SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202600698

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELIZABETH MERCADO BARANDICA		
Identificación:	1045226523		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600122**	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601074**	**Fecha del R.P.**	2026/01/16
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 23.800.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 23.800.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/01/2026	15/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 23.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.400.000
Valor por ejecutar		$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE ENER0 AL 15 DE FEBRERO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión de la Vigilancia Basada en Comunidad, hacer seguimiento a la notificación oportuna y diligenciamiento desde la comunidad y municipio para el envío de los reportes y su gestión ante las autoridades locales.	❖ **MUNICIPO DE USIACURÍ – 2026-02-10** Se brindó asistencia técnica por parte de la Referente departamental y la técnica de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad a la Secretaría de Salud Municipal, la cual fue recibida por la referente municipal de vigilancia en salud pública. Se reiteró la importancia de garantizar la notificación y reporte semanal oportuno de las situaciones identificadas en el territorio. La referente municipal manifestó retraso en la realización de los Comités de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) y del Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVEM) correspondientes al mes de

	enero; en consecuencia, se programó su desarrollo para el día 24 de enero, incluyendo las sesiones de los meses de enero y febrero. Se recibió información que durante la semana epidemiológica 4 se recibió un reporte comunitario relacionado con un arroyo utilizado como disposición inadecuada de residuos sólidos, generando estancamiento de agua y, presuntamente, la ocurrencia de varios casos de dengue en el barrio Las Flores. Se brindó orientación técnica sobre la necesidad de adelantar seguimiento intersectorial y estructurar un plan de intervención frente a la situación identificada. Se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo la ampliación del directorio y el seguimiento sistemático a los vigías comunitarios. Se verificó que el municipio cuenta actualmente con el directorio actualizado. Se realizó visita al barrio La Chacanita, con el fin de verificar la información entregada por parte del vigía comunitario y representante de la Junta de Acción Comunal, de la presencia de perros en condición de calle como principal problemática del sector. ❖ **MUNICIPIO DE CANDELARIA – 2026-02-05** Se realizó reunión en la Secretaría de Salud Municipal con la profesional universitaria departamental de vigilancia epidemiológica, la técnica departamental de vigilancia basada en comunidad y el referente municipal de vigilancia epidemiológica de Candelaria, con el fin de brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de la Red de Vigilancia

	Epidemiológica Basada en Comunidad (REVCOM). ❖ **MUNICIPIO DE CANDELARIA – 2026-02-11** Se brindó asistencia técnica a la secretaría de salud municipal por parte de la Profesional de apoyo del departamento en compañía de la técnica de la estrategia Vigilancia Barada en Comunidad, la cual fue atendida por la referente municipal de vigilancia en salud pública. Se revisó los compromisos pendientes y fortalecer el programa de VBC. Se evidenció disminución de integrantes activos del comité por cambios de residencia, recibiéndose el directorio actualizado e iniciándose la vinculación de nuevos vigías comunitarios. Se informó la realización del COVECOM de febrero en un barrio del municipio para fortalecer la participación comunitaria. Se recibió información por parte de la referente el no reporte de situaciones de interés en la semana epidemiológica 5. Se reiteró la importancia del reporte oportuno y se brindó orientación sobre la actualización del plan de abordaje y la consolidación del directorio de vigías activos.
Realizar encuestas de búsquedas activas comunitarias durante el desarrollo, durante la evaluación y/o monitoreo de coberturas de vacunación y ante la presencia de brotes o casos que lo requieran, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos al profesional asignado para la coordinación de la actividad.	La actividad no ha sido programada.

Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas, entregando al coordinador asignado, las encuestas diligenciadas en un plazo no mayor de 24 horas de finalizada la actividad.	La actividad no ha sido programada.
Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	La actividad no ha sido programada
Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.	Se entregó informe correspondiente al período contractual del 16 de enero al 15 de febrero al igual que los soportes de las actividades realizadas.
Apoyar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión convocada por la Referente de Vigilancia en Salud Pública del Departamento, con el fin de dar a conocer los nuevos lineamientos y directrices sobre la Vigilancia Basada en Comunidad

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	8341892499	27/01/2026	271.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

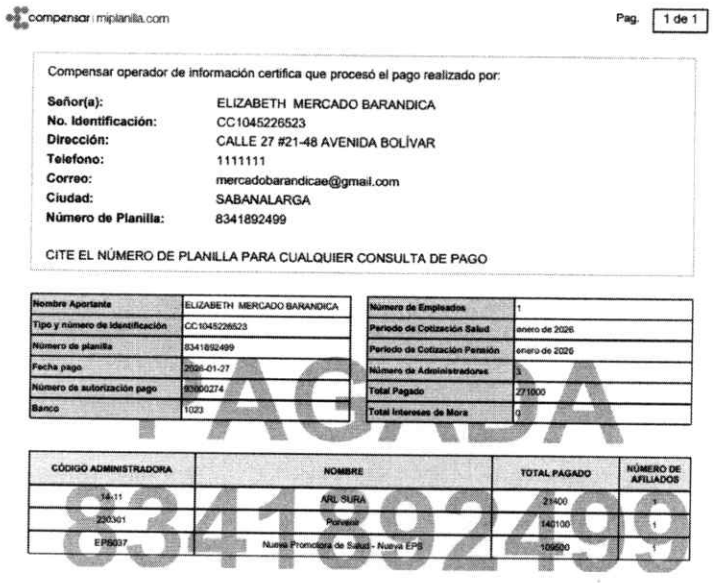
Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de marzo del 2026

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

Elizabeth Mercado Barandica
ELIZABETH MERCADO BARANDICA
CC 1045226523

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ Contratista apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VERIFICACION DE PLANILLA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL ENERO ELIZABETH MERCADO



compensar | miplanilla.com

Pag. 1 de 1

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	ELIZABETH MERCADO BARANDICA
No. Identificación:	CC1045226523
Dirección:	CALLE 27 #21-48 AVENIDA BOLÍVAR
Telefono:	1111111
Correo:	mercadobarandicae@gmail.com
Ciudad:	SABANALARGA
Número de Planilla:	8341892499

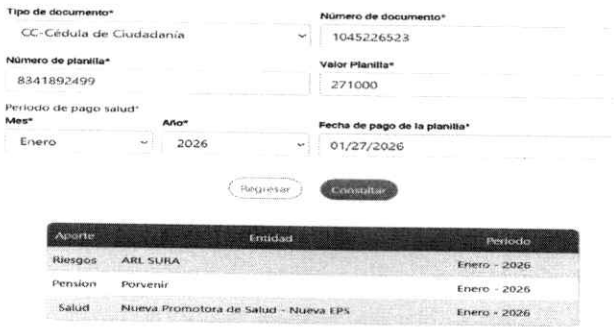
CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ELIZABETH MERCADO BARANDICA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1045226523	Periodo de Cotización Salud	enero de 2026
Número de planilla	8341892499	Periodo de Cotización Pensión	enero de 2026
Fecha pago	2026-01-27	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	83000274	Total Pagado	271000
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	21400	1
230301	Pensiones	140100	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	109500	1

8341892499


Tipo de documento*
CC-Cédula de Ciudadanía
Número de documento*
1045226523
Número de planilla*
8341892499
Valor Planilla*
271000
Periodo de pago salud*
Mes*
Enero
Año*
2026
Fecha de pago de la planilla*
01/27/2026
Regresar
Consultar
Aporte
Entidad
Periodo
Riesgos
ARL SURA
Enero - 2026
Pension
Porvenir
Enero - 2026
Salud
Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS
Enero - 2026