



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Montería, Mayo de 2026

Señor (a)

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9225783

Profesional Grado 2

Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9225783 del año 2026

LIZET BEATRIZ TAPIAS GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.686.989 de Sampues -Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato se *fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS*



(\$55.352.000 M/CTE) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000 M/CTE) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

OBJETO:
<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL CÓRDOBA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL</i>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Participé en la Tercera visita presencial de interventoría correspondiente a SAYSO COSMETICOS el día 10 de ABRIL de 2026 . Participo en jueves de emprendimiento y en taller de ideación en el mes de abril Participo en Reuniones virtuales de SIGA. Reuniones virtuales de transferencia de conocimientos durante mes de Mayo de 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento	Realicé el plan de acción 2026	Envío de correo electrónico



	conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato		
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Realicé Actas de seguimiento de la puesta en marcha de todas las convocatorias de 2025 Realización de actas de recibido de satisfacción de SAYSO PRODUCTOS COSMETICOS de Maquinaria, Gallinas Weyeluz de Adecuaciones el 30% y Acta de Validacion de RELAX 360	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de los lineamientos de indicadores con el líder de emprendimiento	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	Socialización de la ruta emprendedora, ideación y plan de negocio 1	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	Socialización en sala de articulación con los entes públicos y privados	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.		
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las	Socialización de parte del apoyo administrativo sobre	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



	evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	la tabla de retención de documentos	
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	he participado en ferias de Aprendices en el SENA, Feria Sembradores de Paz	
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Socialización sobre las convocatorias próximas a comenzar, herramientas y formato de acreditación	Fotografías de Reuniones
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Socialización por parte del Apoyo Administrativo sobre los entregables y fechas durante 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro **77500008** expedida por APORTES EN LINEA referente al mes de **Abril** de 2026



Cordialmente,

Lizeth Tapias Gomez

LIZETH BEATRIZ TAPIAS GOMEZ

Contratista

C.C. No 1.100.686.989 de Sampués -Sucre

Recibí a satisfacción:

Firma

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9225783 del año 2026

Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Evidencias correspondientes a:

ACTIVIDAD N°1 Cumplimiento de lineamientos y metas



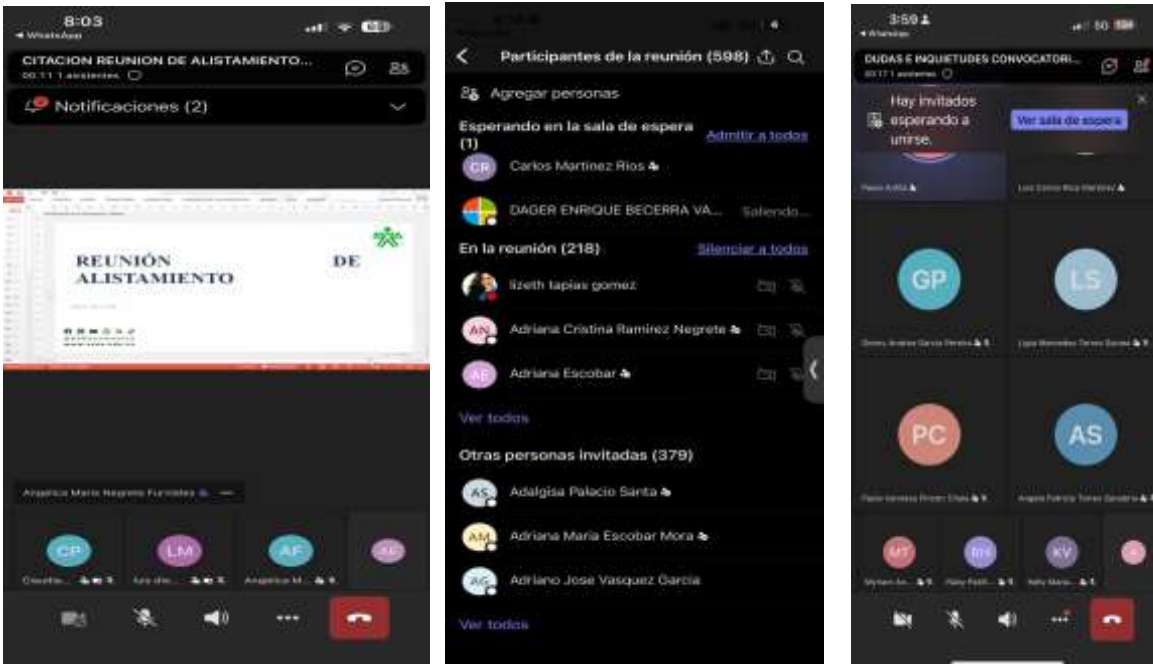
Ilustraciones: Orientación a Aprendices SENA



Ilustraciones: Entrenamiento Taller de Plan de Negocio 1



Ilustraciones: Orientación a Aprendices SENA



Ilustraciones: Reuniones Virtuales mes de Mayo 2026



ACTIVIDAD N°3 Cumplimiento Reportes y evidencias



Ilustraciones: Reunion y Listado de Asistencia de Indicadores con el Lider de Emprendimiento


 REGISTRO DE ASISTENCIA / DA 2.2 DEL MES DE Abril 2014 AÑO 2014

REUNION DE SEGUIMIENTO MENSUAL a Indicadores - Equipo Regional Cudeles									
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	FECHA	ASISTENCIA	TIPO DE ASISTENCIA	SEÑALADO	TELEFONO	ALTIMA ASISTENCIA	PROXIMA ASISTENCIA
1	Katherine Coronado	106304427		X	Empresario	Indicador de Asistencia	303307774	X	15/04/14
2	Adriana Durango	1080784935		X	Empresario	Indicador de Asistencia	312361522	X	15/04/14
3	Aida Murguía	45753084		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31060106	X	15/04/14
4	Miguel Durango	1008666320		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31116102	X	15/04/14
5	Madison Pacheco	35212543		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14
6	Oscar Coronado	106215126		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14
7	Diana Angulo	100360316		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14
8	Adriana Durango	1080784935		X	Empresario	Indicador de Asistencia	312361522	X	15/04/14
9	Carina Mendieta	74360004		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14
10	Luisa Calleja	77311772		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14
11	Hendrick Torres	78920740		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14
12	Ricardo Coronado	55212114		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14
13	Lisbeth Tapia	100061911		X	Empresario	Indicador de Asistencia	31030000	X	15/04/14

De acuerdo con la Ley 1562 de 2012, Protección de Datos Personales, el Sistema Nacional de Promoción Social, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentren almacenados en sus sistemas, y los datos estadísticos correspondientes en cumplimiento de la legislación vigente.

G04-F-087 V02



ACTIVIDAD N°4 Transferencia de lineamientos



Ilustraciones: Atención en Sala





ACTIVIDAD N°5 Acompañamiento técnico temporal



Ilustraciones: Contrapartida de WEYWLUZ SAS con aprendices



Ilustraciones: Reunión con emprendedores y el Líder de Emprendimiento



Ilustraciones: Jueves de Emprendimiento







ACTIVIDAD N°6 Articulación para actividades puntuales



Ilustraciones: Presentación de Proyectos en las diferentes convocatorias



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MODIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE APORTE DEL EMPRENDEDOR GALINAS WEYELLZ SAS Y JORGE RAFAEL BRACON AMARIS SALGADO, PLAN DE NEGOCIOS DE LA EMPRESA ID: 020627 - GALINAS WEYELLZ S.A.S			
Ciudad y fecha:	Moravia 12 de Mayo del 2020.	HORA INICIO:	HORA FIN:
		14:00 pm	14:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		COIT regional Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Recibido a satisfacción por la unidad de emprendimiento aportando las respectivas fotografías de 100% de las adecuaciones de adecuaciones por el 30% del proyecto: GALINAS WEYELLZ S.A.S PLAN DE NEGOCIOS DE LA EMPRESA ID: 020627			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Verificar el recibido a satisfacción por la unidad de emprendimiento aportando el recibido de las adecuaciones del plan de negocios ID: 020627 - GALINAS WEYELLZ S.A.S			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

ACTA DE SEGUIMIENTO 2.pdf

1 de 2

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA EMPRESA ID: 020627 - GALINAS WEYELLZ S.A.S			
Ciudad y fecha:	Moravia 12 de mayo del 2020	HORA INICIO:	HORA FIN:
		14:00 pm	14:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual presencial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		COIT regional Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Seguimiento a la puesta en marcha del proyecto GALINAS WEYELLZ S.A.S 2. Seguimiento a cumplir con el plan de adecuaciones del negocio del plan operativo 3. Verificar las modificaciones generadas en el proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones CONTABILITATIVAS, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores administrativos. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la puesta en marcha del proyecto GALINAS WEYELLZ S.A.S.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
CONCEPTOS LEGALES: El emprendedor no registra sus acciones legales correspondientes a una actividad en trámite de creación alguna para poder ser inscritas al ERS.			
LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA: En relación al lugar de operaciones sobre un inmueble aprobado por la información debe adjuntar cualquier otro documento solicitado por el ente rector para ser aprobados.			
RECURSOS: Sobre el desarrollo del emprendimiento se ha verificado sobre un plan de negocios para ser complementado a la actividad operativa de dicho negocio.			
INFORMACIÓN DISPONIBLE Y RESULTADOS: La empresa información contenida en su plan de negocios, no cumple con los requisitos de información de dicho negocio.			
REQUISITOS: No registra acciones en su compañía.			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE DECLARAR: A los indicadores se le debe del cumplimiento correspondiente a como se están realizando, sobre los que se encuentran.			
DECLARACIÓN PRESUNTIVA: El valor total aportado en el plan de negocios es de \$ 124.193.000.00 de los cuales no ha sido.			
REQUISITO DE APORTAR: Tener como indicador cualquier otro elemento de operación de las acciones del negocio correspondiente de actividades.			
0206 0204 002			

ACTA DE SEGUIMIENTO 5.pdf

1 de 2

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA EMPRESA ID: 020627 - GALINAS WEYELLZ S.A.S			
Ciudad y fecha:	Moravia 20 de mayo del 2020	HORA INICIO:	HORA FIN:
		14:00 pm	14:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		COIT regional Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Seguimiento a la puesta en marcha del proyecto GALINAS WEYELLZ S.A.S 2. Seguimiento a cumplir con el plan de adecuaciones del negocio del plan operativo 3. Verificar las modificaciones generadas en el proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones CONTABILITATIVAS, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores administrativos. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la puesta en marcha del proyecto GALINAS WEYELLZ S.A.S.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
CONCEPTOS LEGALES: El emprendedor no registra sus acciones legales correspondientes a una actividad sobre un inmueble aprobado por el ente rector en el ERS.			
LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA: En relación al lugar de operaciones sobre un inmueble aprobado por la información debe adjuntar los documentos sugeridos por el ente rector para ser aprobados. CONTABILITATIVAS			
RECURSOS: Sobre el desarrollo del emprendimiento se ha verificado sobre un plan de negocios para ser complementado a la actividad operativa de dicho negocio.			
INFORMACIÓN DISPONIBLE Y RESULTADOS: La empresa información contenida en su plan de negocios, no cumple con los requisitos de información de dicho negocio.			
REQUISITOS: No registra acciones en su compañía.			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE DECLARAR: A los indicadores se le debe del cumplimiento correspondiente a como se están realizando, sobre los que se encuentran.			
DECLARACIÓN PRESUNTIVA: El valor total aportado en el plan de negocios es de \$ 124.193.000.00 de los cuales no ha sido aportado por valor \$ 30.577.000			
0206 0204 002			

SEGUIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	TIPO DE PARTICIPACIÓN

SEGUIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			

Ilustraciones: Elaboración de documentos para las empresas puesta en marcha: elaboración de actas de recibido a satisfacción y contrapartidas



ACTIVIDAD N°8 Control documental y normativo



Ilustraciones: Entregables con Apoyo administrativo