**CONTRATO NRO. CO-ED-027-2025**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA VISIÓN GLOBAL S.A.S. (VIVE GEO S.A.S) Nit. 901.717.317-6. |
| **CONTRATISTA** | HECTOR DARIO MIRANDA TAPIAS CC. 98.530.198 |
| **OBJETO** | "ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE EMERGENCIA (ESTACION DE BOMBEROS, CRUZ ROJA, OFICINA GESTION DEL RIESGO, SALVAMENTO MINERO) EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA" |
| **VALOR** | CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y TRES PESOS TRECIENTOS VEINTIOCHO M/L COP ($444.043.328) |
| **PLAZO** | DOS (2) MESES. |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONSULTORÍA. |

Entre los suscritos a saber: **KEILA VANESSA ARANGO JARAMILLO,** mayor de edad, de nacionalidad colombiana, con domicilio en Medellín - Antioquia, identificada con cedula de ciudadanía Nro. **1.018.350.617,** en calidad representante legal de la Sociedad de Economía Mixta Visión Global S.A.S. la cual se identifica con el Nit 901.717.317-6 quien fue nombrada mediante Acta No. 003 del 05 de mayo de 2025 de la Asamblea de Accionistas, quien para los efectos del presente contrato se denominará, EL CONTRATANTE autorizado para celebrar el presente contrato de acuerdo a los estatutos sociales; y por la otra parte **HECTOR DARIO MIRANDA TAPIAS**, identificada con C.C Nro. 98.530.198, actuando a nombre propio y quién en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE CONSULTORIA** consignado en las siguientes cláusulas, previo el procedimiento de contratación directa regulado por el manual de contratación de la entidad y habiendo acreditado el CONTRATISTA su idoneidad, experiencia y capacidad para ejecutar el contrato.

**CLÁUSULA 1º OBJETO:** El objeto de este contrato es el de prestar por parte de EL CONTRATISTA el servicio relacionado con: **"ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DEL CENTRO DE EMERGENCIA (ESTACION DE BOMBEROS, CRUZ ROJA, OFICINA GESTION DEL RIESGO, SALVAMENTO MINERO) EN EL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA"**

El valor total del proyecto asciende la suma de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y TRES PESOS TRECIENTOS VEINTIOCHO M/L COP ($444.043.328)** cifra que es respalda por el CDP del proceso 202548 de 01 de noviembre de 2025.

**CLÁUSULA 2º DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA.** Además de las obligaciones y derechos contemplados en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a:



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

**1.** Ejecutar el contrato de consultoría conforme a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento y los requerimientos de VIVE GEO SAS
**2.** Disponer del recurso humano profesional logístico y técnico necesario para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades objeto de este contrato.
**3.** Adelantar los trámites contractuales y en general efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la ejecución del objeto contractual en debida forma de acuerdo con su reglamento de contratación garantizando en todo caso la eficiencia de los recursos y la calidad de los bienes y/o productos a entregar.
**4.** Realizar el pago oportuno a los proveedores de bienes y servicios contratados en ejecución del presente Contrato de consultoría.
**5.** Garantizar que los aliados y/o subcontratistas cumplan con las obligaciones de pagar mensualmente los aportes de afiliación y cotización a los Sistemas de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena cuando a ello haya lugar, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 para tal fin deberá presentar mensualmente certificación donde conste dicho cumplimiento firmada por el Representante Legal o Revisor Fiscal si está obligado a ello, conforme a las normas pertinentes o estatutos.
**6.** Velar porque los contratistas que ejecuten labores directamente relacionadas con el objeto del Contrato cumplan con las obligaciones laborales que la ley exige para el personal a su servicio.
**7.** Garantizar en todos los procesos de contratación y ejecución contractual, el equilibrio económico, tanto de los subcontratistas como de los recursos del proyecto.
**8.** Garantizar que los contratistas cumplan con la dotación para el personal de trabajo como uniformes e implementos de seguridad, conforme las normas de seguridad en el trabajo
**9.** Liquidar oportunamente los contratos suscritos con terceros en que se requiera, de acuerdo con el reglamento de contratación de la entidad y expedición de certificaciones a petición de los interesados, y de los proveedores de bienes y servicios.
**10.** Mantener un control contable, presupuestal y financiero para el manejo de los recursos recibidos para Administrar, información que estará a disposición de VIVE GEO SAS con el fin de hacer el seguimiento y evaluación de estos.
**11.** Entregar los soportes financieros generados por el pago de cada uno de los ítems establecidos en el presupuesto definido, junto con el informe de avance físico y presupuestal de la ejecución.
**12.** Informar o efectuar a nombre del VIVE GEO SAS, todas las retenciones en la fuente, así como los demás impuestos que se requiera en los pagos o abonos en cuenta, según las normas sobre la materia, y trasladar los recursos resultantes al Municipio conforme los lineamientos de la Secretaría de Hacienda.
**13.** Separar en la contabilidad, las operaciones que realice por cuenta VIVE GEO SAS con el fin de llevar un control de las deducciones por los conceptos tributarios, de conformidad con las normas de Orden Nacional y Territorial que rigen esta materia, así como los pagos efectuados a terceros.
**14.** Conservar por el término señalado en el Estatuto Tributario las facturas y demás documentos comerciales que soporten las operaciones que realizó el desarrollo del Contrato Interadministrativo.



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

**15.** Reintegrar a VIVE GEO SAS, los recursos que no se inviertan en la ejecución del contrato.
**16.** Cumplir y acreditar el pago de las obligaciones inherentes a los aportes con los Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuándo esté exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, de conformidad a lo exigido por parte del Art. 50 de la ley 789 de 2002, del Art. 2 de la ley 828 de 2003 y el Art. 23 de la ley 1150 de 2007.
**17.** Presentar los informes periódicos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto, y con el detalle de las actividades realizadas, valoradas y cuantificadas de manera que puedan evidenciarse lo ejecutado en cada uno de ellos, así como los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera, y a la terminación del plazo del contrato, presentar un informe final ejecutivo detallado de las actividades realizadas.
**18.** Atender las consultas y requerimientos que se presenten durante la ejecución del objeto contractual.
**19.** Participar en reuniones de seguimiento o acompañamiento concertada con el supervisor designado por VIVE GEO SAS.
**20.** Todos los gastos inherentes al funcionamiento, personal, equipos, insumos, licencias, oficinas y demás gastos que requiera contratista para la ejecución del contrato, se entenderán asumidos en los precios indicados en la propuesta.
**21.** Guardar absoluta reserva de todo lo que conozca debido al desarrollo del objeto contractual
**22.** Designar un representante para el presente contrato, quien debe asistir a las reuniones que convoque VIVE GEO SAS, para la planeación, ejecución y evaluación de cada evento.
**23.** Presentar informe final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, debidamente valoradas y cuantificadas.
**24.** Suscribir las correspondientes actas de inicio y liquidación del contrato.
**25.** Mantener indemne A VIVE GEO SAS y/o al Municipio de Heliconia, Antioquia, frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales, contra todo reclamo, acción legal, costos, daños o perjuicios que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto de este contrato.
**26.** Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual.
**27.** Ejecutar el Contrato de acuerdo con el presupuesto y precios unitarios presentados en la ficha técnica anexa al presente documento.
**28.** Ejecutar el contrato a corde al presupuesto que hace parte integral del contrato.

## DESCRIPCIÓN DE LOS ENTREGABLES

**Los estudios y diseños contendrán los siguientes entregables:**



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

**Entregables en medio digital y físico**

1. **Elaboración del levantamiento topográfico**: Entrega del informe de levantamiento topográfico el cual debe contener: Puntos de Amarre georreferenciados y certificados, cartera topográfica, poligonal, equipo utilizado, certificado de calibración vigente de los equipos utilizados, Plano en planta, plano de perfiles, secciones transversales iniciales, localización exacta de la obra y plano de localización de cantera de materiales. Todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

2. **Estudios geológico y geotécnico:** Informe Debidamente soportados y suscritos por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

3. **Estudio de suelos:** Realizar los ensayos requeridos para el diseño del pavimento de acuerdo a la norma INVIAS, anexar el plano de ubicación de los apiques con sus respectivas coordenadas, presentar el informe detallado de los estudios donde debe incluirse el registro fotográfico de los ensayos en campo y laboratorio, agregar los resultados de los ensayos, las conclusiones y las respectivas recomendaciones, todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

4. **Estudio hidrológico e hidráulico:** Entregar el informe de diseño hidrológico e hidráulico de cada tramo, debidamente soportados y suscritos por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

5. **Diseño arquitectónico de edificaciones, urbanismo y cerramiento 2500m2:** Cuadros de memorias, planos generales y detalles constructivos, todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

6. **Diseño Estructural:** Cuadros de memorias, planos generales y detalles constructivos, todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

7. **Diseño de Estructura de pavimento y diseño del trazado geométrico**: Entregar el informe de diseño de la estructura del pavimento, acompañado de los Planos de construcción generales y de detalle, como planta, perfiles, secciones transversales, cuadros de corte y relleno, modulación de placas, estructurales y obras de drenaje, debidamente soportados y suscritos por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

8. **Diseño redes eléctricas internas, voz, y datos, iluminación, apantallamiento, malla tierra y conexión:** Cuadro de memorias, planos generales y detalles constructivos, todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el



Celular: 314 227 9760
Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana
NIT: 901717317-6
Vegachí- Antioquia
e-mail: vivenordestesas@gmail.com

cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

9. **Diseño mecánico, incluye aire acondicionado, gas y todos los sistemas necesarios**: Cuadro de memorias, planos generales y detalles constructivos, todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

10. **Diseño de red hidrosanitaria, interno y externo. Incluye tanques de almacenamiento:** Cuadro de memorias, planos generales y detalles constructivos, todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

11. **Diseño red contra incendios y demás elementos que garanticen todo lo necesario para su correcto funcionamiento:** Cuadro de memorias, planos generales y detalles constructivos, todo debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

12. **Estudios ambientales de conformidad con la Ley 1682 de 2013 (literal c del artículo 7 y artículo 39) y el costeo para su implementación:** Presupuesto de la Implementación del Plan de Manejo Ambienta - PMA, debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

13. **Especificaciones técnicas:** Especificaciones técnicas de cada item, en el mismo orden en que se encuentran en el presupuesto, debidamente soportada y suscritas por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

14. **Análisis de riesgos de desastres de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la ley 1523 de 2012:** De acuerdo a los lineamientos de SGR, debidamente soportados y suscritos por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

15. **Elaboración de Presupuesto**: Presupuesto detallado con indicación de su fecha de elaboración, firmado por el profesional competente responsable de su elaboración, que contenga las actividades necesarias para lograr los productos esperados, acompañado de la estimación de costos (directos e indirectos), así como las memorias de cantidades, cronograma y flujo de inversiones. El presupuesto debe estar soportado mediante los análisis de precios unitarios, para su estimación se deberá tener en cuenta los costos directos (productos, servicios, materias primas, transportes, entre otros) e indirectos (desglose del AIU, del factor prestacional y/o multiplicador, detalle de la interventoría y/o apoyo a la supervisión, permisos, licencias, entre otros), lo gastos de legalización asociados al proyecto deben estar desglosados y excluir aquellos de competencia de los contratistas de obra o interventoría. Dentro del presupuesto debe agregarse el costeo del componente de Seguridad y Salud en el trabajo - SST, el Plan de Manejo Ambiental - PMA y/o Plan



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

de Gestión Integral de Obra - PGIO, el Plan de Manejo de Tráfico - PMT debidament e soportados y suscritos por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

16. **Limpieza general:** Rregistro fotográfico de lote en condiciones existentes y registro fotográfico luego de realizar las actividades de campo.

17. proyecto formulado con la Metodología General Ajusta (MGA) y Documento técnico que soporte y contenga lo siguiente: planteamiento del problema, antecedentes, justificación, análisis de participantes, objetivos (general y específicos), análisis de alternativas y cronograma de actividades físicas y financieras. De acuerdo a los lineamientos del Sistema General de Regalías - SGR, debidamente soportado y suscrito por el profesional idóneo el cual debe aportar copia de la tarjeta profesional, copnia, cédula y memorial de responsabilidad.

**CLÁUSULA 3º CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Las condiciones en que el CONTRATISTA ejecutará el presente contrato son:

**1.** Suscribir conjuntamente con el supervisor el acta de inicio una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
**2.** Diligenciar los formatos dispuestos por esta entidad pública para el desarrollo de actividades de notificaciones, comunicaciones, pagos, requerimientos u otras actividades contractuales.
**3.** Acreditar su afiliación en calidad de contribuyente al Sistema Integral de Seguridad Social y encontrarse al día en los respectivos pagos.
**4.** Ejecutar el contrato de buena fe, evitando la configuración de situaciones que impliquen retardos en el cumplimiento de las prestaciones contractuales
**5.** EL CONTRATISTA acepta que conoce e implementará el manual integral de requerimientos para contratista de la Entidad Visión Global S.A.S.
**6.** EL CONTRATISTA declara expresamente que conoce, ha comprendido y acepta la importancia y obligatoriedad del cumplimiento de las normas, procedimientos y políticas establecidas en el Manual Integral de Requerimientos para Contratistas de la Entidad Visión Global S.A.S. En tal sentido, se compromete a implementar y acatar dicho manual como parte integral de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
**7.** Para efectos del pago que se cause con ocasión de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar la siguiente información:
**a.** Informe de ejecución del contrato en el cual se detalle el estado de cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas. Si el contratista lo desea, podrá utilizar el formato dispuesto por esta entidad pública.
**b.** Copia de la planilla de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social por cada mes de ejecución del contrato.
**c.** Informe de ejecución del contrato del periodo de ejecución sobre el cual se presentará la solicitud de pago o mensual.
**d.** Cuenta de cobro, factura o documento equivalente según el régimen tributario al cual pertenezca el contratista.

.



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

**CLÁUSULA 4º OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATANTE.** Además de las obligaciones y derechos contemplados en el Código Civil, el Código de Comercio, demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, El CONTRATANTE se obliga especialmente a:

**a.** Suministrar al CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad;

**b.** Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas;

**c.** Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes;

**CLÀUSULA 5º- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**: El valor estimado o presupuesto oficial destinado para el presente contrato corresponde a la suma de El valor total del proyecto de obra asciende la suma de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y TRES PESOS TRECIENTOS VEINTIOCHO M/L COP ($444.043.328)** cifra que es respalda por el CDP del proceso 202548 de 01 de noviembre de 2025.

La forma de pago del contrato se realizará de la siguiente forma:

- Esta entidad realizará la entrega del anticipo del 50% al contratista debido al cierre fiscal demuestra entidad y el municipio de Segovia, que restringe los trámites y pagos durante el mes de diciembre. Se requiere garantizar flujo de recursos para iniciar actividades preliminares, adquisición de materiales y movilización de personal. Previa presentación del plan de inversión del anticipo.

- El 40% de los pagos en el desarrollo de la consultoría se realizarán mediante actas de avance evidenciando el avance de los componentes del proyecto, en cada pago realizado hasta completar el 90% del valor pactado amortizando el anticipo de gastos.

- El 10% final, será entregado con el acta de recibo a satisfacción y liquidación, una vez se revise que los documentos técnicos aportados cumplen con los requisitos exigidos, la seguridad social al día y copia de la información digital.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

**CLÀUSULA 6º- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El CONTRATANTE pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal Nº 202548 del 01 de noviembre de 2025.

**CLÀUSULA 7º- VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción del CONTRATANTE el servicio objeto del presente contrato, será de **DOS (2) MESES**, contados a partir a partir de su perfeccionamiento y suscripción del acta de inicio. Los plazos estipulados en esta cláusula son improrrogables, salvo los eventos de caso fortuito o fuerza mayor que pudieren presentarse, los cuales deberán comprobarse debidamente.

PARÁGRAFO. - Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución; pero el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con los informes periódicos y productos presentados por el CONTRATISTA.

**CLÁUSULA 8º- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**: Sólo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del interventor y/o supervisor del contrato, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el interventor y/o supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma, así como la obligación de EL CONTRATISTA de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión.

**CLÁUSULA 9°. CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA sólo podrá ceder el presente contrato mediante contrato de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del CONTRATANTE, la cual requerirá concepto previo del interventor y/o supervisor y se impartirá con base en la promesa de contrato de cesión, mediante acto administrativo motivado que se comunicará a la compañía de seguros garante del contrato, una vez ejecutoriado. El CONTRATISTA y el cesionario autorizado celebrarán el contrato de cesión dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la ejecutoria del acto que autorice la cesión y allegarán al CONTRATANTE copia del mismo dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento. El CONTRATISTA sólo podrá subcontratar lo que no implique la ejecución de todo el objeto contractual, con autorización previa y escrita del CONTRATANTE. Los subcontratos se celebrarán bajo la exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA y en ellos se hará constar que se entienden celebrados dentro de los términos del presente contrato. EL CONTRATANTE podrá ordenar la terminación del subcontrato sin que el CONTRATISTA ni el subcontratista tengan



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

derecho a la indemnización de perjuicios o a incoar acciones contra el CONTRATANTE por esta causa.

**CLÁUSULA 10º- GARANTÍAS**: Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

A. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Una vez suscrito el contrato, deberá otorgar a favor de la "VISIÓN GLOBAL S.A.S con Nit. 901717317-6 Y MUNICIPIO DE SEGOVIA con Nit. 890.981.391" (ambos), como mecanismo de cobertura de los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, póliza de seguros o garantías con los siguientes amparos, cuantías y vigencias, las cuales deberán cumplir con lo establecido en el artículo 34 del Manual de Contratación:

| DESCRIPCIÓN | CUANTÍA | VIGENCIA |
|---|---|---|
| **Cumplimiento** | Veinte por ciento (20%) del valor del contrato | Mínimo por el plazo del contrato y seis (6) meses más. |
| **Buen Manejo y correcta inversión del anticipo** | Cien por ciento (100%) del valor del anticipo | Mínimo por el plazo del contrato y seis (6) meses más. |
| **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales**. | Veinte por ciento (20%) del valor del contrato | Mínimo por el plazo del contrato y tres (3) años más. |
| **Calidad del servicio** | Veinte por ciento (20%) del valor del contrato | mínimo por un plazo dos (2) años contados desde el recibo a satisfacción de proyecto. |
| **Responsabilidad CE** | Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, pero en ningún caso, el monto asegurado podrá ser inferior a doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (200 SMMLV) | Mínimo por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más. |

Dentro de los tres (3) días hábiles, siguientes a la suscripción del contrato, el CONTRATISTA deberá constituir las garantías(s) y remitirlas al contratante para su revisión, quien aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

contrario, las devolverá al CONTRATISTA, según sea el caso, para que dentro del plazo que la CONTRATANTE le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

El contratista debe acreditar el pago de la prima de dicha garantía, bien mediante el sello de “pagado” impreso en ésta, o mediante la constancia de pago de la misma.

**CLÁUSULA 11º- INTERVENTOR Y/O SUPERVISIÓN**: La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato serán ejercidos por el Gerente de la sociedad, interventor y/o supervisor designado por EL CONTRATANTE, quien podrá impartir al CONTRATISTA las instrucciones, recomendaciones e indicaciones necesarias para la cabal ejecución del objeto contratado y desarrollará las demás actividades previstas en este contrato y en el contrato de interventor y/o supervisor (o en el acto de designación), copia del cual el CONTRATANTE remitirá inmediatamente al CONTRATISTA. En todo caso, el interventor y/o supervisor responderá por el recibo a satisfacción de los servicios objeto de este contrato y no podrá exonerar al CONTRATISTA de la obra de ninguna de las obligaciones o deberes contractuales. Son funciones principales del interventor y/o supervisor: a) Entregar al CONTRATISTA la información, documentación, equipos y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad; b) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las funciones señaladas a EL CONTRATISTA; c) Atender todas las consultas que el CONTRATISTA haga en relación con el contrato, las funciones que le corresponden y la manera de cumplirlas, así como los reclamos que eleve el CONTRATISTA; d) Impartir al CONTRATISTA, por escrito, las órdenes, instrucciones e indicaciones necesarias para el cabal cumplimiento del contrato, excepto en situaciones de urgencia en las cuales podrá darlas verbalmente, ratificándolas por escrito en los tres (3) días hábiles siguientes. e) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración de El CONTRATANTE; f) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la adopción de decisiones por el CONTRATANTE, someterlo a consideración de éste y, una vez aprobados, elaborar y coordinar el trámite de los documentos respectivos los cuales, cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato; g) Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y la cantidad de los recursos utilizados por el CONTRATISTA y aprobar los informes y productos presentados por éste, expidiendo la certificación de recibo a satisfacción; h) Verificar la disponibilidad de recursos técnicos y humanos por parte de EL CONTRATISTA según su propuesta, al momento de su iniciación y durante la ejecución del contrato; i) Exigir a EL CONTRATISTA el empleo de personal técnico capacitado de conformidad con la propuesta presentada y el retiro de aquel que a su juicio sea descuidado, incompetente, insubordinado o cuyo trabajo sea perjudicial para los intereses de El CONTRATANTE; j) Solicitar a EL CONTRATISTA efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que éste no está cumpliendo cabalmente con las obligaciones del contrato y si no los efectúa en el plazo señalado, solicitar al CONTRATANTE la aplicación de las sanciones que corresponda; k) Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia de las garantías y exigir al CONTRATISTA su extensión o ampliación cuando ello se requiera; solicitar las adiciones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su



Celular: 314 227 9760
Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana
NIT: 901717317-6
Vegachí- Antioquia
e-mail: vivenordestesas@gmail.com

continuidad; l) Preparar las actas y documentos relacionados con el contrato que sean necesarios y coordinar su trámite; m) Comprobar que durante la vigencia del contrato el CONTRATISTA da cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, adoptar o solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por el mismo artículo y por el artículo 1º de la ley 828 de 2003; n) Las demás necesarias para la cabal ejecución del presente contrato. PARAGRAFO. - Las aprobaciones que imparta el interventor y/o supervisor no relevan a EL CONTRATISTA de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este contrato.

**CLAUSULA 12º- PROPIEDAD DE LOS ESTUDIOS**: Serán de propiedad de **El MUNICIPIO DE SEGOVIA** los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. EL CONTRATISTA no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de El CONTRATANTE.

**CLAUSULA 13º- ELEMENTOS DEVOLUTIVOS**: Los elementos devolutivos que El CONTRATANTE suministre a EL CONTRATISTA, lo mismo que aquellos que sean adquiridos con cargo al contrato, de ser el caso, deberán ser reintegrados a El CONTRATANTE a la terminación del contrato o cuando éste los solicite, en buen estado, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo. EL CONTRATISTA deberá asegurar a su costa, a nombre suyo y de El CONTRATANTE, con una compañía aseguradora, los elementos que éste le suministre. El valor de cualquier faltante que se presente a la terminación de los trabajos será descontado de las partidas que le adeude El CONTRATANTE a EL CONTRATISTA.

**CLAUSULA 14º MULTAS:** En caso de incumplimiento a las obligaciones del CONTRATISTA derivadas del presente contrato, Visión Global S.A.S. puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:

1. Una multa del 10% del valor del contrato por el incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA que afecten gravemente la ejecución del contrato y la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación.

2. Una multa del 0.5% del valor del contrato por cada día de retardo en el cumplimiento de la obligación u obligaciones que fueron decretadas como incumplidas.

**CLAUSULA 15º - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**: El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula octava.

**CLÁUSULA 16º- PERSONAL DEL CONTRATISTA**: EL CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación del personal necesario para la ejecución del presente contrato, la cual realiza en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que El CONTRATANTE adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. Por tanto corresponde al CONTRATISTA el pago de los salarios, cesantías, prestaciones sociales, indemnizaciones a que haya lugar y las cotizaciones patronales a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones durante la vigencia del contrato. Asimismo, los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio



Celular: 314 227 9760
Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana
NIT: 901717317-6
Vegachí- Antioquia
e-mail: vivenordestesas@gmail.com

Nacional de Aprendizaje, durante el mismo lapso, cuando a ello hubiere lugar de conformidad con las normas pertinentes aplicables. En caso contrario, el CONTRATANTE adoptará las medidas e impondrá las sanciones establecidas por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 1º de la ley 828 de 2003. PARÁGRAFO: El CONTRATANTE se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA los cambios de personal que considere convenientes y éste se obliga a realizarlos a satisfacción.

**CLÁUSULA 17º CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al **diez** por ciento (10%) del valor total del contrato, incluidos los reajustes de precios previo agotamiento del procedimiento garantista descrito en la cláusula precedente. EL CONTRATANTE hará efectiva la pena pecuniaria mediante la aplicación de mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, haciendo efectiva la garantía única y, si ello no fuere posible, mediante la jurisdicción coactiva.

**CLÁUSULA 18º INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el contrato y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, el CONTRATANTE lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible del recurso de reposición. En estos eventos, el CONTRATANTE reconocerá las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el CONTRATISTA, si hubiere lugar a ellas. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del interventor y/o supervisor.

**CLÁUSULA 19º MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con él, fuere necesario introducirle variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, la entidad podrá darlo por terminado de manera unilateral. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto del contrato ni prorrogarse su plazo, si estuviere vencido, so pretexto de la modificación; ésta sólo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse y tampoco los aspectos que influyeron en el orden de elegibilidad resultante del procedimiento de selección del contratista; los elementos esenciales del contrato no pueden ser variados. El CONTRATANTE reconocerá y ordenará pagar las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el CONTRATISTA por causa de la modificación, si hubiere lugar a ellas. PARÁGRAFO 1.- En los eventos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por el término indispensable. PARÁGRAFO 2.- El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrán exceder el cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. PARÁGRAFO 3.- Los contratos adicionales relacionados con el plazo quedarán perfeccionados una vez suscritos; cuando se trate de adiciones en valor, su perfeccionamiento requerirá, además, el registro presupuestal. En ambos eventos, será requisito indispensable para que pueda iniciarse la ejecución del contrato modificatorio, además de su perfeccionamiento, la aprobación de la adición y/o prórroga de la garantía única. Así mismo, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los impuestos, tasas o contribuciones ordenados por las normas pertinentes aplicables, y



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

ordenar la publicación del contrato adicional en la plataforma correspondiente. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos sujetos a lo pactado en esta cláusula. PARÁGRAFO 4.- Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del interventor y/o supervisor. PARÁGRAFO 5.- El CONTRATISTA acreditará al CONTRATANTE el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que éste señale.

**CLÁUSULA 20º TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Además de los eventos previstos en el Código Civil y el Código de Comercio, el CONTRATANTE dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración del contrato cuando la ley no disponga otra medida. El CONTRATANTE reconocerá al CONTRATISTA las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho cuando hubiere lugar a ellas. PARÁGRAFO. - Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del interventor y/o supervisor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones.

**CLÁUSULA 21º RECLAMOS:** Los reclamos que el CONTRATISTA considere pertinente hacer seguirán el siguiente procedimiento: a) Deberán elevarse por escrito, sustentadamente, por conducto del interventor y/o supervisor, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a los hechos que los generan; b) Mientras se tramita y decide la reclamación no podrá suspenderse la ejecución del contrato, por causa de la misma, a menos que el CONTRATANTE lo ordene; c) La oportunidad para elevar reclamaciones se extingue con la liquidación del contrato; por consiguiente, con posterioridad a ella no se aceptará ni tramitará reclamación alguna distinta de los pagos pendientes por realizar; d) Recibida la reclamación el CONTRATANTE se pronunciará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes; si guardare silencio, se entenderá que la reclamación fue aceptada y aprobada. PARAGRAFO: La falta de cualquiera de los requisitos a que se refieren los literales a) y c) ocasionará el rechazo de la solicitud.

**CLÁUSULA 22º MECANISMOS DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**: Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 2020 de 2022 y normas que la modifiquen o adicionen.

**CLÁUSULA 23º INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne al CONTRATANTE, con todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

**CLÁUSULA 24º LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los cuatro (04) meses contados a partir de su finalización o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o de la fecha del acuerdo que lo disponga, para lo cual el interventor y/o supervisor preparará el acta correspondiente. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán, además, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al



Celular: 314 227 9760
Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana
NIT: 901717317-6
Vegachí- Antioquia
e-mail: vivenordestesas@gmail.com

CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. PARÁGRAFO.- El interventor y/o supervisor verificará el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 durante la vigencia del contrato por parte del INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR y adoptará las medidas en él previstas o solicitará la aplicación de las sanciones establecidas por el artículo 1º de la ley 828 de 2003.

**CLÁUSULA 25º LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la cláusula anterior, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

**CLÁUSULA 26º PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Para la liquidación deberá disponerse, cuando menos, de los siguientes documentos: 1. Copia del contrato y sus modificaciones. 2. Copia de las actas e informes que hacen parte del contrato. 3. Relación de los pagos hechos al CONTRATISTA. 4. Vigencia de la garantía única de cumplimiento.

**CLÁUSULA 27º INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, en el artículo 8º de la ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9º de la misma ley.

**CLÁUSULA 28º DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: a) Estudios y documentos previos; b) la invitación a presentar propuesta c) La propuesta del CONTRATISTA; d) Las actas y demás documentos emanados de las partes durante la ejecución del contrato. PARAGRAFO: El contrato prevalecerá ante la ocurrencia de discrepancias interpretativas surgidas en la ejecución del mismo.

**CLÁUSULA 29º REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN:** Para celebrar el presente contrato el CONTRATISTA deberá acreditar la inexistencia de antecedentes disciplinarios y penales mediante certificaciones expedidas por la Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República, la Policía Nacional y las entidades que tengan competencias disciplinarias sobre el ejercicio de la profesión del CONTRATISTA. Para el efecto, la entidad pública consultará el Boletín emitido por la Contraloría General de la República o la base de datos de dicha entidad y dejará constancia escrita de la consulta y su resultado en el expediente del contrato.

**CLÁUSULA 30º PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal, operación ésta que EL CONTRATANTE efectuará a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su suscripción. 2. La aprobación de la garantía única de cumplimiento que el CONTRATANTE impartirá dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la presentación de la póliza correspondiente por EL CONTRATISTA, según lo convenido en la cláusula décima. 3. La



*Celular: 314 227 9760*
*Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana*
*NIT: 901717317-6*
*Vegachí- Antioquia*
*e-mail: vivenordestesas@gmail.com*

acreditación de que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. El CONTRATANTE informará al CONTRATISTA la fecha en que el contrato podrá empezar a ejecutarse. PARAGRAFO. - Las partes convienen que, si EL CONTRATISTA no presenta los documentos pactados en los plazos indicados, el contrato se terminará, pudiendo el CONTRATANTE celebrar negocio jurídico con otra persona natural o jurídica que cuente con la idoneidad para la suscripción de este acto jurídico.

**CLÁUSULA 31º VEEDURÍA CIUDADANA:** El CONTRATISTA se obliga a permitir la vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 de 2003 y a suministrar a éstas la información y documentación que soliciten en relación con el presente contrato y su ejecución.

**CLÁUSULA 32º DOMICILIO CONTRACTUAL**: Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Vegachí Antioquia.

Para constancia se firma en el Municipio de Vegachí Antioquia, a los quince (15) días del mes de octubre de 2025.

**KEILA VANESSA ARANGO JARAMILLO**
Gerente
Visión Global S.A.S.

**HECTOR DARIO MIRANDA TAPIAS**
Contratista

| Actuación | Funcionario / contratista | Cargo / Empleo / perfil | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Elaboró | Santiago Martínez Arbeláez | Asesor Jurídico | | 13-12-2025 |
| Revisó | Karina Monsalve Tangarife | Asesora en contratación | | 13-12-2025 |
| Aprobó | Keila Vanessa Arango Jaramillo | Gerente | | 13-12-2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. | | | | |



Celular: 314 227 9760
Cr 46 CL 49 A-22 – salida de La Llana
NIT: 901717317-6
Vegachí- Antioquia
e-mail: vivenordestesas@gmail.com