

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Diciembre del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1338602
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1338602 del año 2020

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.452.533** de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$30.302.580) COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE FEBRERO POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (2.656.395), 2) NUEVE (9) PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (2.951.550) CADA UNO. 3). UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE UN MILLON OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (1.082.235). Correspondiente al mes de Diciembre

Plazo de ejecución: será hasta el 11 de Diciembre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir la formación profesional en los programas de articulación con la media de manera virtual y desescolarizada por medio de whasap-zoom-territorium-blog institucional- Grupos de Facebook –meet,</p> <p>FICHAS: 1859039-1859044- MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO Mantemiento preventivo a motocicletas menores a 200 cc FASE: Ejecucion</p> <p>ACTIVIDAD DE PROYECTO: Realizar actividades de mantenimiento de los sistemas componentes de las motocicletas de acuerdo con parámetros y procedimientos del fabricante</p> <p>COMPETENCIAS</p>	<p>Capture de pantallas de actividades, anexo en el informe y compartidas en el Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19Wsc5sGJoal0PnAJ-AVQGeN8MSuPsMAq?usp=sharing</p>

		<p>Corregir fallas del sistema de alimentacion e inyeccion de motores a gasolina y gas de acuerdo a parametros del fabricante o empresa</p> <p>RESULTADOS</p> <p>Evaluar el estado y funcionamiento de los componentes mecánicos y electrónicos en el sistema de alimentación e inyección de combustible gasolina y gas, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante.</p> <p>FICHAS: 2063872-2063874- MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO Mantenimiento electromecánico en motocicletas y motocarros</p> <p>ACTIVIDAD DE PROYECTO Conocimiento general del funcionamiento y las partes de una motocicleta, gestión de locaciones equipos y herramientas del taller</p> <p>COMPETENCIA:</p> <p>Diagnosticar fallas y averias de los sistemas de las motocicletas y motocarros de acuerdo con</p>	
--	--	---	--

		<p>parametros tecnicos.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJES:</p> <p>Evaluar estado y funcionamiento del tren de potencia de acuerdo con procedimientos del fabricante y normas de seguridad.</p>	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar las actividades de acuerdo a las guías de aprendizaje utilizando recursos didácticos (talleres, trabajos escritos, videos tutoriales) para el desarrollo del programa de formación a través de whasap-zoom- territorium –meet-grupos de Facebook	<p>Capture de pantallas de ejecución de la formación (Talleres, actividades desarrolladas en los programas de formación)</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/19Wsc5sGJoal0PnAJ-AVQGeN8MSuPsMAq?usp=sharing</p>
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizó este mes, porque no ingresaron aprendices nuevos	No se adjunta evidencias
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó en el inicio de la formación	No se adjunta evidencias
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Alistamiento de la documentación solicitada para el proceso de certificación de los grados 11° Fichas: 1859039 -	Documentos diligenciados entregados

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	1859044 -MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS,	
6.	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar inasistencias en el aplicativo sofia plus de los programas de formacion articulada con la media, por medio de formato de Excel tomada asistencia virtualmente	Registro de inasistencias en sofia plus Formato Excel
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica ya que todos los aprendices se encuentran asociados a la ruta	No aplica para este periodo
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos aprendizaje de los programas de formacion FICHAS: 1859039-1859044-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS FICHAS: 2063872-2063874-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	Utilizar la plataforma Territorium para apoyo a la formacion, aplicativo Sofía plus para el registro de inasistencias, redes sociales y medios de	Capture de pantallas de las plataformas utilizadas este mes.

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	comunicación virtual para la ejecución de la formación mediante actividades desescolarizadas	
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No participe en la convocatoria de Sennova	No aplica para este mes
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	<p>Participar a las reuniones establecidas por el subdirector todos los viernes, para tratar temas tales como Cierre de fichas.</p> <p>Procesos de Alistamiento (Socialización 9, articulación currículos, proyectos de formación)</p> <p>Participar en la reunión con los coordinadores de la media técnica de la I.E Jose Maria Camposerrano para la socialización de la malla curricular</p> <p>A traves del programa join Microsoft teams meeting.</p>	Capture de pantallas de las reuniones realizadas
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	No se realizaron desplazamientos en este periodo por decreto presidencial emergencia del COVID-19	No aplica.

	contrato, en caso de que se requiera.		
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, informe final soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, adjuntar el reporte de horas Sofía plus.	Archivos GF- GC soportados en Secop II
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a las recomendaciones del supervisor de contrato, soportando actividades desarrolladas	Evidencias soportadas en el portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/19Wsc5sGJoal0PnAJ-AVQGeN8MSuPsMAq?usp=sharing
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo mantenimiento a las herramientas del taller como prensa hidráulica-compresores de la Institucion Educativa Jose Maria Camposerrano	Evidencia fotográfica

16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No fui requerido para este mes apoyar procesos	No se adjunta evidencias
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No fue solicitado mi apoyo para el mes de Diciembre	No se adjunta evidencias
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se adoptaron diferentes estrategias pedagógicas, motivando al aprendiz a realizar sus actividades a tiempo,obteniendo un premio por su desempeño y dedicación en el programa de formacion	Evidencias fotográficas
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No realice divulgación de ofertas educativas	No se adjunta evidencias
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No aplica por trabajo en casa	No se adjunta evidencias

	integral, cuando ésta sea requerida.		
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Rendir información solicitada cuando se requiera por el líder y/ o supervisor de contrato (realizar evaluación al desarrollo del programa, mediante actas sobre aprendices retirados, aprobados y no aprobados y observaciones respecto al programa) Se presenta el Informe mensual e informe final con los documentos solicitados del mes de Diciembre.	Actas soportadas en el Drive Documentos solicitados en el Secop II
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No aplica por trabajo en casa	No se adjunta evidencias
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Realizar actividades por medio de las diferentes tendencias tecnológicas donde el aprendiz pueda interactuar sobre el programa de formación utilizando medios tecnológicos whasap-meet-territorium-zoom-facebook	Captures de pantalla de plataformas utilizadas
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica por trabajo en casa	No se adjunta evidencias
25.	Presentar agendas e	No se presentaron	No se adjunta evidencias

	informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	desplazamientos por trabajo en casa	
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.</p> <p>Realizar curso de DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL</p>	<p>Documentos requeridos soportados en el Secop II</p> <p>Certificado</p>
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se aporó certificado de la competencia laboral en el momento de la contratación	Sigep Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 2327049249-expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2020.

Evidencias en (5) folios

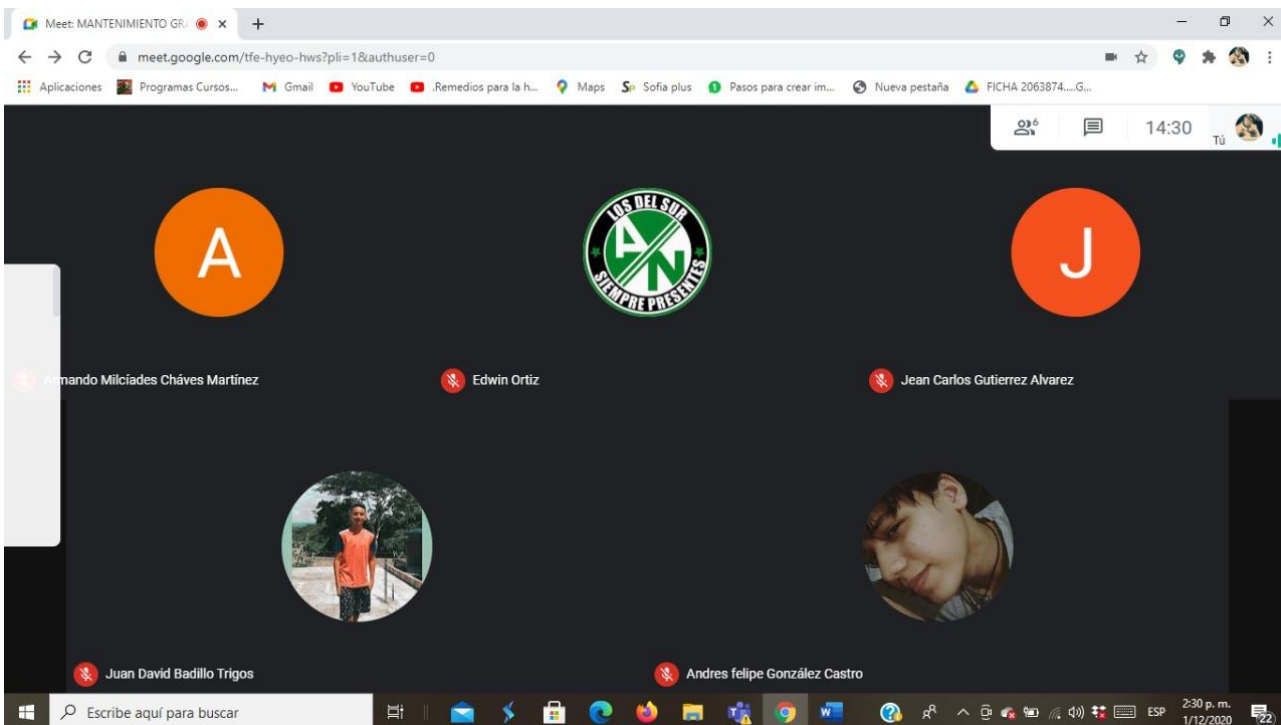
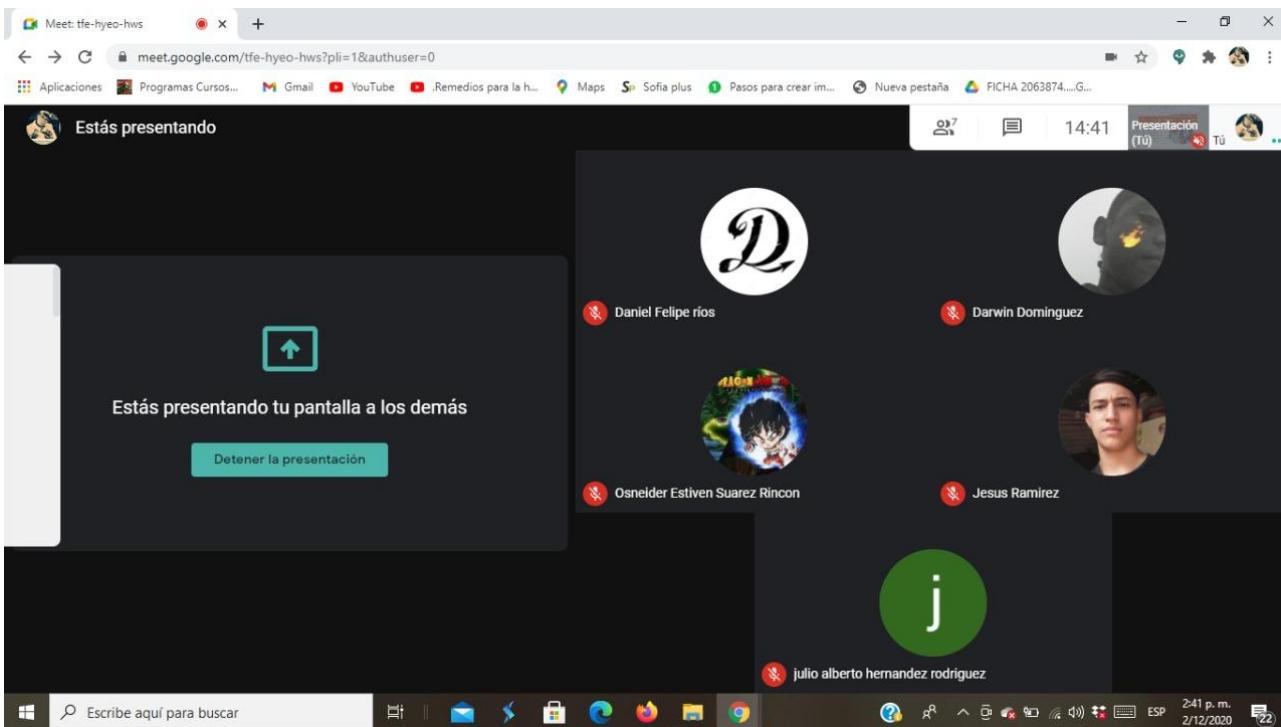
Cordialmente,

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA
Contratista
C.C. No. 84.452.533

Recibí a satisfacción:

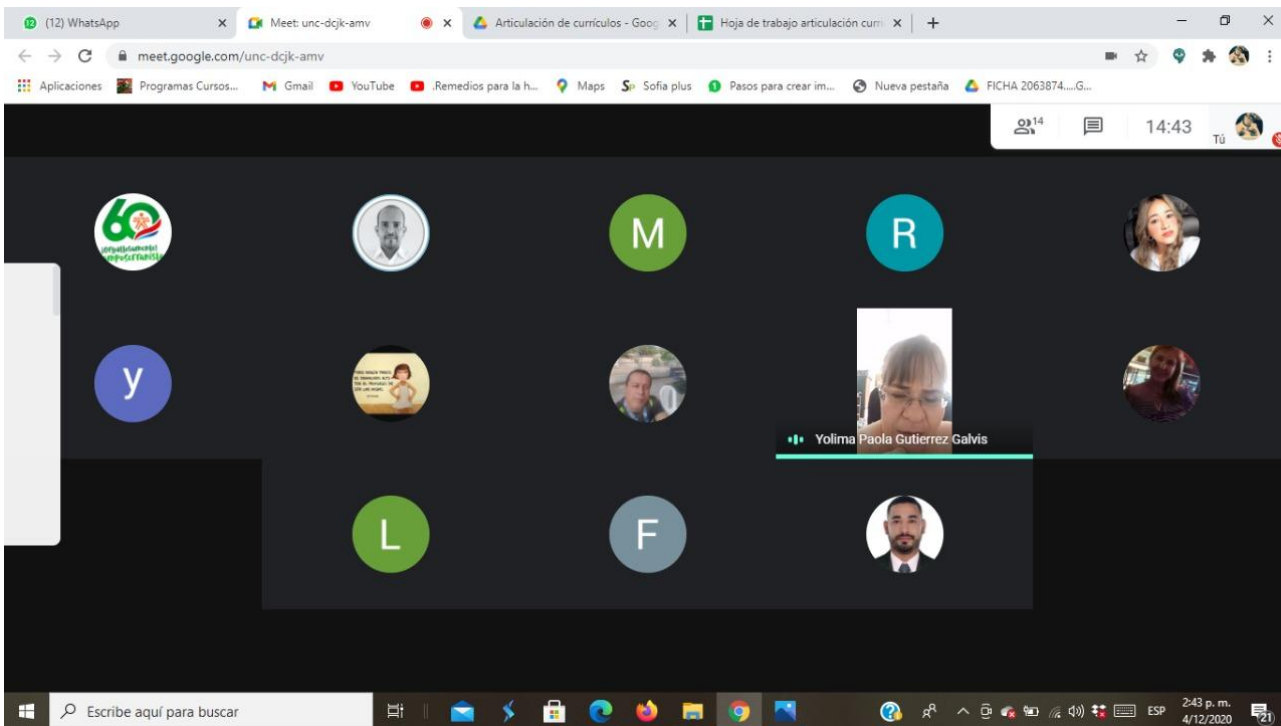
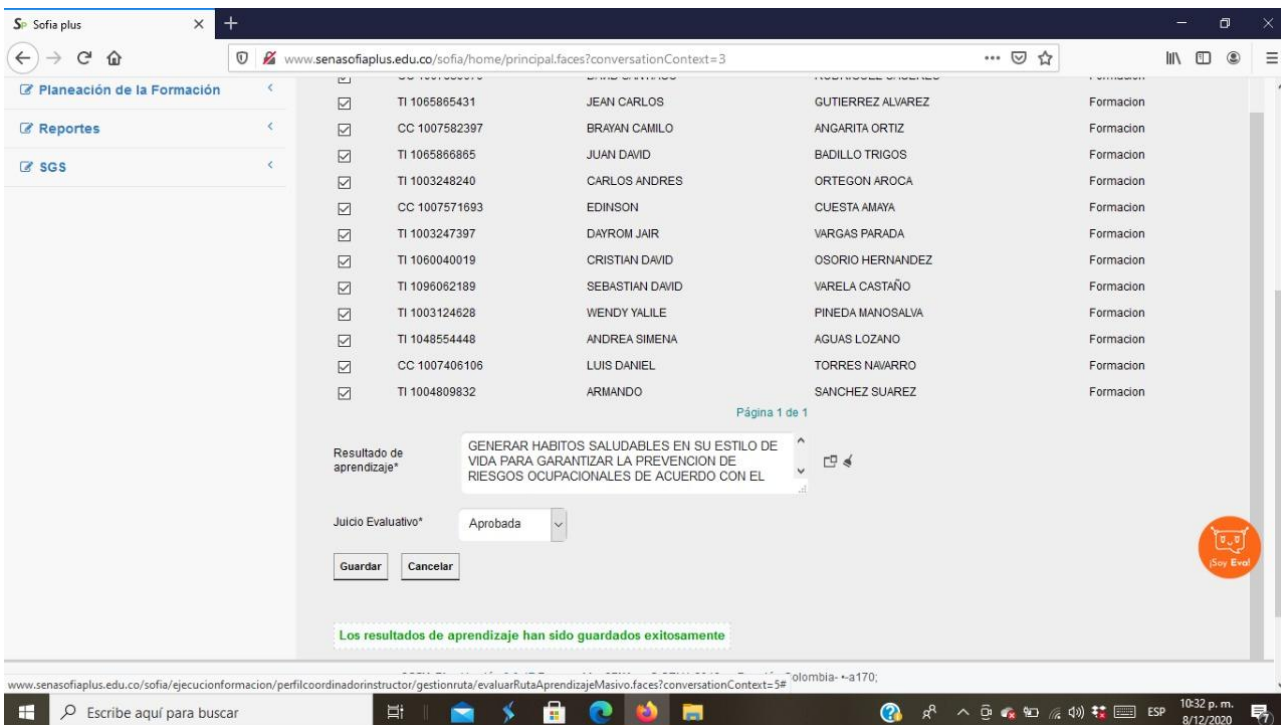
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1338602
 Coordinador Académico

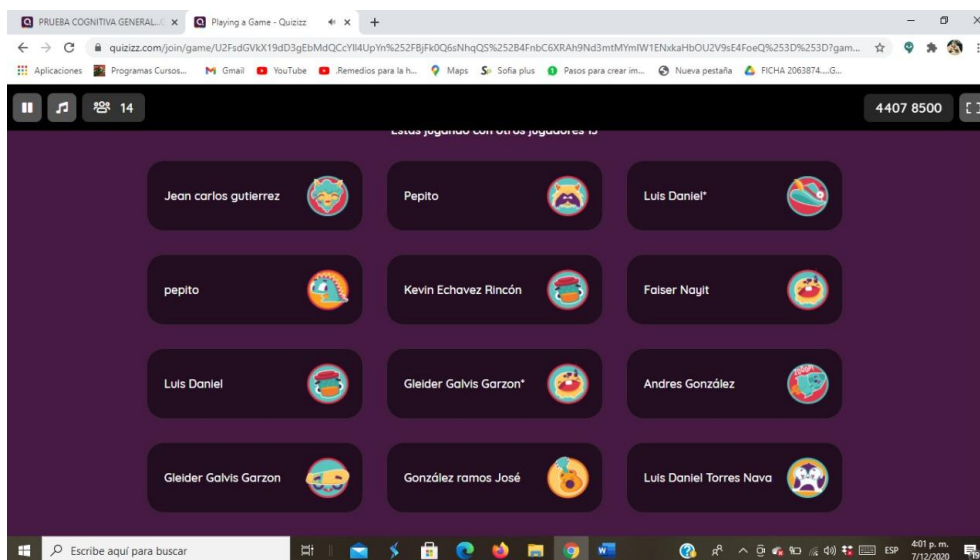
EVIDENCIAS

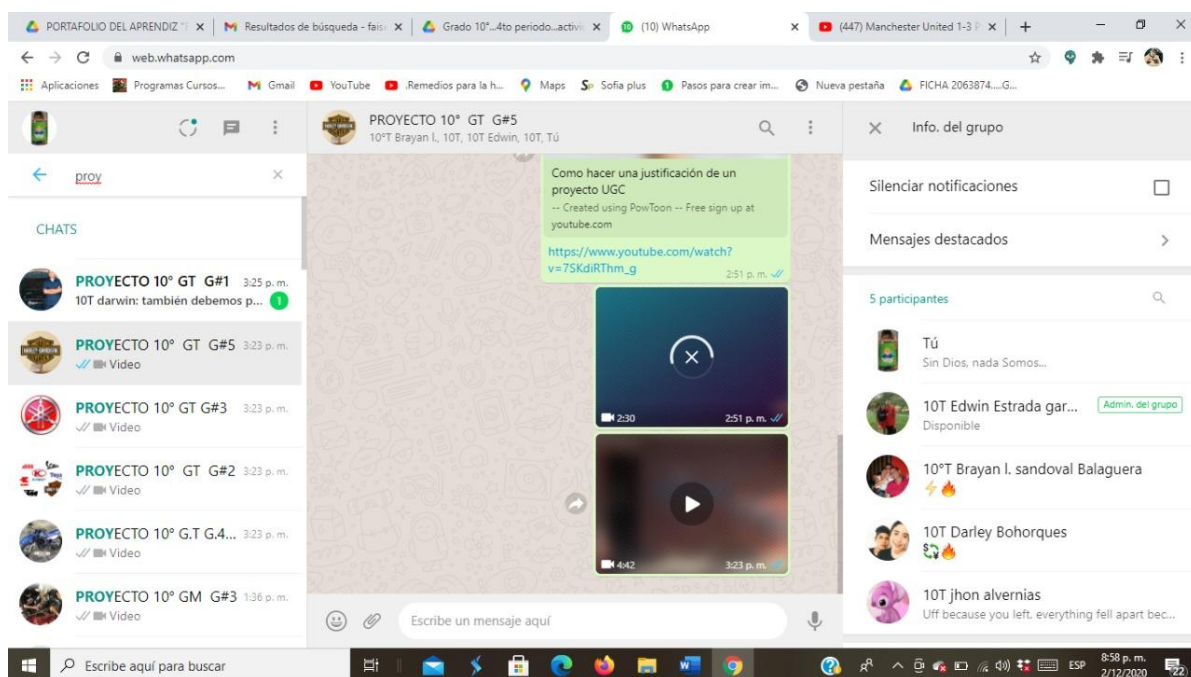
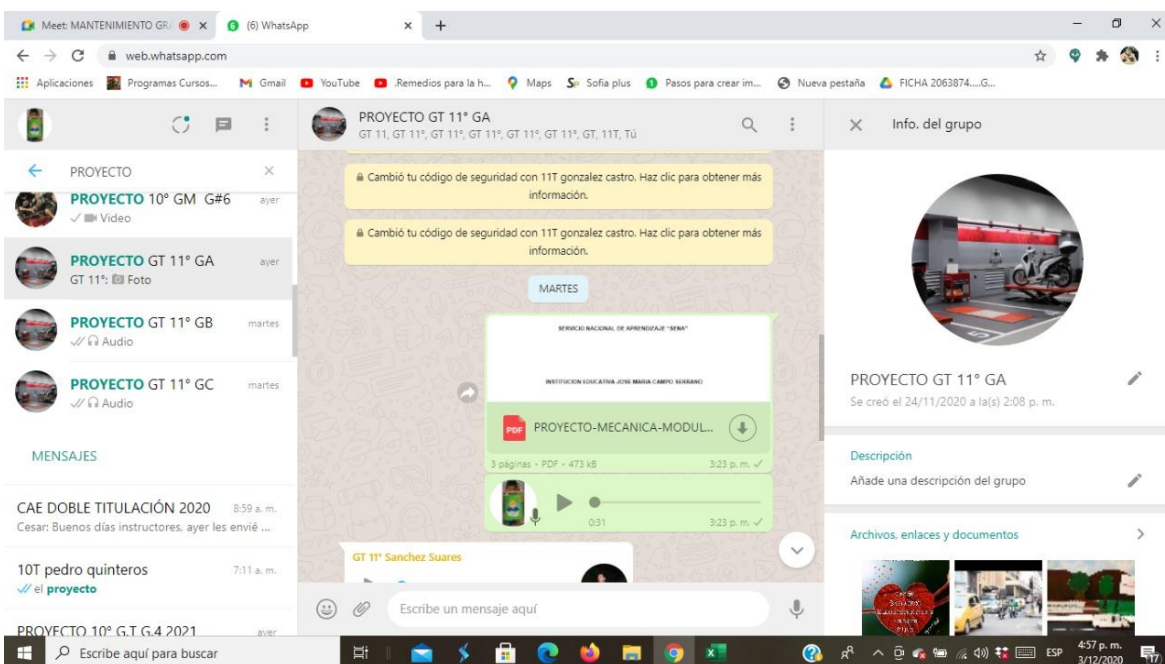


Meeting interface for "Articulación de currículos - Google". The presenter is Sena Campo Serrano. The screen shows a Google Sheet titled "Hoja de trabajo articulación currículos (1)". The sheet contains a table with columns: Estancia, Resultados de, Áreas, Grado, Asignaturas, Docente, and Horas. The table is divided into two main sections: "CIENCIAS NATURALES" and "CIENCIAS SOCIALES". The "CIENCIAS NATURALES" section includes a table with columns: Grado, Asignaturas, Docente, and Horas. The "CIENCIAS SOCIALES" section includes a table with columns: Grado, Asignaturas, Docente, and Horas. The meeting interface shows a grid of participants' video feeds.

Meeting interface for "Mi unidad - Google Drive". The presenter is Marlene Duarte Osorio. The screen shows a Google Sheet titled "Hoja de trabajo articulación currículos (1)". The sheet contains a table with columns: Estancia, Resultados de, Áreas, Grado, Asignaturas, Docente, and Horas. The table is divided into two main sections: "CIENCIAS NATURALES" and "CIENCIAS SOCIALES". The "CIENCIAS NATURALES" section includes a table with columns: Grado, Asignaturas, Docente, and Horas. The "CIENCIAS SOCIALES" section includes a table with columns: Grado, Asignaturas, Docente, and Horas. The meeting interface shows a grid of participants' video feeds.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2063872 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2063874 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1859039 - MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DE SISTEMAS DE ALIMENTACION E INYECCIÓN DE MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE Y/O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1859044 - MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS DE SISTEMAS DE ALIMENTACION E INYECCIÓN DE MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE Y/O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL