



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, mayo de 2026

Señor(a)

**MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9117980 febrero 2026**  
**Coordinador Académico**  
**Centro Comercio y Servicios**  
**Cartagena**

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026**

**Referencia: CO1.PCCNTR.9117980 febrero 2026**

**CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **33.226.975** de San Jacinto Bolívar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial para el mes de febrero de TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 3.000.415). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno. C) Un último pago por el mes de noviembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).*

**Plazo:** 11 de noviembre de 2026.



**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL en la RED TRANSVERSAL, en el Área de CONVENIO DPS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplimiento con la calidad del servicio	Gestión en Sofía plus y plataforma Zajuna
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Gestión en Sofía plus, plataforma Zajuna y SECOP II
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Cumplimiento con la calidad del servicio	Soportes en Sofía Plus/Plataforma Zajuna
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Soportes en Sofía Plus/Plataforma Zajuna
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Gestión en Sofía plus y plataforma Zajuna
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Soportes en Sofía Plus/Plataforma Zajuna



			Sesiones en Línea semanales durante el periodo de la formación.
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Cumplimiento con la calidad del servicio	Informes de ejecución de cursos virtuales, Gestión de tiempos de Sofía Plus, Drive, etc.
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Informes de ejecución de cursos virtuales
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Soportes en Sofía Plus/Plataforma Zajuna
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Generar reportes de juicios de evaluación	Informes de ejecución de cursos virtuales  SOFIAPLUS
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de las evaluaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofía Plus.	Generar reportes de juicios de evaluación	Informes de ejecución de cursos virtuales  SOFIAPLUS
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Generar reportes de juicios de evaluación	Informes de ejecución de cursos virtuales  SOFIAPLUS
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Efectuar tramite de cuenta de cobro y entrega de evidencias de manera mensual.	Informes de ejecución de cursos virtuales y Plataforma SECOP II  Planilla de pago de la seguridad social correspondiente



14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Formatos de seguimiento a los procesos de formación-Compromiso
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Cumplimientos de las normas del reglamento de aprendices	Aplicar el reglamento de acuerdo a lo estipulado por las normas establecidas  Anuncios de los lineamientos Sena Zajuna
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Aplicación de ayudas pedagógicas	Propuestas metodológicas de enseñanza y aprendizaje, para innovar la educación
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Cumplimiento con la calidad del servicio	Formatos de registro diligenciados
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Cumplimiento con la calidad del servicio	No divulgar información confidencial que pueda afectar a los procesos formativos
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Informes de ejecución de cursos virtuales
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Informes de ejecución de cursos virtuales
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Informes de ejecución de cursos virtuales
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera	Cumplimiento de las actividades indicadas por el Centro.	Informes de ejecución de cursos virtuales



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9503953926 de la planilla operador Aportes en Línea y periodo mes de abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ  
Contratista  
C.C. No 33226975 de San Jacinto Bolívar

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**MARÍA MARGARITA MONTIEL MONTIEL**

**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9117980 febrero 2026**

**Coordinadora Académica**



## Control de Cambios

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Browser tabs: Bandeja de... Reciclado () WebApp Mis cursos Curso ACI Curso ACI Curso ACI Curso ACI Curso ACI

URL: zajuna.pena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=111771

Logo: ZAJUNA

Accede a SOPA Área Personal CARMEN VALETH TAPIA FERNANDEZ Modo de edición

ACREDITACIÓN EN SALUD (3520493)

Mis cursos / P\_33110262\_V\_3520493\_R\_13\_C\_9394

PRÓXIMOS EVENTOS: No hay eventos próximos o al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN: Mis cursos, Página principal del sitio, Secciones, Mis cursos, P\_33110262\_V\_3520493\_R\_13\_C\_9394, P\_33110262\_V\_3520493\_R\_13\_C\_9394, Participantes, Certificaciones

General: ACREDITACIÓN EN SALUD (with illustration of a doctor)

ANUNCIO

Windows taskbar: Humedad 254 p.m. 20/05/2020

Browser tabs: Bandeja de... Reciclado () WebApp Mis cursos Foro - Part... Curso ACI Curso ACI Curso ACI

URL: zajuna.pena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7474101

Accede a SOPA Área Personal CARMEN VALETH TAPIA FERNANDEZ Modo de edición

Mis cursos / P\_33110262\_V\_3520493\_R\_13\_C\_9394 / Actividades de aprendizaje\_Guia 1 / Actividad de Aprendizaje 2 / Foro - Participación colaborativa para el análisis...

Volver a Actividad de aprendizaje 2

Foro - Participación colaborativa para el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora de acuerdo con la institución dada. AA2-EV01

Visualización: miércoles, 20 de mayo de 2020, 00:11

ACREDITACIÓN EN SALUD

El objetivo del foro es propiciar un espacio de opinión y reflexión en el cual los participantes expresen su opinión y sugerencias frente a los procesos de calidad y acreditación, además podrá proponer cambios y mejoras según la institución evaluada. Para participar en este espacio, realice los siguientes pasos:

- Responda reflexivamente las siguientes preguntas:
  - ¿Cuáles son los mayores desafíos que identifica que debe superar para lograr un sistema de salud de alta calidad?
  - ¿Qué beneficios cree que ayudan los procesos de calidad y acreditación en salud?
  - ¿Por qué es importante lograr instituciones acreditadas en salud?
- Con base en su experiencia o a lo revisado en los materiales, fomente y comparta con la comunidad...

Windows taskbar: Humedad 233 p.m. 20/05/2020

Accede a SOPA Área Personal CARMEN WILITH IYPA FERNANDEZ Modo de edición

Mis cursos / P\_32110202\_V\_3520493\_R\_13\_C\_9304 / Actividades de aprendizaje, Guía 1 / Actividad de Aprendizaje 2 / Autoevaluación - Un documento con la autoevaluación.

Verir a Actividad de Aprendizaje 2

### Autoevaluación - Un documento con la autoevaluación realizada a partir de un caso AA2-EV02

Apertura: miércoles 20 de mayo de 2020, 00:00  
Cierre: jueves 11 de junio de 2020, 23:59

**ACREDITACIÓN EN SALUD**

Actividad de aprendizaje 2 realizar la autoevaluación tomando en cuenta la normatividad obligatoria y los estándares de acreditación en una institución de salud.

• Autoevaluación - Un documento con la autoevaluación realizada a partir de un caso AA2-EV02.

Evidencia de producto: Autoevaluación - AAC-EV02.docx 19 de mayo de 2020, 18:52

Ver todos los envíos
Calificar

Sumario de calificaciones

Accede a SOPA Área Personal CARMEN WILITH IYPA FERNANDEZ Modo de edición

Mis cursos / P\_32110202\_V\_3520493\_R\_13\_C\_9304 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios Filtrar por nombre

ACREDITACIÓN EN SALUD (1520493)						
<b>SAP - Reconocer las normas asociadas al proceso de acreditación, de acuerdo</b>	<b>SAP - Realizar el proceso de autoevaluación de la institución de acuerdo con</b>					
SAP - Realizar el proceso de autoevaluación de la institución de acuerdo con los estándares de acreditación y normas del sector de la salud.						
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Cursos evaluados	Calificación	Total SAP	Autoevaluación	Puntaje obtenido
			Respuesta de la institución en las diferentes instancias y subtemas a partir de preguntas con texto	Resumen de normas asociadas al proceso de acreditación de acuerdo con las características propias del	Documento con la autoevaluación realizada a partir de un caso AA2-EV02	Puntaje obtenido en el caso AA2-EV02 de las preguntas y respuestas de preguntas de autoevaluación con

Mostrar Toda

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3520696 - ACREDITACION EN SALUD.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3489868 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD AL RECIEN NACIDO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.

2. DESCRIBIR LAS INTERVENCIONES DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL Y SU IMPACTO EN EL NEONATO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.
3. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DEL RECIÉN NACIDO EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL.
4. ORIENTAR A PADRES Y FAMILIAS EN EL CUIDADO DEL RECIÉN NACIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS Y PLAN ESTABLECIDO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26.00

---

**FICHA** 3520694 - ACREDITACION EN SALUD.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16.00

---

**FICHA** 3520693 - ACREDITACION EN SALUD.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16.00

---

**FICHA** 3489869 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD AL RECIEN NACIDO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.
2. DESCRIBIR LAS INTERVENCIONES DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL Y SU IMPACTO EN EL NEONATO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.
3. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DEL RECIÉN NACIDO EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL.
4. ORIENTAR A PADRES Y FAMILIAS EN EL CUIDADO DEL RECIÉN NACIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS Y PLAN ESTABLECIDO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26.00

---

**FICHA** 3489871 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD AL RECIEN NACIDO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.
2. DESCRIBIR LAS INTERVENCIONES DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL Y SU IMPACTO EN EL NEONATO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.
3. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DEL RECIÉN NACIDO EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL.
4. ORIENTAR A PADRES Y FAMILIAS EN EL CUIDADO DEL RECIÉN NACIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS Y PLAN ESTABLECIDO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26.00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3489872 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD AL RECIEN NACIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.
2. DESCRIBIR LAS INTERVENCIONES DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL Y SU IMPACTO EN EL NEONATO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.
3. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DEL RECIÉN NACIDO EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL.
4. ORIENTAR A PADRES Y FAMILIAS EN EL CUIDADO DEL RECIÉN NACIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS Y PLAN ESTABLECIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26.00

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3520695 - ACREDITACION EN SALUD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LAS NORMAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
2. REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN Y NORMAS DEL SECTOR DE LA SALUD.
3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168.00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0.00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

---

**INSTRUCTOR:** CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS