



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 19 mayo de 2026

Señor(a)

**XIMENA BELEN AVILA GARCIA**

Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.7594958**

Profesional grado 03

Responsable de Bienestar al Aprendiz

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **9064136** del año 2026

Luisa Fernanda Prada Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014295902, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE. (\$37.874.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondiente a los meses de FEBRERO de NOVIEMBRE de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE. (\$3.607.060), b) Un (1) ultimo pago proporcional al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$1.803.530)



**Plazo:** 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales de apoyo al desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y conforme a la normatividad vigente

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, generar y evaluar estrategias de retención de aprendices, articulando acciones con el equipo de bienestar y grupos internos para mejorar la permanencia dentro del alcance del objeto contractual	Durante este mes, se realizó acompañamiento individual a algunos aprendices en la subsede, en el marco de la atención socioemocional, con el propósito de proporcionarles herramientas que favorezcan su bienestar y contribuyan a su permanencia en los programas formativos.	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
2	Desarrollar las actividades propias del objeto contractual en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, según aplique para el centro de formación	Se realizo acompañamiento a los grupos de técnicos y tecnólogos de Gestión Administrativa que se encuentran en formación en la subsede impactando a 212 aprendices en total	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
3	Ejecutar actividades orientadas al desarrollo de habilidades sociales y actitudes como liderazgo, comunicación asertiva, tolerancia y resolución de conflictos, según las necesidades identificadas en los grupos	Se realizo acompañamiento a los grupos en aras del fortalecimiento de habilidades blandas, salud mental, higiene y reglamento del aprendiz. Sin embargo, a petición de coordinación se prioriza el tema de la higiene a los grupos ya que se reportan casos de la no higiene en los ambientes.	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
4	Articular espacios de trabajo con el grupo de bienestar y la comunidad educativa para	Participe en la organización y ejecución de las ferias de emprendimiento, una de ellas se	Las evidencias a esta obligación las



	fortalecer los valores ambientales y la conciencia del desarrollo sostenible local	realizo en el parque de los periodistas y la otra se realizó en la subsede. Esto en aras de visibilizar las unidades productivas del grupo de emprendimiento y fomento empresarial del IPES	encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
5	Planear y ejecutar acciones para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices, utilizando el diálogo y herramientas de construcción para su desarrollo personal	Se realiza actividades grupales con los aprendices en donde se abordaron los siguientes temas y se impactaron los siguientes aprendices: <b>Salud mental:</b> 23 <b>prevención de violencias:</b> 34 <b>Reglamento del aprendiz:</b> 8 <b>Manejo de emociones:</b> 8 <b>Consumo de SPA:</b> 143	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
6	Desarrollar acciones prácticas enfocadas en el autocuidado y el cuidado del otro	Se realizo charla en articulación con promoción y prevención de higiene y cuidados personales ya que se nos ha reportado temas de piojos y desaseo en los grupos por lo cual se opta por hacer esta intervención antes de iniciar cada actividad.	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
7	Apoyar la planeación y ejecución de estrategias que permitan la apropiación del reglamento del aprendiz	Se realizo reunión con todos los voceros de cada uno de los grupos de la subsede, enfocándonos en la promoción del reglamento del aprendiz, el uso adecuado del uniforme, fechas importantes y canales oficiales de comunicación de la subsede; también se socializo todo lo relacionado con apoyos de sostenimiento.	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive:
8	Implementar acciones de bienestar dirigidas a beneficiarios de apoyos socioeconómicos para promover su uso adecuado, permanencia y certificación.	Realice la debida divulgación con apoyo administrativo para las convocatorias de apoyo administrativo, entre ellos monitorias II-2026	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive:



			<a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
9	Realizar seguimiento a la implementación de las propuestas de los aprendices representantes en el centro de formación.	Se realiza seguimiento constante al grupo de liderazgo que se tiene en la subselección en donde se realizó la debida divulgación de la actividad del día de la madre y la feria de emprendimiento que se tuvo el pasado 15 de mayo.	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
10	Registrar las actividades realizadas en el aplicativo SOFIA Plus y demás plataformas dispuestas, elaborando los informes y reportes técnicos bajo los estándares del aplicativo CompromISO	Se realizará el debido cargue de atenciones en Sofia Plus correspondientes al mes de mayo.	No se requiere
11	Aplicar los procesos de gestión documental según las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes de la dependencia asignada	Las actividades de este mes las pueden encontrar en carpetas OneDrive con libre acceso según se indica las tablas de retención documental, adoptando el plan de preservación digital a largo plazo emitido por la entidad	No se requiere
12	Cumplir con la Circular 3-2023-000255 y la Resolución 1-02689 de 2023 para la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo y la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES.	Para este periodo se implementó código QR para la toma de asistencia de aprendices que participan en las actividades de Bienestar al Aprendiz en aras de promover la política de cero papel.	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>



13	Desarrollar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participe en los comités de evaluación y seguimiento solicitados por la coordinación académica, fechas 4 mayo.	Las evidencias a esta obligación las encontrara en el siguiente enlace OneDrive: <a href="#">LUISA FERNANDA PRADA CAICEDO 9064136</a>
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9503223731 en Aportes en Línea referente al mes de febrero del 2026

Cordialmente,

**Luisa Fernanda Prada Caicedo**  
**Contratista**  
**C.C. 1014295902**



Firma

**XIMENA BELEN AVILA GARCIA**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7594958**

Profesional grado 03

Líder de Bienestar al Aprendiz



## EVIDENCIAS

### ACOMPANAMIENTO GRUPOS SUBSEDE





DIA DE LA MADRE



FERIA DE EMPRENDIMIENTO SUBSEDE



FERIA DE EMPRENDIMIENTO PARQUE DE LOS PERIODISTAS

