aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 76312239		TORRES ALZATE WILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 22 10 63	POPAYAN-CAUCA	8350705	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	199806986	9502336118	I	2026/04/13	2026/04/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,741,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	76312239	TORRES WILSON																		25-14	30	$6,000,000	$960,000	EPS005	30	$6,000,000	$750,000		0	$0	$0	14-23	30	$6,000,000	$31,400	0	$0	$0	No	$1,741,400
Total	Afiliados(1)																						$6,000,000	$960,000			$6,000,000	$750,000			$0	$0			$6,000,000	$31,400		$0	$0		$1,741,400

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.146.153.55
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9502336118
Valor:	1,741,400
Período de pago:	2026-03
No Transacción (CUS):	199806986
Fecha:	2026/04/06
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9502336118
Aportes en línea:	999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0868, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8080, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Finalizaste tu pago

BBVA

Pago exitoso

$1.741.400,00

6 abr, 2026--2:40:43 PM

Producto o servicio	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9502336118
	APORTES EN LINEA
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *5953
Código de confirmación (CUS)	199806986
IP	0.0.0.0

Volver al comercio

Imprimir comprobante

LIQUIDACION DE DEDUCCIONES		
ESAP	Gestión Financiera	

WILSON TORRES ALZATE - 76312239

CUENTA POR PAGAR	
ELABORO	arcequil
RP	3526
CONTRATO	CAU-025-2026
SUBTOTAL	$ 4.828.000,00
VALOR IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 4.828.000,00

Menos Deducciones

Art 383

BASE RETE ICA	$ 3.714.000,00	**RETE ICA**		2,6	$ 9.656,00
BASE RETE FUENTE	$ 3.200.645,00	**RETE FUENTE**		0	$ 0,00
BASE RETE IVA	$ 0,00	**RETE IVA**		0,15	$ 0,00
			Valor Otros Descuentos		$ 0,00
			Total Deducciones		$ 9.656,00
			Valor a Pagar		$ 4.818.344,00

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE

Nota: ICA 2 POR MIL

DETALLE OTROS DESCUENTOS:

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHaquilind	ARCESIO QUILINDO MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-07	REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-06-4:27 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	43626	Fecha Registro:	2026-05-06	Unidad / Subunidad ejecutora:		05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	3526
Valor Inicial:	4.828.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	4.828.000,00	Saldo x Ordenar:	4.828.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	9.656,00	Valor Neto:	4.818.344,00			Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	5726
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	82349

TERCERO

Identificacion:	76312239	Razon Social:	WILSON TORRES ALZATE	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	570305953	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	49026	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	CONTRATO 025 2026	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2026-05-06

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL.	C-0505-1000-4-20306D-0505040-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	4.828.000,00	0,00	4.828.000,00	4.828.000,00

Objeto:	VALOR HONORARIOS MES DE MARZO 2026 - CONTRATO NRO. 025 - 2026- CONTRATISTA: WILSON TORRES ALZATE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
007 REGIONAL CAUCA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-05-06	Generada	4.828.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	4.828.000,00	0,200 %	9.656,00	9.656,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHalperez	ANA LIDIA PEREZ QUINONEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-07	REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-13-7:51 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	162883826	Fecha Registro:	2026-05-11	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	43826	Comprobante Contable de la Generación:	
Fecha Máxima Pago:	2026-05-13	Código de Referencia:	04500117600162883826	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	4.828.000,00	Valor Deducciones:	9.656,00	Valor Neto:	4.818.344,00	Saldo x Pagar:	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	4.828.000,00	Valor Deducciones	9.656,00	Valor Neto	4.818.344,00	Moneda Base Compra		Valor MBC

REINTEGROS

Número:				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	76312239	Razón Social:	WILSON TORRES ALZATE	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	570305953	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE				
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	CONTRATO NRO. 025 - 2026	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha: 2026-05-11

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL. / C-0505-1000-4-20306D-050504-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL												
	Propios	20	CSF	4.828.000,00	0,00	4.828.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	0,200 %	9.656,00	9.656,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
007 - REGIONAL CAUCA	9-1 - INVERSION PROPIOS CSF	2026-05-06	4.828.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
may. 13, 2026, 4:18:44 p. m.	ana.perezq	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 54286
may. 13, 2026, 3:15:34 p. m.	ana.perezq	Adjunto Orden Pago: '54286_OP_43826.pdf.pdf' a cuenta: 54286	Adjunto 54286
may. 13, 2026, 3:14:28 p. m.	ana.perezq	Adjunto Orden Pago: '54286_OP_43826.pdf.pdf' a cuenta: 54286	Adjunto 54286
may. 11, 2026, 10:50:21 a. m.	ana.perezq	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
may. 6, 2026, 4:54:46 p. m.	arcequil	Cuenta Asignada a: ana.perezq	Asignación a Tesorería
may. 6, 2026, 4:53:34 p. m.	arcequil	Adjunto Obligacion : 'OBL_54286_43826.pdf' a cuenta: 54286	Adjunto 54286
may. 6, 2026, 4:46:10 p. m.	arcequil	ICA 2 POR MIL	Liquidación
may. 6, 2026, 4:38:21 p. m.	arcequil	Registro cuenta por pagar: 49026	Cuenta Liquidada
may. 6, 2026, 4:38:21 p. m.	arcequil	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 49026	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
may. 6, 2026, 10:00:46 a. m.	arcequil	Cuenta Asignada a: arcequil	Asignación Cuenta
abr. 30, 2026, 4:58:58 p. m.	carlos.diazf@esap.edu.co		Aprobado Supervisor Informe
abr. 30, 2026, 4:58:50 p. m.	carlos.diazf@esap.edu.co		Aprobado Vobo
abr. 30, 2026, 3:51:41 p. m.	wilson.torresa@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
abr. 30, 2026, 3:12:09 p. m.	carlos.diazf@esap.edu.co	Buena tarde. De acuerdo a lo conversado el día de ayer, en la actividad 7 solamente debe indicar si realizó o no desplazamiento, si no los hizo, eso es lo que debe estar con	Informe Rechazado Vo Bo

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	WILSON TORRES ALZATE			C.C. No:	76312239
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CAUCA			No CONTRATO:	CAU-025-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/09/2026
No CDP:	5726	No RP:	3526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
95023361 18				2026-04-06	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales a la ESAP Territorial Cauca dando apoyo en la orientación a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales, las cuales se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 33.796.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	Asistí a la sede en la Territorial Cauca para adelantar acciones administrativas frente a las diferentes estrategias, adelantar los ajustes y recomendaciones frente a los documentos técnicos requeridos, pactado con el líder territorial, de acuerdo a las necesidades y prioridades de las asistencias técnicas asignadas, adelantar la estructuración de los documentos requeridos, al igual que la alineación metodológica de las asistencias técnicas en los municipios encargados y los días siguientes con la Profesional Universitaria, de acuerdo a las necesidades y prioridades de las asistencias técnicas asignadas. Dentro de las reuniones con el líder territorial se trata de los temas: ? Compromisos de actualización en los documentos técnicos. ? Horarios de Compromiso en las asistencias en la sede territorial cauca ? Revisión de la ANS institucional ? Verificar en las Plataformas institucionales del estado, la información requerida según la ANS y actualizada a la última vigencia fiscal. ? Revisión y modificación de los Objetivos en las Caracterizaciones asignadas. ? Manejo del documento técnico bajo las normas APA. ? Revisión del manual de Estilo. ? Gestión en los desplazamientos hacia los municipios. ? Recopilación de la información primaria directamente de los municipios asignados. ? Recopilación de Información secundaria a través de las páginas oficiales como la Auditoria General, Contraloría General, Gobernación del Cauca, Ministerio de Hacienda y Crédito. Realicé permanente contacto con el Doctor José Julián Cajas- Líder territorial para el envío de los documentos Técnicos en Caracterizaciones, Plan de Asistencias Técnicas- PATT.
	En el mes de marzo, participé en las reuniones de alineación teórica y metodológica realizada por los Líderes Temáticos Nacionales de las líneas Finanzas Públicas y Contratación Estatal, actividades en las que se dieron orientaciones específicas sobre las Asistencias Técnicas a ejecutar en la presente vigencia, para implementar la estrategia. Los temas tratados al respecto se enmarcaron en la orientación hacia la generación de los Documentos Técnicos: • En finanzas Públicas- Manual de Cartera y Cobro Coactivo, direccionado por la doctora Natalia Bedoya- Se nos indica las directrices para la implementación de la estrategia. Se debe generar el documento normativo para aportar desde nuestra ATT en un buen diagnóstico, unas recomendaciones y unas conclusiones

realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	financiera ante los entes de control. • En Contratación Estatal- direccionado por la Doctora Natalia Rengifo, Natalia Aranda y María José Domínguez (Abogada Líder de Contratación Estatal), en las asistencias técnicas en Supervisión de Contratos y Contratación con entidades privadas Sin Ánimo de Lucro- ESAL, con el fin primordial de blindar al municipio a través del avance en el documento técnico, para lo cual se requiere iniciar con el Informe Diagnóstico conforme a las Guías suministradas y las Herramientas para la generación de la Asistencia Técnica. En cuanto al requerimiento de los documentos primarios a la administración municipal, las páginas oficiales de consulta de reportes por parte de las entidades territoriales, para generar el documento técnico en las asistencias técnicas para los primeros entregables, teniendo muy presente los formatos guía APA suministrados a nuestros correos electrónicos.
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	En mes de marzo, según asignación de actividades en las líneas de Finanzas Públicas y Contratación Estatal por parte de nuestro líder territorial, gestioné en conjunto con mi equipo de trabajo, acercamiento con los municipios de Jambaló y Toribío en cuanto a las asistencias técnicas aprobadas para la vigencia 2026 y teniendo en cuenta los primeros entregables del periodo. Durante el avance registrado en la primera gestión se dio en la trazabilidad con estos dos municipios en la Asistencia en el Manual de Cartera y Cobro Coactivo, actividad en la cual se comenzó con el envío de correo institucional a cada uno de estos municipios indicando la asistencia según el acta de entendimiento, la presentación de los profesionales encargados, el proceso de recaudo de la información y la relación de los informes y soportes necesarios para una ejecución en cuanto al diagnóstico, proyecto de documento técnico y anexos, según lo planteado en la ANS de la Asistencia Técnica. Adicionalmente se recibió correo electrónico por parte del municipio de Silvia, sobre la priorización en la Oferta de los Servicios, según las necesidades institucionales identificadas en el marco del fortalecimiento de la gestión administrativa, el cumplimiento de los instrumentos de planeación territorial y el mejoramiento de las capacidades técnicas del equipo de trabajo de la Administración Municipal.
Brindar apoyo en la construcción de los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección técnica de Fortalecimiento y apoyo a la Gestión Estatal.	Realicé actividad de construcción de los Documentos Técnicos de la siguiente manera: ? Caracterizaciones (Documento Técnico final) de los municipios de Caldono, Morales y Piendamó, los cuales fueron aprobados por parte de los líderes nacionales, una vez ejecutados los ajustes y correcciones a partir de las mentorías programadas y ejecutadas. Dichos documentos se encuentran en el drive institucional asignado para la vigencia 2026. ? Plan de Asistencias Técnicas (PATT) en finanzas públicas para los municipios de Almaguer, Jambaló, Miranda y Toribío; ? Plan de Asistencias Técnicas (PATT) en Contratación Estatal para los municipios de Caldono, Piendamó, Rosas y Silvia.
Dar apoyo en las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	Durante el mes de marzo de 2026, aplicando las directrices establecidas en los Documentos Técnicos, procedí a realizar los Planes de Asistencia Técnica, aplicando las directrices emitidas por los líderes nacionales y nuestro coordinador territorial, enmarcado directamente en la modificación de los Objetivos específicos en el documento técnico, no pegar imágenes, organizar bien la planeación de la ATT, revisar y aplicar bien las últimas versiones emitidas por la dirección y revisar los colores institucionales, con el fin de ceñirse directamente sobre las directrices emitidas, la consulta en las páginas oficiales, la actualización de la información a la última vigencia fiscal publicada en estas. Finalmente a partir de la ANS, se remite vía correo institucional, el documento mediante el cual se solicita a los municipios de Jambaló y Toribío, la información primaria para la gestión en la Asistencia Técnica- Manual de Cartera y Cobro Coactivo.
Dar apoyo en el acompañamiento de los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	En el mes de marzo de 2026, frente a los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada, realicé las siguientes actividades: Se asignó a mi equipo de trabajo las Líneas Temáticas de: Finanzas Públicas- para los municipios de Almaguer, Jambaló y Toribío en la Asistencia Técnica del Manual de Cartera y Cobro Coactivo; Miranda- en la Asistencia Técnica de Estatuto Orgánico del Presupuesto. Contratación Estatal- para los municipios de Caldono, Piendamó, Rosas- en el Documento de Supervisión de Contratación Estatal y Silvia- en el documento técnico Contratación con Entidades Privadas Sin Ánimo de lucro y de reconocida idoneidad - ESAL. Se brindó apoyo en la construcción de la Caracterización frente a las líneas temáticas de finanzas públicas y contratación estatal, en los siguientes municipios: Almaguer, Jambaló, Miranda, Rosas, Silvia y Toribío. Se brindó apoyo en la construcción del PATT en los siguientes municipios: Almaguer, Jambaló, Miranda, Rosas, Silvia y Toribío.
Brindar apoyo en los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia técnica de asistencia técnica territorial	Durante el periodo mes de marzo de 2026, No realicé desplazamientos en las visitas de acompañamiento y asistencia técnica.
Apoyar en la proyección y presentación de informes como documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías.	Durante el mes de marzo de 2026, remití en conjunto con el equipo de finanzas públicas el Documento Técnico en la Línea de finanzas Públicas al municipio de Jambaló, según el cronograma concertado con el Líder Regional para la estructuración del primer avance de los documentos técnicos. Realicé el documento final del Plan de Asistencia Técnica-PATT a los municipios de Morales, Caldono, Piendamó y Toribío- Cauca.
Brindar apoyo en la orientación técnica a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Durante el mes de marzo de 2026, no realicé actividad de Orientación Técnica a estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores, ya que no han sido asignados a nuestro equipo, hasta tanto no inicien las actividades académicas en la territorial.

Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la subdirección nacional de proyección institucional y la dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal, en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Durante el mes de marzo de 2026, no participé en eventos dispuestos a nivel nacional, según las programaciones recibidas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO DIAZ FERNADEZ	10304211