



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2026

Señor(a)

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8971530 de 2026

Coordinador Programas Especiales - Articulación

Formación Titulada - Articulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8971530 de 2026

Yo **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 13955772, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO M/CTE (\$41.035.194). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.564.694), b) Y nueve (09) pagos iguales para los meses de abril a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.274.500) cada uno

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro. En el área de contabilidad

Ejecución mensual de actividades



Obligación No. 1

Obligación:

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas:

Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación – Impartir formación profesional integral en los grupos a cargo, 3455473 CUV, 3449764 INSCOMERCIO, 3152945 COLCAN 11A Y 3452073 COLCAN 10 A

Evidencias: [GUIA DE APRENDIZAJE - OneDrive](#)

<https://sena4->

[my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGRUPO%203152945%2F2%2E%2D%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F4%20EJECUCION%2F2%20Realizar%20asientos%20de%20ajustes%20de%20acuerdo%20a%20la%20necesidad%20de%20una%20organizaci%C3%B3n%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778861325481&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c3c82b6b%2D25c5%2D8c1f%2D9394%2Dc3d25a5b7a9e&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGRUPO%203152945%2F2%2E%2D%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F4%20EJECUCION%2F2%20Realizar%20asientos%20de%20ajustes%20de%20acuerdo%20a%20la%20necesidad%20de%20una%20organizaci%C3%B3n%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778861325481&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c3c82b6b%2D25c5%2D8c1f%2D9394%2Dc3d25a5b7a9e&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0)

1 GUIA DE APRENIDZAJE - OneDrive

<https://sena4->

[my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGRUPO%203449764%2F2%2E%2D%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F2%20ANALISIS%2F1%20GUIA%20DE%20APRENIDZAJE&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778861325481&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c3c82b6b%2D25c5%2D8c1f%2D9394%2Dc3d25a5b7a9e&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F2026%2F1%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FGRUPO%203449764%2F2%2E%2D%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F2%20ANALISIS%2F1%20GUIA%20DE%20APRENIDZAJE&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778861325481&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c3c82b6b%2D25c5%2D8c1f%2D9394%2Dc3d25a5b7a9e&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0)

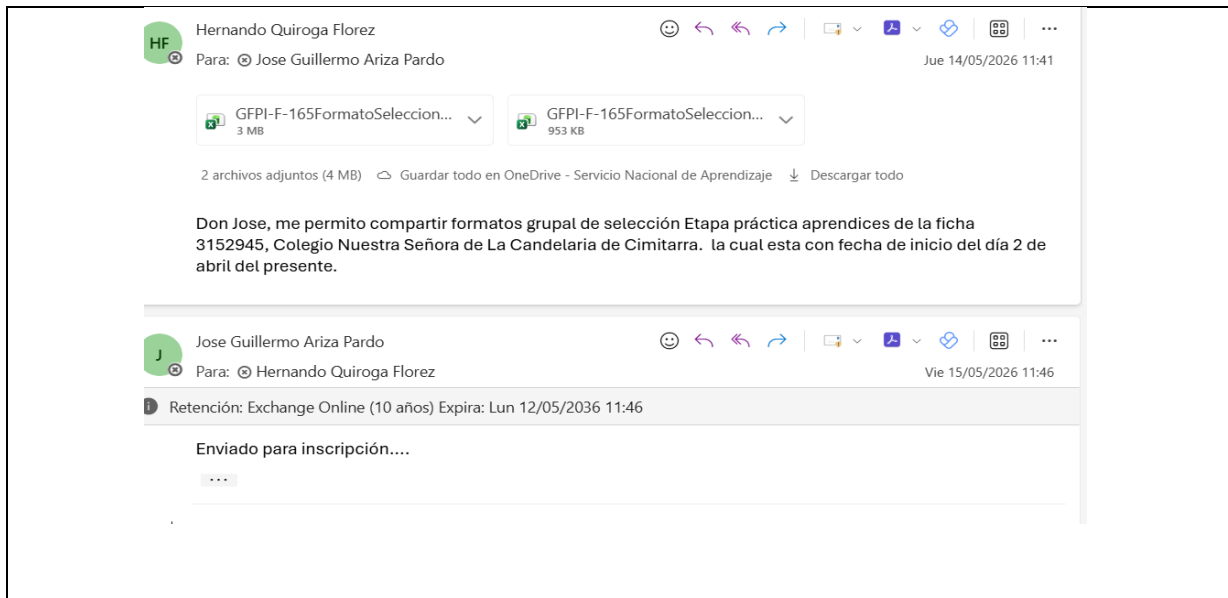


Colegio Universitario Vélez, grupo 3455473, semana 20 al 24 de abril de 2026



Colegio Incomercio Barbosa, grupo 3449764. Semana 27 al 30 de abril de 2026





Obligación No. 3

Obligación:
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas:
Realización de evaluación del proceso de aprendizaje, según el proceso desarrollado con las diferentes fichas, 3152945, 3449764, 3452073 y 3455473

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3452073-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Induccion.

Aprendiz* SARITH NICOLLE MILLAN

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA EMPRESA SIMULADA COMO ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN PYMES	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evidencias:



Obligación No. 4

Obligación:

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Acciones realizadas:

Divulgación de la oferta institucional. Apoyo en el proceso de divulgación de ofertas y programas promovidos por el CGAO a través de redes sociales

Evidencias:

Capturas de pantalla de ofertas publicadas

OFERTA EDUCATIVA SEGUNDA CONVOCATORIA 2026 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE MUNICIPIO DE VELEZ	
TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Acta de grado, *Resultado pruebas de estado (ICFES)*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Acta de grado, *Resultado pruebas de estado (ICFES)*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Acta de grado, *Resultado pruebas de estado (ICFES)*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Acta de grado, *Resultado pruebas de estado (ICFES)*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TÉCNICO EN COCINA. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9 APROBADO, *Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TÉCNICO EN CONECCIÓN INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR APLICANDO HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9 APROBADO, *Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Acta de grado, *Resultado pruebas de estado (ICFES)*Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (06:00 PM A 10:00 PM) Y SABADOS.	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Acta de grado, *Resultado pruebas de estado (ICFES)*Certificado de afiliación a salud (ADRES).

MUNICIPIO DE CIMITARRA	
TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9º aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. LUNES A VIERNES JORNADA TARDE (1:00 PM A 06:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9º aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS. LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (06:00 PM A 10:00 PM) Y SABADOS.	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9º aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.

MUNICIPIO DE BARBOSA	
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (06:00 PM A 10:00 PM) Y SABADO.	REQUISITOS *Documento Identidad, *Diploma De Bachiller o Certificado de 9º aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
TÉCNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (06:00 PM A 10:00 PM) Y SABADO.	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9º aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.

INFORMES VÍDEO: 318 381 3284 / 320244011. 314 341232 http://centrodegestionagropecuariaorientepib.gov.co
Para no tener inconvenientes a la hora de la instalación, verificar en estado y contraseña de correo electrónico. Enviar el correo electrónico a: sevia@sevia.gov.co
38 DE MAYO 2026, inicio de la formación con la inducción de bienvenida.
INICIO FORMACION
DEL 18 AL 26 DE MAYO 2026 Convocar, verificar el cumplimiento de documentos y realizar matrícula MATRICULA
DEL 18 DE MAYO 2026, comenzar a recibir matrículas seleccionadas a matrícula
DEL 11 AL 19 DE MAYO 2026, aplicación prueba y/o taller de entrada (cuando aplique)
DEL 08 DE MAYO 2026, consulta y/o información a www.sevia.gov.co
SELECCION FASE II
Antes de las 4:28 pm
Reprobarse los 30 de abril 2026 y 4 de mayo 2026. HABILITADOS TODOS LOS NUMEROS DE DOCUMENTO,
38 y 26 de abril 2026
SELECCION: CONSULTA Y APLICACION DE PRUEBAS FASE I (Página WEB)
DEL 23 al 26 de abril 2026. Inscripciones bajo demanda por la página Web www.sevia.gov.co
DEL 18 AL 23 DE ABRIL 2026. Inscripciones por la página Web www.sevia.gov.co
INSCRIPCIONES





Obligación No. 5

Obligación:

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas:

Se presenta el informe correspondiente al mes de mayo de 2026

Evidencias:



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2026

Señor(a)

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8971530 de 2026

Coordinador Programas Especiales - Articulación

Formación Titulada - Articulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8971530 de 2026

Yo **HERNANDO QUIROGA FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 13955772, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES

Obligación No. 6

Obligación:

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Acciones realizadas:



Tramite de préstamo y buen uso de ambientes, sede Sena Cimitarra, Col Universitario Vélez, y sede Incomercio, para el desarrollo de actividades de formación.

Evidencias:



Módulo de Instructivo
 Continúa Ambientes 102

IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE:

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentra aseada		Las sillas y mesas se encuentran organizadas		El inventario está completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
4/5/26	2:00	6:00	3152858	Edgar Pauls	[Firma]	/	/	/	/	/	/	
5/5/26	2:00	6:00	3152858	Edgar Pauls	[Firma]	/	/	/	/	/	/	
6/5/26	2:00	6:00	3152858	Edgar Pauls	[Firma]	/	/	/	/	/	/	
6/5/26	17:00	22:00	3408244	Henry Pauls	[Firma]	/	/	/	/	/	/	sin cont
7/5/26	17:00	22:00	3408244	Henry Pauls	[Firma]	/	/	/	/	/	/	sin cont
8/5/26	17:00	22:00	3343666	Henry Pauls	[Firma]	/	/	/	/	/	/	sin cont
11/5/26	17:30	6:00	3452013	Herando Quiroja	[Firma]	/	/	/	/	/	/	



Obligación No. 7

Obligación:

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas:

Reporte de juicios evaluativos, proceso de formación desarrollado

Registros de inasistencias de aprendices en plataforma Sofia plus, de acuerdo a listados de apoyo

Evidencias:

ASISTENCIA A FORMACION FICHA 3455473 TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FI

NOMBRE DE APRNDIZ	20/04/2026	21/04/2026	22/04/2026	23/04/2026	24/04/2026	25/04/2026	26/04/2026	27/04/2026	28/04/2026	29/04/2026	30/04/2026	REFLEXION	TIPO EMPRESA	NEGOCIO
1 GABRIELA GALLEGOS CORTES	x													
2 MIGUEL ANGEL GONZALEZ SEDANO	x													
3 ORIANA VALENTINA GUIZA S	x													
4 YAYLA CHADY CRUENTES	x													
5 MARIA JOSE NUEVES MURCIA	x													
6 DANNA MICHELL MEEGA G														
7 SHARITH MICHELL FONTECHA G														
8 MELLEN SOPHIA ORTIZ NOVA	x													
9 ELLIANA SOPHIA QUINOGA A	x													
10 NERYN GASTRIBODI GARCIA GARCIA	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia	ausencia			
11 JUAN DIEGO MENEZ C	x													
12 ELYN NICOLE TAFUR	x													
13 ANHYZE ZARITH GUIZA														
14 JUAN ESTEBAN RAMIREZ														
15 DANNA ISABELA RAMIREZ	x													
16 DANNA STEFANIA CARDENAS	x													
17 KAROL DANIELA CHACON	x													
18 SARITH CAMILA PARDO	ausencia	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada	hospitalizada			
19 LUC EVELINDO OSMAR SALAZAR	x													
20 SANDY BELINDA SANCHEZ														
21 JHOSE FELIPE SALZANO														
22 ALEXANDRA PALOMINO ARIZA	ausencia	ausencia												
23 SHEYLA VALENTINA ORTIZ	x													
24 SHARITH SOPHIA ARIAZ AVILA	x													
25 ISABELLA MONSALVE SANTOTY													x pendiente acta	

ASISTENCIA A FORMACION FICHA 3449764 TECNICO EN CONTABILIZACION DI FINANCIERAS GRADO 10 - 4 INSCOMERCIO

No.	NOMBRE DE APRNDIZ	abril 21	abril 27	abril 28	TRABAJO
1 ANASIUUL ANTONIETA RENGIPO QUIARO		x	x	x	
2 ANGIE XIMENA VARGAS ROJAS		x	x	x	
3 CRISTIAN DAVID FAJARDO RUIZ		x	x	x	
4 DANNA SOPHIA FAJARDO RUIZ		x	x	x	
5 DARYN SOPHIA GONZALES PERA		x	x	x	
6 DAYANA VALENTINA MURILLO GARCIA		x	x	x	
7 DEYVER ARMANDO VARGAS RODRIGUEZ		x	x	x	
8 ERIK LEONARDO GERENA PINEDA		x	x	x	
9 HARRISON JHOAN FAJARDO VILLATE		x	x	x	
10 JHOAN NICOLAS SANCHEZ MOSQUERA		x	x	x	
11 JUAN DAVID AYALA BAYONA		x	x	x	
12 JUAN DIEGO RUIZ CARDONA		x	x	x	
13 JULIAN ESTIVEN OVALLE LAYTON		x	x	x	
14 KAROL NICOL COY MONTAÑEZ		EXCUSA	EXCUSA	x	
15 KENER ALEXANDER GALVIS PEÑA		x	x	x	
16 MARIA CAMILA AREGEL CASTELLANOS		x	x	x	
17 ORIANA ALEXANDRA RAMIREZ CASTILLO		x	x	x	
18 ROBERT ELIEL RAMOS CARIAMANA		x	x	x	
19 SAIRA JULIANA FONTECHA JEREZ		x	x	x	
20 SARA JIMENA GARCIA PINZON		x	x	x	
21 VALENTINA GARCIA PATIÑO		x	x	x	
22 YAJHANS VANESSA CASTRILLON GOMEZ		x	x	x	
23 YOKELI HERLYN SOSA NAVA		x	x	x	
24 ZARID ESTEFANY LOPEZ GARZON		x	x	x	

ASISTENCIA A FORMACION FICHA 3152945 TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIER

No.	NOMBRE DE APRNDIZ	11/05/2026	12/05/2026	13/05/2026	14/05/2026	15/05/2026	tareas, reflexion
1 KAREN SOPHIA SERRANO CUBIDES		x	x	x	x	x	OK x
2 JONAN ALEXANDER VASQUEZ RESTREPO		x	x	x	x	x	x x
3 MARIA PAULA VELASCO TRASLAVIÑA		x	x	x	x	x	OK x
4 JULIAN ESTEBAN AMADO AMADO		x	x	x	x	x	OK x
5 JOSE ALEJANDRO URIBE GOMEZ		x	x	x	x	x	OK x
6 DIANA ALEXANDRA ARANGO TAPIA		x	x	x	x	x	OK x
7 ANGELA MARIA BARRAGAN BARBOSA		x	x	x	x	x	OK x
8 NESTOR JOSE FALCON HORTELLANO		x	x	x	x	x	OK x
9 ANA BARBARA GARCIA OJEDA		x	x	x	x	x	OK x
10 LAURA SOPHIA HOLGUIN PINTO		x	x	x	x	x	OK x
11 JAIRD ESTEBAN LAVERDE RENTERIA		x	x	x	x	x	OK x
12 BRAYAN STIVEN OSPINA VEGA		x	x	x	x	x	OK x
13 GABRIEL LEONARDO RESTREPO MORENO		x	x	x	x	x	OK x
14 SARA SOPHIA MORENO BENEZET		x	x	x	x	x	OK x
15 SOFI NALLELY TIRADO GONZALEZ		x	x	x	x	x	OK x
16 JHONATAN ANDRES BRAVO LOZANO		x	x	x	x	x	OK x
17 BLEYDER VANDEL CHACON HERNANDEZ		x	x	x	x	x	OK x
18 GAY FENY CURIBES BARRERA		x	x	x	x	x	OK x
19 CINDY TATIANA CUESTA PALACIOS		x	x	x	x	x	OK x
20 DANNA VALENTINA GARCIA QUINTERO		x	x	x	x	x	OK x
21 LESLY JULIANA GONZALEZ AGUDELO		x	x	x	x	x	OK x
22 SHARITH NICOLE MILLAN LEON		x	x	x	x	x	OK x
23 NICOLE DAYANA MIRA CADAVID		x	x	x	x	x	OK x
24 NIENYLLA SULEY PALACIOS GIRALDO		x	x	x	x	x	OK x
25 MAUREN PEÑA LOPEZ		x	x	x	x	x	OK x



Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas:

Garantizar el porte de los uniformes o prendas de acuerdo a la formación

Evidencias:



Obligación No. 9

Obligación:

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Acciones realizadas:

Diligenciamiento y recepción de documentos de etapa práctica, actas de inicio, bitácoras de aprendices de la ficha 3152945 COLCAN Cimitarra

Elaboración y envío de registro de etapa práctica.

Evidencias:

Correo envió de registro Etapas Prácticas



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F2026%2F2%2E%2D%20HISTORIAS%20ACADEMICAS%2FGRUPO%203152945%2FCC%20%2D%201099545743%20LAURA%20YINETH%20GUAPACHA%20GARCIA&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778871760684&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=93a1dec8%2D6d3a%2D0345%2De710%2D3a8905c2c995&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUOiOiNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwWC1BcHBWZlZjaW9uIjoiaWoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

SENA			
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
ACTA DE INICIO ETAPA PRACTICA			
CIUDAD Y FECHA:	Cimitarra Santander, abril 6 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		2:00 pm	4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Asesorías Integrales Cimisan	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroempresarial del Oriente CGAO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo			
2. Lineamientos y Seguimiento de la etapa práctica			
3. Recomendaciones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Socializar y formalizar directrices al seguimiento de la etapa práctica del o la aprendiz Laura Yineth Guapacha García, identificada con CC 1099545743 del Programa de Formación: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, código de ficha 3152945.			

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION
Laura Yineth Guapacha García	APRENDIZ	SI	NO
Laura Paola Mogollón Rendón	Asesorías Integrales Cimisan	SI	NO
HERNANDO QUIROGA FLORES	INSTRUCTOR	SI	NO



Obligación No. 10

Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Acciones realizadas:

Creación y socialización drive para el respectivo manejo del portafolio del aprendiz.

Creación y manejo de información portafolio del instructor

Evidencias:

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Acti
1- PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR	30 de abril	Jose Guillermo Ariz	4 elementos	Compartida	
2- HISTORIAS ACADEMICAS	30 de abril	Jose Guillermo Ariz	4 elementos	Compartida	
3- CONCERTACION DE HORARIOS	30 de abril	Jose Guillermo Ariz	2 elementos	Compartida	
4- PROYECTOS DE AULA	7 de mayo	Jose Guillermo Ariz	0 elementos	Compartida	
5- INFORMES FINALES DE NOVEDADES	30 de abril	Jose Guillermo Ariz	0 elementos	Compartida	
6- REPORTES Y COMISIONES	30 de abril	Jose Guillermo Ariz	2 elementos	Compartida	

<https://sena4->

https://my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Ffena%5Fedu%5Ffco%2FDocuments%2FARTICULACION%2FCONTABILIZACION%2FHERNANDO%20QUIROGA%2F2026%2F2%2E%2D%20HISTORIAS%20ACADEMICAS&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778871760684&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=93a1dec8%2D6d3a%2D0345%2De710%2D3a8905c2c995&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWVyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXQwBwliwiWC1BcHBWZjZaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QJBv3Q3wgwub-XTnymCepzj5whVM94i4>

Obligación No. 11

Obligación:

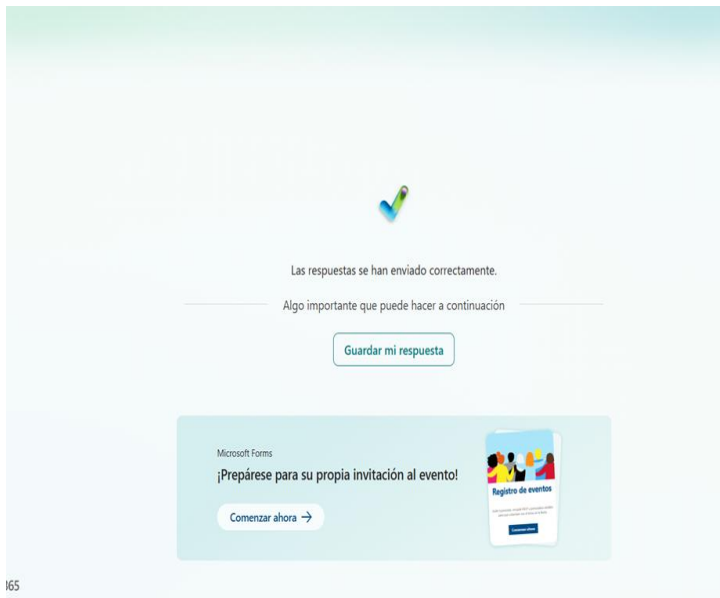
Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



Acciones realizadas:

Utilización de los elementos de protección personas del instructor y los aprendices
Registro y entrega documento exámenes ocupacionales, a la regional del Sena.

Evidencias:



Obligación No. 12

Obligación:

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

Acciones realizadas:

Asistencia reunión de instructor 24 de abril de 2026

Evidencias:

Registro fotográfico listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) *Reunión General Instructores Articulación - Seguimiento del Programa.*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>María Helena Ariza</i>	<i>63433191</i>		X		<i>Articulación/ SENA</i>	<i>maria.h.ariza@sena.edu.co</i>	<i>311219833</i>		<i>[Firma]</i>
2	<i>Leonel Pardo Nieto</i>	<i>91015826</i>		X		<i>Articulación</i>	<i>lpardo@sena.edu.co</i>	<i>311998776</i>		<i>[Firma]</i>
3	<i>Gonzalo Camacho G.</i>	<i>132956479</i>		Y		<i>Articulación SENA</i>	<i>gcamacho@sena.edu.co</i>	<i>3112740929</i>		<i>[Firma]</i>
4	<i>Nike Yolana Alvarado</i>	<i>63435055</i>		X		<i>Articulación</i>	<i>nalvarado@sena.edu.co</i>	<i>312743587</i>		<i>[Firma]</i>
5	<i>Claudia Esperanza Carrero</i>	<i>63434588</i>		X		<i>Articulación</i>	<i>ccarrero@sena.edu.co</i>	<i>330240975</i>		<i>[Firma]</i>
6	<i>Germán Cruz V.</i>	<i>1319236</i>		X		<i>Articulación/ SENA</i>	<i>gcruz@sena.edu.co</i>	<i>311704374</i>		<i>[Firma]</i>
7	<i>Fredy Alvarado</i>	<i>91155079</i>		X		<i>Articulación con la maestra</i>	<i>falvarado@sena.edu.co</i>	<i>3124916963</i>		<i>[Firma]</i>
8	<i>Edison Quintero</i>	<i>5759208</i>		✓		<i>Articulación</i>	<i>equintero@sena.edu.co</i>	<i>311574003</i>		<i>[Firma]</i>
9	<i>Ada Isabel Gordo</i>	<i>63434191</i>		✓		<i>Articulación</i>	<i>agordo@sena.edu.co</i>	<i>3142215881</i>		<i>[Firma]</i>
10	<i>Yari Balbino Torres</i>	<i>13956318</i>		✓		<i>Articulación</i>	<i>ybalbino@sena.edu.co</i>	<i>312228272</i>		<i>[Firma]</i>
11	<i>Enzo Diego Ruiz</i>	<i>6343582</i>		✓		<i>Articulación</i>	<i>eruz@sena.edu.co</i>	<i>3135121520</i>		<i>[Firma]</i>
12	<i>Hernando Álvarez F</i>	<i>13955172</i>		✓		<i>Articulación</i>	<i>hvalvarez@sena.edu.co</i>	<i>313816709</i>		<i>[Firma]</i>

24/04/2026 8:21:47
3E-36 Calle 9
Velez
Vélez
Santander

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la privacidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

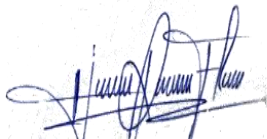
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25726	Cimitarra Santander	4 de mayo de 2026	7 de mayo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013649014 aplicativo SOI** referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,



HERNANDO QUIROGA FLOREZ

Contratista

C.C. 13955772



EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8971530 de 2026



ANEXOS

REPORTE DE HORAS A LA FORMACION
INFORME DE COMISION

....

Los demás que se hayan solicitado durante el periodo a reportar

....

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455473 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3452073 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449764 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	15/05/2026	DISEÑO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: HERNANDO QUIROGA FLOREZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, mayo 11 de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO

ORDEN DE VIAJE No: 25726	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	4 de mayo de 2026	7 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Agro Empresarial del Oriente CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a aprendices de la ficha 3152945 (grado 11 A) del colegio Nuestra Señora de La Candelaria del municipio de Cimitarra Sder. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar formación con aprendices de la ficha 3152945, técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, colegio la Candelaria del municipio de Cimitarra. En desarrollo de la guía "Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa". Programa de Elaboración de una empresa simulada aplicando administración y procesos de contabilización comercial para pequeñas y medianas empresas. Jornada de 2:00 a 6:00 p.m. durante los días 4, 5, 6 y 7 mayo de 2026.

RESULTADOS:

1. De acuerdo al desarrollo de la guía, se brindó formación durante los días y jornadas programadas, con el desarrollo de tema o actividad de aprendizaje "Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa".
2. Los aprendices de la respectiva ficha realizaron diferentes actividades como talleres, trabajos en grupo, elaboración de informes financieros, desarrollo de taller con objeto de interiorizar conceptos, exposiciones.
3. Se brindó información, se socializaron documentos, concertaron y definieron empresas y proceso para el inicio de Etapa Práctica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listados de Asistencia debidamente firmados
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Documento de investigación mediante la entrega de trabajo escrito con los temas y conceptos de reflexión, en cuanto ajustes, elaboración rejilla de conceptos, exposiciones, elaboración taller	Aprendices.	Mayo 4, 5 y 6 2026
Se formalizó documentación correspondiente a la Etapa Práctica la cuales deben	Instructor – aprendices	Abril 7 de 2026



elaborar y allegar como proceso de Etapa Práctica

CONCLUSIONES:

Se procedió y dio cumplimiento al desarrollo del programa de formación técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3152945, con el grado 11 A (Col. La Candelaria) en jornada de 2:30 a 6:00 pm durante los días lunes 4, martes 5, miércoles 6 y jueves 7 de mayo de 2026. Sede Sena (CGAO), tema o guía aplicada "Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa", con participación y desarrollo de las diferentes actividades por parte de los aprendices.

Los aprendices deben presentar trabajo escrito, investigativo para el día 11 de mayo de 2026, en desarrollo de la guía respectiva.

Los aprendices tienen conocimiento acerca de documentos como ACTAS (Inicial, parcial y final), BITACORAS, SEGUIMIENTO FINAL, su elaboración, registro, presentación y archivo como soporte real del proceso. Se procedió a la recepción de documentos propios de etapa práctica

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
HERNANDO QUIROGA FLOREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Programas Especiales	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3152945 Implementar formación con aprendices de la Ficha Guía "Aportes contables" Ficha										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUALT	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elkin Dorio	104426266				Aprendiz	doriora@gmail.com	3204331623		
2	Diana Gabriela	1099271158				Aprendiz	gabrieladiaz@gmail.com	321455982		Gabriela Urdue
3	Laura G. Gonzalez	1099345442				Aprendiz	laura.gonzalez@gmail.com	3222845923		Laura Gonzalez
4	Daniela Gutierrez	1096194516				Aprendiz	daniela.gutierrez@gmail.com	313432582		Daniela Gutierrez
5	Brenda Sanchez	1099548643				Aprendiz		3102997668		Brenda Sanchez
6	Valentina Diaz	1090467523				Aprendiz		322864035		Valentina D.
7	Walter Carrillo	1102673247				Aprendiz		323535441		Walter Carrillo
8	Jairo David Barrantes	1112649711				Aprendiz		322245534		Jairo David Barrantes
9	Kelin Sanchez	104847698				Aprendiz		310884846		Kelin Sanchez
10	Brenda Sanchez	1099265983				Aprendiz	brendasanchez@gmail.com	3208868174		Brenda Sanchez
11	Bryan Gonzalez	1181463072				Aprendiz		3213972320		Bryan Gonzalez
12	Karen Romo Alarín	1098833163				Aprendiz		3102479536		Karen Romo Alarín
13	Andrés Rodríguez	110205581				Aprendiz	andresrodriguez@gmail.com	318327230		Andrés Rodríguez
14	Luisa Carolina	1099262722				Aprendiz	luisa.carolina@gmail.com	311488303		Luisa Carolina
15	Yuli Mejía	1046215573				Aprendiz	yulimejia@gmail.com	3125278429		Yuli Mejía

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 5152945 Implementar formación con aprendices de la Ficha 5152945 con "Alumnos contables"										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Michael Murillo	104462888				Aprendiz	asmurillo@un... ...com	323208927		Michael M
17	Angie Irene Hinojosa	1094261986				Aprendiz	angielibethhinojosa@gnail.com	318431580		Angie Hinojosa
18	Daniel Mateus	1099208095				Aprendiz	victoriano.rejonet.mateus@gmail.com	350646649		Daniel M
19	Johana Morales	1099261444				Aprendiz		310348485		Johana Morales
20	Maria Amador	1098514877				Aprendiz		350511687		Maria Amador
21	Grayeska Diaz	1101109474				Aprendiz	grayeska1985@gmail.com	326618267		Grayeska
22	Yermi Cobides	1097993088				Aprendiz		325248188		Yermi
23	Angie E Parido	1099549803				Aprendiz		303009014		Angie E
24	Sebastian Polo	1099505267				Aprendiz		320891926		Sebastian P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) 3152945 Ficha = Implementar formación con aprendices. Guía Ajustes Contables										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Polo	109954526				Aprendiz	uctordan.elpapez mteca@gmail.com	320244629		Sebastian Polo
2	Daniel Mateos	1099208095				Aprendiz	matosdaniel@gmail.com	35064664		Daniel Mateos
3	John Hooles	1099162944				Aprendiz	cloudflanco79916 @icloud.com	310 348411		John Hooles
4	Yuli Mejia	1096215519				Aprendiz	yulimeja.010 @icloud.com	3173238479		Yuli Mejia
5	Eikin Davio	1099262661				Aprendiz	davio amara-23 @icloud.com	320933627		Eikin Davio
6	Horiana Ariza	1090518093				Aprendiz	arizahoriana@gmail.com	3212512949		Horiana Ariza
7	Brendy Suarez	1099262983				Aprendiz	suarezbrendy1099262983@gmail.com	320886974		Brendy Suarez
8	Bryan G.	1161962070				Aprendiz		3213972320		Bryan G.
9	Brendy Mateos	1096666887				Aprendiz	mateosbrendy valentina@gmail.com	310512 0108		Brendy Mateos
10	Andrea Ariza	110205581				Aprendiz	andreaariza10205581@gmail.com	328235086		Andrea Ariza
11	Luisa Carolina Munoz Fontecha	1099262922				Aprendiz	munozfontecha carolina.luisa@gmail.com	314883039		Luisa Carolina
12	Micha Ariza	1099262885				Aprendiz	arizamicha1099262885@gmail.com	323208393		Micha Ariza
13	Karen Romero	1098833163				Aprendiz		310747953		Karen Romero
14	Gabriela	1099262922				Aprendiz		329413092		Gabriela
15	Kevin Sanchez	109834448				Aprendiz	stivenesalvadoro2010@gmail.com	310084886		Kevin Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3152945 Implementar formación con aprendices de la Ficha "Guía Ajustes Contables"										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ricardo Lugo Sanchez Hernandez	1103712596				Aprendiz		322815558		Ricardo Lugo
17	Brendy Sanchez	1099548663				Aprendiz		310299273		Brendy Sanchez
18	Valeria Carrillo	110767324				Aprendiz		323531544		Valeria Carrillo
19	Simon Mejia	1099548334				Aprendiz		322891832		Simon Mejia
20	Valentina Diaz	10990461923				Aprendiz		3228641035		Valentina Diaz
21	Yami Cobides	10997993058				Aprendiz		3232246109		Yami Cobides
22	Gloveska Diaz	11011099914				Aprendiz		321688667		Gloveska Diaz
23	Mario Amado	1099882487				Aprendiz		3205116087		Mario Amado
24	Angie Jimenez Paredo	1099262973				Aprendiz		320300014		Angie Jimenez
25	Angie Lizeth Ariza	1009262986				Aprendiz		311 343 2580		Angie Lizeth
26	Daniela O. Gutierrez	109614510				Aprendiz		327433889		Daniela O. Gutierrez
27	Marilena Ariza	109848370				Aprendiz		321322440		Marilena Ariza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


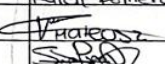
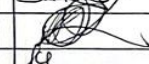
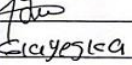

GOR-F-085 V02



Cimitarra, mayo 6 de 2026, ficha 3152945, sede CGAO, auditorio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3152945 implementar formación con aprendices de la ficha 3152945 "Ajuste rentable"										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Diaz	10990461523			Aprendiz		Valentina.diaz1523@gmail.com	378551035		
2	Raizen Romero	109883163			Aprendiz		romero134@gmail.com	310247936		Raizen Romero
3	Valentina Hales	1096058182			Aprendiz		valentina.hales@gmail.com	310570005		
4	Sebastian Polo	10973548267			Aprendiz		sebastian.polo25@gmail.com	320244227		
5	Maria Amado	10983248977			Aprendiz		maria.amado@gmail.com	350511609		
6	Yerini Cubides	1097993058			Aprendiz		cubidesyerini@gmail.com	325224828		
7	Glorysica Diaz	1101702424			Aprendiz			32664369		Glorysica
8	ERIKIN Dario	1099262661			Aprendiz		darioerikin23@icloud.com			
9	Daniela Gutierrez	109694540			Aprendiz		daniela.gutierrez@gmail.com	37333887		Daniela Gutierrez
10	Angie Paricio	109549703			Aprendiz			303009614		Angie Paricio
11	Wendy Morales				Aprendiz					Wendy Morales
12	Michael Alvarez	1099262885			Aprendiz		alvarezmichael@gmail.com	323283397		Michael Alvarez
13	Bryan Gonzalez	1161962072			Aprendiz			321397230		Bryan Gonzalez
14	Brendy Suarez	1099262983			Aprendiz		brendy.suarez102@gmail.com	310886874		Brendy Suarez
15	Kevin Sanchez	109917698			Aprendiz		shvensalga0110@gmail.com	310888846		Kevin Sanchez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25726	Fecha Solicitud	2026-04-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3326	Dependencia Solicitante	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HERNANDO O QUIROGA FLOREZ	CC: 13955772	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-05-04	2026-05-07	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.274.500,00	251.640,00	880.740,00	70.000,00	950.740,00	VIÁTICOS FORMACION 04-07 MAY A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152945 TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS
Totales Solicitud de Comisión														880.740,00	70.000,00	950.740,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 04-07 MAY A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152945 TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	""
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/04/28 12:50:48 -05:00			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 28 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	28/04/2026 11:30:43
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIF: MHjgonzalf
28/04/2026 12:51:44 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 28/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3326 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	81826	Fecha Registro:	2026-04-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	950.740,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	950.740,00	Saldo x Obligar:	950.740,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13955772	Razón Social:	HERNANDO O QUIROGA FLOREZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32934973274	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	25726	Número:	COM-25726	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-28
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						950.740,00	0,00		
					Total:	950.740,00	0,00	950.740,00	950.740,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACION:COM-25726- 04-07 MAY A CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 3152945 TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-30	950.740,00	950.740,00	NINGUNO

DUARTE
 ACELAS
 NOHORA
 STELLA
Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.04.28 12:00:00 PM

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

429622



VIGILADO
SuperTransporte

NOMBRE Hernando Quiroga		
ORIGEN Vélez	DESTINO Cimitarra.	
FECHA 04-05-26	HORA DE SALIDA 4 a.m.	VALOR \$ 35000
PUESTO No.	PLACA VEHICULO XHJ 987	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE Marcela Quiroga

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

429620



VIGILADO
SuperTransporte

NOMBRE HERNANDO QUIROGA		
ORIGEN CIMITARRA	DESTINO VÉLEZ	
FECHA 07-05-2026	HORA DE SALIDA 5:15 pm	VALOR \$ 35.000
PUESTO No.	PLACA VEHICULO XXA 845	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE Jep

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952