



REPUBLICA DE COLOMBIA  
GOBERNACION DE AMAZONAS

NIT. 899.999.336-9

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS


I. DATOS BASICOS					
1. No del Contrato	0720	2. Fecha del Contrato	23/01/2026		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	6,0	4. Fecha de Inicio (RP)	23/01/2026	5. Fecha Finalización	22/07/2026
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	MOISES MACHADO HERNANDEZ		7. C.C / C.E. ó Nit:	79.916.497	
8. Nombre del Supervisor	CARLOS ALVARO LOZANO				
9. Secretaría que realiza el Contrato	SALUD	10. Area o Proyecto	SALUD EN POBLACIÓN ETNICA		
II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MEDICO COMO APOYO A LA GESTION AL COMPONENTE DE SALUD EN POBLACION ETNICA EN EL AREA DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 5.500.000				
12. Periodo de ejecucion del Pago	ABRIL	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 5.500.000	14. No. Pagos Realizados	3,3
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma.				
	Planilla de Autoliquidacion No.	9501033198		Fecha de Pago	27/04/2026
	Valor Aporte Salud:	\$	578.100	Valor Total Planilla \$	\$ 1.430.800
	Valor Aporte a Pension:	\$	740.000		
	Valor Aporte A.R.L.:	\$	112.700		
Valor Aporte C. C. F.					
III. INFORMACION PRESUPUESTAL					
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		Inversión:	X	
	CDP No y Fecha	812 DEL 19/01/2026		RP No. y Fecha	727 DEL 23 DE ENERO DEL 2026
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	0403-2.3.2.02.02.009.19.05.26-41	SALUD EN POBLACION ETNICA	X		
18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta	
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 33.000.000	Banco	BANCOLOMBIA		Ahorros
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	91638025375		
Valor Total de Contrato \$	\$ 33.000.000	% de Ejecucion			54,4%
Valor Ejecutado \$	17,966,667	% Por Ejecutar			45,6%
Saldo por Ejecutar \$	15,033,333	% Total			100%
IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)					% DE AVANCE EN TIEMPO
El contratista avanzó en la realización de las actividades asignadas					54,4%
ANEXOS: Informe de ejecución, Acta de supervisión, copia del contrato, copia del RP, exoneracion de estampillas, Certificado de afiliación a seguridad social, Planilla seguridad social del mes de Enero; certificado de ARL, certificado de pensión, certificado bancario, certificado del RUT, la certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de Abril del 2026. Se cobran 30 días del mes de abril por un valor de \$ 5,500,000. La certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de abril del 2026.					
Yo Moisés Machado Hernández, identificado con la cedula de ciudadanía No. 79.916.497. Residente Colombiana, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si ( X ) No ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.					
 <b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b> Nombre: CARLOS ALVARO LOZANO Cargo: P.U COORDINADOR SISPI			 <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b> CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales		



REPUBLICA DE COLOMBIA  
GOBERNACION DE AMAZONAS

NIT. 899.999.336-9

CERTIFICACION DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
<p>Actividad 1. Presentar cronogramas de actividades dentro los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben presentarse por escrito. Presentar un cronograma mensual de actividades, sobre el cual se debe presentar el informe de pago.</p> <p>Se dio cumplimiento a esta obligación contractual mediante la entrega en físico y digital del cronograma a trabajar en el mes de abril del presente año</p>	
<p>Actividad 2. Apoyar la operatividad de la Comisión Técnica de Salud Intercultural del Departamento de Amazonas conformado por las Organizaciones Indígenas, a través de la gestión de los temas logísticos, técnicos y de concertación necesarios para el desarrollo de mínimo una reunión en la vigencia 2026, según acto administrativo de conformación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El profesional avanzó en el cumplimiento de esta función asistiendo a una mesa de trabajo, en el marco del plan de acción con relación al tema del mercurio el día 15 de abril en las instalaciones de la sala SARS del componente de VSP, con el propósito de concretar actividades en esa dirección.</li></ul>	
<p>Actividad 3. Identificar los principales determinantes sociales, culturales y ambientales que afectan la salud de las comunidades y/o organizaciones indígenas del departamento, mediante metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa con enfoque diferencial. Entregable informe de diagnóstico de salud con enfoque étnico desagregado por organización y variables étnica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Para el cumplimiento de esta función se avanzó con la asistencia a la socialización de los eventos inmunoprevenibles de interés en salud pública liderados el PAI realizado el día 17 de abril en la maloca de la SSDA.</li></ul>	
<p>Actividad 4. Diseñar de manera participativa modelos de atención intercultural que articulen la medicina tradicional con el sistema de salud institucional, con pertinencia cultural, a lineada con el SISPI y los lineamientos del plan decenal de salud pública. Entregable protocolo o guía con pertinencia cultural, propuesta documento técnico para la atención de al menos una desarmonía o ciclo de vida priorizado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En aras de avanzar hacia el cumplimiento de esta actividad, el profesional asistió a dos reuniones de trabajo, de PAREMM donde se realizó la socialización de la estrategia para la reducción de la morbilidad materna perinatal en el departamento del Amazonas. Realizada los días 16 y 23 de abril en el CRUE. También participó en una reunión el día 20 de abril realizada en las instalaciones de asuntos étnicos, donde socializamos las experiencias en el marco de la resolución 2649 PIA-PIEN</li></ul>	
<p>Actividad 5. Diseñar y facilitar programas inducción dirigidos a profesionales de la salud en servicio social obligatorio, PIC, EBS y EBIS, con enfoque en competencia cultural y sensibilidad intercultural para el talento humano en salud, conforme al marco normativo vigente y en articulación con las entidades territoriales municipales y departamentales, así como AEPB, E.S.E Hospital San Rafael de Leticia. Entregable documento técnico con la propuesta para el desarrollo de capacidades interculturales en salud, listados de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico de las sesiones realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El profesional participó en la inducción al servicio social obligatorio de la médica María Alejandra Martínez el día 16 de abril en la oficina de salud étnica. En este espacio, se realizó una aproximación a la descripción de la cosmovisión general de los pueblos indígenas del Amazonas, clave para prestar una atención médica con enfoque intercultural, lo que implica el reconocimiento de la medicina tradicional propia, para lograr intervenciones efectivas en salud.</li></ul>	54,4%
<p>Actividad 6. Apoyar en la participación técnica en campo la formulación de las acciones y construcción de contenidos en el marco del SISPI y/o diferentes proyectos de salud pública con los pueblos indígenas en comunidades y/o áreas no municipalizadas del departamento, identificando rutas de concertación, planeación de actividades de manera concertada</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Avanzando en el cumplimiento de esta función, los días 7,8 y 9 de abril participé en la socialización de los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN, realizado por el ministerio de salud y protección social, en las instalaciones del CRUE departamental y de parques nacionales.</li></ul>	
<p>Actividad 7. Apoyar y Diseñar la estrategia de trabajo comunitario para el diagnóstico sociocultural que permita definir los indicadores en salud diferenciales necesarios para el proceso de formulación del documento de Análisis Situacional en Salud (ASIS) Indígena en articulación con las comunidades indígenas, según lineamientos del MSPS cuando se requiera. Producto entregable documento técnico de la propuesta y consolidado de las mesas de trabajo con sus respectivos soportes (registro fotográfico, actas y listados de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En modo de avance, en el cumplimiento de esta función, los días 13 y 14 de abril, participé en la mesa de trabajo sobre el ASIS y la elaboración del capítulo de redes del componente en salud étnica. También participé el día 25 de abril en 2 reuniones realizadas en el auditorio de la IPS Mallamás, la primera correspondió a la socialización de la política pública de la seguridad alimentaria del departamento y la segunda correspondió a la presentación de las zonas de recuperación nutricional del departamento del Amazonas.</li><li>En este sentido, entrego un avance, que consiste en un instrumento para estandarizar la evaluación de las adecuaciones socioculturales en las Rutas Integrales de atención en Salud – RIAS de los distintos actores en salud del departamento.</li></ul>	
<p>Actividad 8. Entregar al finalizar el contrato inventario documental de expedientes de información a su cargo e informe técnico del cumplimiento del objeto contractual y consolidado de archivo final.</p> <p>La información resultante del mes informado se encuentra en la siguiente ruta: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A38M7K8SSYXHIZWJLYdyiwsdnEgajm9">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A38M7K8SSYXHIZWJLYdyiwsdnEgajm9</a></p>	
<p>Yo Moisés Machado Hernández identificado con la cedula de ciudadanía No. 79.916.497 residente Colombiana, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año inmediatamente anterior, Si ( X ) No ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.</p>	
 Firma del Contribuyente	



GOBERNACIÓN  
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE  
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **SALUD EN POBLACION ETNICA**

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA: SALUD EN POBLACION ETNICA

INFORME No.	FECHA INFORME		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
<b>03</b>	04	2026	<b>0720</b>	23	01	2026

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MEDICO COMO APOYO A LA GESTION AL COMPONENTE DE SALUD EN POBLACION ETNICA EN EL AREA DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

<b>CONTRATISTA</b>	<b>SUPERVISOR</b>
MOISES MACHADO HERNANDEZ	P.U. COORDINADOR SISPI
<b>INFORME (ACTIVIDADES ESPECÍFICAS)</b>	<b>OBSERVACIONES (DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD)</b>
Actividad 1. Presentar cronogramas de actividades dentro los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben presentarse por escrito. Presentar un cronograma mensual de actividades, sobre el cual se debe presentar el informe de pago.	Se dio cumplimiento a esta obligación contractual mediante la entrega en físico y digital del cronograma a trabajar en el mes de abril del presente año
Actividad 2. Apoyar la operatividad de la Comisión Técnica de Salud Intercultural del Departamento de Amazonas conformado por las Organizaciones Indígenas, a través de la gestión de los temas logísticos, técnicos y de concertación necesarios para el desarrollo de mínimo una reunión en la vigencia 2026, según acto administrativo de conformación.	El profesional avanzó en el cumplimiento de esta función asistiendo a una mesa de trabajo, en el marco del plan de acción con relación al tema del mercurio el día 15 de abril en las instalaciones de la sala SARS del componente de VSP, con el propósito de concretar actividades en esa dirección.
Actividad 3.  Identificar los principales determinantes sociales, culturales y ambientales que afectan la salud de las comunidades y/o organizaciones indígenas del departamento, mediante metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa con enfoque diferencial. Entregable informe de diagnóstico de salud con enfoque étnico desagregado por organización y variables étnica	Para el cumplimiento de esta función se avanzó con la asistencia a la socialización de los eventos inmunoprevenibles de interés en salud pública liderados el PAI realizado el día 17 de abril en la maloca de la SSSA.



GOBERNACIÓN  
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE  
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **SALUD EN POBLACION ETNICA**

<p>Actividad 4.</p> <p>Diseñar de manera participativa modelos de atención intercultural que articulen la medicina tradicional con el sistema de salud institucional, con pertinencia cultural, alineada con el SISPI y los lineamientos del plan decenal de salud pública. Entregable protocolo o guía con pertinencia cultural, propuesta documento técnico para la atención de al menos una desarmonía o ciclo de vida priorizado</p>	<p>En aras de avanzar hacia el cumplimiento de esta actividad, el profesional asistió a dos reuniones de trabajo, de PAREMM donde se realizó la socialización de la estrategia para la reducción de la morbilidad materna perinatal en el departamento del Amazonas. Realizada los días 16 y 23 de abril en el CRUE. También participé en una reunión el día 20 de abril realizada en las instalaciones de asuntos étnicos, donde socializamos las experiencias en el marco de la resolución 2649 PIA-PIEN.</p>
<p>Actividad 5.</p> <p>Diseñar y facilitar programas inducción dirigidos a profesionales de la salud en servicio social obligatorio, PIC, EBS y EBIS, con enfoque en competencia cultural y sensibilidad intercultural para el talento humano en salud, conforme al marco normativo vigente y en articulación con las entidades territoriales municipales y departamentales, así como AEPB, E.S.E Hospital San Rafael de Leticia. Entregable documento técnico con la propuesta para el desarrollo de capacidades interculturales en salud, listados de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico de las sesiones realizadas</p>	<p>El profesional participó en la inducción al servicio social obligatorio de la médico María Alejandra Martínez el día 16 de abril en la oficina de salud étnica. En este espacio, se realizó una aproximación a la descripción de la cosmovisión general de los pueblos indígenas del Amazonas, clave para prestar una atención médica con enfoque intercultural, lo que implica el reconocimiento de la medicina tradicional propia, para lograr intervenciones efectivas en salud.</p>
<p>Actividad 6.</p> <p>Apoyar en la participación técnica en campo la formulación de las acciones y construcción de contenidos en el marco del SISPI y/o diferentes proyectos de salud pública con los pueblos indígenas en comunidades y/o áreas no municipalizadas del departamento, identificando rutas de concertación, planeación de actividades de manera concertada</p>	<p>Avanzando en el cumplimiento de esta función, los días 7,8 y 9 de abril participé en la socialización de los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN, realizado por el ministerio de salud y protección social, en las instalaciones del CRUE departamental y de parques nacionales.</p>
<p>Actividad 7.</p> <p>Apoyar y Diseñar la estrategia de trabajo comunitario para el diagnóstico sociocultural que permita definir los indicadores en salud diferenciales necesarios para el proceso de formulación del documento de Análisis Situacional en Salud (ASIS) Indígena en articulación con las comunidades indígenas, según lineamientos del MSPS cuando se requiera. Producto entregable documento técnico de la propuesta y consolidado de las mesas de trabajo con sus respectivos soportes (registro fotográfico, actas y listados de asistencia.</p>	<p>A modo de avance, en el cumplimiento de esta función, los días 13 y 14 de abril, participé en la mesa de trabajo sobre el ASIS y la elaboración del capítulo de redes del componente en salud étnica. También participé el día 25 de abril en 2 reuniones realizadas en el auditorio de la IPS Mallamás, la primera correspondió a la socialización de la política pública de la seguridad alimentaria del departamento y la segunda correspondió a la presentación de las zonas de recuperación nutricional del departamento del Amazonas.</p>



GOBERNACIÓN  
DEL AMAZONAS

NIT: 899999336-9

MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA  
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE  
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área: **SALUD EN POBLACION ETNICA**

Actividad 8.

Entregar al finalizar el contrato inventario documental de expedientes de información a su cargo e informe técnico del cumplimiento del objeto contractual y consolidado de archivo final.

La información resultante del mes informado se encuentra en la siguiente ruta:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A38M7KBSSYXHIZIWjLYdyiwsdnEgajm9>

CONCLUSIÓN: El contratista planea, realiza actividades y presenta productos en el marco de sus obligaciones con autonomía

AVANCE CONTRACTUAL: 54,4 %

NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato **0720-2026**, reposan en la oficina de Salud en población étnica en medio físico y/o magnético.

Ruta en el drive:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A38M7KBSSYXHIZIWjLYdyiwsdnEgajm9>

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR

CARLOS ALVARO LOZANO

Original: Oficina Jurídica Departamental

Copia: Oficina Salud en población étnica

**SALUD EN POBLACIÓN ÉTNICA****FICHA RESUMEN EJECUTIVO DE INFORME DE AVANCE DE LOS SERVICIOS CONTRACTUALES****A. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME/CONTRATO: 0720 DE 23 DE 01 DE 2026**

Informe de avance / Contrato Prestación de Servicios N° 0720 DE 23 DE 01 DE 2026

**1. TÍTULO / NOMBRE DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN MEDICO COMO APOYO AL COMPONENTE DE SALUD EN POBLACIÓN ÉTNICA EN EL AREA DE LA SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

**2. CONTRATISTA:**MOISES MACHADO HERNANDEZ  
C.C 79.916.497**3. VALOR TOTAL CONTRATO:****33.000.000****4. PERIODO OBJETO DE SEGUIMIENTO:**

ABRIL DE 2026

**5. SUPERVISOR DEL CONTRATO / GERENTE DEL PROYECTO:**CARLOS ALVARO LOZANO  
P.U COORDINADOR SISTEMA INDIGENA DE SALUD INTERCULTURAL**A) RESUMEN EJECUTIVO: ANTECEDENTES DE PROCESO****ACTIVIDAD 1:**

Presentar cronogramas de actividades dentro los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben presentarse por escrito. Presentar un cronograma mensual de actividades, sobre el cual se debe presentar el informe de pago.

- Se dio cumplimiento a esta obligación contractual mediante la entrega en físico y digital del cronograma a trabajar en el mes de abril del presente año.

**ACTIVIDAD 2:**

Apoyar la operatividad de la Comisión Técnica de Salud Intercultural del Departamento de Amazonas conformado por las Organizaciones Indígenas, a través de la gestión de los temas logísticos, técnicos y

de concertación necesarios para el desarrollo de mínimo una reunión en la vigencia 2026, según acto administrativo de conformación.

- El profesional avanzó en el cumplimiento de esta función asistiendo a una mesa de trabajo, en el marco del plan de acción con relación al tema del mercurio el día 15 de abril en las instalaciones de la sala SARS del componente de VSP, con el propósito de concretar actividades en esa dirección.

### **ACTIVIDAD 3:**

Identificar los principales determinantes sociales, culturales y ambientales que afectan la salud de las comunidades y/o organizaciones indígenas del departamento, mediante metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa con enfoque diferencial. Entregable informe de diagnóstico de salud con enfoque étnico desagregado por organización y variables étnica.

- Para el cumplimiento de esta función se avanzó con la asistencia a la socialización de los eventos inmunoprevenibles de interés en salud pública liderados el PAI realizado el día 17 de abril en la maloca de la SSDA.

### **ACTIVIDAD 4:**

Diseñar de manera participativa modelos de atención intercultural que articulen la medicina tradicional con el sistema de salud institucional, con pertinencia cultural, a lineada con el SISPI y los lineamientos del plan decenal de salud pública. Entregable protocolo o guía con pertinencia cultural, propuesta documento técnico para la atención de al menos una desarmonía o ciclo de vida priorizado.

- En aras de avanzar hacia el cumplimiento de esta actividad, el profesional asistió a dos reuniones de trabajo, de PAREMM donde se realizó la socialización de la estrategia para la reducción de la morbilidad materna perinatal en el departamento del Amazonas. Realizada los días 16 y 23 de abril en el CRUE. También participé en una reunión el día 20 de abril realizada en las instalaciones de asuntos étnicos, donde socializamos las experiencias en el marco de la resolución 2649 PIA-PIEN.

### **ACTIVIDAD 5:**

Diseñar y facilitar programas inducción dirigidos a profesionales de la salud en servicio social obligatorio, PIC, EBS y EBIS, con enfoque en competencia cultural y sensibilidad intercultural para el talento humano en salud, conforme al marco normativo vigente y en articulación con las entidades territoriales municipales y departamentales, así como AEPB, E.S.E Hospital San Rafael de Leticia. Entregable

documento técnico con la propuesta para el desarrollo de capacidades interculturales en salud, listados de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico de las sesiones realizadas

- El profesional participó en la inducción al servicio social obligatorio de la médico María Alejandra Martínez el día 16 de abril en la oficina de salud étnica. En este espacio, se realizó una aproximación a la descripción de la cosmovisión general de los pueblos indígenas del Amazonas, clave para prestar una atención medica con enfoque intercultural, lo que implica el reconocimiento de la medicina tradicional propia, para lograr intervenciones efectivas en salud.

#### **ACTIVIDAD 6:**

Apoyar en la participación técnica en campo la formulación de las acciones y construcción de contenidos en el marco del SISPI y/o diferentes proyectos de salud pública con los pueblos indígenas en comunidades y/o áreas no municipalizadas del departamento, identificando rutas de concertación, planeación de actividades de manera concertada

- Avanzando en el cumplimiento de esta función, los días 7,8 y 9 de abril participé en la socialización de los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN, realizado por el ministerio de salud y protección social, en las instalaciones del CRUE departamental y de parques nacionales.

#### **ACTIVIDAD 7:**

Apoyar y Diseñar la estrategia de trabajo comunitario para el diagnóstico sociocultural que permita definir los indicadores en salud diferenciales necesarios para el proceso de formulación del documento de Análisis Situacional en Salud (ASIS) Indígena en articulación con las comunidades indígenas, según lineamientos del MSPS cuando se requiera. Producto entregable documento técnico de la propuesta y consolidado de las mesas de trabajo con sus respectivos soportes (registro fotográfico, actas y listados de asistencia.

- A modo de avance, en el cumplimiento de esta función, los días 13 y 14 de abril, participé en la mesa de trabajo sobre el ASIS y la elaboración del capítulo de redes del componente en salud étnica. También participé el día 25 de abril en 2 reuniones realizadas en el auditorio de la IPS Mallamás, la primera correspondió a la socialización de la política pública de la seguridad alimentaria del departamento y la segunda correspondió a la presentación de las zonas de recuperación nutricional del departamento del Amazonas.

**ACTIVIDAD 8:**

Entregar al finalizar el contrato inventario documental de expedientes de información a su cargo e informe técnico del cumplimiento del objeto contractual y consolidado de archivo final.

- En este sentido, entrego un avance, que consiste en un instrumento para estandarizar la evaluación de las adecuaciones socioculturales en las Rutas Integrales de atención en Salud – RIAS de los distintos actores en salud del departamento.

**METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS UTILIZADOS Y PRINCIPALES ACTIVIDADES CUMPLIDAS (NO MÁS DE 10 LÍNEAS)**

- Revisión e inventario documental de la información de modelos de salud propia indígena.
- Enfoque diferencial
- Mesas de trabajo
- Archivismo local.



---

FIRMA DEL CONTRATISTA  
MOISES MACHADO HERNANDEZ  
CÉDULA 79.916.497 de Bogotá D.C

ANEXOS

**ACTIVIDAD 1:** Se entrega como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual la captura del cronograma del mes de marzo aceptada por el supervisor.



**ACTIVIDAD 2:** se presentan evidencias fotográficas y lista de asistencia



15 de Abril de 2026. Reunión en las instalaciones de VSP para revisar acciones con relación al tema del mercurio.

LIBERTAD Y ORDEN		CONTROL DE ASISTENCIA República de Colombia GOBERNACIÓN DE AMAZONAS Secretaría de Salud Departamental			Departamento de Amazonas	
Ciudad y Fecha: 95/04/26		Lugar: Sala SAR			Hora de Inicio: 2:30	
OBJETO: Mesa de trabajo: Plan de Acción Hg						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	SARA Pineda Daza PA USPDA	PA USPDA	LSPDA	3128638691	sara.pineda@uspda.gov.co	[Firma]
2	Ange Vanessa Patricia Sepulveda PA USPDA	PA USPDA	LSPDA	3216297468	vasesepulveda@gmail.com	[Firma]
3	Caren Valeria Quiroz PA SSPDA	SSD - SSPDA	SSD - SSPDA	3212242360	salud@amazonas.gov.co	[Firma]
4	Rafael Uziel Poma PUMPA	PUMPA	SSD - GUSP	3172277209	rufurafur@uspda.gov.co	[Firma]
5	Nashy Chirica Perca P.U. Apoyo	P.U. Apoyo	SSD - VSP	3177461067	epidemiologia@amazonas.gov.co	[Firma]
6	Lizeth A. Sández PA VSP	PA VSP	SSD - VSP	3208484853	epidemiologia@amazonas.gov.co	[Firma]
7	Maria Jesica Garcia PA VSP	PA VSP	SSD - VSP	8282906511	epidemiologia@amazonas.gov.co	[Firma]
8	Francis Pramos B P.U. Apoyo	P.U. Apoyo	SSA - SSPDA	3144130176	franciscob@amazonas.gov.co	[Firma]
9	Morissette Ingrid Hb P.A. SSPDA	P.A. SSPDA	SSDA - SSPDA	3145386714	morissetteh@gmail.com	[Firma]
10						

Lista de asistencia.

**ACTIVIDAD 3:** se presentan evidencias fotográficas y lista de asistencia



Gobernación de Amazonas		PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES		Código: POR-01-002	
LISTADO DE ASISTENCIA		Versión: 01		Fecha:	
Página:		INDUCCIÓN:		SEGUIMIENTO:	
REUNIÓN:	Comité PAI	RESPONSABLE:		OTRO:	X
FECHA:	17-04-2026				
OBJETIVO:					
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	TELÉFONO Y CORREO	FIRMA	
José German Mejía Guzmán	PJM	ARMADA	Josgermejia9@armada.mil.co	[Firma]	
Florencia Molina García Urbino	Técnico	Asociación de Promotoras	molina.garcia.10@hotmail.com	[Firma]	
Bely S Mosquera	Contratista	Asociación de Promotoras	asociaciondepromotorasamazonas.gov.co	[Firma]	
Juan Carlos Molinarez P.	PA-PTPVN-N	SSD	ssaa.galapax@gmail.com	[Firma]	
Luisa Macías Hernández	PA-515PT	SSD-515/PI	luisa515mcdh@amazonas.gov.co	[Firma]	
Viriana Carbonero A	Ases. Riesgo	FOMAG	vcarbonero@fomag.gov.co	[Firma]	

17 de abril de 2026. Reunión en la maloca de la SSDA. Lista de asistencia a la socialización de los eventos inmunoprevenibles de interés en salud pública liderados el PAI

**ACTIVIDAD 4:** se presentan evidencias fotográficas y lista de asistencia.







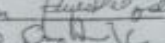
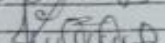
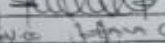
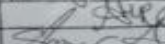
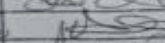
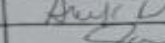
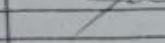




16 de abril de 2026. Reunión de PAREMM en las instalaciones del CRUE. donde se realizó la socialización de la estrategia para la reducción de la morbilidad materno perinatal en el departamento del Amazonas



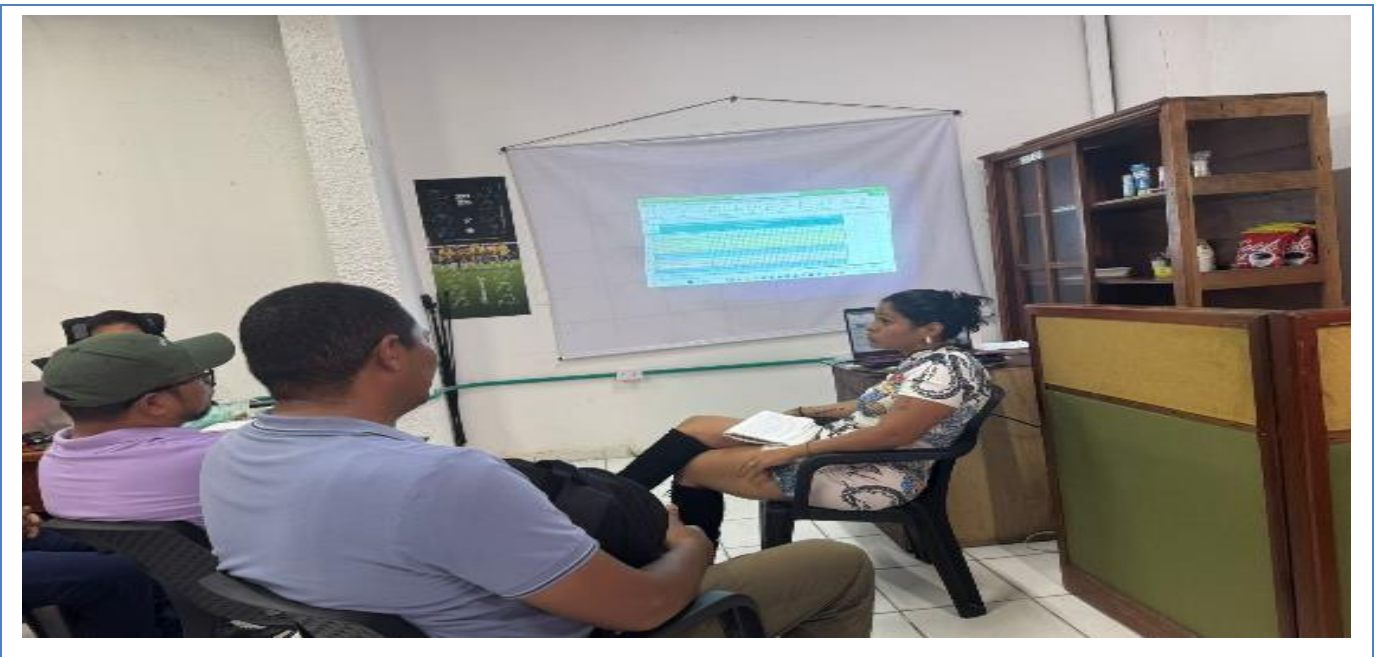
23 de marzo de 2026. Reunión de PAREMM realizada en el CRUE.

LIBERTAD Y ORDEN		SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SSDA-PYC-FT.002 V.1			Elaborado por: Angella Patricia Santos Gómez Revisó: Tania Judith Olivares Franco Aprobado por: Lailly Johanna Peña Roa	
Tema: <u>Mesa PAREMM</u>		Fecha: <u>23 abril 2026</u>				
Hora Inicio: <u>2:30 PM</u>		Hora Fin: _____		Lugar: <u>Auditorio CRUE</u>		
No.	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>Angela Patricia Santos Gómez</i>	<i>DIAG</i>	<i>PJ APD</i>	<i>312571772</i>	<i>angela.santos@amazonas.gov.co</i>	<i>AS</i>
2	<i>Angi Delgado A</i>	<i>SSD-YSP</i>	<i>PA apoyo</i>	<i>300625321</i>	<i>angeladelgadoa@amazonas.gov.co</i>	<i>Angi D.</i>
3	<i>Fabiana S. de W</i>	<i>SSD-SSA</i>	<i>APD</i>	<i>3211926</i>	<i>fabiana.santos@amazonas.gov.co</i>	<i>Fabiana</i>
4	<i>Isabel Margarita Montes</i>	<i>SSD-SSA</i>	<i>PA</i>	<i>28632032</i>	<i>isabelmontes@amazonas.gov.co</i>	<i>Isabel</i>
5	<i>Patricia Padilla</i>	<i>SSD-SSA</i>	<i>PA apoyo</i>	<i>92218891</i>	<i>patricia.padilla@amazonas.gov.co</i>	<i>Patricia</i>
6	<i>Angela Patricia Santos Gómez</i>	<i>SSD-PAGE</i>	<i>P. Apoyo</i>	<i>300723516</i>	<i>angela.santos@amazonas.gov.co</i>	<i>Angela</i>
7	<i>Tania Judith Olivares Franco</i>	<i>CSM PAS26</i>	<i>Empleada</i>	<i>70261550</i>	<i>tanjuditholivares26@amazonas.gov.co</i>	<i>Tania Olivares</i>
8	<i>Bianca Dávalos R</i>	<i>Sanitas</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3122195302</i>	<i>bianca.davalos@amazonas.gov.co</i>	<i>Bianca Dávalos</i>
9	<i>Katherine Leopoldo Murillo</i>	<i>PSH - concurrencia</i>	<i>T.A.SSR</i>	<i>300291041</i>	<i>katherine.murillo@amazonas.gov.co</i>	<i>Katherine M.S.</i>
10	<i>Karen Viviana Valderrama</i>	<i>SSR concurrencia</i>	<i>PA SSD</i>	<i>312337044</i>	<i>karen.valderrama@amazonas.gov.co</i>	<i>Karen</i>
11	<i>Luisa Melinda Hernández</i>	<i>SSD-SISPI</i>	<i>PA-SISPI</i>	<i>314538234</i>	<i>luisamelinda@amazonas.gov.co</i>	<i>Luisa</i>
12						
13						
14						

23 de abril de 2026. Reunión de PAREMM. Realizada en las instalaciones del CRUE. Lista de asistencia.

		SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SSDA-PYC-FT.002 V.1			Elaborado por: Angèle Patricia Santos Gómez Revisó: Yanis Judith Olivares Franco Aprobado por: Ledy Johanna Peña Roca			
Tema: <u>Mesa PAREMM</u>		Fecha: <u>16 de abril 2026</u>						
Hora Inicio: <u>2:30 PM</u>		Hora Fin:		Lugar: <u>Auditorio CRUE</u>				
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA		
1	Elvira Z. García Pacheco	Mallorcas EPS	Enfermera jefe	318534410	elviraz@mallorcaseps.com			
2	Baby Dorcas Gómez	Indica	Coordinadora	3123371	5352			
3	Yanis Judith Olivares Franco	FONAG	Coordinadora de Alto Costo	312515097	lmagioni@fonag.gov.co			
4	Jorge Delgado Valencia	TPV - NN	DE NN	912567157	jenava20@gmail.com			
5	Yanet Hernández V.	Neps	PER	312500095	yanet.hernandez@neps.com.co			
6	Yanis Judith Olivares Franco	H3RC	Jefa ANH	312515097	Yanisjudith@h3rc.gov.co			
7	Yanis Judith Olivares Franco	H3RC	Jefa ANH	312515097	Yanisjudith@h3rc.gov.co			
8	Yanis Judith Olivares Franco	ESM BAS 26	Enfermera	312515097	yanisjudith@esmbas26.gov.co			
9	Margarita Gómez	Fund. Clínica Jhona	Coordinadora de Atención	312515097	coordinadorm@clijhona.gov.co			
10	Sandra Valencia	SSD-	PS	312515097	sandra.valencia@ssd.gov.co			
11	Alberto Gómez	SSDA	VSP	312515097	alberto.gomez@ssda.gov.co			
12	Yanis Judith Olivares Franco	SSDA-VSP	PA	312515097	yanisjudith@ssda.gov.co			
13	Molise Machado Hda	SSDA-SISPI	PA SISPI	312515097	molise.machado@ssda.gov.co			
14								
15								

16 de abril de 2026. Reunión de PAREMM. Realizada en las instalaciones del CRUE. Lista de asistencia.



20 de abril de 2026. Reunión con asuntos étnicos. Socialización de experiencias en el marco de la resolución 2649 PIA - PIEN

 Libertad y Orden		República de Colombia SECRETARÍA DE ASISTENCIA Área de Salud y Asesoría Jurídica Dirección de Salud Étnica		 Departamento de Antioquia		
LISTADO DE ASISTENCIA						
OBJETIVO: <i>Acompañamiento y socialización experiencias en el marco de la Resolución 2649-2026</i>						
LUGAR: <i>Oficina DAE</i> FECHA: <i>20/04/2026</i> HORA: <i>3:00 PM</i>						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	No. TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>Luz Marina Zúñiga R</i>	<i>1010137614</i>	<i>SGAS DAE</i>	<i>315500088</i>	<i>centos.etnicos@antioquia.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Carmen Valeria Quintero</i>	<i>1121216334</i>	<i>SSD SPS SISP</i>	<i>312242360</i>	<i>Salud etnica@antioquia.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Richard Maccedo</i>	<i>1121205050</i>	<i>SGAS DAE</i>	<i>313301091</i>	<i>r.macedo@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Hans Michael Homsuabiz</i>	<i>79916447</i>	<i>SSD SISP</i>	<i>3145386714</i>	<i>michaelhomsuabiz21@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Diego W. Torres K</i>	<i>15.877480</i>	<i>DAE</i>	<i>---</i>	<i>---</i>	<i>[Firma]</i>
6						
7						
8						
9						



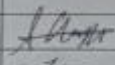
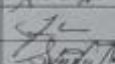
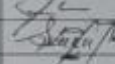
Calle 187ª 23-77  
 Teléfono: 4100000 Extensión 3000 o 4100000 ext. 30  
 correo: centos.etnicos@antioquia.gov.co

20 de abril de 2026. Reunión con asuntos étnicos. Socialización de experiencias en el marco de la resolución 2649 PIA\_ PIEN. Lista de asistencia.

**ACTIVIDAD 5:** se presentan evidencias fotográficas y lista de asistencia.



Inducción al servicio social obligatorio de la médico María Alejandra Martínez el día 16 de abril en la oficina de salud étnica.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">             Libertad y Orden         </div> <div style="text-align: center;">           República de Colombia            Gobernación de Amazonas            Secretaría de Salud Departamental            Componente - Salud en Población Étnica         </div> <div style="text-align: center;">             Departamento de Amazonas         </div> </div>						
<b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>						
<b>ASUNTO:</b> <u>Inducción a Profesionales Médicos - Servicio Obligatorio (SSO - Policía)</u>						
<b>LUGAR:</b> <u>Oficina Étnica - SISPI</u>						
<b>HORA:</b> <u>10:00am - 11:00am</u> <b>FECHA:</b> <u>16/04/2026</u>						
N°	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	María Alejandra Martínez	1000516965	Unidad de Policía	3125723290	mariaalejandra.martinez@policia.gov.co	
2	Moriss Fabiana Hda	79916497	SSDA - SISPI	3145386714	morissfabiana@ssda.gov.co	
3	Simón Pedro Lebrón	11210448	SSD - SISPI		simonpedro.lebron@ssd.gov.co	
4						
5						
6						

Inducción al servicio social obligatorio de la médico María Alejandra Martínez el día 16 de abril en la oficina de salud étnica. Lista de asistencia.

**ACTIVIDAD 6: Se aporta evidencia fotográfica y lista de asistencia**



7 de abril. Reunión en el CRUE. MSPS socializa los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN.



8 de abril. Reunión en el CRUE. MSPS socializa los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN.



9 de abril. Reunión en el CRUE. MSPS socializa los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN. En las instalaciones de Parques nacionales



**LISTADO DE ASISTENCIA**

ASUNTO: Asistencia técnica SISPI / Min Salud y Protección Social

LUGAR: SSDA - CRUE

HORA: 02:00 pm

FECHA: 07/04/2026

N°	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carlos Lozano	15877459	SSDA - SISPI	300046989	carloslozano@amazonia.gov.co	[Firma]
2	Deliver A. Ramirez	112055925	SSDA - SISPI	310696989	deliver@amazonia.gov.co	[Firma]
3	Rosmary Lozano	112055915	SSDA	310696989	rosmary@amazonia.gov.co	[Firma]
4	Mónica Machado	79916497	SSD - SISPI	3145306914	monica@amazonia.gov.co	[Firma]
5	Doni O. Porras	1091163760	SSD - S.S.P.	3118355059	doni@amazonia.gov.co	[Firma]
6	Fabian Carlos J. Jarama	1121197857	SSD - SISPI	310696989	fabian@amazonia.gov.co	[Firma]
7	Carolina A. Luna B.	80231245	MSPS - OPS - GAE	3793707596	clunab@amazonia.gov.co	[Firma]
8	Patricia Valeria Quintero	1121276534	SSD - SISPI - SPE	3212242360	patricia@amazonia.gov.co	[Firma]
9	Diego Andrés Jarama	1121276534	SSDA - PPA	310696989	diego@amazonia.gov.co	[Firma]
10	Yolanda María Jarama	1121276534	SSDA - PPA	310696989	yolanda@amazonia.gov.co	[Firma]
11	David Alberto Porras	1091163760	SSD - S.S.P.	3118355059	daiporras@amazonia.gov.co	[Firma]
12	Diego Andrés Jarama	1121276534	SSDA - PPA	310696989	diego@amazonia.gov.co	[Firma]
13	Diego Andrés Jarama	1121276534	SSDA - PPA	310696989	diego@amazonia.gov.co	[Firma]
14	Simón Pedro Jarama	1121276534	SSDA - SISPI	310696989	simon@amazonia.gov.co	[Firma]

7 de abril. Reunión en el CRUE. MSPS socializa los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN. Lista de asistencia.



**LISTADO DE ASISTENCIA**

ASUNTO: Asistencia técnica Resolución 2649 de 2025 - Min. Salud y Protección Social

LUGAR: Oficina CRUE - SSDA

HORA: 02:00 pm

FECHA: 08 - ABR - 2026

N°	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carlos Lozano	15877459	SSDA - SISPI	300046989	carloslozano@amazonia.gov.co	[Firma]
2	Anderson Jarama	92310740	SSDA - IIA/EDD	3108510131	anderson@amazonia.gov.co	[Firma]
3	Juan Eli. Holm - P	72434348	SSD - IPTUN-N	3108261492	juan@amazonia.gov.co	[Firma]
4	Carolina A. Luna B.	80231245	MSPS - OPS - GAE	3793707596	clunab@amazonia.gov.co	[Firma]
5	Aivarso Porras P.	1121198793	SSDA - SISPI	3219546099	aporras@amazonia.gov.co	[Firma]
6	Mónica Machado	79916497	SSDA - SISPI	3145306914	monica@amazonia.gov.co	[Firma]
7	Simón Pedro Jarama	1121210498	SSD - SISPI	310696989	simon@amazonia.gov.co	[Firma]
8	Deliver Romero Romo	112055925	SSDA - SISPI	310696989	deliver@amazonia.gov.co	[Firma]
9	Fabian Darío Jarama R.	1121210394	SSD - SISPI	310696989	fabian@amazonia.gov.co	[Firma]
10	Patricia Valeria Quintero	1121276534	SSD - SISPI	3212242360	patricia@amazonia.gov.co	[Firma]
11	David Alberto Porras	1091163760	SSDA - S.S.P.	3118355059	daiporras@amazonia.gov.co	[Firma]
12	Leidy Johana Porras	1121196491	SSDA - IVC	320957268	lvc@amazonia.gov.co	[Firma]
13						
14						

8 de abril. Reunión en el CRUE. MSPS socializa los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN. Lista de asistencia



**LISTADO DE ASISTENCIA**

ASUNTO: Protección sanitaria PIA-PIEN en el marco del SISPL  
 LUGAR: Auditorio Parque Nacional de Colombia  
 HORA: 8:00 am FECHA: 09/04/2026

N°	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Abigail Aranda Domínguez	4008380	SSDA - GSSGC	3219034014	ssdamproestaxtae7072@gmail.com	
2	Natalia Arianda Arianda Escobar	1006797630	SSDA - VSP - VBC	3202667007	epidemioley.in@amazonas.gov.co	
3	Leidy A. Suárez S.	100199823	SSDA - VSP - VBC	3208181853	epitmiologia@amazonas.gov.co	
4	Leidy Y. Pizarro López	7727796497	SSDA - IVC	3102095268	lvc@amazonas.gov.co	
5	Leidis Macabato Hols	79916497	SSDA - SISPL	3145386714	mgs@amazonas.gov.co	
6	Diego Morales Umaña	1095287579	SSNA - PNT	3138653516	diego@amazonas.gov.co	
7	Carolina A. Lora B.	80231245	MSPS - OPS - GAE	3193707596	clv@amazonas.gov.co	
8	Natalia Ortiz	1015403931	MSPS - PyP	3225965854	nort.ortiz@unisalud.gov.co	
9	Dolores Pantoja Benítez	1120513925	ACT Colombia	3186961213	dolores@actcolombia.org	
10	Diego Silva P.	18035257	GTI - I	3122032500	-	
11	Carly Lozano	15877459	SSDA - SISPL	3102046989	saltecnica.amazonas@gmail.com	
12	David Porras R.	1091165766	SSDA - S.S.P.	318355651	-	
13	Fabian Cañas Jiménez	112117857	SSDA - SISPL	3206256225	Fabiancañas17@gmail.com	
14	Anderson Barrera	72310760	SSP	313516153	-	

9 de abril. Reunión en el CRUE. MSPS socializa los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN. En las instalaciones de Parques nacionales. Lista de asistencia am.



**LISTADO DE ASISTENCIA**

ASUNTO: Asistencia técnica Resolución 2649 / 2025  
 LUGAR: PNN- Sede técnica  
 HORA: 2:00 pm FECHA: 09-04-2026

N°	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carly Lozano	15877459	SSDA - SISPL	3102046989	saltecnica.amazonas@gmail.com	
2	Leidy A. Suárez S.	100199823	SSDA - VSP	3208181853	epitmiologia@amazonas.gov.co	
3	Natalia Arianda Escobar	1006797630	SSDA - VSP	3202667007	epidemioley.in@amazonas.gov.co	
4	Diego Morales Umaña	1121104326	SSNA - PNT	3138653516	diego@amazonas.gov.co	
5	Diego Morales Umaña	1143291034	FLS - SSDA	3206256225	diego@amazonas.gov.co	
6	Haydi Antonia Morales	1121446969	SSDA - FIS	3237460038	haydi@amazonas.gov.co	
7	Leidis Macabato Hols	79916497	SSDA - SISPL	3145386714	mgs@amazonas.gov.co	
8	David Porras R.	1091165766	SSDA - S.S.P.	318355651	-	
9	Hector FABIO YUCUNA	1121206639	Subcomisión Salud Microorganismos MPC	3124162473	fabio@amazonas.gov.co	
10	Diego Volante Osorio	1121216534	SSDA - SISPL	3212242260	diego@amazonas.gov.co	
11						
12						
13						
14						

9 de abril. Reunión en el CRUE. MSPS socializa los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN. En las instalaciones de Parques nacionales. Lista de asistencia PM.

**ACTIVIDAD 7: Se aporta evidencia fotográfica y lista de asistencia**



14 de abril. Reunión en la maloca de la SSDA. En el marco de la revisión del ASIS y realización del capítulo de redes.

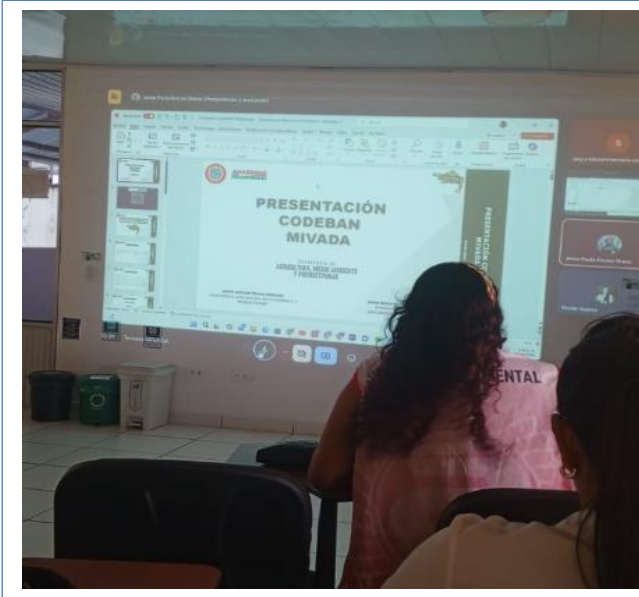
Libertad y Orden  
 Gobernación del Amazonas  
 Dirección de Salud Departamental  
 Prestación de Servicios y Garantía de la Calidad - CRUE  
 Departamento de Amazonas

**LISTA DE ASISTENCIA**

FECHA: 14 DE ABRIL 2026      LUGAR: ALOJAMIENTO MALOCA      HORA: 7:00 AM  
 ASUNTO: MESA DE TRABAJO CONFORMACIÓN PTPRMP

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CARGO	E-MAIL	FIRMA
1	Angie L. Rodríguez	P.U. SSD	P.U.A	saludmental@	[Firma]
2	Sandra Viviana Uchil	P.U. CSSU	P.U.	Saludmental@	[Firma]
3	Hanny E. Maldonado	P.U. GISEP	P.V	Saludpublica@	[Firma]
4	Lorena Toro Matucbo	PA GISEP	PA	saludpublica@	[Firma]
5	Yolanda A. G. P.	SSD - GISEP	P.E.	11	[Firma]
6	Melissa Ríos	P.U. SSD	P.U.	epidemiologia@amazonas.gob.ec	[Firma]
7	Caron Valentin Quinonez M	PA SSD	PA	Saludetica@amazonas.gob.ec	[Firma]
8	Rubén Darío Rivas	PA SSD	PA	rudreth@amazonas.gob.ec	[Firma]
9	Rafael Uscel Reina	P.U. MOTO	P.U.A	ruisings@amazonas.gob.ec	[Firma]
10	Moisés Machado Hda	PA-SSD	PA-SBPI	moisesmachadohda@amazonas.gob.ec	[Firma]
11	Paulo Martín Cordero C.	U. Nueva	Aseguramiento	aseguramiento@amazonas.gob.ec	[Firma]
12	Liliana Gloria Rivas	P.U. SSD	Aseguramiento	aseguramiento@amazonas.gob.ec	[Firma]
13	Juan Carlos Lla	Tendone by	Aseguramiento	aseguramiento@amazonas.gob.ec	[Firma]
14					
15					

14 de abril. Reunión en la maloca de la SSDA. En el marco de la revisión del ASIS. Lista de asistencia.



25 de abril. Reunión en el auditorio de la IPS Mallamás. Presentación de COEBAN -MIVADA



25 de abril. Reunión en el auditorio de la IPS Mallamás. Zonas de recuperación nutricional.

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS  
Secretaría de Salud Departamental  
Grupo de Salud Pública - Proyecto Seguridad Alimentaria y Nutricional

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

ASISTENTE: Adriana Meléndez INSTITUCIÓN: IPS Mallamás ENTIDAD: COMUNAL FECHA: 24 de Abril de 2016 HORA: 7:30 PM - 5:00 PM

ASUNTO: Reunión tercera Maloca - Tetiva

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	Nº IDENTIFICACION	SESO		PARENTESCO		PCD	M	FV	PA	OCC	ENTIDAD/INSTITUCION	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE MALOCA
				SEXO	ESTADO	GRAB	OTRO									
1	MARCELA NEGRON R	37	109292510	X									SD - SUP AM	315874188		
2	Norma Beatriz Ramirez	35	109292610	X									IPS Mallamás	315874188		
3	Diana Cristina Boscá		11092400	X									HSEI			
4	Lorena Pinto Garcia	59	112117669	X									PSG Dirección	312403263		
5	Parivelo Menibeto Piyochi	43	41060485	X	X								PSAC	313829805		
6	Yenny Wilmar Villera	42	34948388	X									Manojo TAD/CD	315874188		
7	Diana Alejandra Batista	23	112146286	X									Programa PACDA	322135209		
8	Juan Carlos Maldonado P.	39	72429346	X									T.P.P. U-U	315874188		
9	Olivera Mary Danyla Silva	46	41057232	X									SSD - ETNIAI	321401236		
10	Carlino Carillo	38	11210046	X									SSD/ETNIA	3116349184		
11	Hilda Elvir Benítez	37	112101482	X									SSD - SAN	3102981625		
12	Emefiz Garcia P.		31029243	X									Hollomá EPS	3116349184		
13	David E Patino Hincapié	27	114089911	X									FCL			
14	Yolanda Luján A	23	110283485	X									SSD - SAN	P.V.A		
15	Moisés Machado Hernández	46	79916497	X									SSDA - SISPI	PA-SISPI	3145386714	

25 de abril. Reunión en el auditorio de la IPS Mallamás. Presentación de COEBAN -MIVIDA. Lista de asistencia.

República de Colombia  
Gobernación de Amazonas  
Secretaría de Salud Departamental  
Salud en población Étnica

LISTADO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Construcción de Capítulo de redes  
LUGAR: Maloca de la SSDA  
HORA: 8 Am FECHA: 21/04/26

Nº	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Moisés Machado Hds	79916497	SSDA - SISPI	3145386714	moismachadohds@gmail.com	
2	Carim Valentina Quera	1.727.276.834	SSDA - SISPI	3212247360	carimvalentinaquera@gmail.com	
3	Simón Pedro Infante	112110448	SSD - SISPI		simon2@gmail.com	
4	Rubén D. Ruiz	1121210318	SSD - SISPI	3162781553	rubendruiz@gmail.com	
5						
6						
7						

21 de abril. Reunión en la maloca de la SSD. Construcción capítulo de redes. Lista de asistencia.

## Instrumento para evaluación de adecuaciones Socioculturales en las RIAS

### Ámbito Territorial: Leticia y Puerto Nariño (Amazonas)

Referencia Técnica: Ente de Control SISPI - Coordinación Nacional de Vigilancia. Marco Normativo de Soporte: Decreto 1953/2014, Decreto Ley 480/2025, Res. 3280/2018, Res. 1035/2022, Circular 011/2018.

#### I. Ficha Técnica de la Auditoría

- ♦ Entidad Auditada (IPS-I / EAPB): \_\_\_\_\_
- ♦ Ubicación:  Leticia  Puerto Nariño  Comunidades Ribereñas
- ♦ Pueblos Impactados: (Tikuna, Cocama, Yagua, otros) \_\_\_\_\_

#### II. Matriz de Evaluación con Fundamentación Normativa

ID	Criterio de Evaluación Técnica	Fundamento Normativo (Cita Exacta)	Evidencia Requerida
1	GOBERNANZA Y ARMONÍA		
1.1	¿La IPS cuenta con aval vigente de las autoridades tradicionales?	Dec. 1953/14, Art. 78: Obligatoriedad del aval de autoridades indígenas para la operación del sistema.	Acta de aval y resolución de autonomía territorial.
1.2	¿Existen espacios para el "Cuidado de las Armonías" (rituales previos)?	Dec. 480/25, Cap. III, Art. 14: Protección de la integridad espiritual como componente del derecho a la salud.	Registro de actividades de armonización espiritual.
1.3	¿Se ha incorporado la Guía Metodológica SISPI en el Plan de Acción?	Res. 1035/22, Pág. 42: Lineamientos para la gestión de la salud con enfoque diferencial indígena.	Plan de Acción Institucional armonizado.
2	ADECUACIÓN DE RIAS		

2.1 Parto Intercultural: ¿Se garantiza el parto en posición vertical o con partera?

Res. 3280/18, Pág. 115-118:  
Adaptación de la atención del parto según usos y costumbres étnicas.

Protocolo de atención de parto adaptado.

**Actividad 8.** La información resultante del mes informado se encuentra en la siguiente ruta:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A38M7KBSSYXHIZIWjLYdyiwSDnEgajm9>



---

FIRMA DEL CONTRATISTA  
MOISES MACHADO HERNANDEZ

PU MEDICO – SSD  
Secretaria de Salud Departamental

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE 0720 DE 23 DE 01 DE 2026**

MES		MES: ABRIL			
CONTRATISTA		MOISES MACHADO HERNANDEZ			
ÍTE M	OBLIGACIÓN				
		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Presentar cronogramas de actividades dentro los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben presentarse por escrito. Presentar un cronograma mensual de actividades, sobre el cual se debe presentar el informe de pago.	Se dio cumplimiento a esta obligación contractual mediante la entrega en físico y digital del cronograma a trabajar en el mes de abril del presente año.			
2	Apoyar la operatividad de la Comisión Técnica de Salud Intercultural del Departamento de Amazonas conformado por las Organizaciones Indígenas, a través de la gestión de los temas logísticos, técnicos y de concertación necesarios para el desarrollo de mínimo una reunión en la vigencia 2026, según acto administrativo de conformación	El profesional avanzó en el cumplimiento de esta función asistiendo a una mesa de trabajo, en el marco del plan de acción con relación al tema del mercurio el día 15 de abril en las instalaciones de la sala SARS del componente de VSP, con el propósito de concretar actividades en esa dirección			
3	Identificar los principales determinantes sociales, culturales y ambientales que afectan la salud de las comunidades y/o organizaciones indígenas del departamento, mediante metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa con enfoque diferencial. Entregable informe de diagnóstico de salud con enfoque étnico desagregado por organización y variables étnica	Para el cumplimiento de esta función se avanzó con la asistencia a la socialización de los eventos inmunoprevenibles de interés en salud pública liderados el PAI realizado el día 17 de abril en la maloca de la SSDA.			
4	Diseñar de manera participativa modelos de atención intercultural que articulen la medicina tradicional con el sistema de salud institucional, con pertinencia cultural, alineada con el SISPI y los lineamientos del plan decenal de salud pública. Entregable protocolo o guía con pertinencia cultural, propuesta documento técnico para la atención de al menos una desarmonía o ciclo de vida priorizado	En aras de avanzar hacia el cumplimiento de esta actividad, el profesional asistió a dos reuniones de trabajo, de PAREMM donde se realizó la socialización de la estrategia para la reducción de la morbilidad materna perinatal en el departamento del Amazonas. Realizada los días 16 y 23 de abril en el CRUE. También participé en una reunión el día 20 de abril realizada en las instalaciones de asuntos étnicos, donde socializamos las experiencias en el marco de la resolución 2649 PIA-PIEN.			
5	Diseñar y facilitar programas inducción dirigidos a profesionales de la salud en servicio social obligatorio, PIC, EBS y EBIS, con enfoque en competencia cultural y sensibilidad intercultural para el talento humano en salud, conforme al marco normativo vigente y en articulación con las entidades territoriales municipales y departamentales, así como AEPB, E.S.E Hospital San Rafael de Leticia. Entregable documento técnico con la propuesta para el desarrollo de capacidades interculturales en salud, listados de asistencia debidamente diligenciadas y registro fotográfico de las sesiones realizadas	El profesional participó en la inducción al servicio social obligatorio de la médica María Alejandra Martínez el día 16 de abril en la oficina de salud étnica. En este espacio, se realizó una aproximación a la descripción de la cosmovisión general de los pueblos indígenas del Amazonas, clave para prestar una atención médica con enfoque intercultural, lo que implica el reconocimiento de la medicina tradicional propia, para lograr intervenciones efectivas en salud.			
6	Apoyar en la participación técnica en campo la formulación de las acciones y construcción de contenidos en el marco del SISPI y/o diferentes proyectos de salud pública con los pueblos indígenas en comunidades y/o áreas no municipalizadas del departamento, identificando rutas de concertación, planeación de actividades de manera concertada	Avanzando en el cumplimiento de esta función, los días 7,8 y 9 de abril participé en la socialización de los lineamientos de la resolución 2649 de los PIA-PIEN, realizado por el ministerio de salud y protección social, en las instalaciones del CRUE departamental y de parques nacionales.			
7	Apoyar y Diseñar la estrategia de trabajo comunitario para el diagnóstico sociocultural que permita definir los indicadores en salud diferenciales necesarios para el proceso de formulación del documento de Análisis Situacional en Salud (ASIS) Indígena en articulación con las comunidades indígenas, según lineamientos del MSPS cuando se requiera. Producto entregable documento técnico de la propuesta y consolidado de las mesas de trabajo con sus respectivos soportes (registro fotográfico, actas y listados de asistencia.	A modo de avance, en el cumplimiento de esta función, los días 13 y 14 de abril, participé en la mesa de trabajo sobre el ASIS y la elaboración del capítulo de redes del componente en salud étnica. También participé el día 25 de abril en 2 reuniones realizadas en el auditorio de la IPS Mallamás, la primera correspondió a la socialización de la política pública de la seguridad alimentaria del departamento y la segunda correspondió a la presentación de las zonas de recuperación nutricional del departamento del Amazonas.			
8	Entregar al finalizar el contrato inventario documental de expedientes de información a su cargo e informe técnico del cumplimiento del objeto contractual y consolidado de archivo final.	La información resultante del mes informado se encuentra en la siguiente ruta: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fVGOJx8pf7mXp62w9_GNNqB7v9J3">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fVGOJx8pf7mXp62w9_GNNqB7v9J3</a>			



CARLOS ALVÁRO LOZANO  
P.U COORDINADOR DEL SISTEMA INDIGENA DE SALUD PROPIO INTERCULTURAL - SISPI



MOISES MACHADO HERNANDEZ  
FIRMA DEL CONTRATISTA

# Certificación Bancaria

Sábado, 16 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MOISES MACHADO HERNANDEZ identificado(a) con CC 79916497, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	91638025375	2022-06-13	Activo	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79916497		MACHADO HERNANDEZ MOISES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 26 29B 0	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	256182293	9503408704	I	2026/05/26	2026/04/27	BANCOLOMBIA	0	\$1,430,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$4,624,392	\$740,000			\$4,624,392	\$578,100			\$0	\$0			\$4,624,392	\$112,700		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$4,624,392	\$740,000			\$4,624,392	\$578,100			\$0	\$0			\$4,624,392	\$112,700		\$0	\$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA ( 1 Afiliados)					\$4,624,392	\$740,000			\$4,624,392	\$578,100			\$0	\$0			\$4,624,392	\$112,700		\$0	\$0
1	CC 79916497	MACHADO MOISES	25-14	30	\$4,624,392	\$740,000	EPS005	30	\$4,624,392	\$578,100	0		\$0	\$0	14-23	30	\$4,624,392	\$112,700	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$4,624,392	\$740,000			\$4,624,392	\$578,100			\$0	\$0			\$4,624,392	\$112,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79916497		MACHADO HERNANDEZ MOISES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 26 298 0	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	256182293	9503408704	I	2026/05/26	2026/04/27	BANCOLOMBIA	0	\$1,430,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$740,000	\$0	\$0	\$740,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$740,000	\$0	\$0	\$740,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$112,700	\$0	\$0	\$112,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$112,700	\$0	\$0	\$112,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$578,100	\$0	\$0	\$578,100	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$578,100	\$0	\$0	\$578,100	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,430,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,430,800</b>	