PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor(a)
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.9132908
Coordinadora Académica Deportes
Instructor G-20
Dependencia Titulada Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9132908 de 2026

RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012363430 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Un Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho Pesos M/cte. ($51.164.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres Pesos M/cte. ($789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro

Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. ($4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince Pesos M/cte. ($3.000.415).

Plazo: Diez (10) Meses y veintiséis (24) días sin exceder del 19 de diciembre de 2026

Objeto: "Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura"

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	De acuerdo con la programación asignada para el II Trimestre en los programas de formación a nivel presencial del área titulada de Deportes Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo Ficha 3065424 Competencia: Resultados de aprendizaje Etapa Productiva. Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías Ficha 3148019 Competencia: Resultados de aprendizaje Etapa Productiva. Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías	Reporte de Horas de mayo descargado plataforma Sena Sofia plus. Las evidencias académicas se encuentran en: a. TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – Ii TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Emitir el juicio de evaluación correspondiente al momento de cumplir con los lineamientos del proceso de etapa productiva Ficha 3065433 Competencia: Resultados de aprendizaje Etapa Productiva. Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías Ficha 2995575 Competencia: Resultados de aprendizaje Etapa Productiva. Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: Ficha 3065424 Etapa productiva Ficha 3148019 Etapa productiva Ficha 3065433 Etapa productiva Ficha 2995575 Etapa productiva	Las evidencias académicas se encuentran en: a. TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – I TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias Ejecución profesional integral de las asignadas para el II trimestre de las siguientes fichas: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo:	a. TEAMS – “equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – II TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA

	reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Ficha 3065424 Etapa productiva Ficha 3148019 Etapa productiva Ficha 3065433 Etapa productiva Ficha 2995575 Etapa productiva	
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se orienta a los aprendices para hacer la actualización de sus datos en el aplicativo Sofia Plus y el proceso de cambio del tipo de documento cuando aplique	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el II trimestre de 2026.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se garantiza el uso adecuado conforme a la normativa de datos personales exclusivamente para los procesos formativos.	Actas del proceso formativo
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se participo en cada uno de los comités académicos citados por la coordinación académico	Las citaciones reposan en el correo institucional, actas de comité.
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se apoyo en las jornadas de inducción de acuerdo con la programación asignada	Reposan en el correo Institucional
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional,	Se apoyo en la divulgación de las piezas publicitarias de las diferentes ofertas educativas del centro de formación	No se generan evidencias respecto a este ítem

	programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnóstico	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en https://compromiso.sena.edu.co/ a. TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – II TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnóstico	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran en https://compromiso.sena.edu.co/ a. TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – II TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA

13	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Apoyar en el proceso aseguramiento a la calidad, gestión de permisos para el proceso de Renovación de los programas Tecnología en Actividad Física y Tecnología en Fotografía y Procesos Digitales. Gestión de permisos solicitud Aval Regional de la documentación de las condiciones de calidad para renovación de los Registros calificados de los programas Tecnológicos del Centro de Formación Cargue de documentación caso RD33801 para renovación registro único del programa Tecnología en Actividad Física y cargue de documentación aplicativo Nuevo SACES del MEN	Mesas de trabajo proceso de documentación de las condiciones de calidad para la renovación del Registro calificado del programa Tecnología en Actividad Física 525214-Versión-2-TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA Documentación de las condiciones de calidad para la renovación del Registro calificado del programa Tecnología en Fotografía y Procesos Digitales. 9508 CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA Capturas de pantalla cargue documentación aplicativo Nuevo SACES del MEN
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación .
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el	Verificar en plataforma compromiso los formatos de la FPI que se han actualizado.	Formatos actualizados según tablas de gestión documental vigente año 2026 reflejados en: https://compromiso.sena.edu.co/

	objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada		a. TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – I TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se implementan los formatos actualizados y regulados por la FPI para el desarrollo de la formación.	Formatos actualizados según tablas de gestión documental vigente año 2026 reflejados en: https://compromiso.sena.edu.co/ a. TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – I TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se apoyo en la divulgación de las piezas publicitarias de las ofertas académicas de los programas del centro de formación. Desarrollar el proceso formativo cumpliendo con el debido proceso, la guía de ejecución de la formación e implementar estrategias de retención de aprendices para el cumplimiento de metas	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de cómputo en los ambientes de formación en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No cuento con material de inventario asignado hasta la fecha	Diligenciamiento y firma de paz y salvo en la última cuenta de cobro de 2026
21	Participar en procesos de Evaluación y	Actualmente se cuenta con la certificación del sector	Se encuentra verificada en la APE Sena y registra en certificados Sena

	Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	educativo NSCL 240201056-Versión 2 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" con vigencia hasta el 23 de junio del 2026	https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se ha hecho uso de mis propios recursos para el cumplimiento del objeto contractual	No se generan evidencias con respecto a este ítem
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	La implementación y administración de los documentos generados a raíz del proceso formativo y actividades relacionas en las obligaciones contractuales se han dispuesta en la carpeta de ONE DRIVE dispuesta por la Coordinación académica, se garantiza la autenticidad, integridad, validez y eficacia de la información que reposa, dando cumplimiento a los requisitos técnicos y legales inherentes a los procesos.	Las evidencias de este ítem se encuentran en la carpeta ONE DRIVE TEAMS – "equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2026 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – II TRIMESTRE - INSTRUCTORES - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN Enlace: RUBEN DARIO JAMAICA
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Se ha brindado el trato respetuoso a los actores inherentes en el proceso formativo, garantizando sus derechos, manteniendo una participación y consiente en valores para una sana convivencia	No se generan evidencias respecto a este ítem
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Apoyar en el proceso aseguramiento a la calidad, gestión de permisos para el proceso de Renovación de los programas Tecnología en Actividad Física y Tecnología en Fotografía y Procesos Digitales. Gestión de permisos solicitud Aval Regional de la documentación de las condiciones de calidad para renovación de los Registros calificados de los programas Tecnológicos del Centro de Formación	Mesas de trabajo proceso de documentación de las condiciones de calidad para la renovación del Registro calificado del programa Tecnología en Actividad Física 525214-Versión-2-TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA Documentación de las condiciones de calidad para la renovación del Registro calificado del programa Tecnología en Fotografía y Procesos Digitales. 9508 CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

		Cargue de documentación caso RD34250 para renovación registro único del programa Tecnología en Actividad Física en aplicativo Nuevo SACES del MEN	Capturas de pantalla cargue documentación aplicativo Nuevo SACES del MEN

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro 81916510 del operador Mi planilla del mes de abril de 2026.

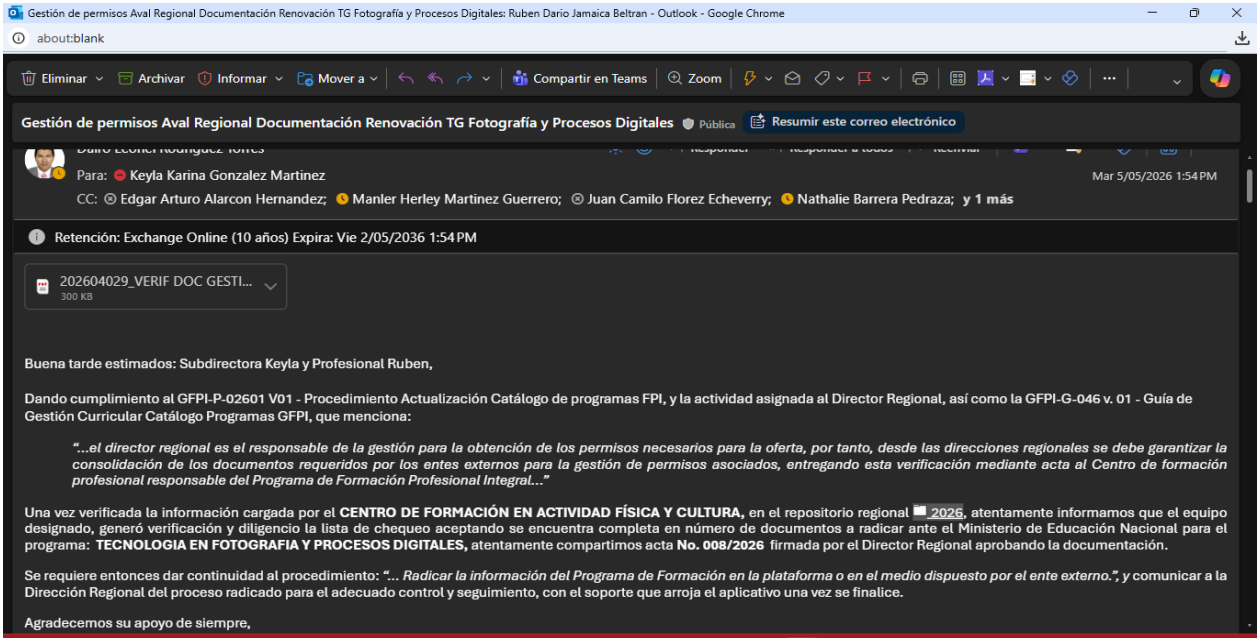
Cordialmente,

Ruben Dario Jamaica Beltran
Contratista
CC 1012363430

Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9132908 de 2026

EVIDENCIAS

1. **AVAL REGIONAL DOCUMENTACIÓN CONDICIONES DE CALIDAD PARA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DEL RPOGRAMA TECNOLOGÍA EN FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES**



Gestión de permisos Aval Regional Documentación Renovación TG Fotografía y Procesos Digitales: Ruben Dario Jamaica Beltran - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

Gestión de permisos Aval Regional Documentación Renovación TG Fotografía y Procesos Digitales Pública | Resumir este correo electrónico

Para: Keyla Karina Gonzalez Martinez

CC: Edgar Arturo Alarcon Hernandez; Manler Herley Martinez Guerrero; Juan Camilo Florez Echeverry; Nathalie Barrera Pedraza; **y 1 más**

Mar 5/05/2026 1:54 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 1:54 PM

202604029_VERIF DOC GESTI... 300 KB

Buena tarde estimados: Subdirectora Keyla y Profesional Ruben,

Dando cumplimiento al GFPI-P-02601 V01 - Procedimiento Actualización Catálogo de programas FPI, y la actividad asignada al Director Regional, así como la GFPI-G-046 v. 01 - Guía de Gestión Curricular Catálogo Programas GFPI, que menciona:

> *"...el director regional es el responsable de la gestión para la obtención de los permisos necesarios para la oferta, por tanto, desde las direcciones regionales se debe garantizar la consolidación de los documentos requeridos por los entes externos para la gestión de permisos asociados, entregando esta verificación mediante acta al Centro de formación profesional responsable del Programa de Formación Profesional Integral..."*

Una vez verificada la información cargada por el **CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA,** en el repositorio regional 2026, atentamente informamos que el equipo designado, generó verificación y diligencio la lista de chequeo aceptando se encuentra completa en número de documentos a radicar ante el Ministerio de Educación Nacional para el programa: **TECNOLOGIA EN FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES,** atentamente compartimos acta **No. 008/2026** firmada por el Director Regional aprobando la documentación.

Se requiere entonces dar continuidad al procedimiento: *"... Radicar la información del Programa de Formación en la plataforma o en el medio dispuesto por el ente externo.", y* comunicar a la Dirección Regional del proceso radicado para el adecuado control y seguimiento, con el soporte que arroja el aplicativo una vez se finalice.

Agradecemos su apoyo de siempre,

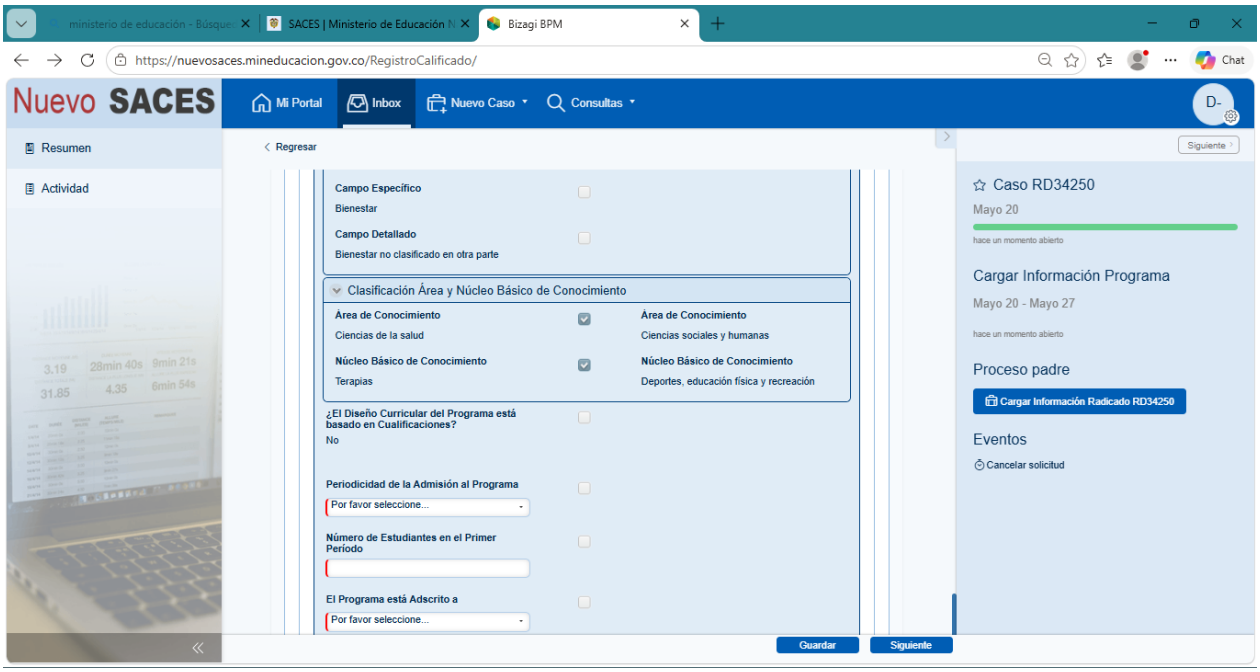


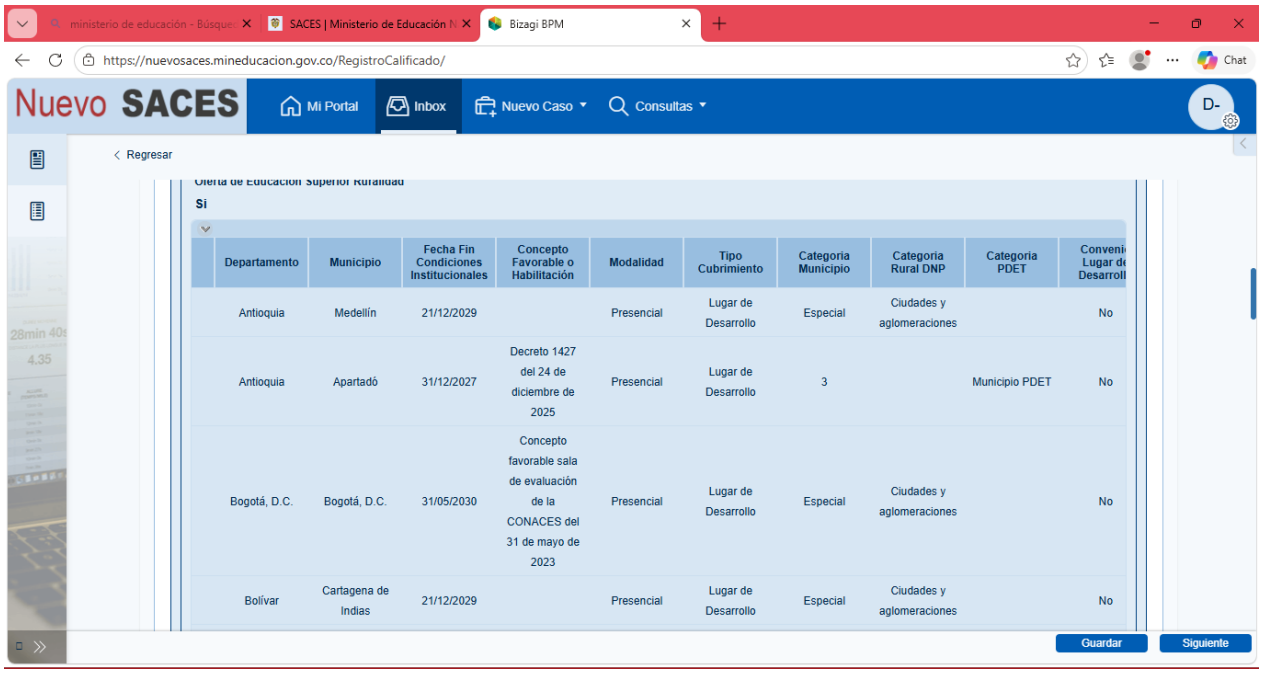
2. Para las solicitudes de nuevos lugares /ampliación LD, y renovaciones se presentaron las siguientes:

	Nombre Programa	Metodología	Solicitud	Fecha vence el registro	Estado Sofia Plus	Lugar de Desarrollo	Nombre Centro	Nombre Sede	Acta	Soporte info	Última Autoeval	M. Priorit o Justifi	No. Aprendices solicitados 1ra Cte	AVAL REGIONAL
1.	TG. GESTION DE SEGURIDAD SOCIAL, PRESTACIONES SOCIALES Y SERVICIOS FINANCIEROS	P	OTORGAMIENTO	N/A	Pendiente de aprobación	BOGOTA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	SI	SI	N/A	N/A	60	Aprobado
2.	TG. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	P	RENOVACION para el programa Otorgamiento para el Centro	3/08/2027	En Ejecución	SOACHA	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE	SI	SI	N/A	N/A	60	NO Aprobado
			RENOVACION			BOGOTÁ	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	SI	SI	4.1 Cumpl. En Alto Grado	SI	60	Aprobado
								CGMLT - SEDE FONTIBON					60	Aprobado
							CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO	SI	SI	4.3 Cumpl. En Alto Grado	SI	30	Aprobado
		V	RENOVACION	9/09/2027	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		SI	SI	N/A (sin egresados)	N/A	5.950	Aprobado
								CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA					150	Aprobado
3.	TG. ACTIVIDAD FISICA	P	RENOVACION	11/05/2027	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	CAFC - BRONX	SI	SI	4.49 Cumpl. En Alto Grado	SI	30	Aprobado
								CAFC - SEDE ONASIS					30	Aprobado
								CAFC - FE Y ALEGRIA					90	Aprobado

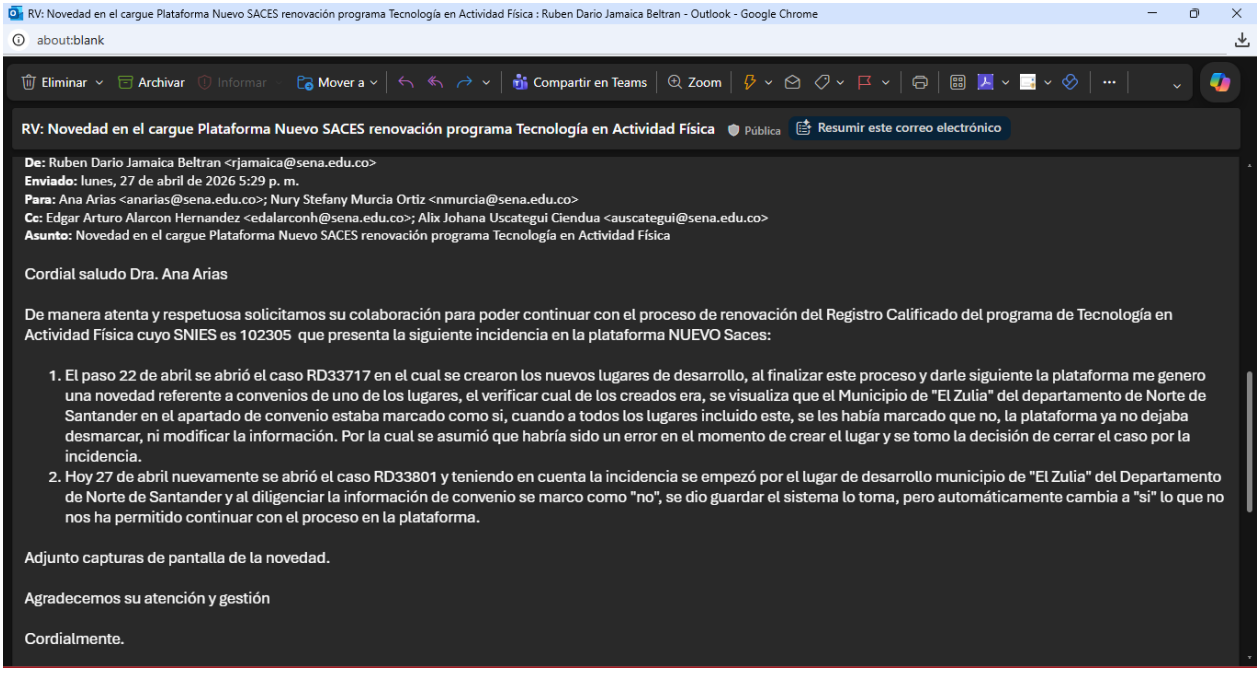
	Nombre Programa	Metodología	Solicitud	Fecha vence el registro	Estado Sofia Plus	Lugar de Desarrollo	Nombre Centro	Nombre Sede	Acta	Soporte info	Última Autoeval	M. Prioriz o Justifi	No. Aprendices solicitados 1ra Cte	AVAL REGIONAL
6.	TG. DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	P	RENOVACION	9/09/2027	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO	SI	SI	4.3 Cumpl. En Alto Grado	SI	90	Aprobado
7.	TG. DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	P	RENOVACION para el programa Otorgamiento para el Centro	27/08/2027	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES y AMBIENTES QUIRIGUA	SI	SI	N/A	N/A	120	Desistimiento
8.	TG. DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	P	RENOVACION	19/05/2028	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	SI	SI	4.45 Cumpl. En Alto Grado	SI	150	Aprobado
9.	TG. FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES	P	RENOVACION	23/06/2027	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	CENTRO DE FORMACION EN ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA	SI	SI	N/A (sin egresados)	SI	60	Aprobado
								CAFC - BRONX					30	Aprobado
10.	TG. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	P	OTORGAMIENTO	N/A	En Elaboración	BOGOTA	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	SI	SI	N/A	N/A	60	Aprobado
11.	TG. IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	P	RENOVACION	3/08/2027	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES y AMBIENTES QUIRIGUA	SI	SI	4.9 Cumpl. En Alto Grado	N/A	120	Aprobado
12.	TG. SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION	P	RENOVACION	9/09/2027	En Ejecución	BOGOTA	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO	SI	SI	En proceso	SI	30	Aprobado

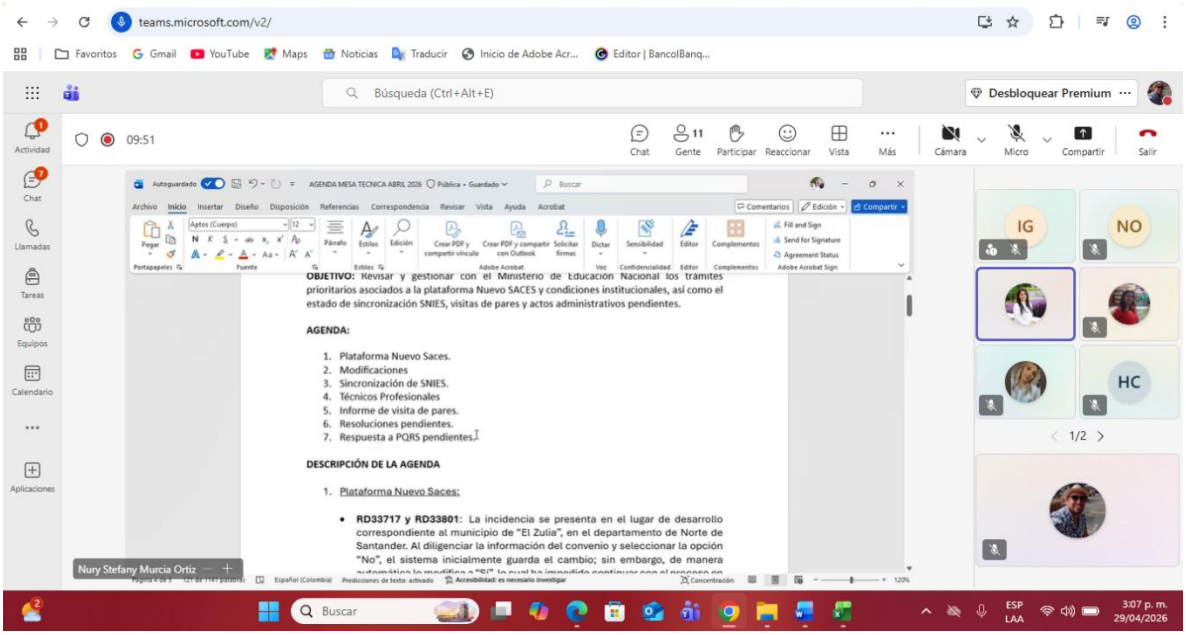
2. CARGUE DOCUMENTACIÓN APLICATIVO SACES PARA RENOVACIÓN REGISTRO UNICO DEL PROGRAMA TECNOLOGÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA CASO RD33801 DEL MEN



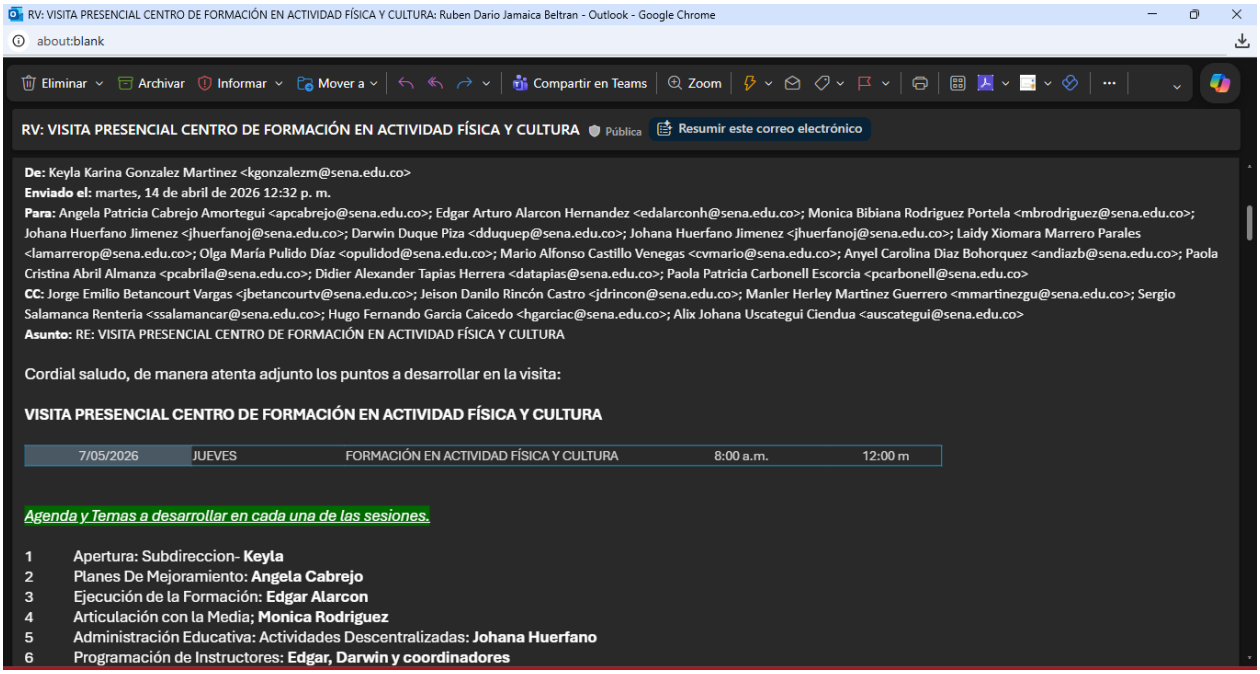


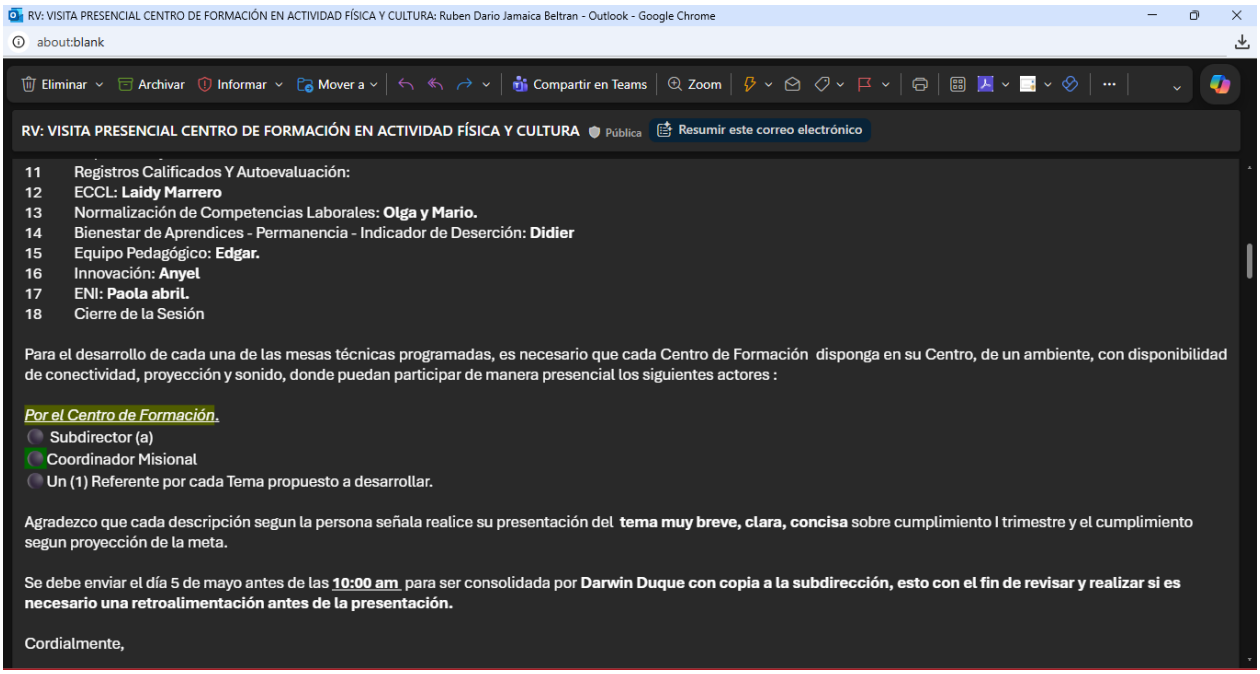
3. PARTICIPACIÓN MESA TÉCNICA CON EL MEN PARA DAR SOLUCIÓN INCIDENCIAS CARGUE DE DOCUMENTACIÓN





4. PARTICIPACIÓN VISITA TÉCNICA REGIONAL DISTRITO CAPITAL




RV: VISITA PRESENCIAL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA: Ruben Dario Jamaica Beltran - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Compartir en Teams
Zoom
RV: VISITA PRESENCIAL CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
Pública
Resumir este correo electrónico
11 Registros Calificados Y Autoevaluación:
12 ECCL: Laidy Marrero
13 Normalización de Competencias Laborales: Olga y Mario.
14 Bienestar de Aprendices - Permanencia - Indicador de Deserción: Didier
15 Equipo Pedagógico: Edgar.
16 Innovación: Anyel
17 ENI: Paola abril.
18 Cierre de la Sesión
Para el desarrollo de cada una de las mesas técnicas programadas, es necesario que cada Centro de Formación disponga en su Centro, de un ambiente, con disponibilidad de conectividad, proyección y sonido, donde puedan participar de manera presencial los siguientes actores :
Por el Centro de Formación.
Subdirector (a)
Coordinador Misional
Un (1) Referente por cada Tema propuesto a desarrollar.
Agradezco que cada descripción segun la persona señala realice su presentación del tema muy breve, clara, concisa sobre cumplimiento I trimestre y el cumplimiento segun proyección de la meta.
Se debe enviar el día 5 de mayo antes de las 10:00 am para ser consolidada por Darwin Duque con copia a la subdirección, esto con el fin de revisar y realizar si es necesario una retroalimentación antes de la presentación.
Cordialmente,

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930751 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2930779 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930672 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930773 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	63,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	14/04/2026		72,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	72,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065424 - GESTIÓN DE SERVICIOS RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO AL CONTEXTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148019 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065433 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2995575 - ACTIVIDAD FISICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	81,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	20/05/2026		70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	70,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA