	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*023-00-D-CACOM-1-GRUTE-2026*	**Fecha**	19-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2. MINA HURTADO RUBÉN DARÍO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. VELASQUEZ BUITRAGO JHONATAN SMIT*		

Porcentaje programado:		**Porcentaje ejecutado:**		**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Esta información se encuentra cargada en el presente contrato por la plataforma del SECOP II de igual manera se envio via correo outlook**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**El acta de inicio se realizo el 11 de mayo del 2026 y cargada en la plataforma del SECOP II**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**				
8					
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA T2. MINA HURTADO RUBÉN DARÍO	**SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA**