

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5956 2020 C.D.P. No.: 2982 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
 Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA
 Nombre del Contratista: NAYIBE KATERINE CACERES BUITRAGO C.C. 1.048.849.863 de: GARAGOA
 Fecha Inicio: 2020-09-18 Fecha Terminación inicial: 2020-10-31 Valor Mensual: \$ 6.870.000 Valor a cobrar: \$ 6.870.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

N° CTA	MES DE CUENTA DE CORRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO			
2	FEBRERO			
3	MARZO			
4	ABRIL			
5	MAYO			
6	JUNIO			
7	JULIO			
8	AGOSTO			
9	SEPTIEMBRE	\$ 6.870.000	\$ 668.300	9409522808-9410739687
10	OCTUBRE			
11	NOVIEMBRE			
12	DICIEMBRE			
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 10.320.000	\$ 10.320.000	\$ 6.870.000	\$ 3.450.000

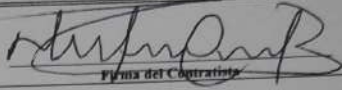
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE ENFERMERA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS U QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-09-01 Hasta: 2020-09-30

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las consignadas en la norma)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.	Se realiza lavado de manos y colocación de EPP, Recibo turno en el servicio de triage diligenciamiento censo drive de pacientes.
2 Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patología, la evolución y las órdenes médicas para definir lo que se debe ejecutar.	Realizar triage de enfermería de forma integral para cada paciente usando los EPP
3 Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades específicas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	Realizar la asignación semanal al personal a cargo del servicio de triage
4 Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperación del paciente.	Realizar cuidados de enfermería integral usando EPP y dejar registro en cada historia clínica.
5 Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las órdenes médicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la información.	Realizar desinfección con el debido registro en el servicio de triage usando EPP
6 Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.	Dejar registro en libro de recibo y entrega de turno desinfección terminal y asistir a capacitaciones de los protocolos según programación.
7 Participar en los procesos capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.	Educar a los pacientes sobre los medicamentos antes de administrarlos usando los EPP.
8 Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Se realiza registro de asistencia por cada reunión y verificar que dichas actividades se cumplan en el servicio.
9 Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Reporte y notificación de eventos en salud en la institución.
10 Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.	Se realiza notificación de eventos adversos por medio de intranet WhatsApp, vía telefónica c.t.c
11 Participar en los análisis a los que sea convocados.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Resocialización de procesos para el mejoramiento continuo del servicio y el personal a cargo.
12 Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Realizar solicitud de insumos de acuerdo a la necesidad del paciente y se deja evidencia en el sistema ejecutor dinámica.
13 Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	Socialización de procesos para el mejoramiento de normas, procedimientos y protocolos.

14	Mantener la reserva de la información	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.	Mantener, respetar la intimidad y reserva del diagnóstico de cada paciente.
15	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Cumpliendo y seguimiento de protocolos de acuerdo al uso adecuado de EPP e insumos, salud ocupacional y gestión ambiental del servicio.
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea convocado.	Se realiza registro de asistencia por cada reunión.
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	1.048.849.863 de GARAGOA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	Enfermera
FIRMA	 Enfermera Coordinación Urgencias R01931125



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048849863		CACERES BUITRAGO HAYIBE KATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 81 N 65-39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6047349	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2020-08	2020-08	750913569	9410739687	1	2020/08/14	2020/09/23	BANCO DE BOGOTA	\$668,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$345,600	\$0	\$0	\$345,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$345,600	\$0	\$0	\$345,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$52,700	\$0	\$0	\$52,700
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$52,700	\$0	\$0	\$52,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$270,000	\$0	\$0	\$270,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$270,000	\$0	\$0	\$270,000
TOTAL				1	\$668,300	\$0	\$0	\$668,300