Barranquilla - Atlántico, Diciembre del 2020

Doctor:
**JAIME NAVARRO HERRERA**
Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia
Gobernación del Atlántico
Supervisor contrato Nº. **202003072**

**Referencia:** Presentación de actividades desarrolladas durante informe de gestión correspondiente al periodo de Noviembre a Diciembre del 2020.

## INFORMACIÓN DEL CONTRATO

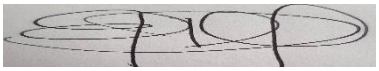
| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **202003072** |
| **OBJETO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA." |
| **VALOR** | NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L ($9.330.000) |
| **PLAZO** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÒN DEL CONTRATO. |

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | PRODUCTO |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Brindar apoyo jurídico a la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia. Según los requerimientos del subsecretario. | ● Apoyo en la estructuración de estudios previos para las necesidades a contratar por la subsecretaria de participación comunitaria<br>● Se realiza seguimiento al proceso contractual.<br>● Brindar apoyo al proceso precontractual entre contratistas y entidad. |
| Apoyar y asesorar jurídicamente los procesos internos para la formulación e implementación de la política pública Departamental de Participación Ciudadana | ● Apoyo y redacción de solicitud de propuestas, oficios de aceptación y remisión, anexos requeridos como documentos internos para el proceso precontractual.<br>● Se realiza seguimiento de documentación del personal que se va a contratar este conforme a lo que estipule la ley |
| Apoyo jurídico frente a los programas y actividades propias de la Dirección de Participación Ciudadana. | ● Se realiza asesoría y acompañamiento a líderes comunales del departamento.<br>● Apoyo en la redacción de ajustes y requerimientos al proceso contractual por parte de la secretaria general. |

Atentamente,



**ELIANA ESTHER DE ARMAS MOLINA**
CC. 1129501276 de Barranquilla