	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-09-FO-03
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 06
		FECHA: 26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN	
MESES	AÑOS
ABRIL	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JOHN HENRY BOHORQUEZ	IDENTIFICACIÓN C.C. 80.811.353
TIPO DE CONTRATACIÓN: DDMM/AAAA 8/01/2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL No. Contrato: 7 Suscrito en la Vigencia: 2026
FECHA DE ACTA DE INICIO: 8/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DDMM/AAAA 7/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para realizar la gestión de trámites contractuales asociados a los procedimientos precontractuales, contractuales y postcontractuales, así como otros trámites necesarios en el marco de las actividades del Área Funcional de Contratos y Convenios del ICANH

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DDMM/AAAA 1/04/2026	HASTA: DDMM/AAAA 30/04/2026	INFORME: 4 DE 9
¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cua? 0			



NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: SANDRA JANNETH RUEDA IBANEZ	GTI DE CONTRATOS Y CONVENIOS
---	-------------------------------------

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Estructurar y acompañar jurídicamente los procesos de contratación asignados para realizar la gestión contractual (precontractual, contractual y postcontractual) para la adquisición de bienes y servicios, y prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión y/o convenios.	<p>Se realizó la estructuración y acompañamiento de los siguientes procesos contractuales:</p> <p>TEMAS CONTRACTUALES</p> <p>PROCESO</p> <p>1.1. Se realiza elaboración y se remite para la aceptación de la oferta del proceso MC-ICANH-011-2026 COMBUSTIBLE ISNOS, se remite correo de fecha 06-05-2026.</p> <p>1.2. Se elabora y remite para aprobación MEMORANDO DE COMITÉ EVALUADOR del proceso de selección MC-ICANH-011-2026 COMBUSTIBLE ISNOS, mediante correo de fecha 06-04-2026.</p> <p>1.3. Se realiza revisión de la ficha técnica y de los Estudios Previos para adelantar el proceso correspondiente plataformas Open Journal Systems (OJS) y Open Monograph Press (OMP), se remite correo de fecha 07-04-2026.</p> <p>1.4. Se realiza evaluación preliminar correspondiente al proceso SAMC-ICANH-001-2026, mediante correo de fecha 08-04-2026.</p> <p>1.5. Se realiza evaluación definitiva correspondiente al proceso SAMC-ICANH-001-2026, mediante correo de fecha 15-04-2026.</p> <p>1.6. Se realiza revisión de la ficha técnica para adelantar el proceso correspondiente a Fumigación, se remite correo de fecha 21-04-2026.</p> <p>LIQUIDACIONES</p> <p>1.7. Se remiten observaciones relacionadas con los documentos aportados para adelantar la liquidación del convenio 344-2025, se remite correo de fecha 06-04-2026.</p> <p>1.8. Se remite acta de liquidación para revisión con los ajustes solicitados, mediante correo de fecha 24-04-2026.</p>	<p>Anexo 1.1. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Anexo 1.2. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Anexo 1.3. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Anexo 1.4. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Anexo 1.5. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Anexo 1.6. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Anexo 1.7. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Anexo 1.8. Se anexa Pantallazo de SECOPI</p> <p>Los documentos se encuentran cargados en la plataforma SECOPI II</p>
2	Proyectar los diferentes documentos relacionados con la actividad contractual en sus diferentes etapas, como lo son causados, modificatorios, estudios previos, designaciones, suspensiones, revoques, demás que puedan requerirse y sean designados por el supervisor del contrato.	<p>Durante este periodo se elaboraron los documentos relacionados con la actividad contractual, tales como Minutas, de los siguientes procesos:</p> <p>TEMAS CONTRACTUALES:</p> <p>PROCESO</p> <p>2.1. Se realiza elaboración y se remite para revisión la aceptación de la oferta del proceso MC-ICANH-011-2026 COMBUSTIBLE ISNOS, se remite correo de fecha 06-05-2026.</p> <p>2.2. Se elabora y remite para aprobación MEMORANDO DE COMITÉ EVALUADOR del proceso de selección MC-ICANH-011-2026 COMBUSTIBLE ISNOS, mediante correo de fecha 06-04-2026.</p> <p>2.3. Se realiza revisión de la ficha técnica y de los Estudios Previos para adelantar el proceso correspondiente plataformas Open Journal Systems (OJS) y Open Monograph Press (OMP), se remite correo de fecha 07-04-2026.</p> <p>2.4. Se realiza evaluación preliminar correspondiente al proceso SAMC-ICANH-001-2026, mediante correo de fecha 08-04-2026.</p> <p>2.5. Se realiza evaluación definitiva correspondiente al proceso SAMC-ICANH-001-2026, mediante correo de fecha 15-04-2026.</p> <p>2.6. Se realiza revisión de la ficha técnica para adelantar el proceso correspondiente a Fumigación, se remite correo de fecha 21-04-2026.</p>	<p>Anexo 2.1. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Anexo 2.2. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Anexo 2.3. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Anexo 2.4. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Anexo 2.5. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Anexo 2.6. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Los documentos se encuentran cargados en la plataforma SECOPI II y en el Correo electrónico</p>
3	Realizar el acompañamiento jurídico para atender las consultas observaciones de los interesados y proponentes, así como la elaboración de los informes de evaluación de las propuestas presentadas en los diferentes procesos que sean asignados.	<p>Para este periodo se asignaron evaluaciones jurídicas de los procesos:</p> <p>3.1. Se realiza evaluación preliminar correspondiente al proceso SAMC-ICANH-001-2026, mediante correo de fecha 08-04-2026.</p> <p>3.2. Se realiza evaluación definitiva correspondiente al proceso SAMC-ICANH-001-2026, mediante correo de fecha 15-04-2026.</p>	<p>Anexo 3.1. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Anexo 3.2. Se anexa Pantallazo de Correo electrónico</p> <p>Los documentos se encuentran en el Correo electrónico</p>
4	Realizar el análisis jurídico de la suficiencia de garantías contractuales constituidas por los contratistas y realizar el correspondiente seguimiento a la constitución y aprobación de las mismas de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	<p>Para este periodo no se asignaron evaluaciones jurídicas de procesos</p>	<p>Para este periodo no se asignaron evaluaciones jurídicas de procesos</p>
5	Dar respuesta a las PQRs, requerimientos de entes de control y demás solicitudes de información, en el marco de la gestión contractual, en los tiempos establecidos en la Ley.	<p>Para este periodo no se asignaron evaluaciones jurídicas de procesos</p>	<p>Para este periodo no se asignaron evaluaciones jurídicas de procesos</p>
6	Apoyar en la elaboración de actas de cierre y de liquidación de los contratos y/o convenios a cargo del área.	<p>6.1. Para este periodo se realizan las siguientes actas de cierre:</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 383-2024 IVON YOLANDA ALZATE RIVEROS</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 384-2024 VICTORIANO QUINTO PENCUE</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 387-2024 ANDREA PATRICIA ACOSTA OVALLE</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 389-2024 LAURA LOPEZ ESTURBAN</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 390-2024 LUIS FELIPE NAVARRO PAEZ</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 393-2024 FERNY RICARTE GARCERA TINOCO</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 399-2024 ELIEDER PARRA QUINTERO</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 400-2024 HECTOR RICARDO VARGAS SÁNCHEZ</p> <p>-ACTA DE CIERRE CTO 401-2024 ANDREA CAROLINA BRICEÑO</p> <p>-ACTA DE CIERRE 402-2024 ANDRÉS FELIPE PUERTA CALDERÓN</p> <p>Se remiten las actas para su revisión y aprobación mediante correo de fecha 29-04-2025</p>	<p>Anexo 6.1. Se anexa Correo electrónico</p> <p>La evidencia se encuentra en el soporte de asistencia</p>
7	Asistir a los comités y reuniones cuya presencia sea requerida por supervisor del contrato.	<p>Para este periodo se asistió a las siguientes reuniones:</p> <p>7.1. Se asiste a la REUNION CONTRATOS Y CONVENIOS implementación de la resolución que crea grupos internos de trabajo, 17 abril 2025 9:00 am.</p>	<p>Anexo 7.1. Se anexa soporte de asistencia</p> <p>La evidencia se encuentra en el soporte de asistencia</p>
8	Mantener actualizados los expedientes contractuales en los aplicativos diseñados para tal fin.	<p>Se realiza la actualización de los siguientes expedientes:</p> <p>8.1. Se archiva en el número de radicado 202618000010063 en el Expediente No. 20261830011500014E SOLICITUD DE CONTRATACIÓN LÍNEA PAA – C367 / ASEOSANTA MARTA.</p> <p>8.2. Se archiva en el número de radicado 202618000012413 en el Expediente No. 20261830011040003E de la SOLICITUD DE CONTRATACIÓN LÍNEA PAA –C360</p> <p>8.3. Se archiva en el número de radicado 202618000006653 en el Expediente No. 20261830011500013E de la SOLICITUD DE CONTRATACIÓN -LINEAC3S (PARQUES HUELA)</p>	<p>Anexo 8.1. Se anexa Soporte de Archivo en ORFEO</p> <p>Anexo 8.2. Se anexa Soporte de Archivo en ORFEO</p> <p>Anexo 8.3. Se anexa Soporte de Archivo en ORFEO</p> <p>Los documentos se encuentran cargados en la plataforma SECOPI II</p>
9	Realizar el seguimiento y cierre de los trámites asignados a través de sistema de gestión de información y/o documental vigente en la Entidad.	<p>Se realiza la actualización de los siguientes expedientes:</p> <p>9.1. Se archiva en el número de radicado 202618000010063 en el Expediente No. 20261830011500014E SOLICITUD DE CONTRATACIÓN LÍNEA PAA – C367 / ASEOSANTA MARTA.</p> <p>9.2. Se archiva en el número de radicado 202618000012413 en el Expediente No. 20261830011040003E de la SOLICITUD DE CONTRATACIÓN LÍNEA PAA –C360</p> <p>9.3. Se archiva en el número de radicado 202618000006653 en el Expediente No. 20261830011500013E de la SOLICITUD DE CONTRATACIÓN -LINEAC3S (PARQUES HUELA)</p>	<p>Anexo 9.1. Se anexa Soporte de Archivo en ORFEO</p> <p>Anexo 9.2. Se anexa Soporte de Archivo en ORFEO</p> <p>Anexo 9.3. Se anexa Soporte de Archivo en ORFEO</p> <p>Los documentos se encuentran cargados en la plataforma SECOPI II</p>
10	Las demás actividades asignadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	<p>Para este periodo no se asignaron evaluaciones jurídicas de procesos</p>	<p>Para este periodo no se asignaron evaluaciones jurídicas de procesos</p>

*Incluir las Ries que se requieren

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	47%
--	------------

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
E(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

V. FIRMAS		
Firma Contratista*  JOHN HENRY BOHORQUEZ C.C. 80.811.353	Firma Apoyo a la Supervisión (Solo en los casos que aplique) Nombre: _____	Firma Supervisor (a)*  SANDRA JANNETH RUEDA IBANEZ GTI DE CONTRATOS Y CONVENIOS

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOPI II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOPI I, así mismo, se entenderá suscrito por el (la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOPI I y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOPI I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOPI II en archivo PDF.