



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor **Jairo Alonso Reatiga González**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9199639 de 2026**

Profesional Grado 10

Laboratorio LABFICAT

San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9199639 de 2026

Manuel Fernando Córdoba Porras, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.101.697.371, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de sesenta y tres millones ochocientos mil pesos m/cte (\$63.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de seis millones de pesos m/cte (\$5.800.000).

Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción de los laboratorios del Centro de Formación, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estructurar y diseñar el plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos financiados en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.	Se realiza seguimiento de las actividades a ejecutar por el equipo del laboratorio, estableciendo directrices y fechas máximas de entrega.	Evidencias en el ítem 01 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)
2	Liderar la divulgación y oferta de servicios del portafolio de Servicios Tecnológicos, la atención de usuarios (internos y externos) y el fomento de la I+D+i.	Se realiza solicitud de reunión y/o espacio para la presentación del portafolio de ST y fomento de I+D+i al Coordinador de Programas Complementarios Oscar William Vergara y líder de	Evidencias en el ítem 02 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)



		semilleros de investigación Arnold Rodríguez.	
3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar las acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados del laboratorio.	Se realiza reporte de desviaciones en materia de infraestructura de control de emergencias, identificando oportunamente necesidades locativas en el laboratorio, asociadas específicamente al inadecuado funcionamiento de la estación de lavado ocular.	Evidencias en el ítem 03 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)
4	Asegurar la actualización del portafolio de servicios tecnológicos en las bases de datos definidas por la dirección general.	Se realiza diligenciamiento del formulario “Relación del contacto con el plan de acción del laboratorio” de acuerdo con directrices definidas por la dirección general.	Evidencias en el ítem 04 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)
5	Cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el que hacer del laboratorio y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección.	Se participa en la jornada de disposición final de residuos con la empresa gestora correspondiente (SANDESOL). Se realizó visita técnica y atención a la empresa de condimentos el Sabrosón en San Gil, Santander. Se realizó envío de cotizaciones a los diferentes potenciales usuarios de servicios tecnológicos (0004-2026V2, 0015-2026V2, 0016-2026V2). Se realizó envío de informes de resultados a los usuarios correspondientes (0003-	Evidencias en el ítem 05 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)



		2026,0004-2025,0005-2026, 0006-2026 y 0007-2026).	
6	Liderar la articulación del portafolio de Servicios Tecnológicos con las demás líneas SENNOVA y los programas de formación del centro al que pertenece.	Se participa en reunión del equipo PREVIOS, en aras de consolidar las estrategias para la actualización de contexto del centro. Se participa en la construcción de un análisis de pertinencia y validación de la Visión Santander 2050 desde la transversalidad del CAT. Se realiza atención al instructor Edwin Guerra, líder de la ficha de formación en programas deportivos del CAT.	Evidencias en el ítem 06 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)
7	Informar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño de los roles contratados en el laboratorio, así como también sobre el avance en materia de cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.	Se realiza reporte oportuno de accidente de trabajo ocurrido en el laboratorio y se brinda la trazabilidad correspondiente, en articulación con líder SST del CAT.	Evidencias en el ítem 07 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)
8	Orientar el desarrollo de reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyecto de servicios tecnológicos y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos, en concordancia con la ISO17025:2017.	Se participa en reunión de unificación del plan de trabajo del proceso “Gestión de la Innovación y la Competitividad” liderado por dinamizador SENNOVA del CAT.	Evidencias en el ítem 08 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)



9	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión del laboratorio para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarios y a las reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10 y 11	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.	Se realiza el envío del estudio de mercado y estudios previos, para la publicación en SECOPII del proceso contractual para la adquisición de materiales de formación. Se participa del comité estructurador del proceso de materiales de formación y se firma la ficha técnica del mismo. Se participa en reunión con proveedor Quimicontrol, en aras de consolidar necesidades y proyecciones futuras de adquisiciones de bienes y servicios.	Evidencias en el ítem 09 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012) R
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, el Activador y el Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos.	Se realiza envío del logo corporativo de LABFICAT a Subdirección de Centro, en aras de definir la pertinencia del diseño con la identidad visual y lineamientos del SENA. Se realizó construcción, diligenciamiento y envío del informe de ejecución del 1er Trimestre de la vigencia 2026 para los auditores de la	Evidencias en el ítem 10 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)



		oficina de control interno del SENA.	
13	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Proponer y desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.	Se participó en entrevista programada a través del noticiero PSI, para la divulgación del portafolio de los Servicios Tecnológicos del CAT.	Evidencias en el ítem 11 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Se participa en evento de divulgación tecnológica (EDT) liderado por Servicios Tecnológicos titulado "Derechos de autor y publicaciones en entornos de investigación e innovación".	Evidencias en el ítem 12 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)



17	Asegurar la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos a la subdirección de centro y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión.	Se envía la documentación de soporte para el seguimiento de ejecución técnica y presupuestal de los servicios tecnológicos en SENAVANCE, correspondiente al mes de abril.	Evidencias en el ítem 13 al finalizar el presente documento (Evidencias de Ejecución Contractual GOR-F-012)
18	Entregar, la información y los registros generados por el laboratorio que deban incorporarse o actualizarse en las Tablas de Retención Documental (TRD), garantizando su presentación completa y oportuna, así como el manejo de la información bajo criterios de confidencialidad y reserva, conforme a la normatividad y procedimientos institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 37131579** por el operador **ASOPAGOS S.A.** referente al **mes de abril**.

Cordialmente,

Manuel Fernando Córdoba Porras

Contratista

C.C. N°. 1.101.697.371 de El Socorro, Santander

Jairo Alonso Realiga González

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9199639 de 2026.



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MANUEL FERNANDO CORDOBA PORRAS					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9199639					
MES: MAYO DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Ítem 01. *Se realiza seguimiento al plan de trabajo del laboratorio en materia de elaboración de informes y ejecución operativa.*

Asuntos Pendientes - Notificación General 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Manuel Fernando Cordoba Porras

Para: Margarita Lucia Vega Roberto; Yennis Lizeth Pinzon Duran

CC: labficat

Vie 08/05/2026 11:39

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 11:39

Buen día estimadas compañeras, espero se encuentren muy bien.

En aras de recordarle las actividades y procesos de ensayo que tenemos pendientes a la fecha, me permito informarles, amablemente, lo siguiente.

CÓDIGO MUESTRA	ESTADO	FECHA MAXIMA ENTREGA INFORME
0009-2026	EN PROCESO	12 de Mayo 2026
0010-2026	EN PROCESO	14 de Mayo 2026
0011-2026	EN PROCESO	14 de Mayo 2026
0012-2026	EN PROCESO	14 de Mayo 2026
0013-2026	EN PROCESO	14 de Mayo 2026
0014-2026	EN PROCESO	19 de Mayo 2026
0015-2026	EN PROCESO	19 de Mayo 2026

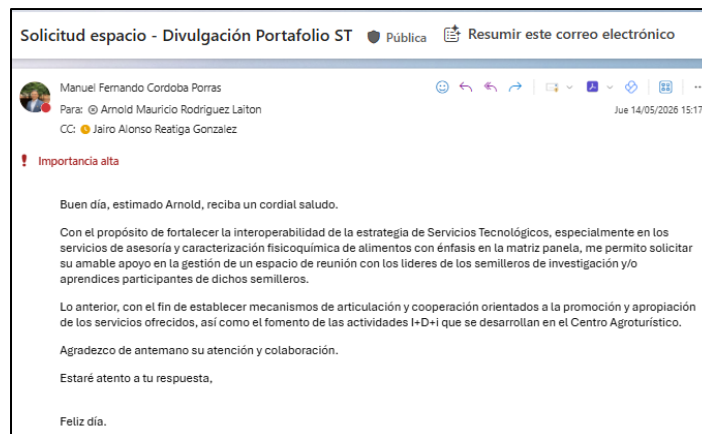
Ítem 02. (a) *Se realiza solicitud de reunión para divulgación de portafolio a Coordinación de Programas Complementarios y (b) líder de semilleros de investigación Arnold Rodríguez.*



(a)



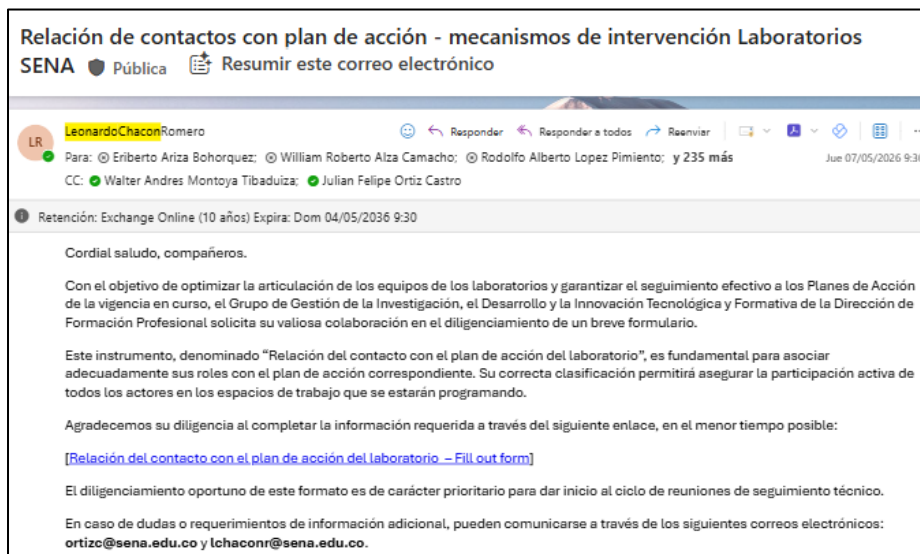
(b)



Ítem 03. Se realiza reporte de desviaciones a la Coordinación de Infraestructura en materia de mantenimiento correctivo de la estación de lavado ocular.



Ítem 04. Se realiza diligenciamiento del formulario “Relación del contacto con el plan de acción del laboratorio” de acuerdo con directrices definidas por la dirección general.



Ítem 05. (a) Se participa en la jornada de disposición final de residuos con SANDESOL. **(b)** Se realizó visita técnica y a la empresa de condimentos el sabrosón. **(c)** Se realizó envío de cotizaciones a los diferentes usuarios. **(d)** Se realizó envío de informe de resultados a los usuarios correspondientes.



(a)



(b)

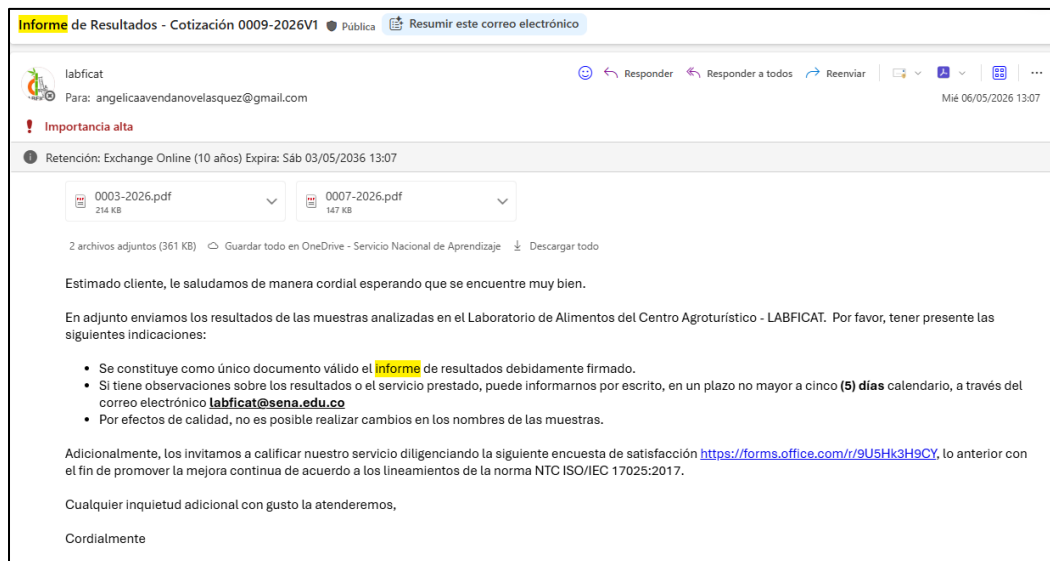




(c)



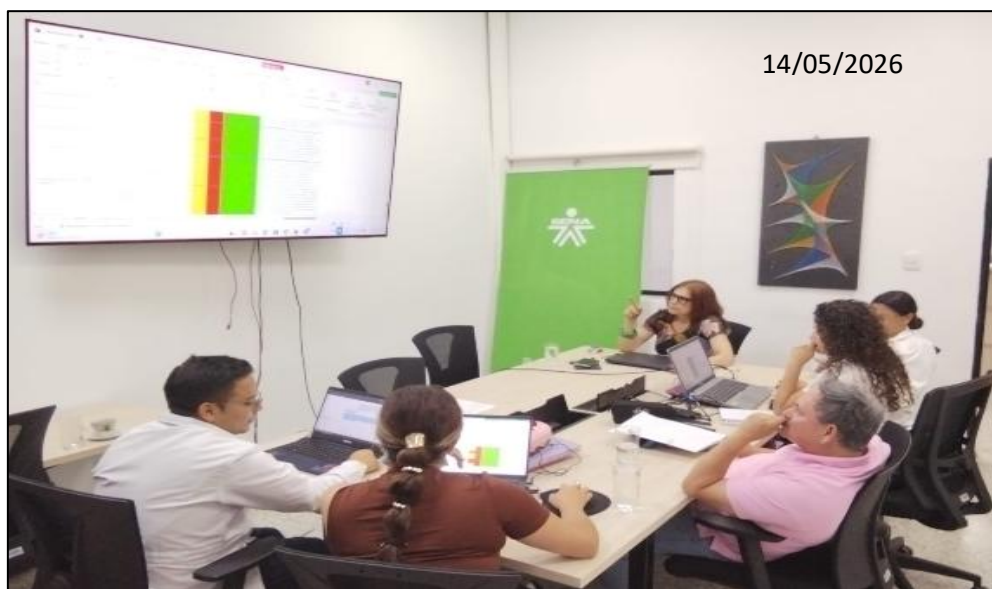
(d)



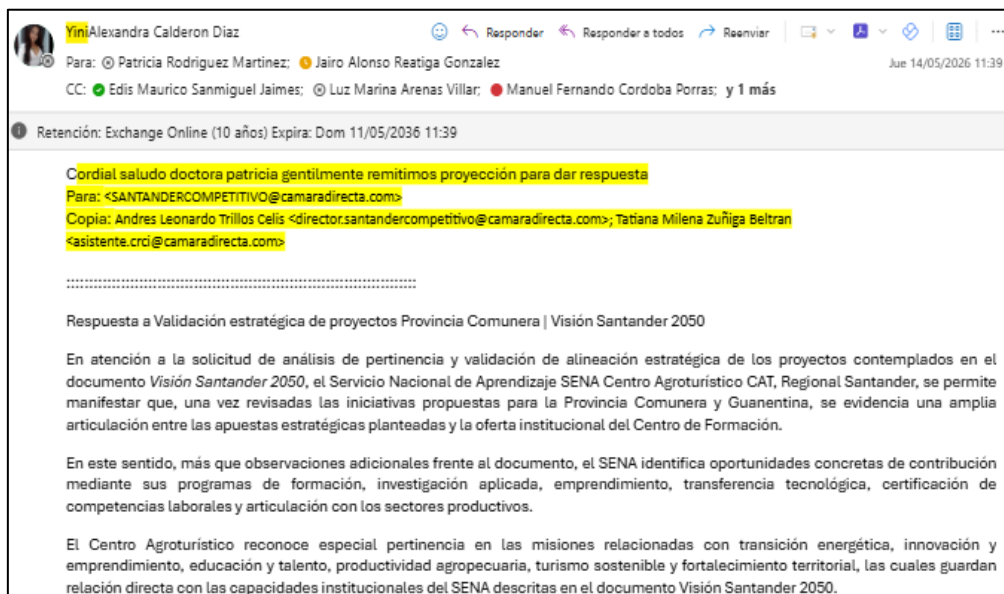


Ítem 06. (a) Se participa en reunión del equipo PREVIOS. **(b)** Se participa en la construcción de análisis de pertinencia y validación de la Visión Santander 2050. **(c)** Se realiza atención al instructor Edwin Guerra, líder de la ficha de formación en programas deportivos del CAT.

(a)



(b)





(c)



Item 07. Se realiza reporte oportuno de accidente de trabajo ocurrido en el laboratorio, siguiendo el protocolo SST para tal fin y se realiza el agendamiento de la respectiva investigación por parte de líder SST del Centro Agroturístico.



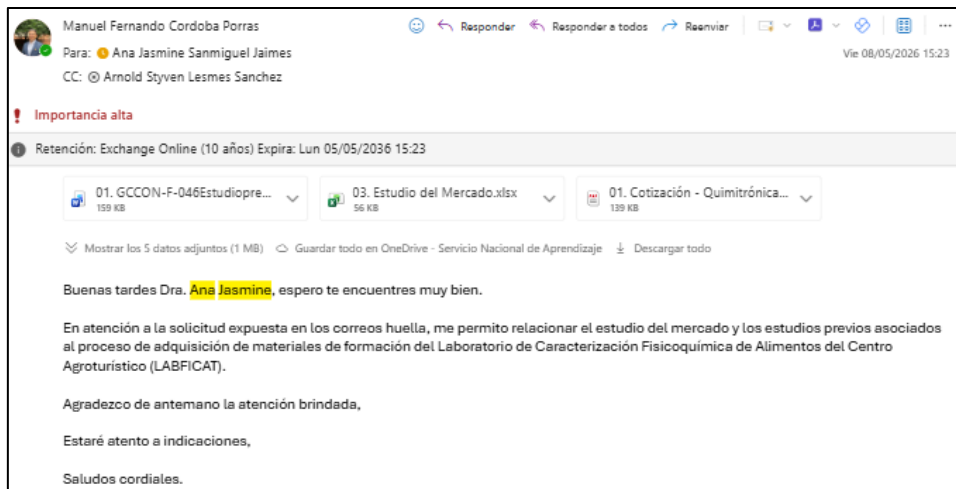


Ítem 08. Se participa en reunión de unificación del plan de trabajo del proceso “Gestión de la Innovación y la Competitividad” liderado por dinamizador SENNOVA del CAT.



Ítem 09. (a) Se realiza envío del estudio de mercado y estudios previos, del proceso contractual de adquisición de materiales de formación. **(b)** Se participa en comité estructurador del proceso de materiales de formación y se firma la ficha técnica del mismo. **(c)** Se participa en reunión con proveedor Quimicontrol, en aras de consolidar necesidades y proyecciones futuras de adquisición de bienes y servicios.

(a)





(b)

Solicitud de firma: Ficha técnica para adquisición de materiales y reactivos – Laboratorio Físicoquímica de Alimentos Pública Resumir este correo electrónico

Arnold Styven Lesmes Sanchez
Para: Manuel Fernando Cordoba Porras; Lady Leonela Ortiz Viviescas; Tulio Alexander Bautista Rodriguez; y 1 más
CC: Ana Jasmine Sanmiguel Jaimes
Jue 14/05/2026 11:16

Respondió el Jue 14/05/2026 12:10.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 11:16

Estimados
Cordial Saludo.
Por medio del presente correo, solicito amablemente su revisión y firma de la ficha técnica correspondiente al proceso de contratación cuyo objeto es:
"Adquirir materiales, insumos y reactivos de laboratorio destinados al fortalecimiento de las competencias técnicas y científicas de los aprendices, instructores, investigadores, comunidad SENA y usuarios externos mediante actividades de formación y experimentación en el laboratorio de caracterización físicoquímica de alimentos del Centro Agroturístico".
Adjunto el documento listo para su validación.
[02. Ficha Técnica - Materiales de Formación LABFICAT.pdf](#)
Quedo atento a cualquier duda o solicitud.

(c)

Portafolio Quimicontrol SAS Resumir este correo electrónico

Andres Cardona <acardona@quimicontrol.com.co>
Para: Manuel Fernando Cordoba Porras
CC: Valentina Velandia Paez <vvelandia@quimicontrol.com.co>
Mie 13/05/2026 16:25

Este remitente acardona@quimicontrol.com.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 16:25

Portafolio Quimicontrol-2026... 2 MB

No suele recibir correo electrónico de acardona@quimicontrol.com.co. [Por qué es esto importante](#)

Buen día estimado Manuel,

Muchas gracias por atender nuestra visita, de acuerdo a lo conversado adjunto el brochure de productos para que lo pueda tener en cuenta:

- **Columnas y consumibles cromatográficos Waters**, ideales para mejorar la estabilidad, reproducibilidad y desempeño de los métodos.
- **Sistemas de purificación de agua Elga Veolia**, diseñados para asegurar la calidad del agua en aplicaciones sensibles y reducir variabilidad.
- **Equipos e Insumos de Charles River**, equipos para detección de endotoxinas, recuentos de microorganismos y servicios de identificación microbiana

Quedo atento a cualquier inquietud.

Item 10. (a) Se realiza envío del logo corporativo de LABFICAT para validación de diseño y articulación con la identidad visual y lineamientos SENA. **(b)** Se realizó construcción, diligenciamiento y envío del informe de ejecución del 1er Trimestre de la vigencia 2026 para los auditores de la oficina de control interno del SENA.



(a)

Solicitud - Validación Imagen Corporativa LABFICAT Pública

Resumir este correo electrónico

Manuel Fernando Cordoba Porras

Para: Patricia Rodríguez Martínez

CC: Margarita Lucía Vega Roberto; Yennis Lizeth Pinzon Duran; labficat

Jun 14/05/2026 13:19

Importancia alta

Buenas tardes Dra. Patricia, recibe un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito solicitar de manera atenta la validación y revisión del logo corporativo de LABFICAT, con el fin de verificar que su diseño, identidad visual y lineamientos de uso se encuentren alineados con los criterios institucionales y normativos establecidos por el SENA.

Esta validación resulta fundamental para garantizar que la imagen institucional propuesta represente adecuadamente la identidad del laboratorio y pueda ser utilizada de manera oficial en diferentes piezas de comunicación, material técnico, académico y divulgativo.

(b)

Manuel Fernando Cordoba Porras

Para: Jairo Alonso Reatiga Gonzalez

Mar 12/05/2026 23:58

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 23:58

01. Informe de Gestión Trime...
4 MB

Buenas noches estimado Ing. **Jairo**, reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, remito para su revisión el informe de ejecución técnica y presupuestal correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026 del Laboratorio de Caracterización Fisicoquímica de Alimentos del Centro Agroturístico (LABFICAT), elaborado en el marco del seguimiento al Plan de Acción del área de Servicios Tecnológicos.

De manera atenta, me permito precisar que las evidencias documentales y visuales adjuntas aún se encuentran en proceso de organización y consolidación final, toda vez que actualmente persisten algunas dudas metodológicas respecto al tipo de información que debe ser registrada en esta clase de informes, así como frente a la estructura, nivel de detalle y formato esperado para la presentación del material visual que debe soportar las actividades reportadas.

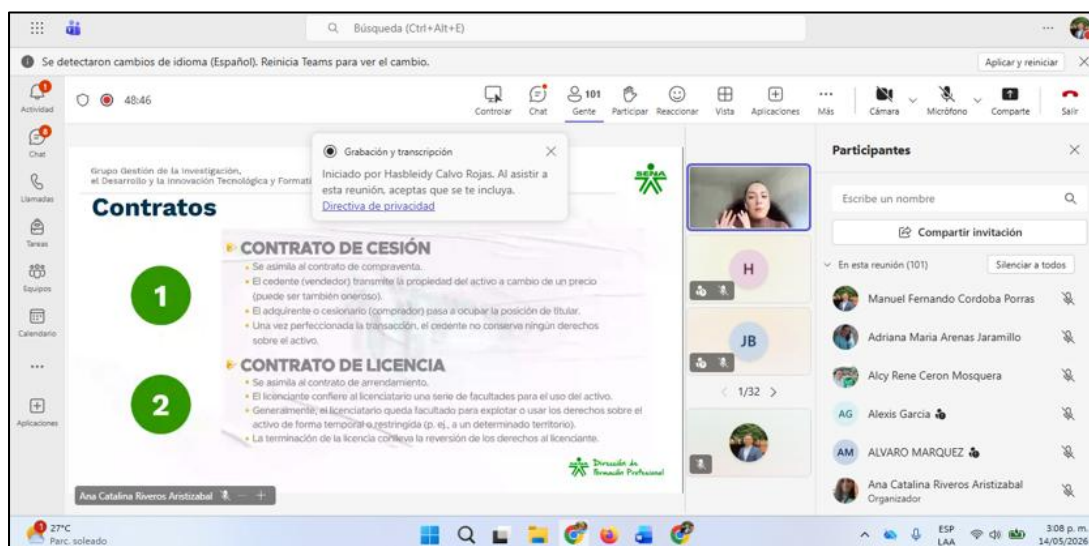
En ese sentido, una vez se aclaren dichos aspectos y se definan los criterios institucionales correspondientes, se procederá a realizar los ajustes necesarios para fortalecer la trazabilidad, pertinencia y presentación de los soportes anexos, garantizando que estos respondan de manera adecuada a los lineamientos requeridos.



Ítem 11. Se participó en entrevista programada a través del noticiero PSI, para la divulgación del portafolio de los Servicios Tecnológicos del CAT.



Ítem 12. Se participó en evento de divulgación tecnológica (EDT) liderado por Servicios Tecnológicos titulado “Derechos de autor y publicaciones en entornos de investigación e innovación”.



URL: <https://teams.microsoft.com/meet/25299551554773?p=yAaGtKXV5C0PwdyOPT>



Ítem 13. Se realiza construcción y envío de la documentación de soporte para el seguimiento del mes de abril en SENAVANCE.

Ejecución SENAVANCE - ABRIL - LABFICAT Pública **Resumir este correo electrónico**

**Manuel Fernando Cordoba Porras**
Para:  Jessica Andrea Rueda Ortiz
CC:  Edis Mauricio Sanmiguel Jaimes;  Jairo Alonso Reatiga Gonzalez
Jun 14/05/2026 14:00

Responder Responder a todos Reenviar

Importancia alta

 Ejecución_SENAVANCE_ABRIL...
3 MB

Buenas tardes, Andrea. Espero que te encuentres muy bien.

En atención al reporte de ejecución mensual que debe ser registrado en la plataforma SENAVANCE , y en concordancia con lo tratado en el Comité Directivo del Grupo de Innovación y Competitividad, me permito remitir para su revisión los documentos soporte correspondientes, los cuales respaldan la información reportada y dan cuenta de las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de seguimiento.

Agradezco de antemano la atención prestada y el acompañamiento brindado durante este proceso.

Quedo atento a cualquier observación, comentario o requerimiento adicional que se considere pertinente.

Cordial saludo.

Contratista – Manuel Fernando Córdoba Porras
Contrato No. CO1.PCCNTR.9199639 de 2026