Se realizó informe de servicio de telefonía para los meses de febrero y marzo de 2026, donde se detalló el comportamiento del sistema de telefonía Cloud (Webex Calling) durante estos meses y se revisaron volumen, calidad de red (QoS), eficiencia operativa y comportamiento del usuario final para determinar el estado del sistema.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_ABRIL.ZIP Obligación 5 5.1 Informe del mes de febrero telefonía ICANH 5.3 Informe del mes de mA30:AF34arzo telefonía ICANH
6	Participar en las reuniones a las que sea convocada en el marco del seguimiento a las temáticas y responsabilidades de su objeto contractual y de acuerdo a las necesidades del Instituto.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 6.1 Se participó en la reunión de seguimiento a actividades realizada el 23 de abril, donde se abordaron temas generales de la oficina, entre ellos, se participó en el reporte de compromisos previos y por ultiumo se conversó sobre la actualización del PETI versión 3 y del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información antes del 1 de agosto de 2026.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_ABRIL.ZIP Obligación 6 6.1Lista de Asistencia
7	Las demás que el supervisor asigne de acuerdo con el objeto contractual, las funciones misionales de la entidad y las necesidades del servicio.	Durante el periodo del informe se llevaron a cabo las siguientes actividades: 7.1 Se generó informe consolidado de Telefonía para el primer trimestre de 2026. 7.2 Se elaboró derecho de petición para ser remitido a ETB sobre demoras en el traslado de servicio a nueva sede de Archivo Central.	CARPETA EVIDENCIAS_MES_ABRIL.ZIP Obligación 7 7.1 Informe primer trimestre telefonía 7.2 Petición ETB.

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	38%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
HONOFRE CELIS HERNANDEZ C.C. 80.775.145	Nombre: EDWIN FABIAN OLIVOS PAEZ - Profesional Especializado OFICINA DE TECNOLOGÍAS	JONATHAN ANDRES SANCHEZ CORREDOR OFICINA DE TECNOLOGIAS

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.