



# HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. RIONEGRO

Fecha Actual : miércoles, 20 mayo 2026

1/1

Carrera 48 #56 59 - RIONEGRO (ANT) - Colombia

PBX: 5313700

www.eserionegro.gov.co -

Email: cad@hospitalrionegro.gov.co

Responsable de IVA - Agente de retención de IVA

Compromiso:

1965

## Orden\_Compra N°OC000000007747

PROVEEDOR: T&U IMPORTACIONES S.A

NIT: 900181068

FECHA: 19/05/2026 02:51 p. m.

CIUDAD: MEDELLÍN (ANTIOQUIA)

ENTREGA: 20/05/2026 03:00 p. m.

DIRECCION: CR 81 B 49 F 39

ESTADO: Confirmado

TELEFONO: 5613733

MONEDA: Pesos

CLASE ORDEN: Orden\_Compra

ALMACÉN: ALMACEN

| CODIGO | NOMBRE                                            | PRESENTACION | CANTIDAD | VALOR/U      | SUBTOTAL        | %DTO | %IVA  |
|--------|---------------------------------------------------|--------------|----------|--------------|-----------------|------|-------|
| 14151  | PAPEL FOTOCOPIADORA MEDIA CARTA                   | Resma        | 20.00    | \$ 9,684.50  | \$ 193,690.00   | 0.00 | 19.00 |
| 14150  | RESMA PAPEL FOTOCOPIADORA CARTA NATURAL ECOLOGICA | Resma        | 200.00   | \$ 16,008.42 | \$ 3,201,684.00 | 0.00 | 19.00 |
| 14153  | RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO                      | Resma        | 10.00    | \$ 23,445.40 | \$ 234,454.00   | 0.00 | 19.00 |
|        |                                                   |              |          |              |                 |      |       |

Observación

SUBTOTAL: \$ 3,629,828.00

DESCUENTO: \$ 0.00

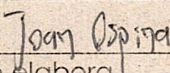
IMPUESTO: \$ 689,667.00

TOTAL ORDEN: \$ 4,319,495.00

14111507

Joan Ospina  
SOLICITANTE

[Signature]  
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |                        |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------|-------------------------|
| 1. Descripción de la necesidad que se pretende suplir con el proceso de contratación                                                                                                                                                                                                                                      |                           |              |                        |                         |
| <b>Papelería</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |                        |                         |
| 2. Objeto a contratar con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato requiere diseño y construcción los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto, o si se requiere compra de equipos biomédicos incluir sus especificaciones del mismo. |                           |              |                        |                         |
| <b>Resmas de papel carta ecologicas, media carta blanca y tamaño oficio blancas</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |                        |                         |
| 3. Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |                        |                         |
| <b>8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |                        |                         |
| 4. Modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |                        |                         |
| Nota: Por tratarse de Órdenes de compra y Órdenes de servicio, la modalidad de contratación es de Mínima Cuantía.                                                                                                                                                                                                         |                           |              |                        |                         |
| 5. Justificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |                        |                         |
| Se requiere resmas de papel para todos los servicios de facturación sede GMM y sede JHGN                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |                        |                         |
| 6. Valor estimado del contrato y la justificación del mismo y forma de pago                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |                        |                         |
| \$4,319,495                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |                        |                         |
| 7. Certificado presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |              |                        |                         |
| Numero CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor                     | Fecha        | Rubro                  |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |                        |                         |
| 8. Relación de cotizaciones solicitadas ( Si aplica) y los criterios para seleccionar la oferta más favorable, en el caso que se requiera.                                                                                                                                                                                |                           |              |                        |                         |
| No de Cotización                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cotización 1              | Cotización 1 | Cotización 1           |                         |
| Proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | T y U importaciones       |              |                        |                         |
| Valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$4,319,495               |              |                        |                         |
| Se selecciona por: (Colocar una X)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |                        |                         |
| Menor valor propuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Calidad y marca requerida | Exclusividad | Necesidad del servicio | Poca oferta del mercado |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              | x                      |                         |
| 9. Fecha de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |              |                        |                         |
| Se expide en Rionegro, a los 19 días del mes de Mayo del año 2026                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |              |                        |                         |
| 10. Responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |                        |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |                        |                         |
| Nombre y cargo de la persona que elabora                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |                        |                         |