



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8981827

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje SENA, Dirección Regional Antioquia.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8981827
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para apoyar la ejecución de actividades vinculadas a los procesos de relacionamiento estratégico orientados a la atención del sector empresarial, incluyendo la difusión de los servicios ofrecidos por la entidad y la gestión oportuna de las solicitudes en la Unidad de Atención Integral al Empresario, especialmente en las regionales grandes, así como el cumplimiento de las demás funciones asignadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.
CONTRATISTA	Nora del Carmen Arango Tabares
CC o NIT	39.186.575
LUGAR DE EJECUCIÓN	Colombia > Antioquia > Medellín
FECHA DE INICIO	22/01/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	339 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 62.580.778
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 44.304.976
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$48.735.472). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de abril, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4.430.496), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre, por un valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$5.538.122).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	01
PERIODO DEL INFORME	Desde el 09/04/2026 hasta 30/04/2026



1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	654610171689		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	08/04/2026		
FECHA APROBACIÓN	08/04/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/04/2026	05/05/2027	4,873,547.20

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes.	Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes
2. Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.	Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes
3. Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes	Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así	No aplica para este mes



internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA.	como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	
4. Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes
5. Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.	Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes
6. Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.	No aplica para este mes
7. Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los	Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y	No aplica para este mes



<p>procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.</p>	<p>comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.</p>	
<p>8. Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de estos.</p>	<p>Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.</p>	<p>No aplica para este mes</p>
<p>9. Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.</p>	<p>Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.</p>	<p>No aplica para este mes</p>
<p>10. Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.</p>	<p>Para el presente periodo la contratista indica en el informe de gestión contractual que realizó ejecución del contrato acorde con las obligaciones establecidas.</p>	<p>Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES</p>
<p>11. Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA</p>	<p>Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las</p>	<p>No aplica para este mes</p>



<p>en materia de gestión documental.</p>	<p>herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.</p>	
<p>12. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.</p>	<p>Reviso y estudio los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, asegurándose de aplicar el sistema integrado de gestión y Autocontrol (SIGA) para prevenir cualquier riesgo institucional. Ha seguido las directrices establecidas garantizando el cumplimiento y normas, fomentando una gestión eficiente que minimice los posibles riesgos.</p>	<p>Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES</p>
<p>13. Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.</p>	<p>Para el presente periodo la contratista indica que elaboro Informe mensual de ejecución y generación de cuenta de cobro en aplicativo SI contratistas para el respectivo tramite de pago.</p>	<p>Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES</p>
<p>14. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.</p>	<p>Cuenta con todos los elementos, equipos y herramientas necesarios para llevar a cabo la ejecución del contrato de manera adecuada, asegurando que cada recurso estuviera disponible y en perfecto estado para garantizar la eficiencia en la prestación del servicio.</p>	<p>Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES</p>
<p>15. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.</p>	<p>Elaboro Informe mensual de ejecución y generación de cuenta de cobro en aplicativo SI contratistas para el respectivo tramite de pago.</p> <p>Realizo cursos de Discapacidad y SST.</p>	<p>Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES</p>



<p>16. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones</p>	<p>Para este periodo, la contratista indica encontrarse en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente sus responsabilidades contractuales.</p>	<p>No aplica para este mes</p>
<p>17. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se encuentra ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual para realizar la presentación del informe semestral en el momento que sea requerido por el supervisor o director regional.</p>	<p>Enlace de la carpeta OneDrive creado para el cargue de las evidencias correspondientes al mes objeto de cobro: NORA DEL CARMEN ARANGO TABARES</p>

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior. Esto dado que todos los contratistas tienen obligaciones inherentes a SIGA plasmadas en la minuta del contrato-anexo clausulado y en 1 de las obligaciones específicas.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/04/2026	87309-067721	\$ 4.430.496	\$ 4.430.496	\$ 44.304.976	9%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL.	Decreto 1273 de 2018.	N/A
-----------------------	-----------------------	-----

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.



6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma el 30/04/2026



HELBER JOEL MOSQUERA ABADIA

Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR.8981827** de 2026.