



**ICANH**

**MEMORANDO**



**ICANH – MI** 2026183000019093

Bogotá D.C., 29-04-2026

**PARA:** **OFICINA DE CENTRAL DE CUENTAS**  
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN FINANCIERA

**DE:** **SANDRA JANNETH RUEDA IBAÑEZ**  
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios

**ASUNTO:** Radicación de documentos para trámite del **cuarto pago** correspondiente al mes de abril Contrato No. 007 de 2026 a nombre de **JOHN HENRY BOHÓRQUEZ**.

Cordial saludo,

De manera atenta, remito los documentos para proceder con el pago de los honorarios del mes **ABRIL**, en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios enunciado en el asunto, así:

1. Certificación de supervisión.
2. Informe de ejecución contractual.
3. Soporte pago seguridad social marzo
4. Anexos. (comprimido)

Atentamente,

**SANDRA JANNETH RUEDA IBAÑEZ**  
COORDINADORA GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATOS Y CONVENIOS