INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-4899

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al equipo interdisciplinario del programa desde su área de experticia.	Asistí a reuniones de seguimiento y espacios de articulación, participando activamente con observaciones y sugerencias relacionadas con los temas tratados, además de apoyar el cumplimiento de las tareas y acuerdos definidos. De igual manera, brindé orientación técnica desde mi área de experiencia, aportando al análisis de casos y al fortalecimiento de las decisiones adoptadas por el equipo de trabajo.
2. Establecer procesos de mediación para la resolución de conflictos para los beneficiarios del programa.	Desarrollé acciones encaminadas a promover una comunicación efectiva y el manejo adecuado de situaciones conflictivas con los participantes del programa. Además, brindé apoyo en la ejecución de jornadas pedagógicas y espacios de formación relacionados con la sana convivencia, el respeto mutuo y la solución pacífica de diferencias dirigidas a los adultos mayores.
3. Brindar acompañamiento de ingreso al medio institucionalizado, así como también en las actividades recreativas, de promoción del bienestar, entre otros dirigidos a los beneficiarios del programa.	Brindé orientación e información sobre las normas, servicios y actividades ofrecidas por el programa. Apoyé el desarrollo de actividades recreativas, lúdicas y de integración. Participé en jornadas de promoción de bienestar, emocional y social de los beneficiarios. Colaboré en la organización logística de talleres, encuentros y espacios de convivencia.
4. Participar en las distintas actividades y jornadas desarrolladas por el programa.	Colaboré en el registro de asistencia y control de participación de los asistentes. Apoyé la logística necesaria para el adecuado desarrollo de las jornadas. Participé en reuniones de seguimiento para evaluar el desarrollo de las actividades ejecutadas. Contribuí en la entrega de información y socialización de temas de interés para los beneficiarios.

Atentamente,

Marena Ramos V

MIRTA MARENA ESTHER RAMOS VILLA
C.C: 32.660.451 de Barranquilla.











