



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9140668 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9140668 del año 2026

LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 54.257.043, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los



programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Realizo la formación en la institución educativa Gabriel betancurt Mejia IED Integrado de Fontibon IED Marco Fidel Suarez Margarita Bosco en el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las fichas 3164578 48:00 hrs y 3164778 48:00 hrs 3163800 8 hrs 3435821 44:00 hrs 3434802 4 hrs 3163888 4hrs 3437148 4 hrs	Ejemplo: Reporte horas SOFIA PLUS. 160 hrs
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Elabore actas mensuales de las Instituciones Educativas Gabriel betancurt Mejia IED Integrado de Fontibon IED Marco Fidel Suarez Margarita Bosco en el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las fichas 3164578 48:00 hrs y 3164778 48:00 hrs 3163800 8 hrs 3435821 44:00 hrs 3434802 4 hrs 3163888 4hrs 3437148 4 hrs	Carpeta regional compartida por la coordinación articulación
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Tengo en cuenta las guías para así poder impartir formación a los aprendices de las fichas de las IED Gabriel betancurt Mejia IED Integrado de Fontibon IED Marco Fidel Suarez en el programa Técnico	Drive de la coordinación de articulación



		en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las fichas 3164578 48:00 hrs y 3164778 48:00 hrs 3163800 8 hrs 3435821 44:00 hrs 3163888 4hrs	
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplicar
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Realice la evaluación de los Juicios Gabriel betancurt Mejia IED Integrado de Fontibon IED Marco Fidel Suarez Margarita Bosco en el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las fichas 3164578 48:00 hrs y 3164778 48:00 hrs 3163800 8 hrs 3435821 44:00 hrs 3434802 4 hrs 3163888 4hrs 3437148 4 hrs	Drive de la coordinación de articulación
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Desarrolle listados de llamados a lista con el fin de dar cumplimiento a la formación y acompañamiento Gabriel betancurt Mejia IED Integrado de Fontibon IED Marco Fidel Suarez Margarita Bosco en el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las fichas 3164578 48:00 hrs y 3164778 48:00 hrs 3163800 8 hrs 3435821 44:00 hrs 3434802 4 hrs 3163888 4hrs 3437148 4 hrs	Drive de la coordinación de articulación



7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendizaje.	Para el periodo del informe se tramitaron al correo matricula y articul novedades de cambio de documento de identidad de aprendices	Correo enviado ala coordinación articulación, novedad registrada en sofia plus.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplicar
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplicar
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para este periodo se presentó los informes del mes de mayo 2026	Presentación informes mes mayo 2026
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplicar
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplicar
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	No aplicar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9503655206 y el operador APORTES EN LINEA referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,

LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 54257043

Recibí a satisfacción:

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9140668 del 2026

Coordinador Académico



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3435821- TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ IED

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 30 de Abril de 2026	HORA INICIO: 13.00 M	HORA FIN: 18.00 M
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Institución Educativa MARCO FIDEL SUAREZ	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción.
3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción al proceso formativo de la ficha 3435821, vigencia 2026.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3435821, del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la Institución Educativa Marco Fidel Suarez, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril 2026
Horario: 13.00 a las 18.00

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	28
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. Total de aprendices	28

Novedades tramitadas En Sofia Plus: No se tramitaron novedades.

GOR-F-084 V01



Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril 2026
Horario: 13.00 a las 18.00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026

Guía de Aprendizaje No. 1 2 3- Inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

Folleto (Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional - regional - centro de formación).

Colash - Comic Proyecto de Vida

Fecha: Bogotá D.C., 30 de Abril 2025
Horario: 13.00 a las 18.00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

Nº.	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellido y Nombre Aprendiz	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

DIAGNÓSTICO / NIVELACIÓN DE ACTIVIDADES – ESTRATEGIAS / INSTRUMENTOS APLICADOS:

El instructor describirá el estado de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar

CONCLUSIONES

Indicar cualquier novedad y observación adicional y general que se requiera indicar. Ejemplo: Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 30 Abril de 2026	Instructor	

GOR-F-084V01



Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 30 de abril 2026	LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
NOHORA BIBIANA BAUTISTA HERNANDEZ	Coordinadora de Enlace Institución Educativa MARCO FIDEL SUAREZ		
LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA	Instructora ARTICULACION		

GOR-F-084 V01



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión padres de Familia			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 15 de abril de 2026		HORA INICIO: 13:00	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: IED MARCO FIDEL SUAREZ		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Definir Proceso de la formación. 2. Charla aclaratoria programa formación Técnico de contabilización de operaciones comerciales y financieras 3. Informe como se va a realizar la formación y metodología 4. Normas a tener en cuenta en el proceso de formación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Consideraciones en la formación frente a aprendices. 2. Informe a los padres sobre la parte formativa de los aprendices			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Mediante charla se socializo a aspirantes SENA 2026 y docentes de la IE Ambiente de Formación 2. Aclaración dudas e inquietudes referente a Proceso de los aprendices			
CONCLUSIONES 1. Se establece las reglas de la formación SENA 2. Se aclaran dudas sobre los aprendices en su proceso SENA. 3. Se le pide a los padres hacer acompañamiento a los estudiantes en cuanto su proceso			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compromiso por parte de padres de familia en cuanto al proceso formativo de Aprendices.	15 de Abril de 2026		

GOR-F-084 V01



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
NOHORA BIBIANA BAUTISTA HERNANDEZ	MARCO FIDEL SUAREZ IED	
Leidy Smith Moreno Mosquera	SENA-CSF- Articulación	





1003	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	FIRMA ASISTENCIA Y CELULAR
APELLIDOS	NOMBRE	
1 ACOSTA CULMA	LAURA SOFIA	Cesar Acosta 0 - 321234567
2 BARON RODRIGUEZ	VIVIANA ALEJANDRA	Ana Laura Rodriguez Cortes 021456789
3 BELTRAN RAMIREZ	SARA VALENTINA	Luis Ramirez - Cel. 3219003443
4 CHAVEZ HERRERA	LAURA SOFIA	Bolivia Chavez - 310924567
5 CHILA CACERES	GIOVANNY STEVEN	Carmen Elena Rocha 3227235496
6 CUERVO CABALLERO	NICOLAS STEVEN	Camila Martinez = 3197205677
7 DIAZ MARTINEZ	ANDRYS JHOANA	Karen Restrepo = 3214162564
8 ESPAÑA PEDRAZA	KENDRIS SOFIA	Stella Pardo = 3124317000
9 GUERRERO TOLOSA	MARIA JOSE	Ana Julia Pineda 32235564
10 GUZMAN POLOCHE	ANDERSON ESTIVEN	Yaniver Sanchez 27198255-22222222
11 LEAL SANCHEZ	NOHEMI PAOLA	Eduin Joel Melgarejo 310719000-3226675476
12 MELGAREJO SILVA	KAREN SOFIA	Diego Pardo 320330777
13 MENDOZA ORTIZ	NICOLAS DAVID	Karen Ruiz Ariza 24255667
14 MOMPOTES IPUZ	VICTOR MANUEL	Jessica Ojeda Morales - 3005538086
15 MORA QUIDA	SANTIAGO	
16 MOSQUERA CARDENAS	DANIEL ESTEBAN	Julia Leonzo o 31002200
17 OTALORA LIZARAZO	WENDY ANGELINE	Yael Patricia Castro 3209009786
18 OVIEDO GARZON	JUAN JOSE	
19 PIQUETERO MOLINA	ANGELO OSWALDO	Jamy Pardo Echebaga 3100 323213928
20 PORTUGUEZ ESCOBAR	ALISON PAOLA	Diana Alejandra Lanchon 321341264 - 32229444
21 PRADA LUGO	SAMUEL JESUS	Carolina Flores 322766704 - 323576125
22 PULGARIN FLOREZ	ANA SOFIA	3234722554
23 RAMIREZ SANCHEZ	KAREN JULIANA	Franco Pardo 323498508
24 REYES OLIVEROS	MARIA PAULA	
25 ROMERO PEÑA	ALYN SAMANTHA	
26 RUIZ DAVILA	SARAY MARIANA	Rene Ruiz 3223970375
27 YARA SIERRA	SARA YULIANA	Carolina Sierra 310897132
28 VILLA DUARTE	CAMILO	



ACTA No. 001																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:																			
AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3164578 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED GABRIEL BETANCURT MEJIA																			
CUIDAD Y FECHA:	Bogotá 30 de Abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:																
		07:00	16:00																
LUGAR Y/O ENLACE:	Mes Abril de 2026	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:																	
IED GABRIEL BETANCURT MEJIA		CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:																			
<ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Tema guía 13																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:																			
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 31645782. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.																			
Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Marzo de 2026.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 3164578, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:																			
<table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>24</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado no Matriculado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>2</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>10</td></tr><tr><td>No. Total de aprendices</td><td>36</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado de formación	24	No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado no Matriculado	0	No. de aprendices en estado trasladado	2	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	10	No. Total de aprendices	36
No. de aprendices en estado de formación	24																		
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	2																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	10																		
No. Total de aprendices	36																		
FECHA: 11 DE ABRIL DE 2026																			
Guía 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles																			
Depreciación																			
Es la distribución del costo del activo en su vida útil.																			
Fórmula (línea recta)																			
Depreciación anual=Costo-Valor residual=Vida útil																			

GOR-F-084 V02



Valor en libros = Costo - Depreciación acumulada

Otros conceptos importantes

Valor residual

Valor estimado al final de la vida útil.

Vida útil

Tiempo en que el activo generará beneficios (ej: 3, 5, 10 años).

Deterioro

Cuando el activo pierde valor (daño, obsolescencia).

PPyE = activos tangibles de largo plazo

- ✓ Se reconocen al costo
- ✓ Se deprecian (excepto terrenos)
- ✓ Generan gasto por depreciación
- ✓ Tienen valor en libros

Un activo es un recurso controlado por la empresa, resultado de eventos pasados, del cual se espera obtener beneficios económicos futuros

Criterios de medición

Son las formas de asignar valor a los activos en contabilidad:

Costo de adquisición (costo histórico)

Es el valor pagado para adquirir el activo.

Incluye:

- Precio de compra
- Transporte
- Instalación
- Impuestos no recuperables

Valor razonable

Es el precio por el cual se podría vender un activo o transferir un pasivo en el mercado, en condiciones normales.

✓ Se usa en:

- Instrumentos financieros
- Revaluaciones
- NIIF para medición posterior

Conversión de tasas de interés

Se utiliza cuando necesitas pasar de una tasa a otra (ej: de mensual a anual).

Fórmula general:

$(1+i)^n - 1$

Donde:

- i = tasa periódica
- n = número de periodos

FECHA: 18 - 25 DE ABRIL DE 2026

GOR-F-084V02



Guía 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles

Depreciación

Es la distribución del costo del activo en su vida útil.

Fórmula (línea recta)

Depreciación anual = $\frac{\text{Costo} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil}}$

Valor en libros = Costo - Depreciación acumulada

Otros conceptos importantes

Valor residual

Valor estimado al final de la vida útil.

Vida útil

Tiempo en que el activo generará beneficios (ej: 3, 5, 10 años).

Deterioro

Cuando el activo pierde valor (daño, obsolescencia).

PPyE = activos tangibles de largo plazo.

- ✓ Se reconocen al costo
- ✓ Se deprecian (excepto terrenos)
- ✓ Generan gasto por depreciación
- ✓ Tienen valor en libros

Un activo es un recurso controlado por la empresa, resultado de eventos pasados, del cual se espera obtener beneficios económicos futuros.

Criterios de medición

Son las formas de asignar valor a los activos en contabilidad:

Costo de adquisición (costo histórico)

Es el valor pagado para adquirir el activo.

Incluye:

- Precio de compra
- Transporte
- Instalación
- Impuestos no recuperables

Valor razonable

Es el precio por el cual se podría vender un activo o transferir un pasivo en el mercado, en condiciones normales.

✓ Se usa en:

- Instrumentos financieros
- Revaluaciones
- NIIF para medición posterior

Conversión de tasas de interés

Se utiliza cuando necesitas pasar de una tasa a otra (ej: de mensual a anual).

Fórmula general:

GOR-F-084 V02



[1+(n-1)

Donde:

- i = tasa periódica n = número de periodos

CONCLUSIONES

1. Se actualiza el proceso SIC de los que se encontraban atrasados se repasa todo lo que tiene que ver con las transacciones y asientos contables

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	30/04/26	IED GABRIEL BETANCURT MEJIA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CLAUDIA MILENA CUBEROS	IED GABRIEL BETANCURT MEJIA	SI		
LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA	SENA-CSF			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO



GOR-F-084V02

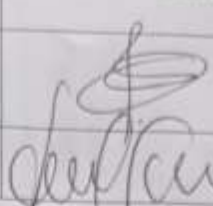
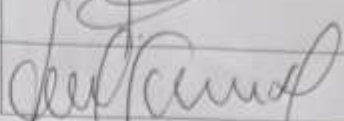


ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión padres de Familia			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 18 de Abril de 2026	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 16:00	
LUGAR Y/O ENLACE: IED GABRIEL BETANCURT MEJIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Definir Proceso de la formación. 2. Charla aclaratoria programa formación Técnico de contabilización de operaciones comerciales y financieras 3. Informe como se va a realizar la formación y metodología 4. Charla sobre Exposición y Muestra Empresarial			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Consideraciones en la formación frente a aprendices. 2. Informe a los padres sobre la parte formativa de los aprendices			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Mediante charla se socializo a aspirantes SENA 2026 y docentes de la IE Ambiente de Formación 2. Aclaración dudas e inquietudes referente a Proceso de los aprendices			
CONCLUSIONES			
1. Se establece las reglas de la formación SENA 2. Se aclaran dudas sobre los aprendices en su proceso SENA. 3. Se le pide a los padres hacer acompañamiento a los estudiantes en cuanto su proceso			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compromiso por parte de padres de familia en cuanto al proceso formativo de Aprendices.	18 de Abril de 2026		

GOR-F-084 V01



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
CLAUDIA MILENA CUBEROS GUEVARA	GABRIEL BETANCURT MEJIA	
LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA	SENA-CSF- Articulación	





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO 01	IDENTIFICACION	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	TITULO SOCIAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	OTRO CONTACTO	PRIMA PARTICIPACION
1	Andrés Camacho	4099674					andrescamacho@gmail.com	316200284		JCF
2	Dalia León	600002776					dalia.leon@sena.gov.co	316025000		Dalia
3	Alba Amador	109612961					albamamador161@gmail.com	3133225000		Alba Amador
4	Yasmín Acosta	31521282					comilto29@gmail.com	312780127		Yasmín
5	María González	5673884					maria.gonzalez@sena.gov.co	313922411		María
6	Mayra Julia Pino	63452702					mayra1982@gmail.com	312377288		Mayra
7	Paulina Manríquez	18565708					Paulina.Manriquez@sena.gov.co	316217429		Paulina Manríquez
8	Marina Acosta	5158885					marinaacosta@gmail.com	313724500		Marina Acosta
9	Sindy Castellón	1104322405					sindy.castellon19@gmail.com	314551520		Sindy C.
10	Florencia Suárez	36-821-399					Florencia.suarez@sena.gov.co	310229091		Florencia Suárez
11	Corina López	74180541					corinadelacruz@gmail.com	315383005		Corina
12	Gloria Votet	52402828						318252812		Gloria M
13	Lorena López	39744808					lorenzulopez@gmail.com	311434450		Lorena Lopez
14	Georgina Rodríguez	103815099					georginarodriguez@outlook.com	31126260		Georgina

GOR-F-085 V02



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3164778 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED INTEGRADO DE FONTIBÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 30 de Abril 2026	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: IED INTEGRADO DE FONTIBÓN	Mes Abril de 2026	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS- ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Tema guía 13			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164778. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Abril de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 3164778, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:			
No. de aprendices en estado de formación		24	
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado no Matriculado		0	
No. de aprendices en estado trasladado		2	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		10	
No. Total de aprendices		36	
<u>FECHA: 6 - 8 DE ABRIL DE 2026</u>			
Guía 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles Depreciación Es la distribución del costo del activo en su vida útil. Fórmula (línea recta) Depreciación anual=Costo-Valor residual=Vida útil			

GOR-F-084 V02



Valor en libros = Costo - Depreciación acumulada

Otros conceptos importantes

Valor residual

Valor estimado al final de la vida útil

Vida útil

Tiempo en que el activo generará beneficios (ej: 3, 5, 10 años)

Deterioro

Cuando el activo pierde valor (daño, obsolescencia)

PPyE = activos tangibles de largo plazo

- ✓ Se reconocen al costo
- ✓ Se deprecian (excepto terrenos)
- ✓ Generan gasto por depreciación
- ✓ Tienen valor en libros

Un activo es un recurso controlado por la empresa, resultado de eventos pasados, del cual se espera obtener beneficios económicos futuros

Criterios de medición

Son las formas de asignar valor a los activos en contabilidad:

Costo de adquisición (costo histórico)

Es el valor pagado para adquirir el activo.

Incluye:

- Precio de compra
- Transporte
- Instalación
- Impuestos no recuperables

Valor razonable

Es el precio por el cual se podría vender un activo o transferir un pasivo en el mercado, en condiciones normales.

✓ Se usa en:

- Instrumentos financieros
- Revaluaciones
- NIIF para medición posterior

Conversión de tasas de interés

Se utiliza cuando necesitas pasar de una tasa a otra (ej: de mensual a anual).

Fórmula general:

$(1+i)^n - 1$

Donde:

- i = tasa periódica
- n = número de periodos

FECHA: 13 DE -- 15 - ABRIL DE 2025

GOR-F-084V02

ES PRO
ES COM

HA:

BLACE
BETAN

INTOR

de As

Pro

in.

la I

SE U

el pr

lar

dia

ide

on

la

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB

TB



Guía 13. Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles

Depreciación

Es la distribución del costo del activo en su vida útil.

Fórmula (línea recta)

$\text{Depreciación anual} = \frac{\text{Costo} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil}}$

$\text{Valor en libros} = \text{Costo} - \text{Depreciación acumulada}$

Otros conceptos importantes

Valor residual

Valor estimado al final de la vida útil.

Vida útil

Tiempo en que el activo generará beneficios (ej: 3, 5, 10 años).

Deterioro

Cuando el activo pierde valor (daño, obsolescencia).

PPyE = activos tangibles de largo plazo

- ✓ Se reconocen al costo
- ✓ Se deprecian (excepto terrenos)
- ✓ Generan gasto por depreciación
- ✓ Tienen valor en libros

Un activo es un recurso controlado por la empresa, resultado de eventos pasados, del cual se espera obtener beneficios económicos futuros.

Criterios de medición

Son las formas de asignar valor a los activos en contabilidad:

Costo de adquisición (costo histórico)

Es el valor pagado para adquirir el activo.

Incluye:

- Precio de compra
- Transporte
- Instalación
- Impuestos no recuperables

Valor razonable

Es el precio por el cual se podría vender un activo o transferir un pasivo en el mercado, en condiciones normales.

✓ Se usa en:

- Instrumentos financieros
- Revaluaciones
- NIIF para medición posterior

Conversión de tasas de interés

Se utiliza cuando necesitas pasar de una tasa a otra (ej: de mensual a anual).

Fórmula general:

GOR-F-084 V02



$(1+i)^n - 1$

Donde:

- i = tasa periódica n = número de periodos

FECHA: 27 - 29 - ABRIL DE 2026

Guía 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles

Depreciación

Es la distribución del costo del activo en su vida útil.

Fórmula (línea recta)

Depreciación anual = Costo - Valor residual / Vida útil.

Valor en libros = Costo - Depreciación acumulada

Otros conceptos importantes

Valor residual

Valor estimado al final de la vida útil.

Vida útil

Tiempo en que el activo generará beneficios (ej: 3, 5, 10 años).

Deterioro

Cuando el activo pierde valor (daño, obsolescencia).

PPyE = activos tangibles de largo plazo

- ✓ Se reconocen al costo
- ✓ Se deprecian (excepto terrenos)
- ✓ Generan gasto por depreciación
- ✓ Tienen valor en libros

Un activo es un recurso controlado por la empresa, resultado de eventos pasados, del cual se espera obtener beneficios económicos futuros

Criterios de medición

Son las formas de asignar valor a los activos en contabilidad:

Costo de adquisición (costo histórico)

Es el valor pagado para adquirir el activo.

Incluye:

- Precio de compra
- Transporte
- Instalación
- Impuestos no recuperables

Valor razonable

Es el precio por el cual se podría vender un activo o transferir un pasivo en el mercado, en condiciones normales.

✓ Se usa en:

- Instrumentos financieros
- Revaluaciones

GOR-F-084V02



• NIF para medición posterior.
 Conversión de tasas de interés.
 Se utiliza cuando necesitas pasar de una tasa a otra (ej. de mensual a anual).
 Fórmula general:
 $(1+i)^n - 1$
 Donde:
 • i = tasa periódica
 n = número de periodos

CONCLUSIONES

1. Se actualiza el proceso SIC de los que se encontraban atrasados se repasa todo lo que tiene que ver con las transacciones y asientos contables

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	30/04/26	IED INTEGRADO DE FONTIBON	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ERASMO ROJAS LADINO	IED INTEGRADO DE FONTIBON	SI		
LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA	SENA-CSF			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

CES PROC
 IES COMI
 CHA:
 NLACE:
 BETAN
 JNTOS
 de As
 Proc
 ón.
 ía 13
 DE LA
 el pr
 Bar
 idiz
 ide
 on
 la
 re
 re
 re
 n
 n
 e

GOR-F-084 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163800 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3164578 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434802 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435821 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166388 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3437148 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS