



INFORME DE SUPERVISION PAGO No 4

NOMBRE CONTRATISTA:	HOLMAN RAFAEL RAMOS MUÑOZ	
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.100.966.185 de San Gil	
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	6910	Responsabilidad DIAN: PN <input checked="" type="checkbox"/> PJ <input type="checkbox"/>
	DECLARA:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	ACTIVIDADES CONSULTORIA DE GESTION	
SUPERVISOR:	ERIKA CELIS PEÑUELA-PRESIDENTA CONCEJO MUNICIPAL	
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
NÚMERO DE CONTRATO	CMS2026-001	FECHA: 19/01/2026
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO AL CONCEJO MUNICIPAL DE EL SOCORRO-SANTANDER, ASESORANDO Y APOYANDO TODOS LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS Y LAS ACTUACIONES PROCESALES INHERENTES EN LAS DIFERENTES ETAPAS Y MODALIDADES.	
TERMINO DE DURACIÓN:	El plazo de ejecución del contrato será once (11) meses, contados a partir del acta de inicio sin exceder la vigencia 2026.	
VALOR:	El valor del contrato es la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$50.000.000)	
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.8977544	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	26C00002	FECHA: 14/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26C00002	FECHA:21/01/2026
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	Sección o unidad ejecutora: CONC CONCEJO MUNICIPAL Código de presupuesto: C..2.1.2.02.02.008.01 código rápido: 260530 Fondo/fte de financiación: ICRP INGRESOS CORRIENTES RECURSOS PROPIOS. C.2: GASTOS C.2.1: FUNCIONAMIENTO C.2.1.2: adquisición de bienes y servicios. C.2.1.2.02: adquisiciones diferentes de activos. C.2.1.2.02.02: adquisición de servicios. C.2.1.2.02.02.008: servicios prestados a las empresas y servicios de producción C.2.1.2.02.02.008.01 servicios jurídicos y contables	
PÓLIZAS - GARANTÍAS:	NUMERO:	N/A
	COMPañÍA:	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A



	FECHA DE APROBACIÓN:	N/A
FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, mediante Diez (10) pagos mensuales iguales mes vencido cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE , y un último pago a fecha 15 de Diciembre de dos mil veintiséis (2026) por un valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE , previa presentación de informe de actividades y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	
FECHA DE INICIO CONTRATO:	21/01/2026	
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN:	20/12/2026	
PERIODO DE COBRO:	21/04/2026 20/05/2026	

RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
APORTE A SALUD	PERIODO DE COTIZACION	Abril
	NUMERO DE PLANILLA	37130156
APORTE A PENSION	PERIODO DE COTIZACION	Abril
	NUMERO DE PLANILLA	37130156
APORTE ARL	PERIODO DE COTIZACION	Abril
	NUMERO DE PLANILLA	37130156

ASPECTOS TECNICOS			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIA QUE SOPORTA EL DESARROLLO CONTRACTUAL	VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. Realizar la sustanciación, proyección y/o revisión de respuestas de fondo de los diferentes trámites.	Se dio respuesta a Derechos de petición presentados por; <ul style="list-style-type: none"> • REMISION y respuesta a petición instaurada por YESIKA NAYIBE SEPULVEDA MONSALVE el día 24 de abril de 2026, sobre CONTROL Y SEGUIMIENTO A MOTOS RUIDOSAS. • Respuesta a Petición del CONSEJO NACIONAL 	CUMPLE	SIN HALLAZGOS



	<p>ELECTORAL de fecha 23 de abril de 2026 sobre</p> <p>RENUNCIAS PRESENTADAS POR MUJERES A LOS DIFERENTES CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR.</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a petición instaurada por FERMIN ADAN LOZANO GUZMAN el día 23 de abril de 2026 sobre <p>RENDICIÓN DE CUENTAS CONCEJO MUNICIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a petición instaurada por HIPOLITO DURAN ZUÑIGA el día 27 de abril de 2026 <p>SOBRE LA EXISTENCIA DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL SOBRE LA INSTALACIÓN DE MONUMENTOS, ESTATUAS, BUSTOS Y PLACAS CONMEMORATIVA S EN HONOR A PERSONAS VIVAS EN EL MUNICIPIO DEL SOCORRO</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a Petición del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL de		
--	--	--	--



	fecha 08 de mayo de 2026 sobre INFORMACION CUMPLIMIENTO ESTATUTO DE LA OPOSICION.		
2. Apoyar en la revisión de Proyectos de Acuerdo que le sean asignados por el presidente de la Corporación	No corresponde su aplicación en el presente periodo.	N/A	N/A
3. Prestar asesoría jurídica a través de conceptos que permitan dar solución a necesidades puntuales de la Corporación.	No corresponde su aplicación en el presente periodo	N/A	N/A
4. Proyectar y/o revisar actos administrativos que sean asignados por el presidente de la Corporación	No corresponde su aplicación en el presente periodo	N/A	N/A
5. Proyectar, revisar y /o ajustar jurídicamente los estudios previos de los proyectos o procesos que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none">No corresponde su aplicación en el presente periodo	N/A	N/A
6. Asesorar y acompañar en materia jurídica a cada uno de los Corporados	No corresponde su aplicación en el presente periodo.	N/A	N/A



que lo requieran.			
7. Apoyar al cumplimiento de los requerimientos a desempeñar del Concejo Municipal dentro de las plenarios, cabildos abiertos y demás actividades desarrolladas por la corporación.	No corresponde su aplicación en el presente periodo.	N/A	N/A
8. Proyectar informes y requerimientos de los entes de control	Se proyectaron lo siguientes Oficios con destinos a diferentes entidades y/o dependencias: <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de estudio y presentación de proyecto de modificación del Estatuto Tributario Municipal, con destino a la ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL SOCORRO• Solicitud de información técnica para gestión de vehículo escalera con destino al CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL SOCORRO• Solicitud de gestión para dotación de ambulancia 4x4 para la Defensa Civil del municipio de El	CUMPLE	SIN HALLAZGOS



	Socorro con destino a la ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL SOCORRO		
9. Brindar apoyo en los procesos contractuales que le asigne el Presidente de la Corporación	No corresponde su aplicación en el presente periodo.	N/A	N/A
10. Apoyar en la Revisión de las cuentas de cobro que allegan los diferentes contratistas para su respectivo pago	Se apoyó en la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes contratistas para su respectivo trámite de pago. De igual manera, se realizó la elaboración de actas de pago parcial, informes de supervisión y certificados de prestación de servicios requeridos dentro del proceso contractual; <ul style="list-style-type: none">• revisión de cuenta de cobro de la contratista ETTNA LORENA RODRIGUEZ MARTINEZ• revisión de cuenta de cobro de la contratista CLAUDIA ISABEL TELLO GONZALEZ	CUMPLE	SIN HALLAZGOS
11. Las demás que se deriven de la naturaleza de su contrato o le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de los fines de	No corresponde su aplicación en el presente periodo.	N/A	N/A



CONCEJO MUNICIPAL DEL SOCORRO

"Visibilidad y Transparencia"



la Corporación			
-------------------	--	--	--

RELACION Y BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 50.000.000	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	\$00,00	
VALOR ANTICIPO:		\$00,00
PRIMER PAGO 20/02/2026		\$4.500.000
SEGUNDO PAGO 20/03/2026		\$4.500.000
TERCER PAGO 20/04/2026		\$4.500.000
CUARTO PAGO- PRESENTE ACTA:		\$4.500.000
VALOR POR COBRAR:		\$32.000.000
SUMAS IGUALES:	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000

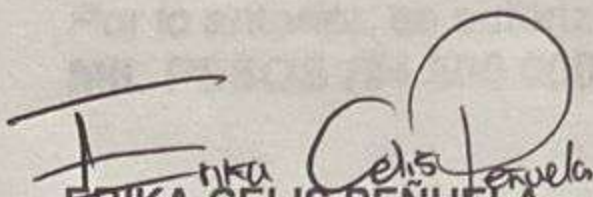
El contrato No. 04 del 20 de mayo de 2026, suscrito entre el Municipio del Socorro y la empresa...

ASPECTO ADMINISTRATIVO		
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	No 04	Fecha: 20/05/2026
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	CUARTO PAGO	
NUMERO DE RECIBO ESTAMPILLA:	2502600334996	Fecha: 19/05/2026
OBSERVACIONES ADICIONALES:	N/A	

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro-Santander, el día veinte (20) de Mayo de 2026.

Supervisor


ERIKA CELIS PENÚELA
 PRESIDENTA CONCEJO MUNICIPAL