MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

SEÑORA:
DANIELA RUIZ CATAÑO
DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato **No SAB-01-975-26** del 02 febrero de 2026 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: abril de 2026

PERIODO: abril de 2026

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIVERSIFICACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS: (Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
01	1. Desarrollar actividades pedagógicas que permitan la adquisición y fortalecimiento de habilidades y conocimientos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas.	Se participo en una reunión estratégica para detallar las competencias y los resultados de aprendizaje para el programa técnico. Se terminaron las guias para la media técnica para este año 2026

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

02	2. Orientar, planificar, ejecutar y evaluar los programas de formación técnica en habilidades digitales y herramientas tecnológicas transversales, como Office, Power BI, y otras tecnologías aplicadas al ámbito académico y laboral, tanto en el CEOGET como en otras sedes donde se requiera el servicio.	Se continúa con la media técnica de la IE Presbitero Antonio Baena Salazar (PABS) con la siguiente distribución de estudiantes: Once: 30 Decimo A: 24 Decimo B: 21 Se continua con la técnica laboral en manejo de herramientas para la programación de software con un total de 17 aprendices. Se han retirado 2 hasta el momento.
03	3. Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los programas técnicos en el marco del Sistema de Gestión de Calidad de la IETDH CEOGET.	Se continúa con las clases del curso de Excel básico en la JAC de Aliadas y Paso Ancho dando paso a la ejecución de los programas descentralidas del municipio. Con una participación de 12 estudiantes.
04	4. Registrar notas, asistencias y guías de aprendizaje en la plataforma Q10, así como mantener actualizados los módulos virtuales con material complementario.	Se continúa con el registro de asistencias a los estudiantes de la IE PABS de 11, 10 A y 10 B. Se continúa con el registro de asistencias a los estudiantes del programa de formación – técnico laboral en manejo de herramientas para la programación de software.
05	5. Participar en consejos académicos, directivos, jornadas pedagógicas y demás actividades institucionales que se requieran.	Se Asistio al CEOGET para la jornada de bienestar institucional.
06	6. Realizar la evaluación continua de los estudiantes con base en los criterios establecidos por la institución.	Se continúa a evaluando a los estudiantes de la IE PABS de 11, 10 A y 10 B.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

07	7. Proponer mejoras y estrategias pedagógicas para fortalecer la formación técnica y los resultados académicos en Office, Power BI, y demás programas y software dentro del interfaz digital y de sistemas.	Se continúa dictando la cátedra de lenguajes de programación en javascript, CSS, Html y relacionado con Inteligencia Artificial.
08	8. Apoyar procesos administrativos relacionados con la gestión académica, admisiones, bienestar institucional y egresados según las directrices del supervisor del contrato.	Se realizó trabajo administrativo y los apoyos necesarios que me fueron asignados por la dirección del CEOGET
09	9. Participar en la selección y adquisición de material bibliográfico y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo de las clases.	Se comenzó a construir las Competencias y Resultados de Aprendizaje para el programa de media técnica solicitado por la IE PABS.
10	10. Brindar soporte transversal a las instituciones educativas del municipio cuando sea requerido y atender las instrucciones específicas del supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.	Se atendieron las instrucciones específicas del supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.
11	11. Implementar las metodologías pedagógicas definidas para garantizar el desarrollo integral de los programas.	Se crearon las guías para ambos programas.
12	12. Todas aquellas actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes que me indico el supervisor del contrato.

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN

ITEM 01. Guias para la técnica
En programación de software

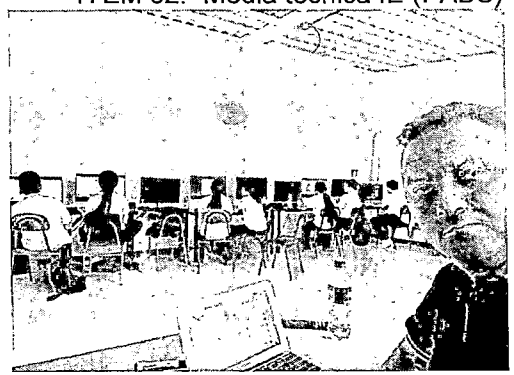
	FORMATO	CÓDIGO: CE-AC-FO.25	
FT-CEAC50147	GUIA DE APRENDIZAJE	FECHA ACTUALIZACIÓN: 21/11/2021	
		PAGINA: 1 de 7	VERSIÓN: 5

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TÉCNICO LABORAL EN LOGÍSTICA Y ALMACENAMIENTO
Código Grupo:	NTLLOG2025-1
Nombre Módulo de Formación:	HABILIDADES DIGITALES
Norma de Competencia:	NSCL 210101056
Unidad de Aprendizaje:	Herramientas informáticas, Consolidación de datos, Tratamiento de la información, Gestión de riesgos, Tablas y gráficas
Fecha de inicio y finalización de la guía:	14/02/2025 - 9/05/2025
Duración en horas:	48
Facilitador(a):	Luz Jurieth Ochoa

INTRODUCCIÓN

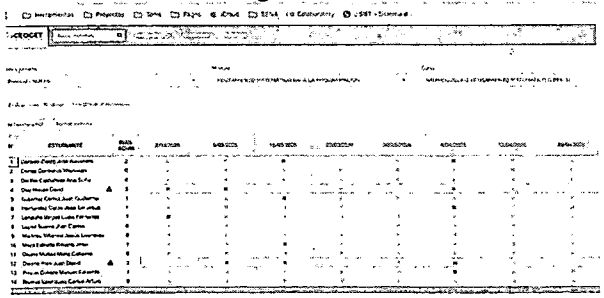
ITEM 02. Media técnica IE (PABS)



ITEM 03. Clases JAC Aliadas



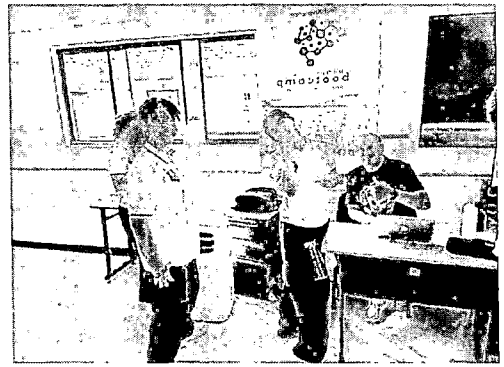
ITEM 04. Registro De Asistencia



ITEM 05. Horas administrativas CEOGET



ITEM 06. Clases IEPABS



MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ITEM 07. Programa JavaScript



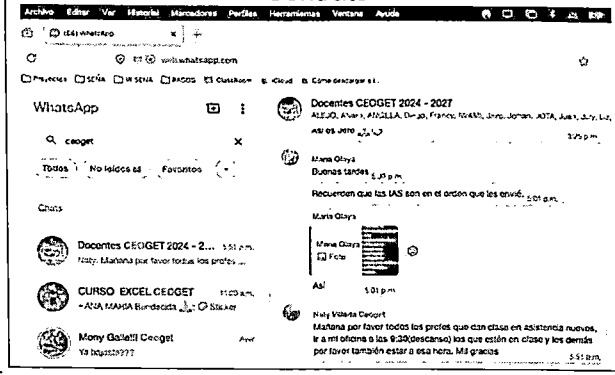
ITEM 08. Equipo CEOGET



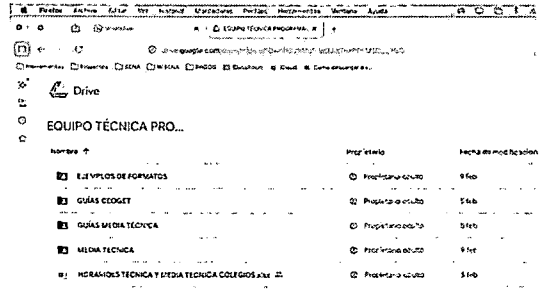
ITEM 09. Reunión Competencias Media técnica



ITEM 10. Instrucciones Especificas del Contrato



ITEM 11. Guias Consolidadas



MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS: Las evidencias reposan en la nube, en la siguiente ruta: \ONEDRIVE\Javier Montoya

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	**$ 430.700**
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	**$ 551.300**
VALOR CANCELADO POR ARL	**$ 18.000**
TOTAL	**$ 1.000.000**

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: El documento de Aportes a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de marzo de 2026 y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. *Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.*

5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN

- Se terminaron las guias de la técnica laboral en manejo de herramientas para la programación de software y para la media técnica para este año 2026
- Se continúa con la técnica laboral en manejo de herramientas para la programación de software con un total de 17 aprendices.
- Se continúa con las clases del curso de Excel básico en la JAC de Aliadas y Paso Ancho dando paso con 12 estudiantes.
- Se comenzó a construir las Competencias y Resultados de Aprendizaje para el programa de media técnica solicitado por la IE PABS.

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO

- Se propone una sala de cómputo para los estudiantes del programa técnico laboral en manejo de herramientas para la programación de software.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Natalia Villada Cano
Apoyo a la supervisión

Héctor Javier Montoya Gómez
C.C 98524897
Contratista

Vo. Bo. Daniela Ruiz Cataño
Directora de Calidad Educativa