

Cúcuta, 13, de Mayo, de 2026

CUENTA DE COBRO N° 03 de 04

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**  
NIT 807009100-7  
Av. 6 3-20 Comuneros  
Te. 5792815

DEBE A:

**YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO**  
C.C. N. ° 37.507.074 DE VILLA DEL ROSARIO

LA SUMA DE:

**Cuatro millones doscientos de pesos M/CTE (\$4'200.000,00)**

POR CONCEPTO DE:

**Contrato N°: CPS-134-2026**

**Período: (26/03/2026 al 25/04/2026)**

**Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE GENERACION DE CULTURA EMPRENDEDORA DEL AREA DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA.**

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

**Consignar a la cuenta bancaria: (Cuenta de Ahorros No. 683474838822 Bancolombia)**

Firma: \_\_\_\_\_

*Yoli B. Carrillo*

**C.C. 37.507.074 DE VILLA DEL ROSARIO**

*[Handwritten signature]*



## GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

### 1. INFORME DEL CONTRATISTA

<b>CONTRATO N°</b> CPS-134-2026	<b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE GENERACION DE CULTURA EMPRENDEDORA DEL AREA DE EMPENDIMIENTO DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b> YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO
------------------------------------	--	--

<b>FECHA DEL INFORME</b> 13/05/2026	<b>PERIODO INFORMADO</b> (26/03/2026 al 25/04/2026)	<b>PROCESO</b> EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN
--	--	---

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes - fechas - dificultades)
1. Asesorar a los estudiantes en las iniciativas relacionadas con el fomento de la cultura y el espíritu emprendedor dentro de la institución.	Se realizó el acompañamiento y la orientación técnica a los estudiantes, contribuyendo al fortalecimiento de sus proyectos.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
2. Apoyar las actividades de capacitación a estudiantes llevadas a cabo por el área de emprendimiento de la entidad.	Se participó en los espacios de reunión institucional, contribuyendo con observaciones, recomendaciones y propuestas orientadas al mejoramiento y seguimiento de los proyectos.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)



### GESTIÓN JURÍDICA



#### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
3. Coordinar las sesiones de asesoramiento a estudiantes emprendedores que realiza el área de emprendimiento con el objetivo de fomentar habilidades duras y blandas.	Se diseñaron y desarrollaron jornadas de orientación dirigidas a potenciar habilidades y competencias clave en los emprendedores del área.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
4. Apoyar la actualización de la base de datos de los estudiantes emprendedores en diversas etapas, incluyendo ideación, estructuración y fortalecimiento.	Se culminó el proceso de consolidación de la base de datos unificada de estudiantes de periodos anteriores, mediante la depuración, organización y estructuración de la información en herramientas ofimáticas, así como la implementación de mecanismos automatizados para su recolección y actualización.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
5. Asesorar las actividades y el desarrollo de alianzas institucionales destinadas a promover una cultura emprendedora entre los estudiantes.	Se apoyaron las actividades relacionadas con la gestión y monitoreo de espacios institucionales enfocados en el impulso de la cultura emprendedora.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
6. acompañar, capacitar y asesorar en las diversas actividades desarrolladas por el área de emprendimiento, tales como talleres, conferencias, charlas, simposios y actividades afines, para estudiantes.	Participé activamente en el desarrollo de talleres y jornadas formativas lideradas por el área de emprendimiento, aportando al cumplimiento de los objetivos propuestos.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia. Plataforma Q10, Correo Electrónico	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)



## GESTIÓN JURÍDICA



### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
7. Aportar ideas y contenidos para la elaboración del material publicitario destinado a fomentar la cultura emprendedora entre los estudiantes, con el fin de verificar su efectividad y alineación con los objetivos institucionales.	Se aportó en la construcción y estructuración de contenidos e ideas para la promoción y difusión de las iniciativas de emprendimiento institucional.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
8. Asesorar y hacer seguimiento al desarrollo de las iniciativas destinadas a fortalecer la cultura emprendedora entre los estudiantes del Centro Tecnológico de Cúcuta.	Se fomentó el interés por el emprendimiento en los participantes, impulsando procesos creativos, innovadores y el desarrollo de iniciativas productivas.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
9. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos y actividades que surjan en desarrollo del mismo.	Se dio cumplimiento a las actividades de carácter administrativo y operativo contempladas en el plan de acción del mes de abril, dentro de los tiempos establecidos.	Formato JR-FR-17, Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor y/o dirección general, con el fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales.	Se atendieron las actividades adicionales asignadas por la supervisión, contribuyendo al logro de los objetivos y compromisos institucionales.	Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)
11. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de	Mantengo vigente mi afiliación al sistema de seguridad social, así mismo realice oportunamente los aportes del mes de febrero y marzo.	Adjunto soportes de pagos de sistema de seguridad social (EPS, AFP Y ARL),	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)



### GESTIÓN JURÍDICA



#### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes - fechas - dificultades)
Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) por el término que dure la presente contratación.	correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales del mes de marzo y abril.		
2.2. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para desarrollo de todas las actividades institucionales de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	Aplicó los protocolos y procedimientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de todas las actividades asignadas.	Formato GD-FR-16 v.5, uso correo Institucional, Documento Evidencias: Fotos y listados de asistencia.	YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO (26/03/2026 al 25/04/2026)



### GESTIÓN JURÍDICA



#### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

NOMBRE		CONTRATISTA	FIRMA
		CÉDULA	
YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO		37.507.074	<i>Yoli Berbesi Carrillo</i>

#### 2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES	
		SI	NO	NO APLICA		
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	<input checked="" type="checkbox"/>			/	
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES</b>						
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL)	<input checked="" type="checkbox"/>				
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico)	<input checked="" type="checkbox"/>				
7	Cuenta de Cobro	<input checked="" type="checkbox"/>				
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)			<input checked="" type="checkbox"/>		
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)			<input checked="" type="checkbox"/>		
11	Formato Evaluación de Proveedores			<input checked="" type="checkbox"/>		
12	Acta de Liquidación			<input checked="" type="checkbox"/>		



## GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

### RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

#### EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO, identificado (a) con la C.C.N.º . 37.507.074 expedida en VILLA DEL ROSRARIO cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º CPS-134-2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE GENERACION DE CULTURA EMPRENDEDORA DEL AREA DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA" de fecha 26 De Enero De 2026, durante el periodo comprendido del (26/03/2026 al 25/04/2026).

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de mayo del año 2026 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO	
NOMBRE	ANDRÉS CORNEJO GÓMEZ
CARGO	ASESOR ACADEMICO
FIRMA	

1. Actividad

**INFORME DE EVIDENCIAS**

**CONTRATO CPS-134-2026**

**Del 26 de marzo hasta 25 de abril de 2026**

Elaborado por:

**YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO**

**Caracterización del emprendimiento**

El presente informe tiene como objetivo describir el emprendimiento que se está desarrollando en el marco del contrato CPS-134-2026, el cual se ejecutará del 26 de marzo hasta el 25 de abril de 2026. El emprendimiento se trata de un proyecto de investigación y desarrollo tecnológico en el área de [tema no legible].

El emprendimiento se ejecutará en el marco del contrato CPS-134-2026.

Se ejecutará en el marco del contrato CPS-134-2026.

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**  
**DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

**SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**03 de 04 de 2026**



[www.ctc.edu.co](http://www.ctc.edu.co)

e-mail: [secretariageneral@ctc.edu.co](mailto:secretariageneral@ctc.edu.co) PBX: 5794801- 5792815



1.Actividad

Evidencias



MAYRA ALEJANDRA VALCERRAMA NIÑO CC	3727288	313402548 CL 8 2 A 35	CARLOS RAMIREZ PARRIS
LUZ STELLA GONZALEZ OUTIERRO CC	5702144	313402570 CL 4 2 H 58	TRIGAL DEL NORTE
BELLA COLONBA TORRES LIZARRAZ CC	6034783	312309139 CL 1 4 2H 27	TRIGAL DEL NORTE
FERRNADO QUIRCEJO DELUSHEF CC	3022294	317486254 CL 1 4 H 33	TRIGAL DEL NORTE
KAREN GRINETHI ESTEVEZ PEÑALOGA CC	109610794	304573852 AV 3 E 8 H 13	URB CEBIA 8
FRANCY MILEVA RODRIGUEZ MARIQUE CC	109649652	311213078 CL 13 7 34	EL PARVAJO
JAIRO LUIS SANCHEZ ARAS CC	109649381	318454148 AV 2 19 31	OSPIVA PEREZ
ANDERSON YORDAN MUÑOZ HERNANDEZ CC	60203306	311473286 AV 20 30 83	SELEH
ALEN LÓPEZ GALEANO CC	37271708	302216270 CL 3 0 4 20 - 40	ACENTAMIENTO HUBANO LA FIE
DURAYMA PEREZ ARAS CC	3726390	3118880 10 AV LAS AMERICAS 16 H	MARSA ALUJADORIA
SAVEDRA MILEVA VALDES CC	60204409	320297881 CL 9 A 20 35	NUEVO HORIZONTE
GLAMAR JOSE RESTREPO PEÑA CC	109649807	318494201 CL 26 4 8 - 21	MOTILONES
EVANGELINA PEÑA OVALLES CC	60215736	317334770 CL 2 0 83	MOTILONES
LUZ EDKO RODRIGUEZ CASTELL CC	60206104	3173881296 602 3 17 8	PANAMERICAJA
WOMARA ARAS VILLAMIZAR CC	60204686	302204336 AV LAS AMERICAS 16 H	MARSA ALUJADORIA
LEIDY MAROVA SALAZAR LÓPEZ CC	37263342	314307685 542 0 2 CA 37	TORCORNABA 8
ANA ALEXIS AGUIRRE MONTAÑA CC	30263661	304543954	OSPIRO
ANDESA GARCIA ZAPATA CC	109236789	317403772 AV 20 14 34	SAN JOSE
LUDY ORISA ARCEBEGAS MARTINEZ CC	60217295	304443103 AV 20 H 19 - 103	MUDESAÑO SOTO
CARMEN LOURDES LÓPEZ LÓPEZ CC	60203320	322934207 AC 18 4 18 H - 30	MARSA ALUJADORIA
ANA FIORELA LÓPEZ LÓPEZ CC	60203164	302217209 AV 2 4 5 - 42	LA VICTORIA

Resúmenes de formulario 2



Sección 1 de 15

## Caracterización Emprendimiento

El siguiente formato de unidades productivas busca receptionar toda la nueva población estudiantil y/o Unidades Productivas para identificar su etapa emprendedora. (Ideación, Estructuración o Fortalecimiento) adicional a esto que sean vinculados a una base de datos general para futuras convocatorias o iniciativas.

Autorización para el manejo de datos personales \*

De conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 \*por la cual se dictan las disposiciones generales para

Diana Duran (Presentando y anotando)
ARINA TRESPALACIOS ANDRADE



**DESORDENES MUSCULOESQUELETICOS**

**GINA ELENA SANCHEZ FREYLE**  
FISIOTERAPEUTA ESP. SST-ERGONOMIA



Angie Ximen...



SAYDA K...



Diana Duran



Yoli Berbesi

7 más



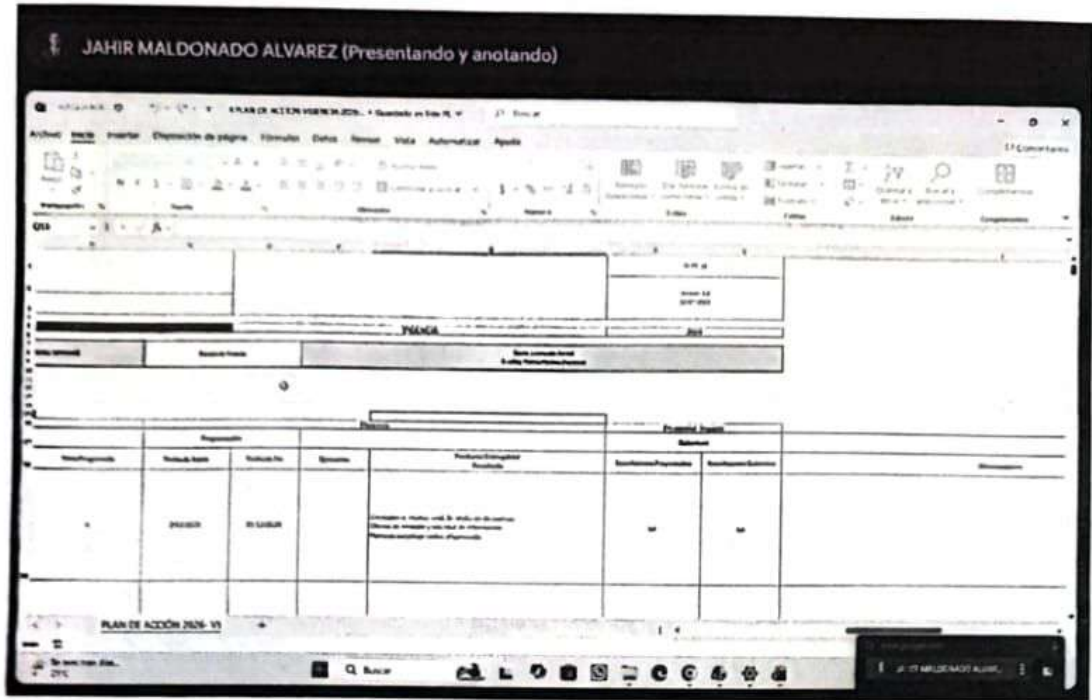
JUAN CARL...

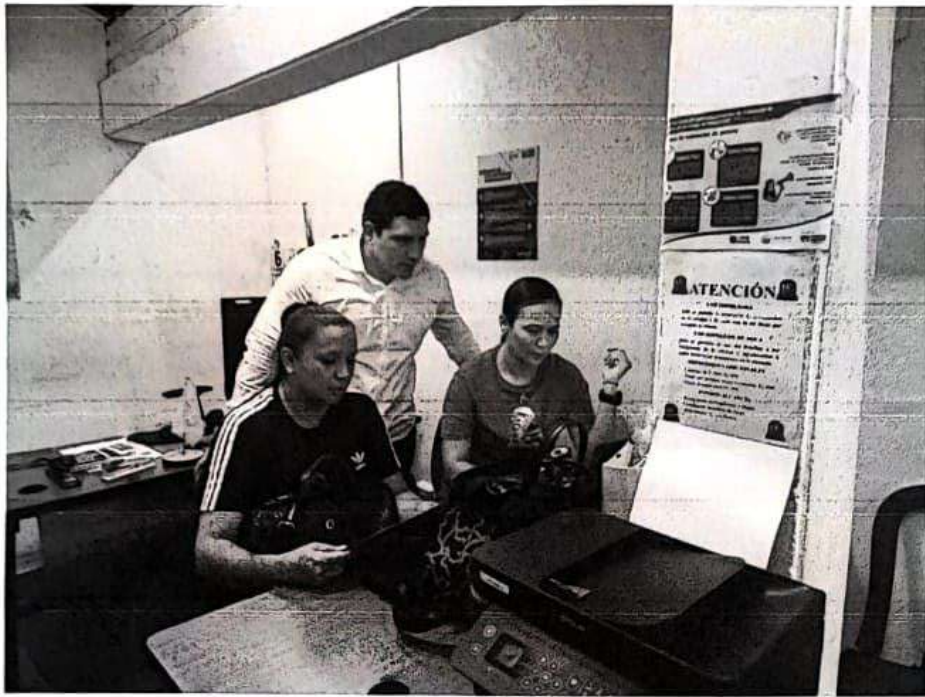
# DME

## Síntomas asociados

- Dolor
- Entumecimiento o disminución de la movilidad y/o de la fuerza
- Cosquilleo u hormigueo
- Inflamación en las articulaciones
- Cambios en la coloración de la piel de las manos o de los dedos...







JAHIR MALDONADO ALVAREZ (Presentando y anotando)

unieron participantes externos

### TERCERA LÍNEA DE DEFENSA:

Esta línea de defensa está conformada por la Oficina de Control Interno, quienes evalúan de manera independiente y objetiva los controles de 2ª línea de defensa para asegurar su efectividad y cobertura; así mismo, evalúa los controles de 1ª línea de defensa que no se encuentren cubiertos o inadecuadamente cubiertos por la 2ª línea de defensa.

Auditoría Interna

Control Interno

Control Externo

3ª Línea de Defensa

Angie Ximena Lozano Rodríguez

14 más

Yoli Berbesi













**ALCALDÍA  
DE SAN JOSÉ DE  
CÚCUTA**

Recibo Oficial de Impuestos Varios  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA  
CÚCUTA PARA TODOS  
890501434-2

Fecha Emisión: 29/04/2026 Fecha Vencimiento: 30/04/2026 Fecha Impres: 29/04/2026 Recibo No. WM10970459

**INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -**  
 Nombre: YOLI MARGARITA BERBESTI CARRILLO  
 Dirección: URB SANTA MARIA LA PARADA CASA J7  
 Codigo: 31 Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA  
 Cantidad: 1 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR  
 Valor Base: 4200000.0  
 Notas: CPS-134-2026  
 Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA  
 Identificacion No.: 37507074

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,200,000.00	84,000.00
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				<b>84,000.00</b>

PAGUE UNICAMENTE EN:  
BANCO BOGOTA.

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

**INFORMACION DEL PAGO** Fecha Emisión: 29/04/2026  
 Nombre: YOLI MARGARITA BERBESTI CARRILLO Ident. No.: 37507074  
 Dirección: URB SANTA MARIA LA PARADA CASA J7  
 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR  
 CPS-134-2026  
 BANCO BOGOTA.

**RECIBO No.**  
WM10970459  
**TOTAL A PAGAR**  
84,000.00  
**FECHA LIMITE** 30/04/2026

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE  
CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,200,000.00	84,000.00

**INFORMACION DEL PAGO** Fecha Emisión: 29/04/2026  
 Nombre: YOLI MARGARITA BERBESTI CARRILLO Ident. No.: 37507074  
 Dirección: URB SANTA MARIA LA PARADA CASA J7  
 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR  
 CPS-134-2026  
 BANCO BOGOTA.

**RECIBO No.** WM10970459 **FECHA LIMITE** 30/04/2026  
**TOTAL A PAGAR**  
84,000.00  
 CUPÓN DEL BANCO  
 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA  
 IMPRESO POR: WEB



(415)7709997287328(8020)026810970459(3900)0000084000(96)20260430

San José de Cúcuta, 13 de Mayo del 2026

**MANIFIESTO:**

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA  
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **4644649225** de mes de marzo y la planilla No. **4651408985** de mes de abril corresponden a la cuenta **N° 03 de 04** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-134-2026**, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10970459** del mes de Abril, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, A los 13 días del mes de Mayo de 2026

Atentamente,



**YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO  
C.C. 37.507.074 DE VILLA DEL ROSARIO**







PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



<b>FORMULARIO DE APORTES</b> TIPO DE APORTACIÓN: OBLIGATORIA NOMBRE O APELLIDO: [ ] CUIL: [ ] DNI: [ ] TIPO DE APORTANTE: [ ] TIPO DE APORTA: [ ] APOYANTE: [ ] APOYADA: [ ]		<b>FORMULARIO DE LA FAMILIA</b> NOMBRE Y APELLIDO: [ ] DNI: [ ] NOMBRE Y APELLIDO: [ ] DNI: [ ] NOMBRE Y APELLIDO: [ ] DNI: [ ]		<b>FORMULARIO DE LA FAMILIA</b> NOMBRE Y APELLIDO: [ ] DNI: [ ] NOMBRE Y APELLIDO: [ ] DNI: [ ] NOMBRE Y APELLIDO: [ ] DNI: [ ]	
<b>ADMINISTRACION</b> NOMBRE: [ ] CATEGORIA: [ ] VALOR: [ ]		<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b> VALOR: [ ]		<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b> VALOR: [ ]	
<b>ADMINISTRACION</b> NOMBRE: [ ] CATEGORIA: [ ] VALOR: [ ]		<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b> VALOR: [ ]		<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b> VALOR: [ ]	

Planilla Pagada

TOTAL PAGADO: \$ 928.800

# Certificación Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YOLI MARGARITA BERBESI CARRILLO identificado(a) con CC 37507074, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	83474838522	2011-10-05	ACTIVO	.....

**Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.  
\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtese de inmediato a [correos@pncchos@bancolombia.com.co](mailto:correos@pncchos@bancolombia.com.co)