PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2016.

Señor(a)
Sebastián Betancourt Gallego
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8990622 de 2026.

Coordinador Académico
Escuela de Turismo y Gastronomía
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026.

Referencia: (CO1.PCCNTR.8990622, del año 2026)

Albenys Morea Hernández, identificada con la cédula de ciudadanía nro. **55.152.788**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 37.968.414,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.540.463,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.662.548,00) cada uno, un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 1.465.019,00).

Plazo: Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios con el fin de orientar la formación profesional integral complementaria, en la modalidad presencial, de acuerdo con los modelos formativos que sean establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA regional Quindío en los programas para población vulnerable, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2026".	En el presente mes Se elaboró la planeación de los encuentros del periodo contractual para el programa complementario – Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables (52440878).	**Evidencia 1.1** Se adjunta la realización de la guía de aprendizaje de la formación actual y respectivos instrumentos de evaluación.
2	2.Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Mantuve un comportamiento ético y profesional en todas las situaciones relacionadas con el contrato, respetando la confidencialidad de la información a la que tengo acceso.	N/A
3	3.Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad: Procesos de Deserción, Solicitud de Comités de Evaluación y levantamiento de novedades una vez se superen los planes mejoramiento, con el fin de garantizar la calidad de la información y su	En el presente periodo no se presentaron novedades que afecten la calidad de la información.	N/A

	coherencia con el proceso formativo.		
4	4.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	El centro de formación para el presente periodo no me requirió en jornadas de desarrollo y diseño curricular	N/A
5	5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil, desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica Instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Ejecute las formaciones complementarias en los municipios: Génova, Pijao, La Tebaida, Circasia con su respectiva planeación y ejecución en el mes de abril. Las Fichas que se desarrollaron en este periodo fueron las siguientes: 3446875, 3447368, 3448995, 3449090, 3473585 y 3479165.	**Evidencia 5.1** Se adjunta informe de gestión de las formaciones realizadas el mes de abril, en su orden cronológico y con evidencia fotográfica.
6	6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente periodo se aplicaron las diferentes estrategias de enseñanza y aprendizaje ligadas a las diferentes guías de aprendizaje que se habían realizado para las siguientes fichas: 3446875, 3447368, 3448995, 3449090, 3473585 y 3479165.	**Ver adjunto Evidencia 5.1**
7	7.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de	Para el presente periodo se realizaron los siguientes	**Evidencia 7.1** Adjunto las respectivas actas de viabilidad

	cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	juicios evaluativos: 3446875, 3447368, 3449090 y 3448995.	de las formaciones terminadas en este periodo.
8	8.Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina según los tiempos establecidos en los cronogramas de ejecución de la formación de profesional integral de las fichas asignadas.	Para el presente periodo se realizaron los siguientes juicios evaluativos: 3446875, 3447368, 3449090 y 3448995.	**Ver adjunto Evidencia 7.1** Adjunto las respectivas actas de viabilidad de las formaciones terminadas en este periodo.
9	9.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz teniendo en cuenta todas sus actualizaciones.	Para el presente periodo se socializo el reglamento del aprendiz con las diferentes fichas de formación: 3446875, 3447368, 3448995, 3449090, 3473585 y 3479165.	**Evidencia 9.1** Adjunto registro fotográfico de la socialización de la clase y el reglamento estudiantil.
10	10.Apropiar a los aprendices desde el momento de su Inducción sobre el proceso de etapa productiva teniendo en cuenta sus diferentes fases y la documentación necesaria para la realización oportuna de los trámites administrativos. Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de	Para el presente periodo no me han asignado visitas de seguimiento a la etapa productiva.	N/A

	alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
11	11.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices en los tiempos establecidos al programa de formación como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	Relación en la MEC de las formaciones en vigencia del presente periodo la Tebaida, Pijao, Circasia y Génova para formación en Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables (52440878).	**Evidencia 11.1** Captura de pantalla de la plataforma MEC, donde se evidencia la generación de las fichas de cada formación.
12	12.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el presente periodo he acatado los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo de la manera correspondiente y profesional en cada uno de los ambientes solicitados para el desarrollo de la formación.	**EVIDENCIA 12.1** Se adjunta certificado actualizado de SST aprobado.
13	13.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Durante el presente periodo no se presentó ninguna divulgación de información.	**N/A**

14	14.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente periodo no dispuse de ningún elemento o bien dado o entregado por el Sena para los aprendices.	**EVIDENCIA 14** anexo registro de inventario de bienes donde se evidencia que no tengo ninguno asignado en este momento**.**
15	15.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.	Durante el presente periodo no se ha dado apertura a estas formaciones para su debida realización en actualización para el año en curso 2026, pero adjunto los certificados que tengo en vigencia de noviembre del 2024.	**EVIDENCIA 15** Adjunto Certificados Orientación presencial y virtual en vigencia de noviembre del año 2024.
16	16.Acompañar a los aprendices a todas las actividades que se encuentren planeadas por el centro de formación: Bienestar al Aprendiz, Relaciones Corporativas, Biblioteca, entre otras.	En este periodo el centro no me requirió para actividades del equipo de bienestar al aprendiz.	N/A
17	17.Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	En este periodo el centro de formación no se presentaron hechos que afecten la debida ejecución contractual.	N/A
18	18.Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la	El Carnet ya fue entregado y siempre lo porto y me identifico dentro del campo estudiantil y fuera en los lugares establecidos para dictar las respectivas formaciones.	**EVIDENCIA_18** Adjunto Foto portando el carnet.

	ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.		
19	19.Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	En el presente periodo he acatado los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo de la manera correspondiente y profesional en cada uno de los ambientes solicitados para el desarrollo de la formación.	**Se encuentra relacionada en EVIDENCIA_12.1** Se adjunta certificado actualizado de SST aprobado.
20	20.Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se atienden oportunamente las solicitudes y requerimientos y se hace entrega del informe de las actividades realizadas correspondientes al presente mes el cual adjunto en el archivo **GC_55152788_9726_ABR_** **2026** cargado en el secop II	N/A
21	21. Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo	Para el presente periodo se realizaron los siguientes juicios evaluativos: 3446875, 3447368, 3449090 y 3448995.	**Ver adjunto Evidencia 7.1** Adjunto las respectivas actas de viabilidad de las formaciones terminadas en este periodo.
22	22. Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones	Para el presente periodo no se realizó ninguna formación virtual.	N/A

23	23. Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Relación en la MEC de las formaciones en vigencia del presente periodo de los municipios circasia, la Tebaida, Génova y Pijao.	**Se encuentra relacionada en Evidencia 11.1** Captura de pantalla de la plataforma MEC, donde se evidencia la generación de las fichas de cada formación.
24	24. Apoyar, desde su autonomía técnica, la elaboración de comunicaciones y correspondencia jurídica relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido para el cumplimiento de los fines del contrato	En el presente periodo no realice ni elabore ningún requerimiento contractual por parte del supervisor de mi contrato.	N/A
25	25. En caso de que el supervisor así lo requiera, apoyar desde su experticia y conocimiento técnico, los procesos contractuales que se adelanten en el Centro.	En el presente periodo no fui requerida para apoyar ningún proceso contractual por parte del supervisor.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	10926	CIRCASIA	01/04/2026	01/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36635908 Emitida por la plataforma Aportes en Línea referente al mes de MARZO de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,



Albenys Morea Hernández _____
Contratista
CC. 55.152.788.



Sebastián Betancourt Gallego _____
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8990622 de 2026.