Puerto Boyacá, 15 de mayo de 2026

Ingeniero:
ANDRES RODRIGO CRUZ SANCHEZ
Secretario de Obras Publicas
L.C.

Ref.: Informe de Actividades 003 del contrato No. 105 de 2026

Comedidamente a usted, en su condición de Supervisor, presento el informe de actividades realizadas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 105 de 2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA DE ACUERDO A LAS ACCIONES OPERATIVAS QUE REALICE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.." para los fines y trámites pertinentes a la Supervisión del contrato.

Periodo de actividades comprendido desde el 26 de marzo al 25 de abril del 2026

Apoyar a la Secretaría de Obras Públicas para desarrollo, evaluación, ejecución y seguimiento de los proyectos viales de acuerdo con la normatividad vigente.

Se realizo el apoyo en la ejecución del desarrollo del mantenimiento vial en el sector de:
Cielo Roto
Vda. Pescado, sector Bodega Santa Rosa.
Vda. Km25 – Borugas
Arreglo de vías urbanas
Pasos críticos Puerto Pinzón
Derrumbes la cristalina

Brindar apoyo oportunamente a los requerimientos tales como realización de visitas técnicas para identificación de problemas, necesidades y expectativas de la comunidad, presentando informes correspondientes a la situación actual, las alternativas de solución que se identifican y los presupuestos de las obras viales propuestas cuando a ello hubiere lugar.

Se realizaron visitas realizadas mediante solicitudes por parte de la comunidad, en donde se realizaron diferentes informes con el fin de brindar información oportuna acerca de las diferentes alternativas y/o soluciones en los arreglos viales.

Acompañar oportunamente los requerimientos en materia de visitas técnicas para identificación de problemas, necesidades y expectativas razonables de la comunidad, debiendo presentar informes correspondientes a la situación actual, las alternativas de solución, los presupuestos de las obras propuestas y los análisis de precios unitarios cuando a ello haya lugar.

Se atendieron diferentes solicitudes enviadas por la comunidad en donde se efectuó el desplazamiento hacia las diferentes veredas para con el fin de atender y dar respuesta a los requerimientos enviados por la comunidad; de estas visitas se levantaron diferentes informes para proceder con los requerimientos.

Asegurar mediante el Apoyo y una Supervisión eficiente, la calidad del desarrollo del objeto de los contratos de la malla vial.

Se realiza el recorrido por las diferentes veredas del municipio en donde se realiza la supervisión del estado de la malla vial y el desarrollo de la ejecución de las respectivas intervenciones

Informar a la Administración Municipal en forma continua y periódica sobre el avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo de los contratos de vias, a través de informes semanales, mensuales o especiales a solicitud de la Entidad.

Se realiza informes periódicos con el fin de dar información en tiempo real de las diferentes actividades o puntos en donde se encuentren en ejecución, estos informes están sustentados mediante registros fotográficos, dichos informes están sujetos al avance que se tenga durante la ejecución.

Entregar al supervisor los archivos físicos de naturaleza pública u oficial que tenga a su cargo. Así mismo, entregar los documentos originales que le hayan sido entregados en virtud de las obligaciones, una vez haya desaparecido la necesidad de su uso.

Se realizó la entrega de los archivos físicos y documentos oficiales bajo mi cargo, conforme a las obligaciones establecidas y una vez finalizada la necesidad de su uso.

Cumplir con las demás instrucciones, plazos y tareas que le sean impartidas por la Secretaría de Obras Públicas, que se deriven o que tengan relación con la naturaleza del contrato.

Se dio cumplimiento a las instrucciones, plazos y tareas asignadas por la Secretaría de Obras Públicas, relacionadas con la ejecución y naturaleza del contrato.

Ofrecer un buen trato al personal con el que tenga algún tipo de contacto, ya sea compañeros de la entidad o personal externo a la Administración Municipal

El buen trato es uno de los lineamientos principales que impartimos a cada uno de los trabajadores a la hora de tener contacto con la comunidad, de eso depende un buen ambiente laboral, el cual se mantuvo un trato respetuoso, cordial y profesional con el personal interno de la entidad y con las personas externas a la Administración Municipal, fomentando una adecuada comunicación y ambiente laboral.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ARREGLO VIAS URBANAS
07 DE ABRIL DEL 2026



VDA BODEGA STA ROSA.
10 DE ABRIL DEL 2026



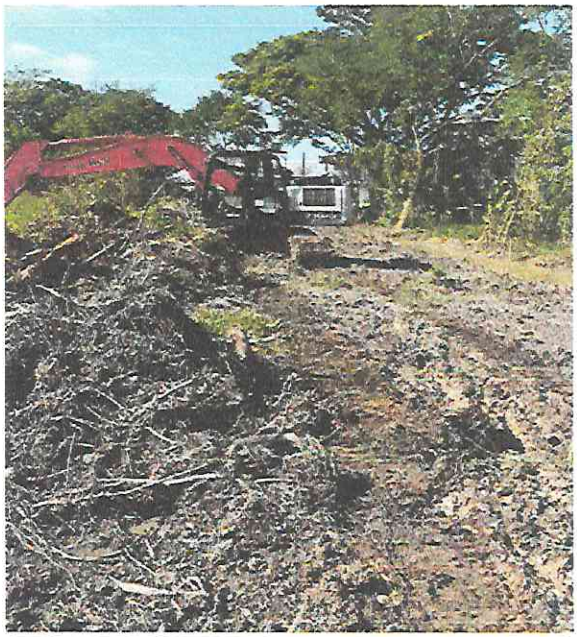
PASOS CRITICOS PTO PINZÓN
13 DE ABRIL DEL 2026



PASOS CRITICOS PTO PINZÓN
13 DE ABRIL DEL 2026



ADECUACION CANCHA KM 11
16 DE ABRIL DEL 2026



ADECUACION VIA URBANA
15 DE ABRIL DEL 2026



ADECUACION VIA BODEGA STA ROSA
21 DE ABRIL DEL 2026



RETIRO DERRUMBES LA CRISTALINA
22 DE ABRIL DEL 2026

Atentamente,

JUAN DAVID VARGAS DIAZ
C.C. 1.098.737.349 DE BUCARAMANGA – SANTANDER