

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°4

CONTRATO No CO1.PCCNTR.8264809

CONTRATISTA NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

I) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE PROCESO: CD-SADR-1464-2025

NÚMERO RADICADO EN SECOP II: PCCNTR 8264809

NÚMERO RADICADO INTERNO DEL CONTRATO: 02092025-1457

FECHA DE INICIO: 03 de septiembre 2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 17 diciembre 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$13.062.699

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGRONOMO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA DIVULGACION DE LA POLITICA DE REGULARIZACION DE PROPIEDAD RURAL Y APOYO A LOS PROYECTOS DE AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA Y COMUNITARIA (ACFC), EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA, BUSCANDO EL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS.

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION AL QUE SE VINCULA EL CONTRATO O CONVENIO:
Implementación de estrategias para mejorar la productividad agropecuaria, buscando el fortalecimiento de la asociatividad en el departamento de Caldas.

CODIGO BPID: 2025-17000-0064

II) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA: NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

No IDENTIFICACIÓN: 1053858991

III) IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR: CAROLINA GÓMEZ RAMÍREZ

IV) PERIODO DE MEDICIÓN

PERIODO DE MEDICIÓN No: 4

FECHA DEL INFORME: 17 DE DICIEMBRE 2025

PERIODO DEL INFORME: DESDE: 02/11/2025 HASTA: 17/12/2025

V) ADICIONES Y PRORROGAS

VI) INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

(Logros y resultados obtenidos con la ejecución (descripción precisa estado de avance del objeto contractual)

VII) SEGUIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Apoyar la divulgación a 100 productores del departamento de la política de regulación de la propiedad rural en coordinación con la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y otros actores.

En cumplimiento de esta actividad se desarrollaron jornadas de socialización de la política de regulación de la propiedad rural en articulación con la Agencia Nacional de Tierras y las administraciones municipales. Las actividades se llevaron a cabo en los municipios de Manizales, Palestina y Anserma, aprovechando espacios de asambleas populares y encuentros comunitarios que facilitaron una amplia participación de los productores rurales. Durante estas jornadas se socializaron de manera clara los alcances de la política, los mecanismos de formalización predial, los roles institucionales y las rutas de acceso a los procesos de regulación de la propiedad. Este ejercicio permitió resolver inquietudes frecuentes de los productores y generar mayor confianza frente a la institucionalidad.

% Avance previo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	100%

2. Apoyar la supervisión y gestión de 5 procesos asociados a la Agricultura familiar y Campesina (Seguridad Alimentaria y Nutricional) (25 productores).

Durante la ejecución del contrato se realizó el seguimiento y la supervisión técnica y administrativa a cinco procesos asociados a la Agricultura Familiar y Campesina en el componente de Seguridad Alimentaria y Nutricional, desarrollados en los municipios de Manizales, Victoria, Marulanda y Pensilvania. El trabajo adelantado incluyó revisión documental de los contratos, verificación del estado de los procesos, visitas de campo y acompañamiento a las diferentes fases de ejecución, permitiendo contar con información actualizada y confiable sobre cada iniciativa.

A lo largo del seguimiento se identificaron situaciones administrativas como declaratorias desiertas, ajustes en los listados de beneficiarios y reanudación de procesos contractuales, las

cuales fueron registradas y comunicadas oportunamente a la supervisión del contrato. En municipios como Pensilvania y Manzanares se confirmó la publicación de los proyectos en SECOP, lo que permitió dar continuidad a los procesos después de los ajustes realizados por las administraciones municipales.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
66%	34%	100%

3. Apoyar la Supervisión de 5 procesos asociados con la comercialización y fomento de los mercados campesinos, con contratos vigentes de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. (25 productores).

En el marco de esta actividad se realizó el seguimiento a cinco procesos asociados a la comercialización y el fomento de los mercados campesinos en municipios como Manzanares, Marulanda, Marquetalia y Pensilvania. El acompañamiento se desarrolló mediante visitas presenciales, entrevistas telefónicas a productores y revisión de matrices de beneficiarios entregadas por las administraciones municipales. Este ejercicio permitió verificar la regularidad de los mercados, la participación efectiva de los productores y la articulación institucional para su sostenimiento. Se recogió información directa de los productores sobre su experiencia en los mercados, las dinámicas de venta y las oportunidades de mejora, lo que permitió generar recomendaciones orientadas a fortalecer la rotación de oferentes y ampliar la participación.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
66%	34%	100%

4. Verificar documentalmente y en campo la información consignada en el Registro General de Pequeños Productores Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria (ACFC) (alrededor de 30 visitas), creado por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en cumplimiento del decreto 248 del 9 de marzo de 2021, del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Durante el desarrollo del contrato se adelantó la verificación documental y en campo de los productores inscritos en el Registro General de Pequeños Productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria. Las visitas se realizaron en distintos municipios del departamento con el propósito de constatar la veracidad de la información registrada, validar la existencia real de las unidades productivas y verificar el cumplimiento de los criterios establecidos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. Este proceso permitió identificar tanto registros que cumplen con la normativa como múltiples casos que no resultan elegibles por su naturaleza jurídica, ausencia de actividad productiva o inconsistencias en la información suministrada.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

5. Acompañar diversas actividades programadas de la cadena de café en el departamento de Caldas.

Durante la ejecución del contrato se acompañaron de manera permanente diversas actividades estratégicas relacionadas con la cadena de café en el departamento de Caldas, con el propósito de fortalecer los procesos productivos, asociativos, comerciales e institucionales del sector cafetero en los territorios.

En primer lugar, se brindó acompañamiento técnico a iniciativas orientadas al fortalecimiento de la agroindustria cafetera, destacándose la estructuración y elaboración de cotizaciones para el proyecto de agroindustria de la asociación ASICAFE. Este ejercicio permitió definir requerimientos técnicos y financieros, aportando insumos clave para la formulación de una iniciativa que busca agregar valor a la producción cafetera y mejorar las condiciones de comercialización de los productores vinculados.

De manera complementaria, se participó en la presentación del proyecto Centro Integral de Cafés Especiales para el Oriente de Caldas, iniciativa desarrollada en articulación con la Cooperativa de Caficultores y el Comité Departamental de Cafeteros. Este proyecto contempla la puesta en marcha de una central de beneficio y constituye una apuesta estratégica para mejorar la competitividad del café de la región, fortalecer la calidad del producto y generar nuevas oportunidades de mercado para los caficultores.

Así mismo, se participó en espacios institucionales y técnicos relacionados con la política pública del sector cafetero, entre ellos el comité realizado en la Escuela Nacional de la Calidad del Café, en el marco de los Espacios de Participación Ciudadana y los Diálogos de Rendición de Cuentas. En este escenario se socializaron avances de la política departamental, se atendieron inquietudes de los productores y se fortalecieron los mecanismos de transparencia y confianza institucional.

Durante el desarrollo del contrato también se acompañó y supervisó el convenio tripartita de la cadena de café en municipios como Marmato, Palestina y Pensilvania. En estos territorios se verificó el avance de las actividades pactadas, se acompañaron jornadas de premiación de concursos de cafés especiales y se fortaleció el relacionamiento con las asociaciones y productores participantes, reconociendo su trabajo y promoviendo la producción de cafés diferenciados.

De igual manera, se participó en actividades de planeación y promoción del sector, como la reunión de organización de la Feria de Cafés Especiales de Chinchiná, donde se abordaron aspectos logísticos, técnicos y promocionales del evento. Posteriormente, se acompañó de manera presencial el desarrollo de esta feria, verificando avances, apoyando la articulación entre actores y garantizando la presencia institucional de la Secretaría en uno de los principales escenarios de visibilización del café del departamento.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

6. Registrar la información que se genere, del desarrollo de las obligaciones del contrato, en los formatos y bases de datos indicadas por la SADR.

Durante toda la ejecución del contrato se realizó el registro oportuno y completo de la información generada, utilizando los formatos y bases de datos definidos por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. La información fue organizada y actualizada de manera permanente en el OneDrive institucional, incluyendo matrices de seguimiento, bases de datos, listados de asistencia, actas, informes técnicos y registros fotográficos originales. Este proceso permitió garantizar la trazabilidad de las actividades, facilitar el seguimiento institucional y respaldar técnicamente cada una de las acciones ejecutadas.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

7. Portar los distintivos de la Gobernación de Caldas - Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, cumpliendo las indicaciones del manual de imagen visual de la entidad, en todas las actividades comunitarias que se generen del contrato de prestación de servicios (camiseta, carnet, etc).

En todas las actividades comunitarias e institucionales desarrolladas en el marco del contrato se dio cumplimiento a las disposiciones del manual de imagen visual de la Gobernación de Caldas y la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Se portaron de manera permanente los distintivos institucionales, garantizando una adecuada identificación del contratista y una correcta representación de la entidad en territorio.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

8. Participar en otras actividades programadas y/o convocadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, cuando se requiera.

Durante la ejecución del contrato se participó activamente en diversas actividades programadas y convocadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, atendiendo los requerimientos institucionales y acompañando espacios estratégicos de articulación, planeación y gestión del sector agropecuario del departamento.

En primer lugar, se participó en el Foro Departamental de Contratación y Compras Públicas, espacio que permitió revisar el estado actual de la contratación pública en el departamento, socializar lineamientos relacionados con las Compras Públicas Locales y fortalecer el entendimiento de los procesos de adquisición institucional de alimentos. Este escenario aportó insumos relevantes para mejorar la articulación entre productores, asociaciones y entidades públicas, en el marco de la normativa vigente.

Así mismo, se acompañaron reuniones con asociaciones de productores, entre ellas asociaciones de plátano interesadas en consolidar un centro de acopio y distribución en el Km 41. En estos encuentros se analizaron las necesidades logísticas y organizativas, así como las posibilidades de estructurar un proyecto que permita mejorar las condiciones de

comercialización, fortalecer la cadena productiva y generar mayor valor para los productores vinculados.

De manera complementaria, se participó en jornadas de socialización técnica con la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria UPRA, en las cuales se presentaron nuevas metodologías y estrategias para la actualización de las Evaluaciones de Vulnerabilidad Agroclimática EVAS. Estas sesiones permitieron que los equipos territoriales conocieran herramientas más claras y actualizadas para la planeación agropecuaria y la toma de decisiones frente a escenarios de variabilidad climática.

Otro espacio de especial relevancia fue la participación en el Puesto de Mando Unificado convocado por el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios, enfocado en la segunda temporada de lluvias. En este escenario se analizaron los riesgos climáticos que afectan los sistemas productivos del departamento, se revisaron los planes de contingencia y se coordinaron acciones preventivas con las entidades del sector, aportando información territorial clave para la gestión del riesgo agropecuario.

Durante el contrato también se participó en espacios de articulación técnica y sectorial, como el Comité Técnico de la Cadena de Café, desarrollado en el Centro de Formación Cafetera del SENA. En este comité se revisaron avances de proyectos en curso, se analizaron necesidades del sector y se identificaron oportunidades de trabajo conjunto entre actores públicos, privados y gremiales, fortaleciendo el acompañamiento institucional a los productores cafeteros.

Así mismo, se hizo presencia institucional en la reunión de integración del Programa de Administración de Empresas Agropecuarias de la Universidad de Caldas, donde se socializaron avances, retos y oportunidades de articulación entre la academia y la gestión pública agropecuaria. Este espacio permitió abrir canales de diálogo para futuras acciones conjuntas orientadas al desarrollo rural, la formación de talento humano y el fortalecimiento de capacidades técnicas en el territorio.

Adicionalmente, se asistió y participó en asambleas populares y campesinas en municipios como Palestina y Anserma, espacios que permitieron un diálogo directo con las comunidades rurales, recoger inquietudes, socializar avances de la Secretaría y fortalecer la presencia institucional en territorio.

Finalmente, se participó en el taller orientado a la toma de decisiones desde lo técnico y lo humano, un espacio de fortalecimiento institucional que permitió reflexionar sobre la gestión pública desde una mirada integral, combinando el análisis técnico con enfoques humanos y

territoriales, aportando a una mejor toma de decisiones en el ejercicio de las funciones contractuales.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

9. Entregar, notas de alguna actividad relevante del contrato, para revisión y publicación en las redes sociales de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (texto y registro fotográfico).

Durante la ejecución del contrato se entregaron notas informativas, textos y registros fotográficos de las actividades más relevantes para su revisión y publicación en las redes sociales de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. Este material permitió visibilizar el trabajo desarrollado en territorio, resaltar el acompañamiento a los productores y fortalecer la comunicación institucional frente a las acciones adelantadas.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
66%	34%	100%

10. Entregar registro fotográfico, en formato original, de todas las actividades desarrolladas, indicando nombre de la actividad, fecha, lugar y grupo atendido. En algunas fotos del registro fotográfico debe aparecer el contratista con los distintivos, anteriormente mencionados.

Se consolidó y entregó el registro fotográfico original de todas las actividades realizadas, organizado por municipio y tipo de actividad, indicando fecha, lugar y grupo atendido. Este material fue cargado en el repositorio institucional compartido con la supervisión del contrato y el equipo técnico, y aportó insumos para el banco de imágenes de la Secretaría.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

11. Entregar informe mensual de actividades, con evidencias (registro fotográfico, listados de asistencia, actas de mecanismos de integración, cumplimiento de comisión).

Entrega de informe N°4 el día 12/12/2025

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

12. El contratista deberá elaborar y concertar con el supervisor del contrato un plan de actividades en el cual se establezcan las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se ejecutará el mismo, de igual manera deberá suministrar la información de contacto con el fin de tener comunicación fluida con la entidad.

Se elaboraron y entregaron oportunamente los informes mensuales de actividades con sus respectivos anexos y evidencias, así como los planes de trabajo y cronogramas concertados con la supervisora del contrato.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
100%	%	100%

VIII) SEGUIMIENTO OBLIGACIONES ANTE EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha inicio del contrato	Fecha Finalización del contrato
03-Septiembre-2025	17-Diciembre-2025

Fecha de Pago	Periodo Pagado	No Planilla	IBC- Periodo	IBC - Acumulado
12-09-2025	septiembre	34422056	1,423,500	1,423,500
07-10-2025	octubre	34918261	1,741,693	3,165,193
XX-11-2025	Noviembre	34984139	1,741,693	4,906,886

IX) SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

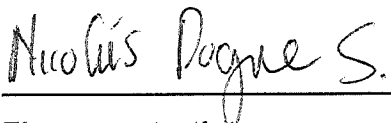
Valor del contrato	\$13.062.699	
Valor Total del contrato	\$13.062.699	
Pagos: 1 Actas		
Descripción	Fecha de pago	Valor
Acta de pago No 1	06/10/2025	\$4.354.233
Acta de pago No 2	13/11/2025	\$4.354.233
Acta de pago No 3	12/12/2025	\$4.354.233
Ejecución acumulada	\$ 4.354.233	
Saldo del contrato	\$0	

X) LISTAR LOS ANEXOS

XI) CONSTANCIA

El contratista manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

XII) PRESENTA EL INFORME

A handwritten signature in black ink, reading "Nicolás Duque S.", is positioned above a horizontal line.

Firma contratista

NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

Contratista

CC. 1.053.858.991