CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA
RECIBIDO POR: Maria Alejandra
FECHA: 28/04/2026 Hora: 9:31 am
Rad 432

Nombre Completo: Brayan Arcila Cardona
CC: 1.114.063.297
Teléfono: 3188473868
Fecha de inicio: 19/01/2026
Fecha de finalización: 31/07/2026

Entidad Contratante: CONCEJO MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA
NIT: 815.003.377 – 1
Fecha de actividades: Abril
Contrato N°: CM-014– 2026
CDP N°: No. 2026.CEN. 01.010017 del 15/01/2026
RP N°: No. 2026.CEN. 01.010017 del 19/01/2026
Porcentaje % de cumplimiento del contrato: 57,14%

Mes pagado seguridad social (planilla): Marzo **Numero de la planilla:** 1080571690

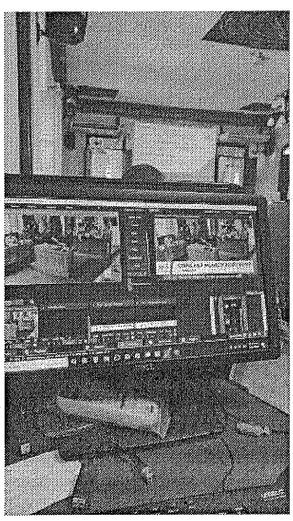
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO REALIZANDO COPIAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS MISMOS Y DEMAS PROCESOS DE SISTEMAS DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2026

Valor del contrato: 12.350.000
Pago Efectuado: 4.750.000
Saldo a ejecutar: 5.700.000
Duración del contrato: 6 meses y 12 dias
Cuarto Pago: 1.900.000

Actividades, descripción y evidencia de los objetivos del contrato ejecutados.

1. Brindar apoyo y asistencia técnica en el proceso de transmisión de señal la señal en vivo con la herramienta Vmix.

Se brindó apoyo y asistencia técnica en trasmisiones y comisiones en vivo mediante la herramienta Vmix, por la cual se transmitió en la plataforma de Facebook las sesión Ordinarias #430-435-437-438-439-442-444-445 en el mes de Abril

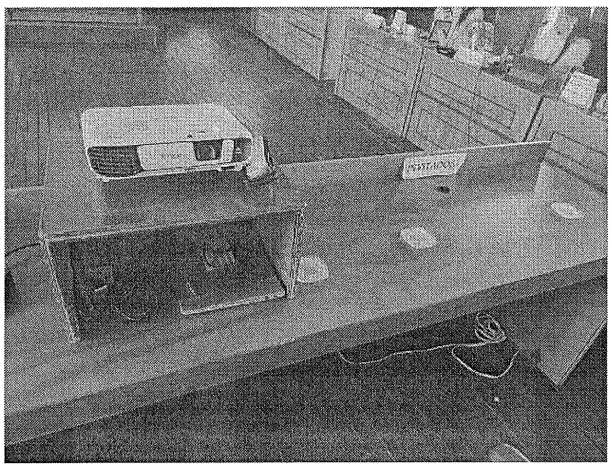


Dirección: Calle 16s #7-86 **Correo electrónico:** barcila07@gmail.com

Nombre Completo: Brayan Arcila Cardona
CC: 1.114.063.297
Teléfono: 3188473868
Fecha de inicio: 19/01/2026
Fecha de finalización: 31/07/2026

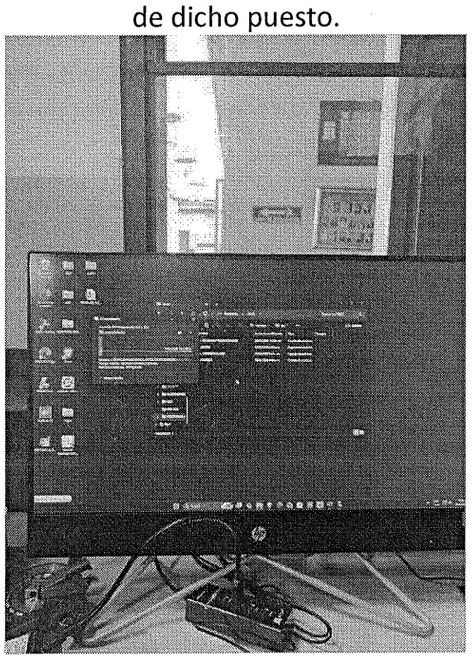
2. Brindar Soporte a la estructura de la red administrable.

Se realizó soporte en el puesto de "invitados" del salón de sesiones, el cual se realizó solicitud del concejal Diego Herrera y sobre todo se realizó para evitar algún percance en la parte eléctrica, debido al desorden que se presentaba.



3. Realizar las Copias de Seguridad del Software de Ventanilla única cada mes o cuando se requiera; así mismo realizar copias de seguridad de la información contenida en los equipos de cómputo del concejo municipal.

Se realizó copia de seguridad "BackUp" el día 21 de Abril del 2026 al puesto de Ventanilla Única, con el fin de salvo guardar todos los documentos seleccionados por la funcionaria de dicho puesto.



Dirección: Calle 16s #7-86 **Correo electrónico:** barcila07@gmail.com

Nombre Completo: Brayan Arcila Cardona
CC: 1.114.063.297
Teléfono: 3188473868
Fecha de inicio: 19/01/2026
Fecha de finalización: 31/07/2026

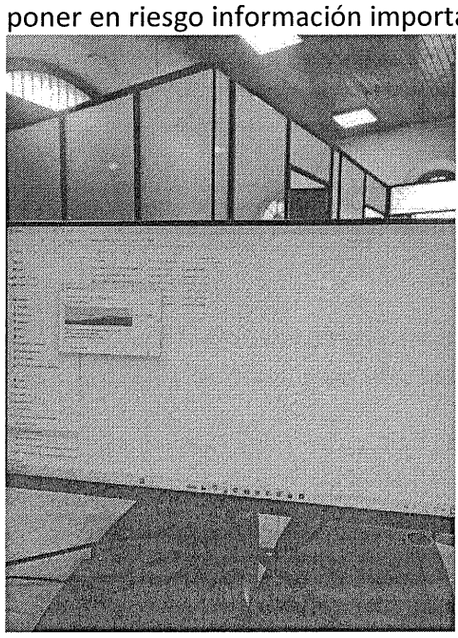
4. Brindar apoyo en las plataformas de la corporación, si por necesidad del servicio y buen funcionamiento de la corporación se requieran.

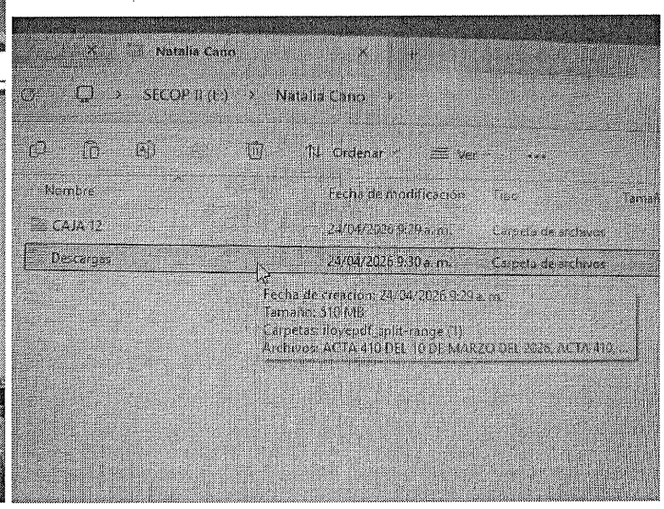
Se gestionó las transmisiones por la plataforma de Facebook y se reviso por la pagina web del concejo su perfecto funcionamiento.



5. Realizar la asistencia técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo del software y hardware de los equipos tecnológicos de la corporación de acuerdo con el cronograma establecido.

Se realizó copias de seguridad a los puestos de trabajo #1 - #10 - #12 correspondientes a las funcionarias, Carla Bolena, Alejandra Lujan y la contratista Natalia Cano, donde se salvo guarda la información para protegerse ante cualquier eventualidad inesperada que pueda poner en riesgo información importante y relevante para cumplir sus funciones.





Dirección: Calle 16s #7-86 **Correo electrónico:** barcila07@gmail.com

Nombre Completo: Brayan Arcila Cardona
CC: 1.114.063.297
Teléfono: 3188473868
Fecha de inicio: 19/01/2026
Fecha de finalización: 31/07/2026

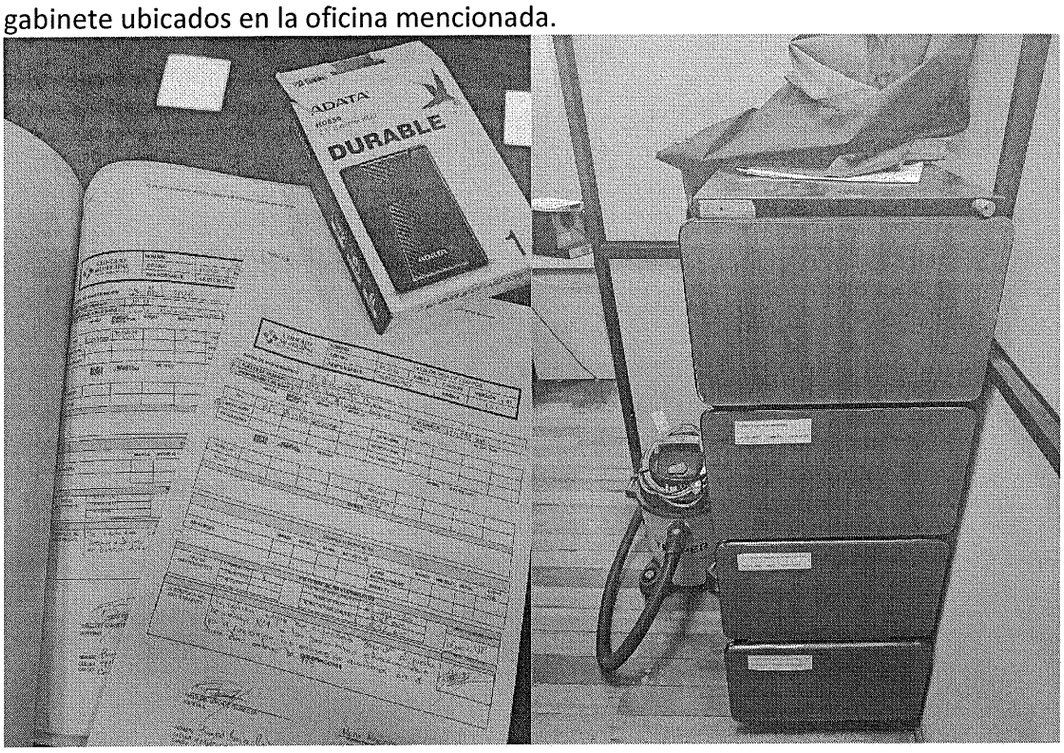
6. Presentar el en el primer informe el cronograma de mantenimiento de los equipos de cómputo.

Se realiza y se anexa informe con el cronograma de mantenimiento para llevar el control de los equipos en el 2026.
Donde se ejecutan los mantenimientos programados para el mes de Abril.

Mes	Area / Dependencia	Equipo	Tipo de Mtto	Responsable	Varificacion	Estado	Cumplimiento
Abril	Ventanilla Unica	#1	Back Up	Soporte TI	☑	Realizado	100,00%
Abril	Talento Humano	#12	Back Up	Soporte TI	☑	Realizado	
Abril	Apoyo gestion Secretaria Gtra	#10	Back Up	Soporte TI	☑	Realizado	

7.Diligenciar el formato de diagnóstico y alimentar el inventario hoja de vida de equipos de la corporación, y presentar en el primer informe el cronograma de mantenimiento de los equipos de cómputo.

Se llenó y se diligencio los formatos de la hoja de vida, de los Back Up, mantenimientos preventivos y correctivos. Quienes reposan en la oficina de TIC en el segundo cajón del gabinete ubicados en la oficina mencionada.

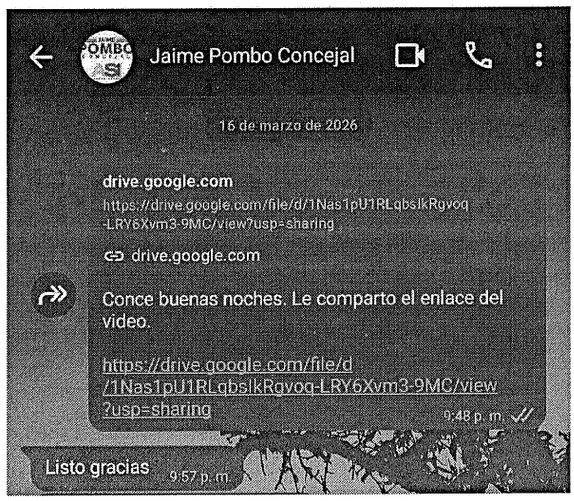


8. Las demás que le sean asignadas y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del Código Civil Colombiano.

Se brindó apoyo a los concejales, respecto a solicitudes hechas en la elaboración de videos, suministradas por las transmisiones en vivo realizadas en la plataforma de Facebook y las cuales reposan en la pagina del concejo municipal.

Dirección: Calle 16s #7-86 **Correo electrónico:** barcila07@gmail.com

Nombre Completo: Brayan Arcila Cardona
CC: 1.114.063.297
Teléfono: 3188473868
Fecha de inicio: 19/01/2026
Fecha de finalización: 31/07/2026



Brayan Arcila C.
Firma Contratista

Dirección: Calle 16s #7-86

Correo electrónico: barcila07@gmail.com