INSTITUCION EDUCATIVA AUGUSTO ZULUAGA PATIÑO
816000231-5

Resolución 587 de 01-Diciembre-2004 de la secretaría de educación municipal de Pereira, mediante la cual se reconoce oficialmente el nivel de educación media técnica con especialidad en promoción de la salud y educación ambiental a la institución educativa AUGUSTO ZULUAGA PATIÑO

CONTRATO NUMERO 13 DEL 21-05-2026 -SUMINISTRO

Contratante .....INSTITUCION EDUCATIVA AUGUSTO ZULUAGA PATIÑO
Nit del contratante ..... : 816.000.231-5
Contratista..... LUISA FERNANDA GONZALEZ HERRERA
Identificación del contratista.. .. : 1.088.536.612
Objeto del contrato. ..... SUMINISTRO DE ÚTILES, ELEMENTOS Y MATERIALES DE PAPELERÍA Y AFINES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS, PEDAGÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AUGUSTO ZULUAGA PATIÑO, GARANTIZANDO SU NORMAL FUNCIONAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
Valor del contrato. ..... : 10.000.000
Plazo inicial . . . . . : 194 días calendario - Desde 21-05-2026 hasta 30-11-2026 (incluidas ambas fechas)
Código rubro presupuestal .... : 2.1.2.02.02.009.04
Nombre rubro presupuestal. .: MATERIALES Y SUMINISTROS
Fuente de recursos .....SGP

El suscrito rector del establecimiento educativo, celebra el presente contrato en ejercicio de la facultad legal que tiene para contratar, de conformidad con el artículo 2.3.1.6.3.6. del decreto 1075 de 2015; por derivación de esta responsabilidad, en adelante y para los efectos del presente documento, se denominará "CONTRATANTE", por una parte, y por la otra, LUISA FERNANDA GONZALEZ HERRERA, quien se denominará "CONTRATISTA" y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales.

El presente contrato se adelanta en atención a:

1. Que la misión institucional requiere la prestación del servicio educativo con calidad, por ello se deben atender necesidades relacionadas con el objeto del presente contrato.
2. Que el Decreto 1075 de 2015 - artículo 2.3.1.6.3.11 establece los conceptos propios para la utilización de los recursos de los fondos de servicios educativos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional. La adquisición objeto de este contrato se encuentra inscrita en la indicada norma como concepto apto de utilización de los recursos.
3. Que el establecimiento educativo adelantó la fase de planeación de la contratación, en particular el registro de la necesidad, el plan anual de adquisiciones (PAA), el análisis de conveniencia y oportunidad suscrito en el estudio previo, análisis de riesgos, y el estudio de sector y mercado; estos documentos hacen parte del presente contrato.
4. Que el bien o suministro a adquirir tiene respaldo en la planeación institucional, fondos de tesorería, CDP y PAA.
5. Que la oferta del proponente "LUISA FERNANDA GONZALEZ HERRERA" resultó como elegida luego de haber cumplido el proceso de selección que corresponde al régimen especial del establecimiento educativo.
6. Que el contrato de tipo suministro se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 968 del Código de Comercio.

Por lo expuesto, las partes acuerdan la celebración del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

1. OBJETO Y MANIFESTACION DE INDEPENDENCIA LABORAL.

El objeto del presente contrato es:

"SUMINISTRO DE ÚTILES, ELEMENTOS Y MATERIALES DE PAPELERÍA Y AFINES, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS, PEDAGÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AUGUSTO ZULUAGA PATIÑO, GARANTIZANDO SU NORMAL FUNCIONAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO".

Los bienes objeto de este contrato, los cuales se detallan a continuación, serán suministrados por el CONTRATISTA a la institución educativa en forma:

- De entregas requeridas/programadas.

#	ACTIVIDAD/ITEM	UNIDAD	CANT	V unit	V Total
1)	SACAGANCHO	unidad	5	$2.500,00	$12.500,00
2)	CAJA DE CHINCHES	unidad	35	$1.900,00	$66.500,00
3)	CAJA GANCHO COSEDORA	unidad	35	$5.200,00	$182.000,00
4)	SACAPUNTAS CON DEPOSITO	unidad	35	$3.500,00	$122.500,00

5)	CORRECTOR LAPIZ FABER CASTEL	unidad	15	$4.100,00	$61.500,00
6)	TINTA EDING BT 30 NEGRA	unidad	50	$27.500,00	$1.375.000,00
7)	TINTA EDING BT 30 ROJA	unidad	50	$27.500,00	$1.375.000,00
8)	PEGANTE EN BARRA FABER CASTEL	unidad	50	$8.800,00	$440.000,00
9)	MARCADOR EDING RECARG. 360 R Y N	unidad	50	$8.800,00	$440.000,00
10)	RESALTADOR	unidad	60	$3.500,00	$210.000,00
11)	REGLA 30 CMS	unidad	35	$3.200,00	$112.000,00
12)	CARPETA CELUGUIA PLASTICA OFICIO	unidad	30	$3.900,00	$117.000,00
13)	TIJERAS MEDIANAS	unidad	5	$6.800,00	$34.000,00
14)	CAJA DE ARCHIVO 3012	unidad	10	$10.500,00	$105.000,00
15)	BORRADOR DE TABLERO	unidad	40	$6.800,00	$272.000,00
16)	LAPIZ	unidad	50	$1.200,00	$60.000,00
17)	LAPICERO	unidad	60	$1.000,00	$60.000,00
18)	BORRADOR DE NATA	unidad	50	$1.000,00	$50.000,00
19)	CARTULINA OFICIO BLANCA	unidad	200	$300,00	$60.000,00
20)	RESMA CARTA	unidad	45	$21.000,00	$945.000,00
21)	RESMA OFICIO	unidad	20	$27.000,00	$540.000,00
22)	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	unidad	50	$3.700,00	$185.000,00
23)	CAJA DE CLIP PEQUEÑO	unidad	20	$1.400,00	$28.000,00
24)	CAJA DE CLIP MARIPOSA	unidad	5	$4.200,00	$21.000,00
25)	PLIEGO PAPEL CONTAC TRANSPARENTE	unidad	10	$3.500,00	$35.000,00
26)	SEPARADORES EN CARTULINA	unidad	30	$2.200,00	$66.000,00
27)	CINTA ENMASCARAR DELGADA	unidad	10	$7.500,00	$75.000,00
28)	CINTA TRANSPARENTE ANCHA	unidad	10	$9.900,00	$99.000,00
29)	CINTA TRANSPATENTE DELGADA	unidad	10	$2.400,00	$24.000,00
30)	COSEDORA MINI	unidad	50	$4.600,00	$230.000,00
31)	COSEDORA MEDIANA	unidad	2	$17.500,00	$35.000,00
32)	PERFORADORA	unidad	2	$16.500,00	$33.000,00
33)	MARCADOR SHARPIE AZUL	unidad	3	$4.333,33	$13.000,00
34)	CUADERNO CATEDRATICO CUADRICULADO	unidad	50	$8.500,00	$425.000,00
35)	CAJA DE ROTULOS 4X2	unidad	2	$15.500,00	$31.000,00
36)	MARCADOR BORRABLE	unidad	60	$4.200,00	$252.000,00
37)	MARCADOR SHARPIE NEGRO	unidad	3	$4.000,00	$12.000,00
38)	PESTAÑAS PARA MARBETES	unidad	5	$2.600,00	$13.000,00
39)	AZ CARTA	unidad	10	$10.000,00	$100.000,00
40)	POLICOVER CARTA X2	unidad	40	$1.600,00	$64.000,00
41)	POLICOVER OFICIO X2	unidad	30	$2.000,00	$60.000,00
42)	PAQUETE CARTULINA EN OCTAVOS	unidad	15	$3.000,00	$45.000,00
43)	VINILO 120 GRAMOS	unidad	10	$4.000,00	$40.000,00
44)	EMPASTADA LIBRO	unidad	15	$45.000,00	$675.000,00
45)	ROTULOS ADHESIVOS 4X2	unidad	2	$12.000,00	$24.000,00
46)	LIBRETA MEDIANA	unidad	5	$4.800,00	$24.000,00
47)	SOBRE OFICIO	unidad	20	$250,00	$5.000,00
48)	SOBRE CARTA	unidad	20	$200,00	$4.000,00
49)	PAQUETE PAPEL KIMBERLY CARTA	unidad	5	$14.200,00	$71.000,00
50)	PAQUETE GUIA CELUGUIA	unidad	4	$3.000,00	$12.000,00
51)	PILAS TRIPLE A X2	unidad	5	$5.200,00	$26.000,00
52)	PILAS DOBLES A X2	unidad	5	$4.000,00	$20.000,00
53)	ROLLP PAPEL KRAFT	unidad	5	$120.000,00	$600.000,00
54)	CARPETAS BLANCAS CARTA	unidad	20	$650,00	$13.000,00
Valor Total					$10.000.000,00

NOTA: Todos los valores expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos.

El valor total del contrato, incluyendo todos los costos e impuestos, es de: "Col$10.000.000(DIEZ MILLONES PESOS MLC")

El CONTRATISTA acepta cumplir sus obligaciones autónomamente por cuenta y riesgo propio, en pleno ejercicio de independencia laboral, por lo cual asume el pago de la seguridad social y parafiscales que corresponda a su condición de empleador o la que aplique a su tipo de organización y actividades económicas.

2. PLAZO.

El presente contrato tendrá como plazo el indicado seguidamente: Inicia 21-05-2026, termina 30-11-2026. Tiempo total 194 días calendario incluidas fecha de firma y terminación.

3. OBLIGACIONES Y DERECHOS.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA (Aplicables según el objeto contractual)
1. Asumir los costos imputables a la legalización del contrato.
2. Realizar oportunamente y en calidad de comerciante / empleador, los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales que corresponden.
3. Entregar los suministros objeto del contrato en plazo y lugar indicados.
4. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los documentos de la planeación de la contratación y en los documentos de convocatoria (invitación o solicitud), propuesta y adjudicación.
5. Cumplir con la normativa asociada al suministro de bienes particulares.
6. Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes objeto del presente contrato.
7. Reponer los suministros dentro del mes siguiente a la entrega de ellos, cuando estos presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan las especificaciones y/o condiciones técnicas establecidas previamente.
8. Responder oportunamente a los reclamos y/o consultas presentadas por el CONTRATANTE.
9. Garantizar que los bienes que se entregan se encuentran libres de todo gravamen o impuesto y que tiene los derechos para su venta y/o licenciamiento.
10. Realizar oportunamente los cambios requeridos según observaciones de la supervisión cuando la entrega no se ajuste a documentos técnicos definidos previamente.
11. Entregar la documentación correspondiente a la legalización de los bienes (cuando esto sea requerido, ejemplo declaraciones de importación).
12. Informar al CONTRATANTE, cualquier cambio en su condición de proveedor (datos de contacto, dirección, cambio de régimen tributario, nombre, liquidación, entre otros).
13. Garantizar la protección de datos de acuerdo a la ley.
14. Responder por todos los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación y en general todo lo que sea puesto a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida de algo de lo acá establecido, el CONTRATISTA acepta deducción monetaria del pago correspondiente a una entrega, a título de reposición.
15. Informar al CONTRATANTE sobre condiciones especiales de cuidado, custodia, tenencia o almacenamiento de los suministros cuando esto sea requerido.
16. Presentar cronograma de entregas.
17. Entregar manuales de uso y/o maniobra de los suministros, cuando estos lo requieran.
18. Comunicar al supervisor del contrato cualquier novedad jurídica, económica, ambiental o de cualquier índole que afecte el cumplimiento del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

El objeto contractual no requiere obligaciones específicas.

DERECHOS DEL CONTRATISTA
1. Recibir oportunamente la remuneración pactada.
2. Obtener respuesta oportuna a inquietudes presentadas por escrito según medios indicados en el presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE
1. Llevar registro, control y seguimiento del objeto contractual.
2. Adelantar informes de supervisión e incluir en estos el respectivo recibido a satisfacción.
3. Realizar los pagos acordados previo cumplimiento de requisitos.
4. Dar oportuna respuesta a comunicaciones del CONTRATISTA.
5. Solicitar por escrito al CONTRATISTA el reemplazo de suministros cuando esto sea requerido.
6. Permitir visitas del CONTRATISTA cuando esto sea requerido para la entrega de los suministros.
7. Entregar al CONTRATISTA planos, diseños y estudios que correspondan al desarrollo del contrato, siempre que sea requerido.

DERECHOS DEL CONTRATANTE
1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal (CONTRATANTE) de manera legal o contractual.
2. Ser informado oportunamente sobre cualquier cambio en la cadena de suministro de los bienes objeto de este contrato, cuando ello pueda afectar el cumplimiento de lo acordado.

4. VALOR E INFORMACION PRESUPUESTAL.

El valor del presente contrato es de Col$10.000.000(DIEZ MILLONES PESOS MLC) incluyendo impuestos y está respaldado en recursos de tesorería y así mismo con suficiencia en:

- Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) . : 19-2026 de fecha: 21-05-2026.
- Necesidad indicada en plan anual de adquisiciones, código(s): 14101500; 44121600; 14111500; 44121700; 44121800; 44121900; 44122000; 44122100, .
- Registro presupuestal número. : 19-2026.
- Fecha del registro presupuestal: 21-05-2026 (DD-MM-AAAA).
- Valor del registro presupuestal. : "Col$$10.000.000".

5. FORMA DE PAGO.

Los pagos en este contrato se harán según la siguiente programación y requisitos:

#	Descripción
1	FACTURACION MENSUAL SEGUN REPORTE RESPECTIVO

El pago procederá previa presentación de:
- Constancia de cumplimiento de obligaciones frente a la seguridad social y parafiscales suscrita según lo dispuesto en artículo 50 ley 789 de 2002, o verificación del pago de seguridad social que corresponda al CONTRATISTA.
- Factura electrónica o documento de cobro que corresponda según el régimen tributario indicado en el registro tributario del CONTRATISTA.
- Informe de supervisión en donde se indique recibo a satisfacción y aprobación del documento de cobro respectivo para cada entrega según se haya pactado.
- Certificación bancaria de un producto activo a nombre del CONTRATISTA.

6. GARANTIA.

De conformidad con el artículo 7 de la 1150 de 2007, las garantías no son exigibles en los contratos cuyo valor sea inferior a mínima cuantía la cual es equivalente al 10% de la menor cuantía; para el caso del establecimiento educativo el límite de mínima cuantía corresponde a 28 SMLV (párrafo 5, literal b, numeral 2, artículo 2 ley 1150 de 2007).

En el presente contrato no es aplicable la solicitud de garantías con pólizas.

7. INDEMNIDAD.

El CONTRATISTA mantendrá indemne a la institución educativa (CONTRATANTE) contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual y terminado este, hasta la liquidación definitiva del contrato. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de todas las acciones derivadas del objeto contractual.

8. CAUSALES DE TERMINACION Y/O SUSPENSION. CESION.

El presente contrato podrá darse por terminado por: - circunstancias de fuerza mayor. - caso fortuito. - por vencimiento del plazo de ejecución. - por mutuo acuerdo entre las partes. - por cumplimiento del objeto contractual. - en forma unilateral por parte del CONTRATANTE, conforme a las causales establecidas en la ley.

SUSPENSION.
Se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta por parte del ordenador del gasto (CONTRATANTE) y el CONTRATISTA, en la que conste tal evento, previa justificación del supervisor.

CESION.
- El presente contrato NO podrá ser cedido en todo o en parte.

SUBCONTRATACION.
- El presente contrato NO podrá ser subcontratado en todo o en parte,

9. SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

En el evento en que se presenten diferencias entre las partes con ocasión de la celebración del presente contrato, sean de su ejecución, desarrollo, interpretación, prórroga, terminación, liquidación o cualquier otra controversia relacionada con el contrato, las partes acudirán a la conciliación y a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la ley. De no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contenciosa.

10. CLAUSULA PENAL.

El CONTRATISTA se obliga para con la institución educativa (CONTRATANTE) a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de pago de perjuicios por incumplimiento total de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El procedimiento para hacer efectiva la sanción prevista en la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

11. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Forman parte integral del presente contrato y obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos:
1. Estudio de sector y mercado.
2. Análisis de riesgos.
3. Estudio previo.
4. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
5. Registro presupuestal (RP).
6. Invitación pública o Solicitud para presentar propuesta.
7. Oferta seleccionada con sus anexos y documentos habilitantes.
8. Póliza y su aprobación (si esta fue requerida).
9. Los demás documentos relacionados con la celebración del presente contrato.

12. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO

REQUISITOS
- Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes intervinientes.
- Para la ejecución se requiere: - Registro presupuestal (RP). - Aprobación de garantía (si fue requerida). - Verificación de vigencia, afiliación y/o aportes del CONTRATISTA en el sistema de seguridad social según corresponda con sus obligaciones. - Suscripción de acta de inicio.

LUGAR DE ENTREGA Y EJECUCION
- La ubicación para la ejecución del objeto de este contrato y la entrega de sus bienes y/o servicios, es la siguiente:
CALLE 34 CARRERA 3BIS ESQUINA

13. DECLARACIONES.

Los intervinientes declaran que existe acuerdo para el presente contrato, en consecuencia, expresan que: se conoce, comprende y acepta lo estipulado en este documento contractual y los que lo integran. La interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

En particular, el CONTRATISTA deja constancia de las siguientes declaraciones:

- Que la institución educativa propicio en forma oportuna respuestas, solución de dudas y aclaraciones con relación a los criterios de la selección.
- Que conoce y acepta los documentos del proceso y por tanto asume las obligaciones manifiestas en el objeto contractual.
- Que cuenta con la capacidad jurídica, facultad e idoneidad para suscribir el presente contrato.
- Que se encuentra activo y a paz y salvo con sus obligaciones en el sistema de seguridad social y parafiscales a título de empleador y con respecto al personal a cargo.
- Que acepta el valor acordado, el cual incluye fletes, costos, gastos, impuestos, tasas, contribuciones, derechos y en general todo pago imputable al desarrollo del objeto contractual.
- Que acepta su independencia y autonomía en el cumplimiento de sus actividades.
- Que ha leído y acepta las cláusulas, compromisos y acuerdos del presente contrato.
- Que autoriza el manejo y tratamiento de datos de conformidad con la ley 1581 de 2012. Esta autorización aplica para el manejo de información personal y del contrato en plataformas como SECOP II y demás remisiones de datos que deba hacer el establecimiento educativo en atención al cumplimiento de entrega de reportes.
- Que su patrimonio y recursos provienen de fuentes lícitas, igualmente será la destinación de los ingresos percibidos.
- Que si para el desarrollo del presente objeto contractual se requiere personal adicional deberá ser tratado y autorizado por el supervisor del contrato; en este caso se compromete a la contratación de este, asegurando el cumplimiento de criterios normativos, sin que esto implique un mayor valor del presente contrato.
- Con la suscripción de este contrato se reitera bajo la gravedad de juramento que en calidad de CONTRATISTA no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8º adicionado por el literal “J” del artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y 9º de la Ley 80 de 1993, ni en ninguna otra establecida en la ley.
- Que se compromete a no contratar menores de edad para el desarrollo del objeto contractual, igualmente asume el deber de no permitir la subcontratación de ellos.
- Que se determina como domicilio contractual de cada interviniente en el presente documento, de recibo de información y notificaciones, el indicado al pie de las firmas.

14. NOTIFICACIONES.

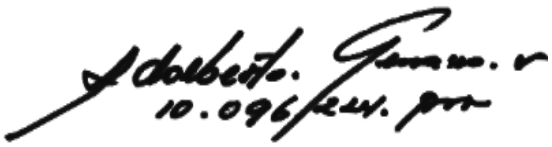
De conformidad con el artículo 56 del código contencioso de procedimiento administrativo, las comunicaciones y notificaciones que el establecimiento educativo (CONTRATANTE) deba dirigir al CONTRATISTA, en desarrollo del presente contrato podrán ser dirigidas vía correo electrónico, para lo cual se accederá al indicado en hoja de vida u documentos presentados por el CONTRATISTA. La notificación electrónica se acepta por las partes con la suscripción del presente contrato. Lo anterior sin perjuicio de los otros medios de notificación enunciados en el Capítulo V del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. El CONTRATANTE recibirá notificaciones en el correo electrónico institucional indicado al pie de la firma del presente documento o en la dirección física de la sede principal, igualmente indicada al pie de la firma.

15. SUPERVISION.

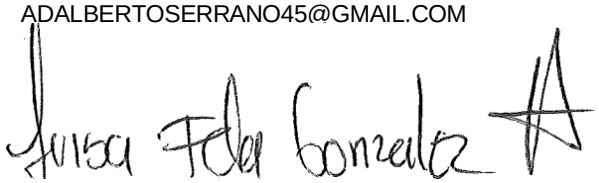
La supervisión y seguimiento de obligaciones según el objeto contractual del presente documento, estará a cargo de: "Adalberto Serrano Valencia" con identificación: "10.096.224".

Las partes manifiestan que aceptan todas las estipulaciones y condiciones pactadas en el presente documento, el cual es dado en "Pereira, Risaralda" y proceden a firmar.

FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES.



ADALBERTO SERRANO VALENCIA
10096224
Rector - Ordenador(a) del gasto
CALLE 34 CARRERA 3BIS ESQUINA, Pereira, Municipio de Pereira.
ADALBERTOSERRANO45@GMAIL.COM



LUISA FERNANDA GONZALEZ HERRERA
1.088.536.612
CL 17 7 44
papeleria.cauca.j@gmail.com

Este documento fue elaborado por:
- Mauricio Díaz Hernández, Contratista para apoyo a la tesorería