



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, mayo de 2026

Señora

Magda Yulieth Barbosa Muñoz

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9225404 de 2026**

Coordinador Agencia Pública de Empleo - APE

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9225404 del año 2026

Yamile Smith Becerra Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.355.738 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$48.776.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó atención y orientación en las oficinas de la agencia pública de empleo APE, de manera presencial.	Archivo de metas mensual en PDF, ver archivo en "EVIDENCIA 1", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS"



2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se brindo información a Trescientos Noventa y Cuatro (394) usuarios en la oficina de la APE, en el periodo comprendido mayo de 2026.	Archivo de metas mensual en PDF, ver archivo en "EVIDENCIA 2", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS"
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Este mes se entregó la prueba de personalidad por parte de la Coordinación Nacional de la Agencia Pública de Empleo.	N/A
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realizo Dos (2) talleres de orientación ocupacional, para la preparación para la vida laboral a fichas de aprendices: - Tecnología en Mecatrónica – ficha 3173594. - Técnico en Mantenimiento de Motores Diesel – ficha 3411062. Se realizo Talleres a diferentes colegios del municipio de Cúcuta, en habilidades blandas y portafolio de servicio APE: - Colegio Marco Fidel Suarez, el día 27-04-2026. - Colegio Francisco de Paula Santander, el día 05-05-2026. - Colegio Marco Fidel Suarez, el día 05-05-	Registro fotográfico y lista de asistencia en formato PDF, ver archivo en "EVIDENCIA 4-1", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS" Registro fotográfico y lista de asistencia en formato PDF, ver archivo en "EVIDENCIA 4-2", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS"



		2026. - Fundación Arcángel San Gabriel, el día 09-05-2026. - Fundación Rosas Unidas De Colombia, el día 09-05-2026. - Colegio Salesiano grado 11ª, el día 14-05-2026. - Colegio Salesiano grado 11b, el día 14-05-2026.	
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Actividad no ejecutada en la presente vigencia, porque no se asignó atenciones por Chat Bot para responder.	N/A
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se da respuesta a un derecho de petición interpuesto por un usuario, solicitando la posibilidad de postularlo en su etapa productiva.	Copia de correo electrónico de su respectiva respuesta en formato PDF, Ver archivo "EVIDENCIA 6", el cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS".
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se brindó apoyo operativo y logístico en micro feria de empleo Cúcuta, de la empresa Súper giros, en las instalaciones de la APE, el día 8 de mayo de 2026. Se brindó apoyo operativo y logístico en micro feria de empleo Cúcuta, de la empresa Adecco, en las instalaciones de la APE, el día 8 de mayo de 2026. Se participó en reunión organizada por la coordinadora de la Agencia Pública de Empleo con la finalidad de brindar lineamientos claros para el registro en el aplicativo de la información que se recibe, el día 11 de mayo de 2026.	Registro fotográfico, ver archivo en "EVIDENCIA 7-1", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS" Registro fotográfico, ver archivo en "EVIDENCIA 7-2", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS" Registro fotográfico, ver archivo en "EVIDENCIA 7-3", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS"



8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por las empresas, donde se pudo lograr crear Veintisiete (27) vacantes. Se Pudo realizar el seguimiento a Diez (10) usuarios nuevo-colocados en vacantes laborales.	Copia del cuadro control de metas mensual en formato PDF, ver archivo en "EVIDENCIA 8", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS"
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se participó en el Comité Departamental de la mesa técnica del adulto mayor, el día 29 de abril de 2026. Se realizó una atención preferencial dirigida a la población, presencial en la Casa de la Mujer en el Municipio del Zulia, el día 06 de mayo de 2026.	Registro fotográfico y copia de lista de asistencia en formato PDF, ver archivo en "EVIDENCIA 9-1", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS" Registro fotográfico, ver archivo en "EVIDENCIA 9-2", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS"
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se apoyo el cumplimiento de indicadores con la inscripción de Ciento Veinticinco (125) usuarios en los servicios de la APE. Se apoyo el cumplimiento de indicadores con la orientación de Trescientos Noventa y Cuatro (394) usuarios en los servicios de la APE. Se apoyo el cumplimiento de indicadores con la publicación de Veintisiete (27) vacantes. Se apoyo el cumplimiento de indicadores con la colocación de Diez (10) personas en una oferta laboral.	Copia del cuadro control de metas mensual en formato PDF, ver archivo en "EVIDENCIA 10", la cual se encuentra en la carpeta de "EVIDENCIAS"



		En el indicador de creación de empresas en la plataforma APE, se logró crear Dos (2) nuevas empresas.	
--	--	---	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizados y pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 37062676 de operador ASOPAGOS, del periodo abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en Doce (12) archivos electrónicos en formato pdf.

Cordialmente,

Yamile Smith Becerra Ramírez
Contratista
C.C. No.60.355.738 de Cúcuta

Observaciones del supervisor: Se solicita a la contratista fortalecer los indicadores de inscritos con 84, vacantes 43 y colocados 15.

Magda Yulieth Barbosa Muñoz
Supervisora contrato Nro. CO1.PCCNTR.9225404 de 2026
Coordinador Agencia Pública de Empleo – APE