



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
No. 04

Bogotá (Cundinamarca), MAYO 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DORA LUZMILA MONTAÑA RODRÍGUEZ Identificación 20.391.435 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 72 J # 39 A-20 PISO 1 Teléfono de contacto 3202419197 E-mail de contacto: doramontana28381@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Mayor DIAZ OVIEDO DAIRA DEISY Cargo: Oficial Proyectos Productivos DICER Resolución de nombramiento (00000217 de 14 de enero de 2026) Teléfono de contacto 3153049449 E-mail de contacto: daira.diaz@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 282-GENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 24/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 25-46-101047801 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 02/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 18626 Fecha expedición 02 DE FEBRERO DE 2026 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DICER Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$ 43.291.500
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02/02/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 /DICIEMBRE/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO A LA DICER
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Asesorar a la Dirección de Centros de Reclusión Militar en los temas relacionados con el sistema penitenciario. 2.Capacitar al personal de la DICER y las CPAMS sobre el correcto uso del Sistema de Información de la Sistematización integral del Sistema Penitenciario y Carcelario SISIPEC WEB y en los temas relacionados con la atención integral y el tratamiento penitenciario para las personas privadas de la libertad 3.Verificar y solicitar los nuevos usuarios para el acceso al aplicativo SISIPEC WEB y la inactivación de los usuarios que salen del sistema penitenciario. 4.Brindar soporte constante a los usuarios de SISIPEC para garantizar el correcto y oportuno cargue de la información relacionada con los privados de la libertad, sus procesos jurídicos y de tratamiento penitenciario. 5.Orientar y acompañar a los establecimientos penitenciarios en la realización de la planeación de programas de tratamiento en el SISIPEC WEB y realizar los seguimientos trimestrales al cumplimiento de las coberturas. 6.Monitorear de manera constante el aplicativo SISIPEC WEB en los módulos



Carrera 46 No 20C - 79 edificio COPER Bogotá D.C
dicer@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



805318-1

de reseña (reseña, fotografías, salidas reales del Sisipec), jurídico (cargue de procesos, disposiciones y providencias, calificación de conducta), tratamiento, sistema progresivo (clasificación y seguimientos en fase de tratamiento), JETEE (asignación, calificación y terminación de actividades TEE), Seguridad (asignación de patios y celdas), IVIC 2.0, social (atención individual y grupal, fichas de ingreso y condiciones excepcionales) y Planeación de programas, con el fin de garantizar que se realice el cargue de la información de manera correcta y en tiempo real y realizar la retroalimentación a las CPAMS sobre las novedades encontradas.

7. Apoyar la elaboración de planes, programas, lineamientos, boletines, fichas técnicas y demás documentos relacionados con las actividades de Sisipec, seguridad, atención integral y tratamiento penitenciario y realizar el acompañamiento para verificar el cumplimiento.

8. Emitir los documentos que se requieran para apoyar la mejora continua de los procesos del sistema penitenciario y carcelario en cada una de las CPAMS.

9. Verificar en el SISIPec la expedición oportuna de los certificados TEE de los privados de la libertad.

10. Actualizar calificación de desempeño de los privados de la libertad en los casos en los cuales el sistema no permite generar los certificados TEE

11. Verificar en el SISIPec el diligenciamiento del IVIC.2.0 en los casos en que el sistema no permite el cierre.

12. Orientar a los establecimientos en la parametrización de patios y celdas de los establecimientos para efectos de organización de los partes diarios arrojados por SISIPec.

13. Efectuar las salidas reales por traslado y la confirmación de traslados de PPL en el aplicativo SISIPec.

14. Verificar el oportuno y correcto registro de horas de redención del personal privado de la libertad en el aplicativo SISIPec.

15. Realizar la parametrización de los órganos colegiados de las CPAMS en el aplicativo SISIPec

16. Apoyar al área jurídica de la DICER en la verificación de información de los privados de la libertad para dar respuesta a diferentes requerimientos y mantener el enlace entre la DICER y el INPEC para realizar cruce de información de las bases de datos de los privados de la libertad, temas estadísticos y de actualización de información en el aplicativo SISIPec web.

17. Orientar a la Dirección de Centros de Reclusión Militar y las CPAMS en la organización de las actividades productivas en las Cárceles y penitenciarias de alta y mediana seguridad, con el fin de fortalecer las competencias del personal privado de la libertad y dar cumplimiento a lo estipulado en el código penitenciario y carcelario vigente, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.

18. Realizar cruce de información con el área Penitenciaria de la DICER a fin de verificar que toda la población privada de la libertad se encuentre debidamente cargada al SISIPec.

19. Generar desde el aplicativo SISIPec datos estadísticos relacionados con las actividades de atención integral (atenciones individuales y grupales a las PPL) y tratamiento penitenciario realizados en las CPAMS, generando el análisis respectivo que permitan el ajuste de la implementación de estrategias y programas mejorando el impacto del trabajo dirigido a los PPL y realizar la presentación de informes mensuales e infografías que requiera la DICER.

20. Participar en las revistas de orientación y acompañamiento de acuerdo al cronograma establecido por la DICER a fin de verificar los procesos y documentos soporte de las actividades de atención integral, tratamiento penitenciario, actividades productivas y ocupacionales desarrolladas en las



Cárceles y Penitenciarias de Alta y Media Seguridad.

21. Mantener actualizado y organizado el archivo, de acuerdo con la normatividad vigente.

22. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las Divisiones Territoriales del Ejército a nivel Nacional cuando así lo disponga el Director de la Dirección de Centros de Reclusión Militar, sin embargo, es de obligatorio cumplimiento que el contratista informe al Supervisor del contrato y a la ARL vinculado, con las respectiva orden de trabajo, acerca de los desplazamientos programados cuando deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual.

23. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con la naturaleza y el área a desempeñar.

24. En caso de presentarse una inhabilidad e incompatibilidad con respecto a sus funciones deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, esto incluye que en algún proceso de auditoría el auditado sea el ejército nacional o cualquiera de sus unidades.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, 0020 al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.



	PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.																																																				
10. PERIODO DEL INFORME	MAYO 2026																																																				
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar a la Dirección de Centros de Reclusión Militar en los temas relacionados con el sistema penitenciario.																																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIÓN</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>FECHA RAD.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Boletín 058</td> <td>Prevención del suicidio</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Boletín 059</td> <td>Protocolo en casos de conductas suicidas</td> <td>17 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363006517586</td> <td>Reunión QSO</td> <td>27 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363013215643</td> <td>R2 C2 Verificación Sisipec roles usuarios – control riesgos</td> <td>28 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363013216193</td> <td>R8 C1 Verificación operatividad órganos colegiados CET-JETEE</td> <td>28 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363013202223</td> <td>Novedades Sisipec abril EJEPO</td> <td>28 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363013203303</td> <td>Novedades Sisipec abril EJART</td> <td>28 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363013203853</td> <td>Novedades Sisipec abril EJECO</td> <td>28 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363013208313</td> <td>Novedades Sisipec abril EJECA</td> <td>28 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Boletín 071</td> <td>Prevención del consumo de SPA</td> <td>30 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2026363006574686</td> <td>Reunión CPAMS EJECO caso citas médicas PPL</td> <td>27 abril 2026</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>202636300699876</td> <td>Mesa de trabajo interinstitucional con el director de la Armada</td> <td>08 mayo 2026</td> </tr> </tbody> </table>	OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.	1	Boletín 058	Prevención del suicidio	17 abril 2026	1	Boletín 059	Protocolo en casos de conductas suicidas	17 abril 2026	1	2026363006517586	Reunión QSO	27 abril 2026	1	2026363013215643	R2 C2 Verificación Sisipec roles usuarios – control riesgos	28 abril 2026	1	2026363013216193	R8 C1 Verificación operatividad órganos colegiados CET-JETEE	28 abril 2026	1	2026363013202223	Novedades Sisipec abril EJEPO	28 abril 2026	1	2026363013203303	Novedades Sisipec abril EJART	28 abril 2026	1	2026363013203853	Novedades Sisipec abril EJECO	28 abril 2026	1	2026363013208313	Novedades Sisipec abril EJECA	28 abril 2026	1	Boletín 071	Prevención del consumo de SPA	30 abril 2026	1	2026363006574686	Reunión CPAMS EJECO caso citas médicas PPL	27 abril 2026	1	202636300699876	Mesa de trabajo interinstitucional con el director de la Armada	08 mayo 2026
	OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.																																																	
	1	Boletín 058	Prevención del suicidio	17 abril 2026																																																	
	1	Boletín 059	Protocolo en casos de conductas suicidas	17 abril 2026																																																	
	1	2026363006517586	Reunión QSO	27 abril 2026																																																	
	1	2026363013215643	R2 C2 Verificación Sisipec roles usuarios – control riesgos	28 abril 2026																																																	
	1	2026363013216193	R8 C1 Verificación operatividad órganos colegiados CET-JETEE	28 abril 2026																																																	
	1	2026363013202223	Novedades Sisipec abril EJEPO	28 abril 2026																																																	
	1	2026363013203303	Novedades Sisipec abril EJART	28 abril 2026																																																	
	1	2026363013203853	Novedades Sisipec abril EJECO	28 abril 2026																																																	
	1	2026363013208313	Novedades Sisipec abril EJECA	28 abril 2026																																																	
	1	Boletín 071	Prevención del consumo de SPA	30 abril 2026																																																	
	1	2026363006574686	Reunión CPAMS EJECO caso citas médicas PPL	27 abril 2026																																																	
1	202636300699876	Mesa de trabajo interinstitucional con el director de la Armada	08 mayo 2026																																																		
	Obligación No. 2. Capacitar al personal de la DICER y las CPAMS sobre el correcto uso del Sistema de Información de la Sistematización integral del Sistema Penitenciario y Carcelario SISIPEC WEB y en los temas relacionados con la atención integral y el tratamiento penitenciario para las personas privadas de la libertad.																																																				



OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
2	2026363013349183	Se realiza capacitación al personal de la CPAMS EJECA sobre procesos de tratamiento penitenciario, dentro de revista de acompañamiento.	20 al 24 abril de 2026

Obligación No. 3. Verificar y solicitar los nuevos usuarios para el acceso al aplicativo SISIPPEC WEB y la inactivación de los usuarios que salen del sistema penitenciario.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
3	933978	Se solicita cambio de roles usuario Te. Polo de la CPAMS EJEMA	05 de mayo 2026
3	933962	Se solicita cambio de rol del SV. Hernández de la CPAMS EJEMA	05 de mayo 2026

Obligación No. 4. Brindar soporte constante a los usuarios de SISIPPEC para garantizar el correcto y oportuno cargue de la información relacionada con los privados de la libertad, sus procesos jurídicos y de tratamiento penitenciario.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
4	9011	Se solicita cierre acta del CET bloqueada	01 de mayo de 2026
4	9011	Se da soporte a la abogada de jurídica de la CPAMS EJART sobre como buscar el certificado 1305 JPM para cargar una disposición.	04 de mayo de 2026
4	9011	Se da soporte a la abogada de jurídica de la CPAMS EJART para cargue de un beneficio administrativo de hasta 72 horas. Se le indica que los permisos de hasta 72 horas	04 de mayo de 2026
4	2026363013963253	Se carga a Sisippec resolución de traslado de PPL por domiciliaria de EJEBE a Cárcel La Paz de INPEC.	05 de mayo 2026



4	11066	Se explica al abogado de EJEMA como sacar un reporte de historial de calificación de conducta.	11 de mayo 2026
4	9011	Se informa al señor sargento <zambrano que se dio respuesta a correo electrónico documentos del señor Mejía y se informa que no hay carpeta del señor Arias Cabrales.	11 de mayo 2026
4	9018	Se brinda soporte a la CPAMS EJEYO respecto a la expedición de certificados de las PPL 330931-1119516-1217795-330926-1240365. Se hacen los ajustes correspondientes y se indica el procedimiento a realizar.	14 de mayo de 2026

Obligación No. 5. Orientar y acompañar a los Establecimientos Penitenciarios en la realización de la planeación de programas de tratamiento en el SISIPEC WEB y realizar los seguimientos trimestrales al cumplimiento de las coberturas.

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
5	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se hace revisión y se recomienda a las CPAMS la verificación de las coberturas a fin de dar cumplimiento a la planeación programas 2024, orientada por INPEC.	19 de abril al 20 de mayo 2026

Obligación No. 6. Monitorear de manera constante el aplicativo SISIPEC WEB en los módulos de reseña (reseña, fotografías, salidas reales del Sisipec), jurídico (cargue de procesos, disposiciones y providencias, calificación de conducta), tratamiento, sistema progresivo (clasificación y seguimientos en fase de tratamiento), JETEE (asignación, calificación y terminación de actividades TEE), Seguridad (asignación de patios y celdas), IVIC 2.0, social (atención individual y grupal, fichas de ingreso y condiciones excepcionales) y Planeación de programas, con el fin de garantizar que se realice el cargue de la información de manera correcta y en tiempo real y realizar la retroalimentación a las CPAMS sobre las novedades encontradas.



OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
6	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se verifica y monitorea diariamente el aplicativo Sisipec Web a las 9 CPAMS sobre el manejo de SISIEPEC y temas relacionados con el tema penitenciario y carcelario.	19 de abril al 20 de mayo 2026
6	2026363013215643	R2 C2 Verificación Sisipec roles usuarios - control riesgos	28 abril 2026
6	2026363013216193	R8 C1 Verificación operatividad órganos colegiados CET-JETEE	28 abril 2026
6	2026363013202223	Novedades Sisipec abril EJEPO	28 abril 2026
6	2026363013203303	Novedades Sisipec abril EJART	28 abril 2026
6	2026363013203853	Novedades Sisipec abril EJECO	28 abril 2026
6	2026363013208313	Novedades Sisipec abril EJECA	28 abril 2026

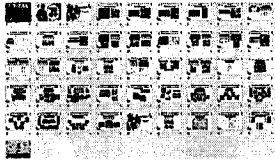
Obligación No. 7. Apoyar la elaboración de planes, programas, lineamientos, boletines, fichas técnicas y demás documentos relacionados con las actividades de Sisipec, seguridad, atención integral y tratamiento penitenciario y realizar el acompañamiento para verificar el cumplimiento

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
7	MAAT - V7	Se inicia la revisión del MAAT V-07 para la vigencia 2026-2027, se revisa de las páginas 50 a 54 del MAAT actual.	19 de abril al 20 de mayo 2026
7	Boletín 058	Prevención del suicidio	17 abril 2026
7	Boletín 059	Protocolo en casos de conductas suicidas	17 abril 2026
7	2026363013215643	R2 C2 Verificación Sisipec roles usuarios - control riesgos	28 abril 2026
7	2026363013216193	R8 C1 Verificación operatividad órganos colegiados CET-JETEE	28 abril 2026
7	2026363013202223	Novedades Sisipec abril EJEPO	28 abril 2026
7	2026363013203303	Novedades Sisipec abril EJART	28 abril 2026
7	Boletín 071	Prevención del consumo de SPA	30 abril 2026
7	2026363007331696	Mesa de Trabajo con el Ministerio de Trabajo para tratar temas relacionados con la resolución 1636 de 2013	14 mayo 2026



y compromisos adquiridos en reunión anterior.

Obligación No. 8. Emitir los documentos que se requieran para apoyar la mejora continua de los procesos del sistema penitenciario y carcelario en cada una de las CPAMS.

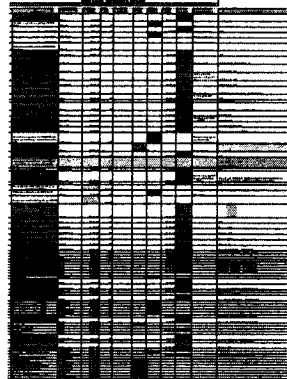
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
8	MAAT – V7	Se inicia la revisión del MAAT V-07 para la vigencia 2026-2027, se revisa de las páginas 50 a 54 del MAAT actual.	19 de abril al 20 de mayo 2026
8	Boletín 058	Prevención del suicidio	17 abril 2026
8	Boletín 059	Protocolo en casos de conductas suicidas	17 abril 2026
8	2026363013215643	R2 C2 Verificación Sisipec roles usuarios – control riesgos	28 abril 2026
8	2026363013216193	R8 C1 Verificación operatividad órganos colegiados CET-JETEE	28 abril 2026
8	2026363013202223	Novedades Sisipec abril EJEPO	28 abril 2026
8	2026363013203303	Novedades Sisipec abril EJART	28 abril 2026
8	Boletín 071	Prevención del consumo de SPA	30 abril 2026
8	2026363013530783	Socialización boletín 071 prevención consumo SPA	30 abril 2026
8		Elaboración de ayudas control ordenes DICER del 18 de abril al 19 de mayo -2026	18 abril al 19 de mayo 2026
9		Elaboración cuadro control ordenes DICER	18 abril al 19 de mayo 2026



Carrera 46 No 20C - 79 edificio COPER Bogotá D.C
 dicer@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co



SC8310-1



Obligación No. 9. Verificar en el SISIPEC la expedición oportuna de los certificados TEE de los privados de la libertad.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
9	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se recuerda a los coordinadores la expedición de certificados TEE del primer trimestre de 2026	19 de abril al 20 de mayo 2026
9	9026	Se verifica certificado TTE PPL de la CPAMS EJECA 1263703	11 de mayo 2026
9	9018	Se brinda soporte a la CPAMS EJEYO respecto a la expedición de certificados de las PPL 330931-1119516-1217795-330926-1240365. Se hacen los ajustes correspondientes y se indica el procedimiento a realizar.	14 de mayo de 2026

Obligación No. 10. Actualizar calificación de desempeño de los privados de la libertad en los casos en los cuales el sistema no permite generar los certificados TEE.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
10	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se dan instrucciones a los coordinadores de tratamiento de las nueve CPAMS para que se realice la calificación de desempeño del mes de marzo de 2026, verificando que las horas	19 de abril al 20 de mayo 2026



		hayan sido registradas correctamente.	
10	9026	Se actualiza calificación para expedir certificado TTE PPL de la CPAMS EJECA 1263703	11 de mayo 2026
10	9018	Se brinda soporte a la CPAMS EJEYO respecto a la expedición de certificados de las PPL 330931-1119516-1217795-330926-1240365. Se hacen los ajustes correspondientes y se indica el procedimiento a realizar.	14 de mayo de 2026

Obligación No. 11. Verificar en el SISIEPEC el diligenciamiento del IVIC.2.0 en los casos en que el sistema no permite el cierre.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
11	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se hace verificación a los IVIC aplicados en las CPAMS.	19 de abril al 20 de mayo 2026

Obligación No. 12. Orientar a los establecimientos en la parametrización de patios y celdas de los establecimientos para efectos de organización de los partes diarios arrojados por SISIEPEC.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
12	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se presta el apoyo necesario para que las CPAMS realicen la asignación de patios y celdas a la población privada de la libertad de manera oportuna.	19 de abril al 20 de mayo 2026
12	2026363006522976	Se realiza mesa de trabajo con INPEC para organizar parametrización de patios y celdas.	29 abril 2026
12	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se explica en el QSO del día viernes a todos los directores de las CPAMS el proceso para realizar y ajustar la parametrización de patios y celdas.	01 mayo de 2026



Obligación No. 13. Efectuar las salidas reales por traslado y la confirmación de traslados de PPL en el aplicativo SISIEPEC.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
13	2026363011384273	Se cargar resolución al SISIEPEC para traslado PPL de la CPAMS EJAPI a la CPAMS EJUPA	11 mayo de 2026
13	2026363011384273	Se da salida real del Sisipec y se confirma traslado en EJAPI y EJUPA respectivamente de PPL	11 mayo de 2026

Obligación No. 14. Verificar el oportuno y correcto registro de horas de redención del personal privado de la libertad en el aplicativo SISIEPEC.


OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
14	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se da soporte e instrucciones al personal encargado del registro de horas TEE y se hace la verificación en el aplicativo SISIEPEC.	19 de abril al 20 de mayo 2026

Obligación No. 15. Realizar la parametrización de los órganos colegiados de las CPAMS en el aplicativo SISIEPEC.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
15	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se realiza parametrización en Sisipec de los órganos colegiados por cambio de sus integrantes.	19 de abril al 20 de mayo 2026
15	9006	Se explica al señor sargento YARA ANDREI encargado de registro de horas de la CPAMS EJEPO el proceso para asignarse las planillas de redención de pena.	04 mayo 2026

Obligación No. 16- Apoyar las áreas jurídica y Penitenciaria de la DICER en la verificación de información de los privados de la libertad para dar respuesta a diferentes requerimientos y mantener el enlace entre la DICER y el INPEC para realizar cruce de información de las bases de datos de los privados de la libertad, temas estadísticos y de actualización de información en el aplicativo SISIEPEC web.



OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
16	9026	Se toma contacto con regional occidente de INPEC para verificar el sitio al cual se debe trasladar una PPL para cumplir con prisión domiciliaria ordenada por autoridad judicial, a solicitud área jurídica DICER.	24 de abril 2026
16	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se realiza la verificación de estadísticas y plazos del mes de febrero de 2026 de las nueve (9) CPAMS	19 de abril al 20 de mayo 2026
16	1244361-1174187-875900-1236051-1225644-1237021	Se hace ajuste en la situación jurídica de 6 PPL de la CPAMS EJECA para cargue de providencias de redención de pena.	4 mayo de 2026
16	2026363006984296	Reunión JACUP, resolver solicitudes pendientes.	08 mayo 2026
16	Ley 65/93	Se brinda apoyo al área jurídica para revisión documento con destino Investigador Fiscales Penales Militares	14 de mayo 2026
16		Elaboración de ayudas control ordenes DICER del 18 de abril al 19 de mayo -2026	18 abril al 19 de mayo 2026
16		Elaboración cuadro control ordenes DICER	18 abril al 19 de mayo 2026

	9020-9021-9026	reporte de novedades al SV. Leal.													
<p>Obligación No. 20. Participar en las revistas de orientación y acompañamiento de acuerdo al cronograma establecido por la DICER a fin de verificar los procesos y documentos soporte de las actividades de atención integral, tratamiento penitenciario, actividades productivas y ocupacionales desarrolladas en las Cárceles y Penitenciarías de Alta y Media Seguridad.</p>															
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.												
20	2026363013349183	Revista de verificación y acompañamiento a la CPAMS EJECA	20 al 24 de abril de 2026												
20	2026363014526963	Visita de acompañamiento CPAMS EJECA de acuerdo a misión de trabajo 023	05 al 07 de mayo 2026												
20	9011	Visita de acompañamiento a la CPAMS EJART.	12 al 15 de mayo 2026												
<p>Obligación No. 21. Mantener actualizado y organizado el archivo, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>															
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.												
21	9006-9011-9016-9017-9018-9019-9020-9021-9026	Se generan los datos estadísticos requeridos por la DICER para la presentación de informes, de acuerdo a la información registrada por las CPAMS en los diferentes módulos del SISIEPEC.	19 de abril al 20 de mayo 2026												
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: \$ 43.291.500 Valor autorizado a pagar: \$ 4.123.000														
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Valor Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SANITAS</td> <td>\$ 218.900</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$ 9.200</td> </tr> </tbody> </table>			Obligación	Entidad	Valor Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 0	SALUD	SANITAS	\$ 218.900	ARL	POSITIVA	\$ 9.200
Obligación	Entidad	Valor Pago													
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 0													
SALUD	SANITAS	\$ 218.900													
ARL	POSITIVA	\$ 9.200													



<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo del SECOP II
<p>15.CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL <u> </u></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	
<p>17.CONCLUSIONES</p>	

Para constancia se firma en, (**Bogotá**), en el mes de **MAYO 2026**



FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 282-CENACPERSONAL-2026

Nombre completo: MY. DAIRA DEISY DIAZ OVIEDO

Cargo: Oficial Proyectos Productivos DICER

Resolución de nombramiento (00000217 de 14 de enero de 2026)



Carrera 46 No 20C - 79 edificio COPER Bogotá D.C
dicer@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SC0310-1



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	20/02/2026 9:31:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.123.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	19/03/2026 11:04:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.123.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	18 días de tiempo transcurrido (30/04/2026 10:33:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (22/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.123.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> CONTRATO NO. 282-CENACPERSONAL-2026.pdf	CONTRATO NO. 282-CENACPERSONAL-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ACTA APROBACION DE POLIZA CTO 282.pdf	ACTA APROBACION DE POLIZA CTO 282.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 001 INFORME DE GESTION DORA.pdf	PAGO 001 INFORME DE GESTION DORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 001 SEGURIDAD SOCIAL DORA.pdf	PAGO 001 SEGURIDAD SOCIAL DORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 001 INFORME DE SUPERVISION DORA.pdf	PAGO 001 INFORME DE SUPERVISION DORA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 002 INFORME DE GESTION DORA.pdf	PAGO 002 INFORME DE GESTION DORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 002 PAGO SEGURIDAD SOCIAL DORA.pdf	PAGO 002 PAGO SEGURIDAD SOCIAL DORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 002 INFORME SUPERVISION DORA.pdf	PAGO 002 INFORME SUPERVISION DORA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 003 INFORME DE GESTION DORA.pdf	PAGO 003 INFORME DE GESTION DORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 003 SEGURIDAD SOCIAL DORA.pdf	PAGO 003 SEGURIDAD SOCIAL DORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 003 INFORME DE SUPERVISION DORA.pdf	PAGO 003 INFORME DE SUPERVISION DORA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >