



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2026

Señor(a)

**EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9285794

**Coordinador Programas Especiales - Articulación**

**Formación Titulada - Articulación**

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9285794 del año 2026

**ERIKA INES RUEDA YUSSEFF**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.435.873, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para un (01) contrato: **la suma de cuarenta y dos millones trescientos ocho mil doscientos ochenta mil pesos M/Cte.** (\$42.308.280), Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS ONCE MIL DIEZ PESOS MCTE** (\$1.511.010), y b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TREINTA PESOS M/CTE.** (\$4.533.030) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada en modalidad virtual y/o presencial y/o articulación con la media, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.



## Ejecución mensual de actividades

Obligación No. 1
<b>Obligación:</b> Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
<b>Acciones realizadas:</b> Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación – Impartir formación profesional integral en los Técnicos de animación turística del grupo 3152858 en el resultado de comunicación asertiva cimitarra, el grupos 3452065 guía de protocolos del servicio del turista en cimitarra, grupo 3452193 del municipio del Peñón en perfil de los turistas y formación de primeros auxilios con la mismo grupo del peñón, para afianzar conocimientos en esta área.
<b>Evidencias:</b> guía de comunicación asertiva grupo 3152858 link  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFicha%203152858%20Animacion%20Turistica%2F2%2EEJECUCCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F4%2E%20Ejecucion&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFicha%203152858%20Animacion%20Turistica%2F2%2EEJECUCCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F4%2E%20Ejecucion&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</a>  Link de las guías protocolos del servicio de la ficha 3452065 del colegio la candelaria <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGRUPO%203452065%2F2%2E%2D%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2FANALISIS%2FPROTOCOLOS%20DEL%20SERVICIO%2FGUIA&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGRUPO%203452065%2F2%2E%2D%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2FANALISIS%2FPROTOCOLOS%20DEL%20SERVICIO%2FGUIA&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c</a>



Fotografías de la formación de perfiles y objetivos de las actividades recreativas



Foto de capacitación de primeros auxilios y



Link de drive perfil del turista animación turística



<https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGRUPO%203452065%2F2%2E%2D%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2FANALISIS%2FPERFIL%20DEL%20TURISTAS%20Y%20OBJETIVOS%20DE%20LA%20ACTIVIDAD%20RECREATIVA%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE&listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c>



Obligación No. 2

**Obligación:**

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

**Acciones realizada:** para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

**Evidencias:**

En este mes no se realiza esta actividad



**Obligación No. 3**

**Obligación:**

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

**Acciones realizadas:**

Juicios valorativos del resultado de aprendizaje de objetivos de las actividades recreativas y perfil del turista del grupo 3452193

**Evidencias:**

Reporte de Juicios de Evaluación								
1								
2	Fecha del Reporte:	13/05/2020						
3	Ficha de Caracterización:	3452193						
4	Código:	734214						
5	Versión:	1						
6	Denominación:	AFILIACION TURISTICA						
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EDUCACION						
8	Fecha Inicio:	03/03/2020						
9	Fecha Fin:	09/12/2027						
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
11	Regional:	03 - REGIONAL SANTANDER						
12	Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE						
13	Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio
14	TI	123456702	LAURA SOPA	MORENO VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION CON LA COMUNIDAD LOCAL	4514E1 - ASUMIR LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES	APROBADO
15	TI	123456702	LAURA SOPA	MORENO VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION CON LA COMUNIDAD LOCAL	4514E2 - DESTINAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LA SITUACION DE LA COMUNIDAD	FORTE

**Obligación No. 4**

**Obligación:**

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

**Acciones realizadas:**

Divulgación de la oferta institucional virtual.

**Evidencias:**

The evidence consists of two main parts. The top part shows two promotional banners for virtual courses. The left banner is for 'Segunda Oferta de Formación Virtual 2020' and the right banner is for 'Segunda Oferta de Formaciones Virtuales 2020'. Both banners feature images of students in green uniforms and text in Spanish. The bottom part is a screenshot of a website listing various virtual courses. The list includes course titles, durations, and other details. The courses listed are:

- 1001. Historia y Geografía de Colombia
- 1002. Matemáticas Básicas
- 1003. Introducción a la Informática
- 1004. Introducción a la Programación y Aplicaciones
- 1005. Introducción a la Programación para la Construcción de la Web
- 1006. Introducción al Inglés Básico
- 1007. Introducción al Inglés Intermedio
- 1008. Introducción al Inglés Avanzado
- 1009. Introducción al Inglés Profesional
- 1010. Introducción al Inglés Empresarial
- 1011. Introducción al Inglés de Negocios
- 1012. Introducción al Inglés de Turismo
- 1013. Introducción al Inglés de Marketing
- 1014. Introducción al Inglés de Recursos Humanos
- 1015. Introducción al Inglés de Comercio Exterior
- 1016. Introducción al Inglés de Negocios Internacionales
- 1017. Introducción al Inglés de Negocios Internacionales
- 1018. Introducción al Inglés de Negocios Internacionales
- 1019. Introducción al Inglés de Negocios Internacionales
- 1020. Introducción al Inglés de Negocios Internacionales



Obligación No. 5

**Obligación:**

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

**Acciones realizadas:** Se presenta el informe correspondiente al periodo de pago mayo

**Evidencias:**



Obligación No. 6

**Obligación:**

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

**Acciones realizadas:** Préstamo del aula de la sede de cimitarra para la formación del Técnico Animación turística grupo 3152858

**Evidencias:**





Obligación No. 7

**Obligación:**

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**Acciones realizadas:**

Juicios valorativos del grupo 3152858 del resultado de aprendizaje comunicación asertiva  
Inasistencias del grupo 3452065

**Evidencias: juicios valorativos del grupo 3452065**

**Reporte de Juicios de Evaluación**

Fecha del Reporte:	11/05/2025
Ficha de:	3152858
Código:	3452065
Período:	1
Denominación:	ANIMACION TURISTICA
Estado de la Ficha de:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2025
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de:	PRESENCIAL
Región:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Id	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hr
1	1013127183	VALERIA	NARANJO MORALES	RETRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	451481 - ASUMIR LOS DEBERES Y DEBERCHOS CON BASE EN LAS	APROBADO	06/04/2025
2	1013127183	VALERIA	NARANJO MORALES	RETRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	451482 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	





Obligación No. 8

**Obligación:** Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

**Acciones realizadas:** Uniforme de llevan los aprendices destinado para la formación

**Evidencias:**

**Formación con el grupo 3152858**



**formación con el grupo 3452061**



**formación con el grupo 3452193**



Obligación No. 9

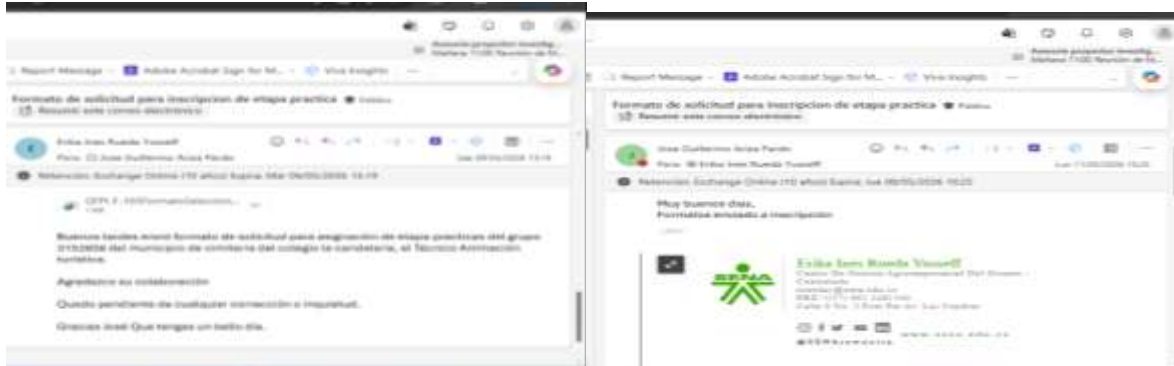
**Obligación:**

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

**Acciones realizadas:**

Se envía correo electrónico en donde se anexa formato para solicitud de asignación de etapa Práctica del grupo 3152858 y confirmación de este. al líder de la articulación con la media


**Evidencias:**



link de acta del grupo 3152858 del inicio de etapa practica en el drive

<https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F2%2E%2D%20HISTORIAS%20ACADEMICAS&listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments>



Obligación No. 10
<b>Obligación:</b> Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
<b>Acciones realizadas:</b> Alimentación de expedientes de los aprendices del programas de las fichas 3452193-3452065-3152858
<b>Evidencias:</b> <b>Link – en el drive de las tres carpetas</b> <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F2%2E%2D%20HISTORIAS%20ACADEMICAS&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c">https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F2026%2F2%2E%2D%20HISTORIAS%20ACADEMICAS&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&amp;viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c</a>
Obligación No. 11
<b>Obligación:</b> Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
<b>Acciones realizadas:</b> se envió certificaciones medicas al médico de la regional
<b>Evidencias:</b> 



Obligación No. 12

**Obligación:**

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

**Acciones realizadas:**

Asistir a las reuniones programadas por el Coordinador del programa de articulación con la media técnica el día

**Evidencias:**

Pantallazo de la lista de asistencia de la reunión el día 24 de abril 2026



Fotografía de la capacitación de turismo con aprendices del peñón y coordinador de colegio Integrado





A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25626	Cimitarra	4 de mayo 2026	7 de mayo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6010761913 del mes de abril de 2026 por el operador SOI.**

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos **ERIKA INES RUEDA YUSSEFF**

C.C. No. **63.435.873 DE VELEZ**

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9285794 de 2026

Instructor G14



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 8 de mayo 2026		
PRESENTADO A: Javier González Franco		
ORDEN DE VIAJE No: 25626	FECHA DE INICIO: 4 de mayo de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 7 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander, Centro de Gestión Agro empresarial Del Oriente	OTRA : ( ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en la ficha 3152858 del Colegio la Candelaria del Municipio de Cimitarra Sder. TECNICO ANIMACION TURISTICA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obra de teatro del para los niños del colegio la candelaria.</li><li>2. Comunicar asertivamente la obra de teatro a los niños de primaria de la candelaria.</li></ol>		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Manejo de la comunicación asertiva.</li><li>2. Participación a programas recreativos.</li><li>3. Adaptación de espacios para las actividades recreativas.</li></ol>		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Listado de asistencia.</li><li>2. Registro Fotográfico.</li></ol>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entregar la evidencia en el drive que se les asigno en la etapa de ejecución.	aprendiz	7 de mayo 2026
CONCLUSIÓN:		
Los Aprendices de la ficha: 3152858 del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria, con el desarrollo de participación de las actividades recreativas dispuestas en su desarrollo de la FPI.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Registro del aula 101 de préstamo sede Sena Cimitarra mayo del 2026.

IDENTIFICACION DEL ASISTENTE

TIPO DE ACTIVIDAD: [ ] PRESENCIAL [ ] VIRTUAL [ ] HIBRIDO [ ] OTRO: [ ]

FECHA	HORA		Nº DE ORDEN	INSTRUCTOR	FIRMA	El aula se encuentra abierta		Los datos y planes se encuentran diligenciados		El instructor está presente	
	INGRESO	SALIDA				Siempre	No Siempre	Siempre	No Siempre	Siempre	No Siempre
4/5/26	2:00	6:00	3152855	Erika Puelo	[Firma]						
5/5/26	2:00	6:00	3152858	Erika Puelo	[Firma]						
6/5/26	2:00	6:00	3152859	Erika Puelo	[Firma]						

6/05/2026 17:32:56  
10-30 Carrera 5  
Cimitarra  
Santander



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) <u>Impartir Formación Profesional integral de la Ficha 3152858</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PIANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/CÉX.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Lisseth	10992628-15					karenbelltrana05@gmail.com	32455343 11		
	Nicole Bustamante	1099548647					nicoleandreaaya@gmail.com			
	Yan Cruz V.	1099549010					yan.cruz.v@gmail.com			
	Esteban Burbano	1034527075					Rico3772@gmail.com	322427000		
	Camilo Andres Rojas	1093549451					rojas.vivex@gmail.com	322891795		
	Erick Salcedo	1099501003					ericksabedo08@gmail.com	3232253147		
	Mchel	1099262545					mm374884@gmail.com	310774381		
	Josue Vivas	1096209376					josue.vivas78@gmail.com	3112905579		
	Jissel Cardona	1099548868					valbuena.jr@gmail.com	321437284		
	Kelly Mosquera	107663382					mosquera.kelly@gmail.com	32276358		
	Paula Piccio	10916272937					piano.pacio2@gmail.com	378076306		
	Brandon Garcia	107038858					403963@gmail.com	322521868		
	Axel Garcia	2940261					karend08623@gmail.com	322863094		
	Karen Sofia D	1099549494					karend08623@gmail.com	322863094		
	Fernando B.	109040765					leidyfernanda.cadenabarrera@gmail.com	321855340		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Impartir Formación Profesional integral de la Ficha 3152858</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicole Bustamante	1099548647					nicoleandreaayala bustamante@gmail.com			Andrea Bustamante
	Karen Lisseth	1099262815					karenbeltrano05@gmail.com			Fefe
	Kelly Masquera	1016383514					mosaquetartrigo2012@gmail.com			Kelly
	Brenda Garcia	1070309058					cu403963@gmail.com			[Signature]
	Ariel Garcia	2940261								[Signature]
	Stebana Alvarez	703452705						322779068		[Signature]
	Fernanda B.	1090407839					leidyfernandacadenamorgan	3218553905		Fernanda C.B
	Camilo A. R.L.	1093599431					rcysrivero@amtel.com			[Signature]
	Michel E.	109267548					mm378884@gmail.com	310272384		Michel E.
	Karen Sofia Díaz C.	1099549494					karendiaz0623@gmail.com	322863097		Karen Diaz
	Erick Salcedo	1097501903					erickSalcedo82@gmail.com	3232253198		[Signature]
	Ygan Cruz	1099549010						3229743876		[Signature]
	Jissel Cardona	1099548868					valbuarajuretto@gmail.com	3214372610		[Signature]
	Paula Hincapié	10016292937					riano0070@gmail.com	3180703076		[Signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2026

De con La 1581 de

OBJETIVO (S) <i>Empatia Formacion integral de la Fichas 3152858</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolas Andrea Ayala	1099548647					nicolasandrea40419 bustamante@gmail.com			Andrea Bustamante
	Jissel Lueth Cardona	1099548868					Valbuenajireth@gmail.com			
	Ledy Fernanda C.B	1090407877					ledyfernandacadena barragan@gmail.com			Fernanda C.B
	Kelly Mosquera	1076583824					mosqueraledy202@gmail.com			Kelly
	Karen Sofia Díaz	1099549994					Karend108625@gmail.com			Karen Díaz
	Karen Liseth Reyes	1099767875					Karenbelltrano905@gmail.com			<del>Karen</del>
	Brandon Andres Garcia	1070389858					ci40.3963@gmail.com			<del>Brandon</del>
	Josué Vivas Maru	1096209376					josuevivas78@gmail.com			<del>Josue</del>
	Eula Rodriguez	1096212937					rianop9020@gmail.com			<del>Eula</del>
	Nichel Esparragoza	1099262545					mm3786994@gmail.com			Nichel E.
	Carmila Andres Rojas	1043599451					Rojas Riverolcimi102@gmail.com			<del>Carmila</del>
	Erick Santiago Aulo	1099501903					ericksaicedo087@gmail.com			<del>Erick</del>
	Yojan Eduardo Cruz	1099549010					Yojan Eduardo@gmail.com			<del>Yojan</del>

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	25626	Fecha Solicitud	2026-04-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3326	Dependencia Solicitante	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	CC: 63435873	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-05-04	2026-05-07	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.533.030,00	251.640,00	880.740,00	70.000,00	950.740,00	VIATICOS FORMACION 04-07 MAY A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152858 ANIMACION TURISTICA
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>880.740,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>950.740,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION 04-07 MAY A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152858 ANIMACION TURISTICA

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica  
 Hora de firma: 2026/04/28 12:50:39 -05:00



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER  
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	28/04/2026 11:28:45
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO  
Cédula de ciudadanía: 13957148  
Usuario SIF: MHjgonzalf  
28/04/2026 12:51:44 p. m.



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER  
 Fecha y Hora Sistema: 28/04/2026 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 3326 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	81726	Fecha Registro:	2026-04-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	950.740,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	950.740,00	Saldo x Obligar:	950.740,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435873	Razón Social:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	460460012407	Banco:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	--------------------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	25626	Número:	COM-25626	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-28
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						950.740,00	0,00		
					<b>Total:</b>	950.740,00	0,00	950.740,00	950.740,00

**Objeto:** VIATICOS FORMACION:COM-25626- 04-07 MAY A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152858 ANIMACION TURISTICA

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-30	950.740,00	950.740,00	NINGUNO

DUARTE  
 ACELAS  
 NOHORA  
 STELLA  
Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.04.28 15:31:51 -05'00'

---

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979  
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B

421353

NOMBRE <i>Erika Ines Dueda</i>			VIGILADO SuperTransporte
ORIGEN <i>Velez</i>	DESTINO <i>Cimitarra</i>		
FECHA <i>4/05/26</i>	HORA DE SALIDA <i>4:00 PM</i>	VALOR \$ <i>35.000</i>	
PUESTO <i>No.</i>	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979  
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:	BARBOSA	MONQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B

421179

NOMBRE <i>Erika Dueda</i>			VIGILADO SuperTransporte
ORIGEN <i>Cimitarra</i>	DESTINO <i>Velez</i>		
FECHA <i>7/5/26</i>	HORA DE SALIDA <i>5:15 PM</i>	VALOR \$ <i>35.000</i>	
PUESTO <i>No.</i>	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3152858 - ANIMACION TURISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. ATENDER USUARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3452065 - ANIMACION TURISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. ATENDER USUARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3490503 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. ATENDER USUARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 128,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3152858 - ANIMACION TURISTICA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.
6. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES LÚDICAS DEFINIDAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS Y METODOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3490503 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3452065 - ANIMACION TURISTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.
6. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES LÚDICAS DEFINIDAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS Y METODOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.
6. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES LÚDICAS DEFINIDAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS Y METODOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3458836 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 158,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE